



傅鸣皋 陈瑞国

商业经济管理手册

湖北人民出版社

商业经济管理手册

傅鸣皋 陈瑞国

湖北人民出版社

商业经济管理手册

傅鸣皋 陈瑞国

*

湖北人民出版社出版 新华书店湖北发行所发行

荆州地区新华印刷厂印刷

850×1168毫米 32开本 13.25印张 2插页 331,000字

1985年5月第1版 1985年5月第1次印刷

印数：1—39,000

统一书号：3106·699 定价：2.80元

前 言

为加速实现我国商业在新时期发展的战略目标，适应新形势发展的需要，提高商业经济管理水平，我们编写了这本《商业经济管理手册》。它是供广大商业、供销等部门的干部、营业员、采购员、保管员、统计员、会计员、物价员和商业职工学习经济理论、管理知识，提高经济管理工作水平的一本比较系统的全面的基本的专业读物；同时，也可作为商业院校师生教学参考之用。

商业经济管理，是指商业企业对商品流通进行计划、组织、指挥、监督和调节，使商品销售、储存和收购保持衔接、互相均衡。它实质上体现了人们之间的经济关系。

本书以党的十二大精神为指针，紧密结合当前在商业工作中出现的一些新情况、新问题，采取问答形式，比较系统而又重点地介绍了商业经济管理的基本理论、基本知识和专业管理知识与技能。全书共分为十六大类：经济理论、体制改革、市场和市场预测、经营决策和系统工程、计划管理、劳动管理、经营责任制和岗位责任制、运输管理、储存管理、批发和零售管理、物价管理、财务管理、会计核算、统计核算、经济活动分析、经济核算制和经济效益。总共解答二百四十余个问题。

在叙述上尽量突出重点，条目清楚，并注意其内在联系和逻辑性，简明扼要、通俗易懂、文表并置、一目了然。

本书在设置题目和编写答案时，参考了商业部颁发的《商业会计制度》、《商业统计制度》、《商业企业管理》、《商业财务》、《商业企业会计核算》、《社会经济统计学原理》、《工商企业经济活动分

析》以及其他有关书籍和资料。

在编写过程中，曾得到武汉市一、二商业局及其所属公司、江汉大学、武汉市二商业学校、省、市一轻工业学校等有关同志的帮助和支持，本书完稿后又经过中共湖北省委党校罗勋才、李建华同志认真的校正，在此一并致谢。

由于我们的水平有限，加之时间仓促，书中的缺点和错误在所难免，诚恳地希望广大读者批评指正。

傅鸣皋、陈瑞国
1984年11月于武汉

目 录

一、商业经济概论

1. 什么是商品? 它具有哪些属性?	1
2. 商品交换关系的本质是什么?	3
3. 商品经济的基本矛盾是什么?	5
4. 商品是怎样产生和发展的?	6
5. 什么是简单商品生产? 它有什么特点?	7
6. 什么是资本主义商品生产? 它有什么特点?	8
7. 社会主义社会为什么还存在着商品生产和商品交换?	9
8. 我国目前为什么要大力发展商品生产?	10
9. 大力发展社会主义商品生产会不会导致资本主义?	11
10. 什么是商业?	13
11. 商业是怎样产生的?	13
12. 我国社会主义商业与资本主义商业有什么本质的区别?	15
13. 我国社会主义商业的地位和作用是什么?	16
14. 商业工作的指导方针是什么?	18
15. 商业工作怎样发挥“促进生产、引导生产、保障供应、繁荣 经济”的作用?	20
16. 商业工作怎样更好地为消费者服务?	21

二、商业体制改革

1. 为什么要进行商业体制改革?	23
2. 商品流通体制改革包括哪些内容?	25
3. 商业管理体制的改革包括哪些内容?	26
4. 实行政企职责分开后商业行政管理部门的职责是什么?	28
5. 农村供销社为什么要恢复集体所有制性质?	29
6. 怎样改革商业批发体制?	31

