

轻松上手的导师 短期培训的首选



电脑用户短期培训教程·Office 2000应用系列

Word 2000

用户短期培训教程

北京宏远电脑培训中心 组编

- 第1课 中文 Word 2000 系统概要
- 第2课 中文 Word 2000 基本用户界面
- 第3课 Word 2000 的编辑操作
- 第4课 文本与段落格式化设置
- 第5课 图形、图像创建与基本操作
- 第6课 表格制作及其处理
- 第7课 页面编排与打印输出
- 第8课 使用 Word 2000 制作网页
- 第9课 中文 Word 2000 高级功能



北京工业大学出版社

内 容 提 要

本书是《电脑用户短期培训教程》丛书中的一册,主要介绍最流行的字处理软件中文 Word 2000 的基本操作。全书共分为 9 课,主要内容有:Word 2000 系统概要、基本用户界面、编辑操作、格式化设置、图形图像创建与基本操作、表格制作及处理、页面编排与打印输出、使用 Word 2000 制作网页、Word 2000 高级功能等。

本书适用于电脑初级用户,可作入门教材。

图书在版编目(CIP)数据

Word 2000 用户短期培训教程/北京宏远电脑培训中心
编.-北京:北京工业大学出版社,1999.8
ISBN 7-5639-0815-3

I. W… I. 北… II. 文字处理系统, Word200-教材
IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 27274 号

书 名	Word 2000 用户短期培训教程		
编 著 者	北京宏远电脑培训中心 组编		
责 任 编 辑	廖晨钟		
出 版 者	北京工业大学出版社(北京市朝阳区平乐园 100 号 100022)		
发 行 者	北京工业大学出版社发行部		
印 刷	徐水宏远印刷厂		
开 本	787 mm×1092 mm	1/16	11.75 印张 210 千字
书 号	ISBN 7-5639-0815-3/T · 133		
版 次	1999 年 8 月第 1 版	1999 年 8 月第 1 次印刷	
印 数	0001~5000		
定 价	16.00 元		

续编说明

一、秉承风格 继往开来

当前,电脑科技已经成为推动社会全面进步的最活跃因素之一。学习和使用电脑已经成为人们步入新世纪的必备素质。电脑早已从科学家的实验室中走出来,深深地扎根于广阔的社会生活之中。《电脑用户短期培训教程》就在这时应运而生。我们和北京工业大学出版社就该丛书的合作一开始就贯彻了如下的原则:

(1)短期培训的首选:贯彻“短期培训是实际技能的培训”这个宗旨,依据读者的实际需要,组织本书的知识结构,回避过多的理论,直接针对实际操作,解决实际问题。

(2)轻松上手的导师:学电脑是一个人与电脑互相交流,培养默契的过程,我们力求做到对于实际操作过程的描述“不离屏幕”、“不离键盘”、“不离鼠标”。

“学以致用、即学即用”的编写思路使本丛书比其他电脑入门书籍略胜一筹,成为您参加电脑短期培训的首选,让您在实际操作中逐渐感悟出与电脑打交道的套路,循循善诱的编辑理念使本丛书成为您轻松上手的导师。

因此《电脑用户短期培训教程》获得了极大的成功,首批出版的8本销势喜人:不断有读者表示希望看到更多按照这样思路编写的“短期培训教程”;许多培训机构将《电脑用户短期培训教程》作为他们的教学用书。在这种形势的鼓舞下,我们和北京工业大学出版社进行了更深入和广泛的市场调查,将在今年陆续推出《电脑办公自动化短期培训教程》、《电脑网络应用短期培训教程》、《电脑就业短期培训教程》、《电脑程序设计短期培训教程》、《Windows 98与Office应用短期培训教程》等专题性的和综合性的电脑普及教育用书,以便满足各类、各层次读者的读者的需求。《电脑用户短期培训教程·Office 2000应用系列》就是针对1999年6月微软公司推出的Office 2000软件套件编写的,它对Office 2000中的Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Access 2000、Outlook 2000、Graph 2000、FrontPage 2000等软件分门别类地给予介绍,满足初学者短期学习的需要。

二、电脑培训 轻松愉快

我们看到,随着电脑的迅速普及,也出现了一个问题,那就是如何教给广大社会大众使

用电脑的基本内容知识,如何以更加通俗的方式去表达电脑的功能,《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》就是按照这个思路来编写的。它精心策划,认真编撰,力求深入浅出,秉承科学严谨的思维习惯,融合轻松幽默、讲求实效的教学方法。本书令电脑不再神秘,使您轻松学习、熟练应用,快速成为电脑操作的行家里手。

