

帕金森通俗管理丛书

任善人知



诺斯克特·帕金森 拉斯托姆吉著

国际文化出版公司

077039

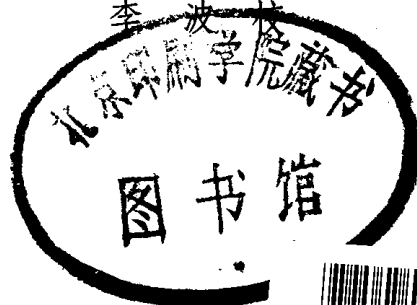
帕金森通俗管理丛书

任善人知

帕金森 著
拉斯托姆吉

陈雁冰 译

李一波 校



S0408254

国际文化出版公司

一九八八年·北京

How To Get To The Top
by
Northcote Parkinson & M K Rustomji
illustrated by ROMA CHAKRAVARTY

根据新加坡联邦出版社1983年版译

(Federal Publications (S Pte Ltd Times
Jurong, 2 Jurong Port Road, Singapore 2261)

知人善任

帕金森
拉斯托姆吉 著

陈雁冰 译

李波 校

国际文化出版公司出版

新华书店北京发行所发行

一二〇一工厂印刷

787 × 1092毫米 32开本 4印张 84千字

1988年8月第一版 1988年8月第一次印刷

ISBN 7-80049-119-6 / C·15 定价: 1.35元

出版说明

我们奉献给读者的是帕金森与拉斯托姆吉合著的一套颇具吸引力的小书。这是供企业管理部门的各级领导或曰“头头”阅读的一套小书，一般读者读了也会感到饶有兴味的。

作者之一帕金森氏对我国广大读者来说并不陌生，他的杂文小品《帕金森定律》在我国广为流传，给读者留下了极为深刻的印象。帕金森是英国著名的政治家、历史学家、英国皇家历史学会会员。他经历不凡，当过教师、士兵、公司经理，曾在皇家海军学院、利物浦大学、美国哈佛大学等多所著名的高等学校任教，著述甚丰，已经发表的涉及政治、军事、历史、经济等各个方面，达20多部，尤以尖刻辛辣的笔触讽刺官僚主义的管理制度的作品而著称。1958年他那本“让全世界人捧腹并且深思”的《帕金森定律》一书问世之后，他便跻身于当

代知名作家之列。另一位作者拉斯托姆吉也是当代知名的作家、学者、管理专家，年轻时曾就学于欧洲，曾任森塔工程公司的总经理，著有一系列关于管理方面的作品，80年代初曾两次荣获最佳管理学图书的埃斯科特图书一等奖。近年来他们合写的许多新著，和《帕金森定律》一样，仍不乏令人捧腹的趣味和令读者深思的引力。其中不少被译为多种文字，在世界各国备受读者欢迎。

这一套小书，择取了日常生活和工作中众多的事例，从各个角度深刻地阐明了世界著名管理学家如孔茨、德鲁克等人管理思想和方法的精粹。本书立论新颖，风格独特，妙语连珠，每页自成一节，并配有精美的漫画，深入浅出，辛辣风趣，寓深刻的道理于家长里短平凡之中，使人读来妙趣横生，甚至忍俊不禁。而且篇幅不长，部头不大，携带方便，随时随地都可阅读，确确实实这是一套适合所有管理者（包括大大小小的头头）阅读的优秀通俗读物。不论是大企业的经理、医院院长、学校校长，还

是工厂的班、组长，甚至书店的经理和管理人员，读读这套小书都将会从中获取一些管理的基本知识，诸如怎样当家，如何理财以及如何待人处世等等。为此我们特选取了其中五种以飨读者：

1.《管理诀窍》，你的机构怎样设置才算合理？领导班子应如何配备？采用什么样的管理方法才能达到最理想的管理效果等等。看了此书，你不一定会成为一个最优秀的管理专家，但肯定会提高你几分领导水平。

2.《知人善任》，这本图文并茂的小书，教你——各行各业的基层领导，如何用人道理。你会看到图中人物是怎样同下属搞好关系，既调动了大家的积极性，又得到了大家的拥戴而得到晋升的。