7. 如何合理设置商业企业管理机构?	33
8. 为什么要建立贸易中心? 怎样建立贸易中心?	34
9. 自选商场有哪些特点?	37

三、市场和市场预测

1. 什么是市场? 社会主义社会为什么还要有市场?	40
2. 社会主义市场与资本主义市场有什么本质区别?	41
3. 我国社会主义统一市场是怎样构成的?	42
4. 市场学研究的对象和途径是什么?	43
5. 市场供求矛盾表现在哪些方面? 怎样解决?	44
6. 什么是市场竞争规律?	45
7. 什么是“买方市场”和“卖方市场”?	47
8. 什么是市场商品供应量和市场商品需求量?它们之间为什么要保 持相对的平衡?	48
9. 什么是市场调查和预测? 为什么要进行市场调查和预测?	50
10. 市场调查和预测的内容有哪些?	51
11. 市场调查的方法有哪些?	53
12. 什么是时间序列分析法?	54
13. 什么是相关分析法?	56

四、经营决策和系统工程

1. 什么是决策?	58
2. 什么是经营决策?	58
3. 怎样合理组织经营决策?	60
4. 什么是决策的“硬”、“软”方法?	62
5. 什么是决策表法?	63
6. 什么是差量分析法?	65
7. 什么是决策树法?	65
8. 什么是标准选择法?	67
9. 什么是系统工程? 怎样把它运用于商业企业管理?	68

10. 企业经营管理系统工程必须具备哪些要素? 经过哪些步骤?	69
---------------------------------------	----

五、计划管理

1. 什么是商业企业计划管理?	72
2. 商业企业计划管理的任务有哪些?	73
3. 社会主义商业企业为什么要实行计划管理?	74
4. 商业计划管理应遵循哪些原则?	76
5. 计划管理有哪些计划形式和管理方法?	80
6. 为什么要适当缩小指令性计划和适当扩大指导性计划的范围?	81
7. 为什么要把中长期计划作为计划的重点?	82
8. 怎样编制商业计划?	82
9. 怎样编制商品流转计划?	85
10. 怎样编制零售商品的流转计划?	87
11. 怎样编制批发商品的流转计划?	89
12. 怎样编制商品流通费用计划?	90
13. 怎样编制商业企业的资金计划?	94
14. 怎样编制商业企业的利润计划?	96
15. 怎样编制劳动工资计划?	99
16. 怎样编制商品运输计划?	101
17. 怎样编制基本建设计划?	103
18. 如何组织商业企业计划的执行?	103
19. 如何检查商业企业计划的执行?	104

六、劳动管理

1. 怎样正确认识商业工作和商业劳动的意义?	106
2. 什么是商业劳动管理? 为什么要加强商业劳动管理?	108
3. 劳动管理的任务是什么? 它包括哪些主要内容?	109
4. 怎样搞好商业企业的劳动工资管理?	110
5. 什么是按劳分配的规律? 它与商品交换有什么关系?	113
6. 什么是劳动定额? 如何制定劳动定额?	114

7. 如何提高商业劳动效率?	117
8. 对商业工作人员如何加强考核?	119
9. 如何开展社会主义劳动竞赛?	120

七、经营责任制与岗位责任制

1. 什么是商业经营责任制?	123
2. 为什么要实行商业经营责任制?	124
3. 商业经营责任制有哪些具体形式?	126
4. 怎样评价经营责任制实行的效果?	127
5. 什么是岗位责任制? 为什么要建立岗位责任制?	129
6. 怎样建立岗位责任制?	131
7. 采购和销售部门的岗位责任制有哪些内容?	132
8. 仓库储运部门岗位责任制有哪些内容?	133
9. 经理有哪些职责、权限?	134
10. 经理怎样做好企业的日常经营管理工作?	136
11. 商品部主任有哪些职责、权限?	136
12. 柜(组)长有哪些职责、权限?	139
13. 营业员岗位责任制有哪些内容?	140
14. 采购员岗位责任制有哪些内容?	141
15. 保管员岗位责任制有哪些内容?	142
16. 储运员岗位责任制有哪些内容?	142
17. 会计员和出纳员的岗位责任制有哪些内容?	143
18. “六员”民主管理有哪些职责?	143

八、运输管理

1. 为什么要加强商品运输管理?	146
2. 搞好商品运输必须遵循哪些原则?	147
3. 怎样合理组织商品运输?	148
4. 如何合理选用运输工具?	151
5. 怎样充分运用运输工具的装载能力?	153