(1)因为使用了电脑,可能改变您原来的工作方式,使您产生畏难心理,因为电脑——这个新的朋友还有待于您去认识。《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》就是针对这些读者的需要编写的。

(2)或许您没有机会通过系统的教育去学习电脑知识,但却面临着要使用电脑去工作、学习这个紧迫的任务,《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》也适用于这方面的读者。

(3)或许您正准备去参加一个电脑的应用培训班,多如牛毛的各类培训教材着实让您难以抉择,那么,就请您阅读《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》中的各个分册吧,它一定会成为您学习电脑知识的第一个启蒙老师。

(4)或许您在大学期间接受过系统的电脑网络方面的教育,那么您在使用电脑上是不是还经常遇到一些麻烦呢?是的,因为电脑技术发展得太快了,随时有新的知识等待您去学习,那么,《电脑用户短期培训教程·Office 2000 应用系列》将使您在较短的时间内对最新的电脑科技有一个概要性的了解。

三、本书简介

中文 Word 2000 是 Office 2000 中文版的一个最主要的套件,它可以运行在 Windows 95/98/NT 及最新的 Windows 2000 操作系统上。

为了适应办公自动化的要求,我们组织有实际操作经验的作者编写此书,该书是一本以普及性、操作性为特色的书籍。本书共分 9 课,内容安排如下:

- 第 1 课 中文 Word 2000 系统概要
- 第 2 课 中文 Word 2000 基本用户界面
- 第 3 课 Word 2000 的编辑操作
- 第 4 课 文本与段落格式化设置
- 第 5 课 图形、图像创建与基本操作
- 第 6 课 表格制作及其处理
- 第 7 课 页面编排与打印输出
- 第 8 课 使用 Word 2000 制作网页
- 第 9 课 中文 Word 2000 高级功能

本书由北京宏远电脑培训中心组编;林虎、李珊珊、曹旺编著。林虎编写了第 1~4 章、李珊珊编写了第 5~9 章,曹旺编写第 10 章。另外,还有曹国华、李珊珊、田啸、王志珍、曹美芳、

王华、王康、李美、王东、李亚秀、赵鹏、李亚仙、林虎、张东胜、单朋、李晶等同志参与了部分编写工作。许青同志参与了本书的录排等工作。本书写作过程中,得到了重庆黄后软件工作室以及曹国钧的关心与指导,在此表示感谢。

编 者

目 录

续编说明

第 1 课 中文 Word 2000 系统概要

Word 2000 安装环境	1
Word 2000 安装向导	2
启动中文 Word 2000	11
新增功能与特色	12
Word 2000 维护与卸载	17

第 2 课 中文 Word 2000 基本用户界面

Word 2000 窗口结构	21
Word 2000 视图及切换	29
Word 2000 菜单结构	35

第 3 课 Word 2000 的编辑操作

文本选定操作	37
文本输入操作	38
基本编辑操作	52
高级编辑功能	56

第 4 课 文本与段落格式化设置

设置字符格式	67
添加边框与底纹	80
设置段落格式	81
设置间距	85
给段落添加边框底纹	87
格式刷的使用	90
使用自动套用格式	91
项目符号和编号列表	92

第 5 课 图形、图像创建与基本操作

Word 2000 绘图工具	97
添加特殊文字效果	105
对齐、重排与移动图形	107
在文档中导入图形	109
插入图表、公式与照片	115
导入图形	127

第 6 课 表格制作及其处理

表格特色功能	119
创建表格	122
表格文字的键入与选定	125
表格的基本编辑操作	126
表格操作实例演示	128

第 7 课 页面编排与打印输出

页面设置	139
分页、分节与分栏	141
插入页眉和页脚	145
打印预览与打印输出	150

第 8 课 使用 Word 2000 制作网页

Word 2000 的 Web 制作特点概述	155
HTML 转换	156
创建新的 Web 页面	157

第 9 课 中文 Word 2000 高级功能

中文简体与繁体之间的转换	161
中文特殊版式的使用	169

第 1 课 中文 Word 2000 系统概要

中文 Word 2000 是 Office 2000 中文版中最常用的组件之一，它可以帮助我们完成工作报告、公文及一般书信，而且可以在文件中同时包含图表及文字。

中文 Word 2000 可与局域网完全结合在一起，利用 Microsoft NetMeeting 做即时的联机会议，并且联机地即时交换数据，或者启动 Outlook 2000 来安排会议时间。除此之外，您可以将 Word 2000 文件发布到网络上进行讨论，Word 2000 新增的多国语言输入及直接输入中文的功能，可使您的工作更加得心应手。Word 2000 许多功能在安装时可以不安装到硬盘中，一旦使用时就可以自动地安装到硬盘中，这样可以节省硬盘的使用空间。