3.《精打细算》，不管你是拥有着一个大型企业的总经理，还是只有几个人的小店主，都必须掌握持家的技艺。你要懂得什么是成本，如何控制成本，以及用什么方法才能最有效地降低成本。它向您提供了各种非常简便、实用

的建议。

4.《心中有数》，数的概念，对财会人员来说是理财的基本常识，可谓不屑一提。但对不懂财务的门外汉来讲，略知一二也并非易事。可作为当家理财的领导者，只知道点“皮毛”便远远不够了。本书图文并茂地把极为难懂的资产平衡问题解释得十分明了，它教你怎样掌握本单位的财务状况，随时制定出适合长远发展的规划。

5.《待人接物》，这是日常工作和生活中随时都会遇到的实际问题。看看书中的人物是怎样结合具体事例处理问题的，你会从中获得些裨益，从而提高你待人处世、和周围人士友好相处的能力。

也许这几本小书提到的某些情况，并不一定是你周围常发生的；论及的某些原则，也并不一定适合你的要求，但我们相信它会使所有的读者开阔眼界，增长知识，获取一些有用的东西的。我们衷心希望这些小书会给读者以丰富的知识和无穷的乐趣。

英文版序言

著名的《帕金森定律》^①的作者和管理学专家拉斯托姆吉在这本书中表述了如何把事情办好的经验，提供了怎样去管理，怎样获得成功的非常实用的常识性图例，文字浅显、通俗易懂——有人甚至会觉得过于简单，其实书中妙语连珠，而且每一页都自成章节。

这本书的题目并非教人如何钻营。它清楚而生动地描述的是一种既可以使人轻松愉快又能贯彻实施的行为方法，依照这种方法，可以产生积极的效果，并且建立起行为模式。

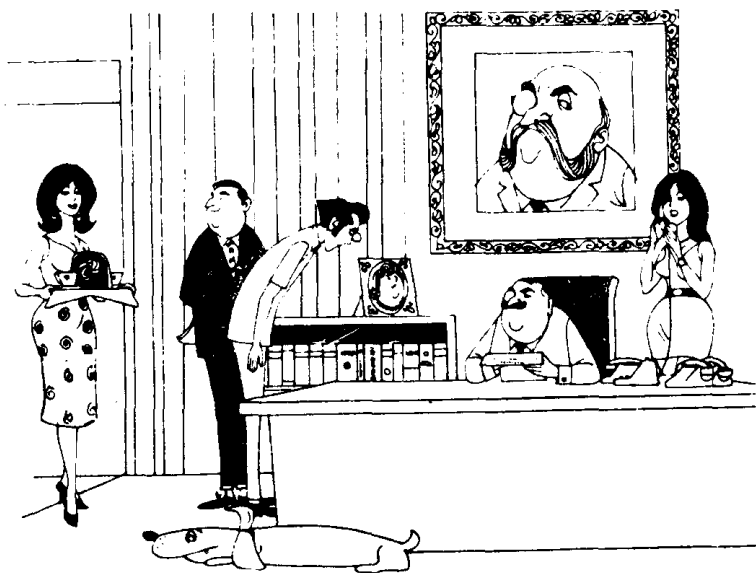
对于各级管理人员和学习管理的学生这当然是一本好书。

① 诺思科特·帕金森（1909—）英国著名历史学家和作家。帕金森定律的主要内容是：“时限充裕则工作进度随之缓慢，收入大而开支随之增加。”

目 录

1	人事关系·····	(1)
2	人员管理·····	(12)
3	和蔼可亲·····	(23)
4	避免犯错误·····	(31)
5	领导方法·····	(40)
6	工作配合·····	(48)
7	进一步避免犯错误·····	(57)
8	组织工作·····	(68)
9	精心安排·····	(80)
10	经营策略·····	(88)
11	提升·····	(97)
12	在更高的职位上·····	(107)