6. 如何组织好商品的短途运输?	154
7. 如何加强自有运输工具的管理?	156
8. 怎样加强商品运输管理?	158
9. 商品运输工作中有哪些经济指标?	162

九、商品储存管理

1. 为什么要有商品储存? 怎样做到合理的商品储存?	164
2. 商业仓库储存工作必须遵循哪些原则?	166
3. 怎样搞好仓库收货业务?	167
4. 仓库怎样搞好商品的储存和养护?	168
5. 如何搞好商品出库业务?	170
6. 如何做好商品储存安全工作?	171
7. 如何确定仓库面积定额?	172
8. 怎样制定商品储存定额?	174
9. 怎样制定保管费用定额和保管损失定额?	175
10. 怎样制定保管人员的工作定额?	176
11. 怎样制定收、发货差错定额?	176
12. 怎样制定帐、货相符定额?	177
13. 堆码商品有哪些好的方法?	178
14. 什么是仓库保管“十六字法”?	180
15. 什么是动态盘点法?	181
16. 一个大型现代化的仓库应有哪些设施?	182

十、批发和零售管理

1. 什么是批发商业? 它在商品流通中有什么作用?	184
2. 批发商业的主要任务是什么?	185
3. 如何加强采购业务管理?	186
4. 目前有哪些收购政策和收购形式?	188
5. 组织商品供应应遵循哪些方针和原则?	190
6. 批发商业企业分配和供应商品有哪些形式和方法?	192

7. 批发商业企业如何为零售企业服务?	194
8. 批发商业如何为农村商业服务?	195
9. 什么是零售商业企业?	197
10. 零售商业企业的基本任务是什么?	198
11. 零售商业企业的经营活动应遵循什么原则?	199
12. 为什么要制定《经营商品目录》和《必备商品目录》?	100
13. 零售商业企业管理包括哪些内容? 为什么要加强管理?	201
14. 零售商业企业为什么要实行定额管理?它包括哪些内容?	202
15. 零售商业企业提高服务质量有何意义?提高服务质量包括哪些 内容?	204
16. 怎样设置零售商业企业? 经营范围如何确定?	207
17. 零售商业企业怎样组织进货?	209
18. 怎样搞好店堂布置和商品的陈列?	210
19. 营业员怎样站好柜台和搞好服务工作?	212

十一、物价管理

1. 什么是物价?	214
2. 商品的价值为什么要以货币来表示? 以 它 作 为 商 品 交 换 的 手 段?	215
3. 商品的价格是怎样决定的?	216
4. 商品的价格是怎样构成的?	218
5. 商品的计划价格是怎样制定的?	220
6. 怎样制定和计算工业品的出厂价格?	221
7. 怎样制定和计算农产品的收购价格?	222
8. 怎样制定和计算商品批发价格?	223
9. 怎样制定和计算商品调拨价格?	224
10. 怎样制定和计算商品零售价格?	226
11. 什么是商品比价? 为什么要合理安排商品比价?	227
12. 怎样制定和计算商品进销差价(购销差价)?	230
13. 怎样制定和计算商品地区差价?	231

14. 怎样制定和计算商品批零差价?	232
15. 怎样制定和计算商品季节差价?	233
16. 怎样制定和计算商品质量差价?	233
17. 怎样理解稳定物价的方针?	234
18. 怎样搞好市场物价的稳定?	235
19. 什么是集中领导、分级管理的物价管理原则?	236
20. 我国目前执行的价格管理制度是怎样的?	238
21. 为什么要加强物价管理?	239
22. 怎样搞好物价管理?	242

十二、财务管理

1. 财务管理有哪些内容与基本职能?	246
2. 为什么要加强财务管理?	248
3. 怎样组织商业企业的财务管理工作?	250
4. 商业财会人员有哪些职责和权限?	251
5. 商业企业的经营资金有哪些来源和用途?	253
6. 什么是固定资金? 什么是流动资金?	254
7. 为什么要加强资金管理?	255
8. 商品流通费用包括哪些内容? 怎样节约使用?	257
9. 如何加强商品资金的管理?	260
10. 如何加强非商品资金定额管理?	261
11. 如何加强结算资金的管理?	263
12. 流动资金的管理必须遵守哪些基本原则?	263
13. 财务管理中有哪些主要指标? 其计算公式是怎样的?	265
14. 什么是财务监督? 怎样进行财务监督?	268
15. 什么是财务分析?	269
16. 商业部规定有哪些财务纪律?	270