本章首先介绍 Word 2000 安装与运行环境及安装向导，然后介绍 Word 2000 启动方式，再介绍 Word 2000 新增功能及特色，最后介绍 Word 2000 系统维护模式。

Word 2000 安装环境

硬件环境

Word 2000 安装与运行需要如下硬件环境：

- (1) CPU 处理器：至少 Pentium 75 以上，或者更高（如 Pentium II、Pentium III 等）。
- (2) 显示器：至少 VGA，256 色，推荐 SVGA 16 位、24 位或者 32 位真彩。
- (3) 驱动器：一个 3.5 英寸的高密软盘驱动器，一个双倍速或者更高倍速的 CD-ROM 驱动器（用于从 CD-ROM 光盘上安装 Word 2000）。

- (4) 内存配置：至少 16MB 内存，推荐使用 32MB 以上的内存容量。
- (5) 硬盘空间：至少需要 100MB 空闲的硬盘空间。
- (6) Microsoft 鼠标或者兼容的设备。
- (7) Windows 95/98/NT 支持的打印机。

软件环境

Word 2000 可以在如下软件环境下安装与运行：

- (1) Windows 95/98 或者 Windows NT 4.0 中文版环境。
- (2) 英文版 Windows 95/98，外挂 Windows 中文平台（如 RichWin 97、UCWIN Gold 1.0、中文之星 97 等）环境。
- (3) 英文版 Windows NT 4.0，外挂 RichWin 97 for NT 或者中文之星 3.0 for NT 环境。
- (4) Windows NT 5.0（即 Windows 2000）。

Word 2000 安装向导

Word 2000 是 Office 2000 的一个重要组件，它随 Office 2000 一起存放在一张光盘中。使用该光盘就可进行 Word 2000 的安装工作。

启动安装向导

将 Office 2000 安装光盘放到光驱（假定驱动器号为“G”）中，系统可以自动启动安装向导。或者在 Windows 98 的“运行”对话框中输入“G:\Setup.exe”，也可以启动安装向导。

在启动安装向导之前，安装程序 Setup.exe 需要作一些安装前的准备工作（例如，将必要的安装文件拷贝到硬盘中等），屏幕显示如图 1-1 和图 1-2 所示。

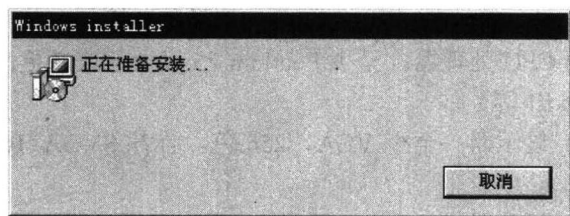


图 1-1

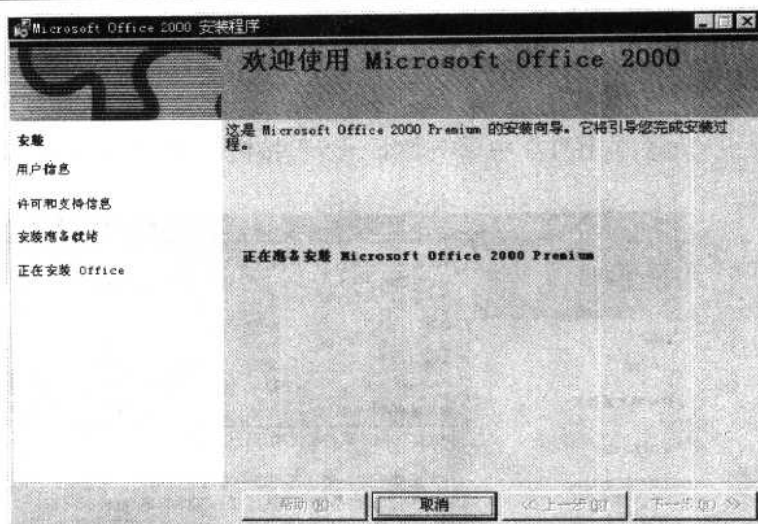


图 1-2

确定用户信息

在安装向导准备工作结束后，将进入如图 1-3 所示的安装向导界面。

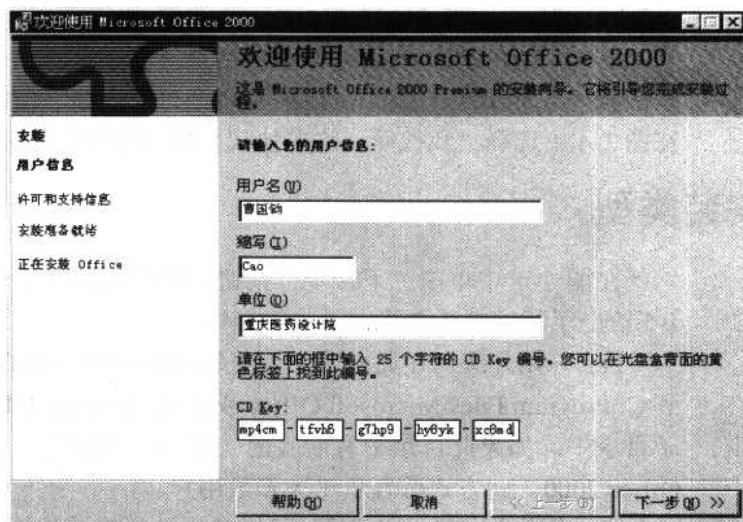


图 1-3

在图 1-3 中输入用户信息，如用户名、用户名的缩写、单位以及 CD Key。

用户许可协议

在图 1-3 中单击“下一步”按钮，则弹出如图 1-4 所示的对话框。

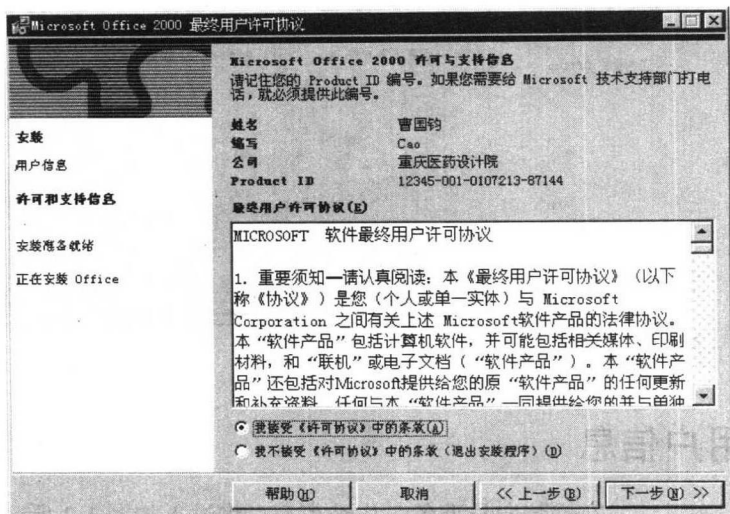


图 1-4

图 1-4 给出了 Office 2000 软件的最终用户许可协议。您只有同意这些协议，才能继续下面的安装。因此，为了执行下面的安装进程，需要在图 1-4 中选择“我接受《许可协议》中的条款”按钮。

确定安装类型

在图 1-4 中单击“下一步”按钮，弹出如图 1-5 所示的对话框。图 1-5 给出了两种安装方式：

(1) 开始升级：在此方式下，安装向导可以将 Office 2000 直接安装到 C:\Program Files\Microsoft Office 或者 D:\Program Files\Microsoft Office 子目录中。如果此目录中有旧版的 Office，则删除之，然后安装最新的 Office 2000。此方式适合于绝大多数用户。