十三、会计核算

1. 什么是会计核算? 怎样搞好会计核算?	272
-----------------------------	-----

2. 什么是会计分析? 怎样搞好会计分析?	273
3. 什么是会计检查? 怎样搞好会计检查?	274
4. 会计在商业企业管理中有哪些作用?	275
5. 如何发挥会计在商业企业管理中的作用?	277
6. 会计核算的基本方法有哪些?	279
7. 什么是借贷记帐法?	281
8. 怎样学习和运用借贷记帐法?	283
9. 什么是增减记帐法? 怎样运用增减记帐法?	284
10. 什么是收付记帐法?	288
11. 什么是会计科目? 会计科目设置的原则有哪些?	290
12. 什么是会计凭证? 怎样填制与审核会计凭证?	291
13. 为什么要设置帐簿? 商业企业应设置哪些帐簿?	292
14. 怎样记帐?	295
15. 记帐容易发生哪些错误? 怎样进行查找?	297
16. 错帐被查出后如何进行更正?	298
17. 怎样对帐、结帐?	299
18. 为什么要编制会计报表? 怎样编制会计报表?	301
19. 怎样分析资金平衡表?	303
20. 商品购进业务怎样进行核算?	305
21. 商品销售业务怎样进行核算?	306
22. 商品储存业务怎样进行核算?	308
23. 商业部门规定有哪些会计纪律?	311

十四、统计核算

1. 什么是商业统计? 它的基本任务是什么?	313
2. 商业统计调查的内容和形式有哪些?	314
3. 什么是重点调查?	316
4. 什么是典型调查?	317
5. 什么是抽样调查?	317
6. 商业企业为什么要搞好原始记录?	319

7. 商业企业为什么要建立统计台帐?	320
8. 怎样编制统计表和统计报表?	320
9. 怎样整理统计资料?	322
10. 什么是统计指标? 怎样设置商业企业的统计指标?	324
11. 什么是指数? 怎样计算商业企业的商品流通过费用指数?	325
12. 什么是绝对数和相对数? 商业企业为什么要了解和掌握绝对 数和相对数?	328
13. 什么是平均数? 它有哪些种类? 如何计算?	330
14. 什么是序时平均数? 它对商业工作有什么作用? 怎样计算?	332
15. 什么是标志变动度? 对商业工作有什么作用? 怎样计算?	334
16. 什么是动态数列? 它对商业工作有什么作用?	336
17. 什么是增长量、增长速度和发展速度?	337
18. 什么是平均发展速度和平均增长速度?	340
19. 什么是平衡分析法? 怎样进行平衡与分析? 对商业工作有什 么作用?	341
20. 怎样划分和统计商品购进指标?	343
21. 怎样划分和统计商品销售指标?	345
22. 怎样划分和统计商品调拨指标?	347
23. 怎样划分和统计商品库存指标?	348
24. 怎样设立集体所有制商业企业商品流转统计指标?	349
25. 商业统计工作人员的职责和权限有哪些?	350

十五、经济活动分析

1. 什么是商业经济活动分析? 为什么要进行商业经济活动分析?	351
2. 进行商业经济活动分析有哪些步骤?	352
3. 商业经济活动分析的方法有哪些?	354
4. 怎样分析流动资金来源?	357
5. 怎样分析流动资金的使用是否合理?	359
6. 怎样分析流动资金利用的效果?	362
7. 怎样分析流动资金周转的快慢对流动资金节约和浪费的影响?	365

8. 怎样对商品流转计划进行分析?	367
9. 怎样对商品收购(购进)情况进行分析?	369
10. 怎样对商品销售情况进行分析?	372
11. 怎样对库存商品情况进行分析?	375
12. 怎样分析劳动效率?	377
13. 怎样对商品资金使用情况进行分析?	381
14. 怎样分析非商品资金占用情况?	383
15. 怎样分析结算资金占用情况?	385
16. 怎样分析商品流通费用使用情况?	387
17. 怎样分析利润计划完成情况?	391
18. 怎样分析商品进销差价?	392