(2) 自定义：在此方式下，可以自行选择安装位置，然后确定是否保留原先的 Office 版本，最后再选择要安装的组件。

为了充分地了解 Office 2000 安装组件，建议您选择“自定义”安装方式。

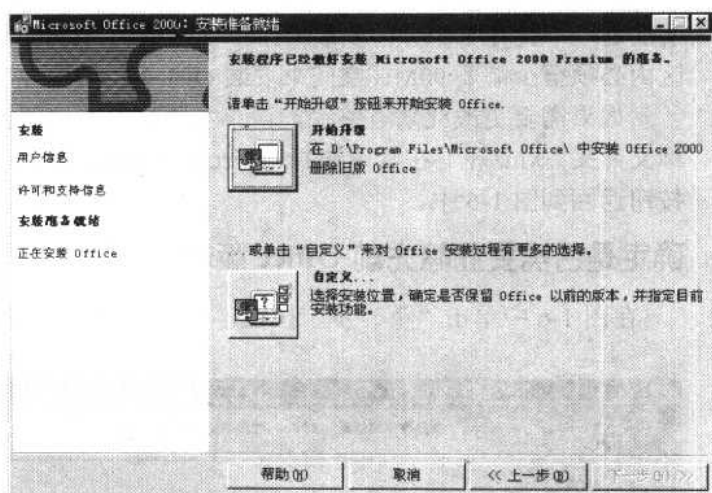


图 1-5

安装位置

在图 1-5 中单击“”图标，弹出如图 1-6 所示的对话框。

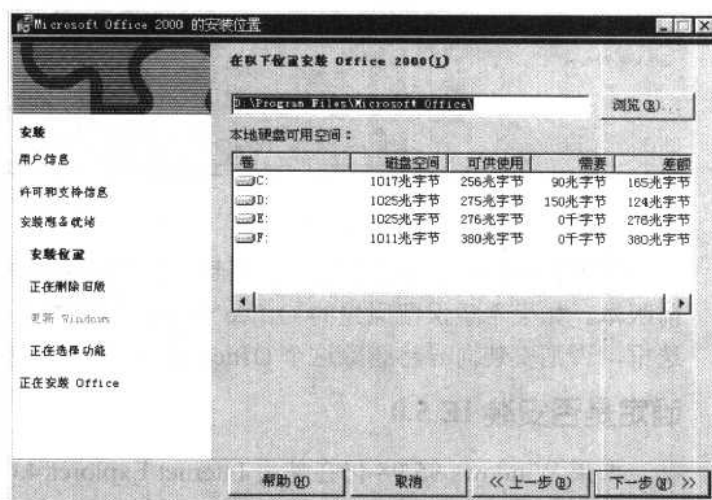


图 1-6

在图 1-6 的文本框内输入 Office 2000 安装路径，该路径缺省为 C:\Program Files\Microsoft Office。在下面的框内列出了各个硬盘分区总

空间、可用的空间、已用的空间及 Office 2000 需要的空间。不过，要说明的是，不论在哪个分区安装 Office 2000，在 Windows 95/98 所在的分区内必须至少需要 90MB 空间来安装 Office 2000 共享文件。

如果需要更改此缺省路径，请单击“浏览”按钮，则弹出“选择目标文件夹”对话框。在其中选择 Office 2000 安装路径，然后单击“确定”按钮返回到图 1-6 中。

确定是否需要删除先前 Office 版本

在图 1-6 中单击“下一步”按钮，则弹出如图 1-7 所示的对话框。

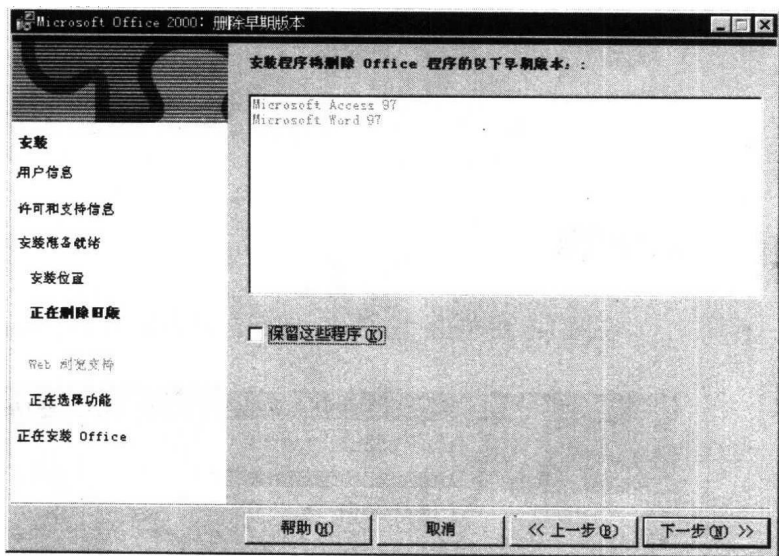


图 1-7

图 1-7 中的显示说明了系统检测到当前系统中安装了 Office 2000 先前版本。如果希望保留原先的 Office 版本，请选中“保留这些程序”复选框，否则安装向导将删除这个 Office 版本。

确定是否安装 IE 5.0

如果 Windows 95/98 仍在使用的 Internet Explorer 4.0（简称 IE 4.0），则安装向导将会出现如图 1-8 所示的对话框，否则将跳过此对话框而进入到图 1-9 所示的对话框中。

图 1-8 给出了升级 IE 5.0 的三种选择。

(1) Microsoft Internet Explorer 5.0-标准安装：安装所有的 IE 5.0 选

项。

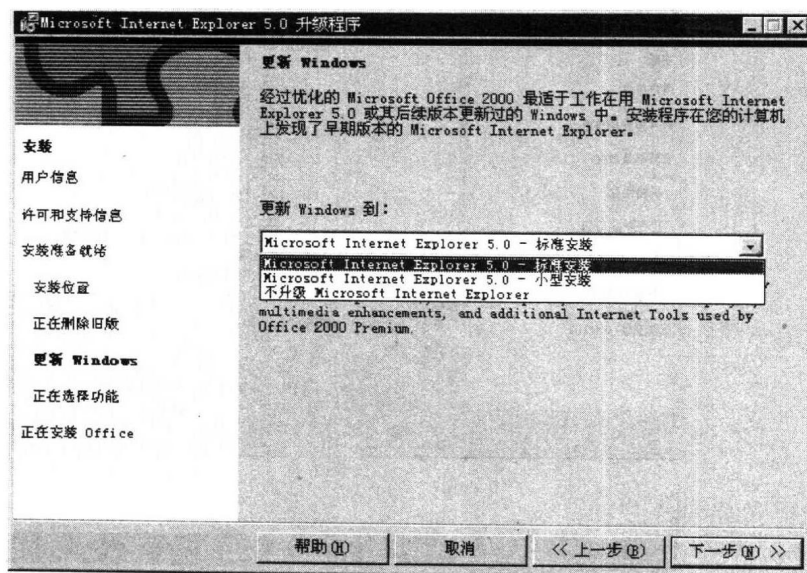


图 1-8

(2) Microsoft Internet Explorer 5.0-小型安装：仅安装 IE 5.0 必要的选项。

(3) 不升级 Microsoft Internet Explorer：不安装 IE 5.0。

您可以根据自己的需要选择合适的安装选项。如果选择“不升级 Microsoft Internet Explorer”选项，则在安装完 Office 2000 后，还可以在光盘的“\IE5\CN”子目录中通过执行 IE5Setup.exe 来升级安装 IE 5.0。

选择安装组件

在图 1-8 中单击“下一步”按钮，则弹出如图 1-9 所示的对话框。

许多用户刚开始看到此画面会不知所措，因为它改变了 Office 97 选择组件的方法。后来经过使用发现，这种选择组件方法比较实用。图 1-9 是一个大纲式界面，单击“+”符号，可以展开下面的选项，而单击“-”符号，可以收缩下面的选项。使用这种方法就可以选择要安装的 Office 2000 组件。