十六、经济核算和经济效益

1. 什么是经济核算和经济核算制?	395
2. 为什么要实行经济核算制?	395
3. 商业企业实行经济核算制的原则有哪些?	396
4. 商业企业实行经济核算制的内容有哪些?	397
5. 目前商业企业在经济核算方面有哪几种形式?	399
6. 实行经济核算制应作好哪些准备工作?	400
7. 实行经济核算制应给企业哪些权利?	402
8. 怎样搞好商业企业的经济核算制?	403
9. 什么是经济效益? 为什么要提高商业企业的经济效益?	404
10. 提高经济效益有哪些途径?	406

一、商业经济概论

1. 什么是商品？它具有哪些属性？

为了完整地理解什么是商业，搞清楚什么是商品的问题是很必要的。因为商业的存在是以商品的存在为前提的，没有商品生产和商品交换，社会也就不会出现商业部门。

商品与物品、产品是不同的。物品是自然存在之物，并不是经过人们劳动生产出来的，产品则是经过人们劳动生产出来的；如果不是用来进行交换，它们都不能成为商品。所以商品就是用来交换的劳动产品，用马克思的话来说：“能同别的产品交换的产品就是商品。”（《马克思恩格斯选集》第1卷，第364页）可见，一种物品要成为商品必须具备三个条件。

首先，商品必须是物品，这个物品必须具有一定的用途，能满足人们的某种需要。比如：粮食可以充饥，衣服可以御寒，房屋可以住居等。从政治经济学的意义来讲，商品必须首先是具有一定使用价值的物品，没有任何使用价值的物品，谁也不需要，它就不可能用来进行交换，因而不能成为商品。

其次，商品必须是人类劳动的生产物。作为商品必须是有使用价值的物品。如空气、水等，对人有很大作用，没有它们人类就不能生存下去。但空气和水在自然界大量存在，一般地不需要人们劳动加工就可以使用，所以，它们不能成为商品，只有经过人们劳动加工的东西才能成为商品。

再次，商品必须经过交换转让给需要者手里。一种物品，虽然具有使用价值，也是劳动生产物，但如果不是用来交换，而是

为了满足生产者自己的需要或者无偿地赠送给别人，或者以税收形式上交给国家的劳动产品，都不是商品。被别人偷盗、抢劫、敲诈勒索和剥夺去的劳动产品，也不是商品。只有通过等价交换的劳动产品，才能成为商品。所以交换是商品的本性。

从商品具有的这三个条件来看，商品具有使用价值和价值两种属性，是使用价值和价值的对立统一体。使用价值是商品的自然属性，是商品的物质承担者。价值是商品的社会属性，它是商品特有的本质，反映的不是物与物的关系，而是在物掩盖下的人与人之间的一种特定的社会关系。正因为商品具有价值这种社会属性，而自然物和劳动生产物不具有这种属性，所以，商品与自然物和劳动生产物有本质的不同。

既然商品必须是劳动生产物，那么，商品的使用价值和价值也必然是由人的劳动创造的。商品的多样性（即各种不同的使用价值）是由劳动的多样性（即各种不同的具体劳动）决定的。比如，木匠制作桌子，使用的是锯、刨、斧等生产工具，对木材进行加工，经过锯、砍、刨的劳动才能做成桌子。缝纫匠制作衣服，使用的是剪、针、线等生产工具。对布料进行加工，经过剪、裁、缝的劳动才能做成衣服等。这种对不同的劳动对象使用不同的劳动手段，从事各种不同的加工劳动，就叫做具体劳动。通过这种具体劳动，才创造了商品的使用价值。但无论从事什么样的商品生产劳动，都是人类体力和脑力劳动的消耗，一般人类劳动的支出。这种撇开各种具体劳动形态的一般人类劳动，就叫做抽象劳动。这种抽象劳动，才创造了商品的价值。

可见，商品具有的使用价值和价值的二重性，是由人类劳动的二重性即具体劳动和抽象劳动决定的。

具体劳动和抽象劳动，不是两种各自独立存在的劳动，而是同一劳动过程的两个方面，它们同时存在，密切联系在一起。木匠制造桌子，既是一定的具体形态的具体劳动，又是耗费了一定