单击“+”或者“-”横线右边的“”图标，则将弹出如图 1-10 所示的下拉式菜单。

在此菜单中，安装器为每个组件提供了六种选择方式：

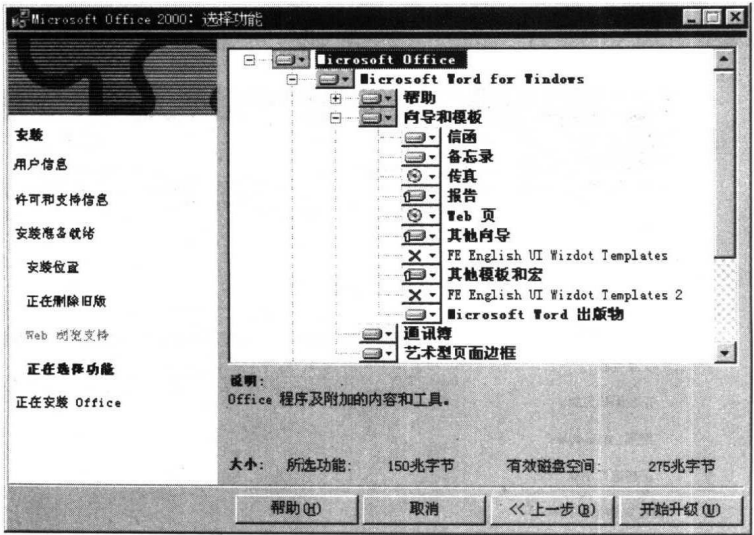


图 1-9

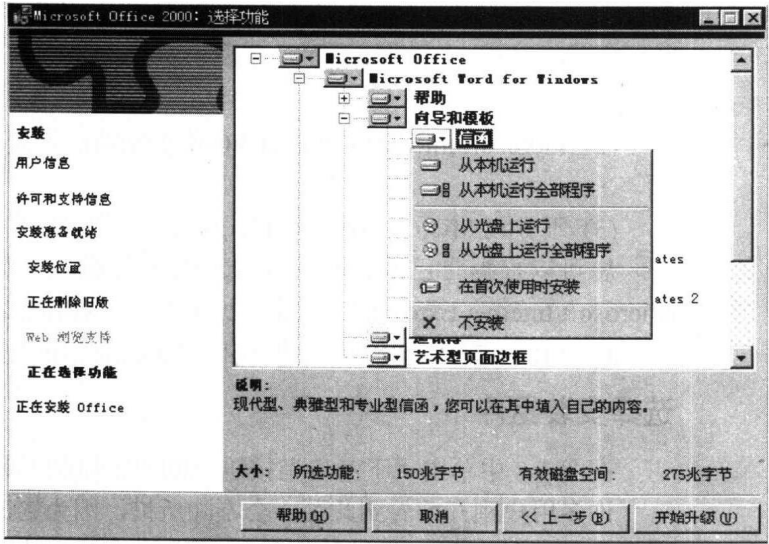


图 1-10

(1) “ 从本机运行”：这是一个核心选项，也是缺省选项。其作用是将当前选项中的程序文件复制到硬盘上，这与 Office 97 中选择组件时打钩号是一样的含义。

(2) “ 从本机运行全部程序”：该选项的作用是将它下面的全部程序文件复制到硬盘上。

(3) “ 从光盘上运行”：该选项的作用是将当前组件的程序文件放在光盘中运行。如果硬盘空间比较少，则此选项是比较适当的，但是运行速度受到影响。所以此选项较少用到。

(4) “ 从光盘上运行全部程序”：该选项的作用是将下面的全部程序文件放在光盘中，在运行 Office 2000 时将从光盘中运行程序文件。

(5) “ 在首次使用时安装”：在第一次使用时安装这些组件。

(6) “ 不安装”：不安装这些组件，可在以后再安装这些组件。例如，要安装中文 Word 2000，请单击“Microsoft Excel for Windows”、“Microsoft Access for Windows”、“Microsoft PowerPoint for Windows”、“Microsoft Outlook for Windows”、“Microsoft FrontPage for Windows”前面的“”，然后从中选择“ 不安装”选项。另外，“Office 工具”、“转换器 and 过滤器”等两个组件也要选择进来。

从图 1-9 中看出，中文 Word 2000 提供的选项要比 Word 97 精简得多。在“Microsoft Word for Windows”选项下面只有“帮助”与“模板和向导”两个选项，其他都作为 Word 2000 程序文件直接拷贝到硬盘中，这样，就减少了用户选择的困惑。

安装向导配置

在进行了以上配置工作后，在图 1-9 中单击“开始升级”按钮，则安装向导将进入了配置阶段，如图 1-11 所示。

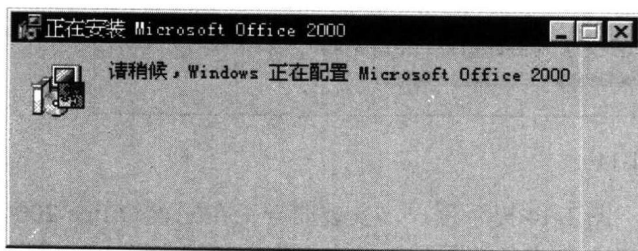


图 1-11

如果在安装 Office 2000 时选择了 IE 5.0 的安装选项，则在 Office 2000 配置过程时，还会出现如图 1-12 所示的对话框。

在图 1-12 中输入 IE 5.0 的测试站点号与密码，然后单击“确定”按钮，则继续进行 Office 2000 的配置进程。为了继续配置 Office 2000，安装程序可能会弹出如图 1-13 所示的对话框要求用户重新启动计算机。

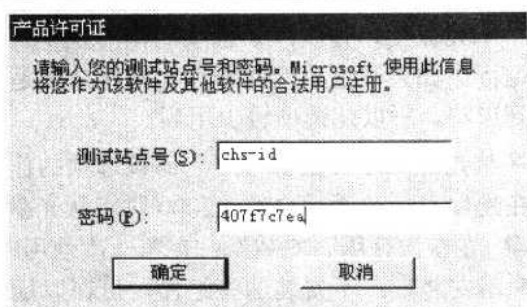


图 1-12

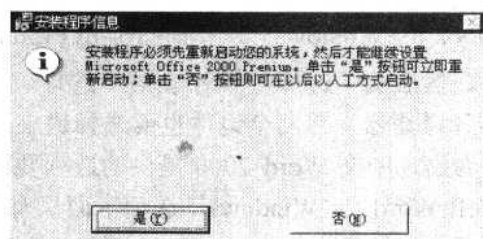


图 1-13

单击“是”按钮，则重新启动计算机，然后进入如图 1-14 所示的提示信息框中。

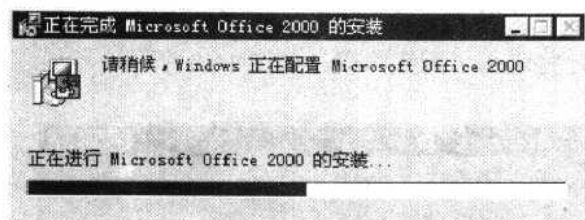


图 1-14

图 1-14 提示用户，安装向导正在配置 Office 2000，同时，将 Office 2000 系统文件拷贝到系统中，接着出现如图 1-15 所示的对话框。



图 1-15

单击“确定”按钮，则完成了整个安装过程。

在安装结束后，我们发现在“开始”菜单的“程序”下面增加了一个“Microsoft Word”选项，这就是 Word 2000 启动选项。

启动中文 Word 2000

在安装 Office 2000 中文版后，将在“开始”菜单的“程序”下面增加一个“Microsoft Word”选项，单击此选项，则启动了中文 Word 2000，如图 1-16 所示。

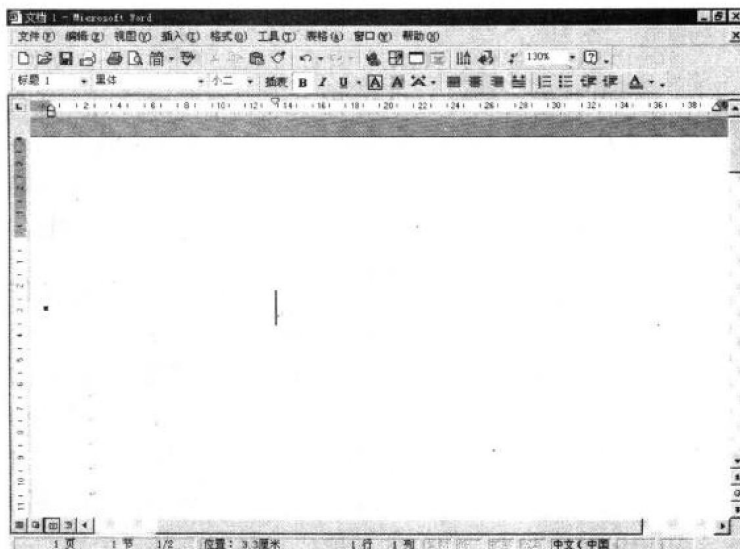


图 1-16

在 Windows 98 的任务栏中提供了一个“快速启动”工具栏。为了方便，可以将“开始”菜单中的“程序”下面的“Microsoft Word”拖到此工具栏中，如图 1-17 所示。这样，要启动 Word 2000 时，只要单击“”图标即可。

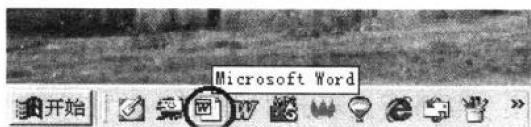


图 1-17