1 人事关系



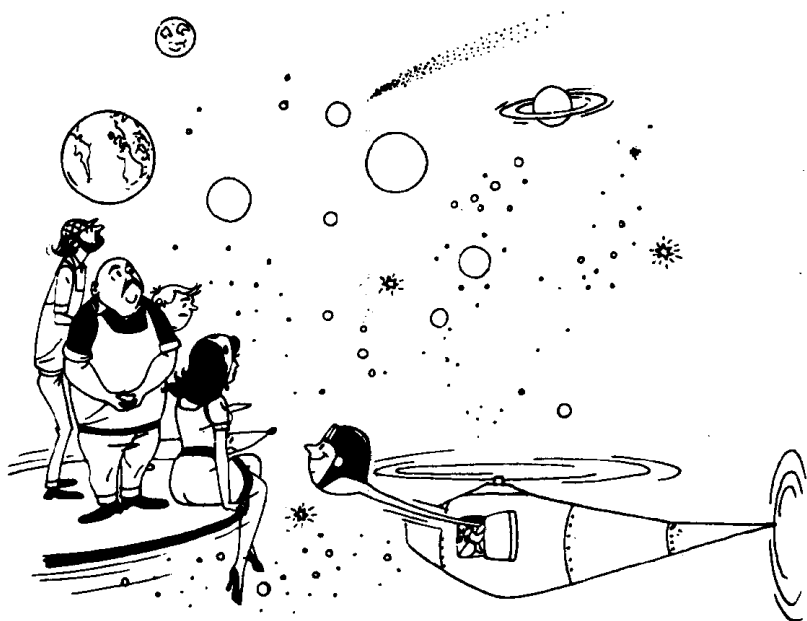
大老板

盖德工厂是由大老板兼现任执行经理斯坦利·贝德洛克先生的父亲老内维尔·贝德洛克先生生前创建的，现在人人称贝德洛克先生为“大老板”。



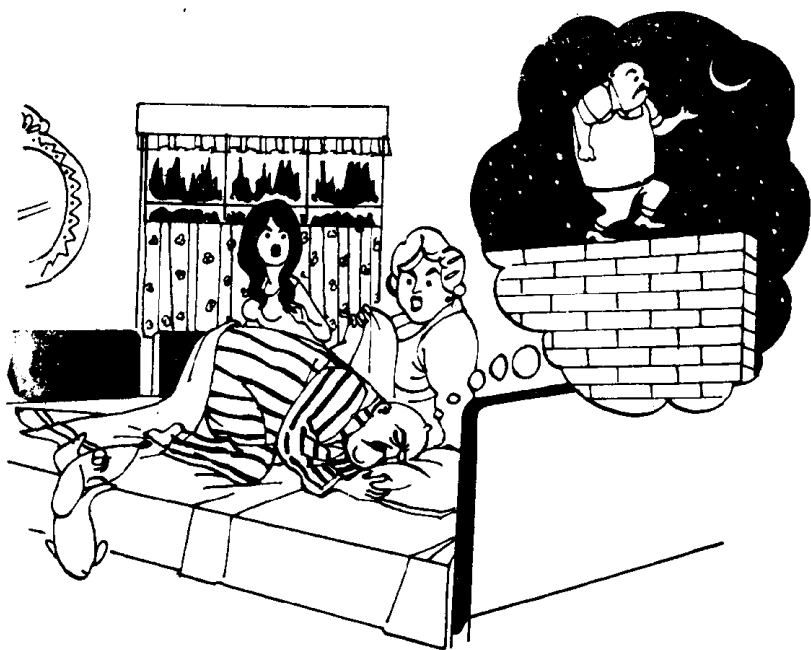
雇 员 们

约翰是厂元件部的主任。正在端茶进来的叫瓦莱里娅，她是大老板的秘书。比尔是工厂的工人，站在门口的叫弗雷德，他是比尔的一位伙伴。



在广袤的宇宙中……

……只有一个字音对于比尔最重要，那就是他的名字，这对其他人也一样。当人们呼唤他名字的时候，那是什么心情！如果别人忘记了他的名字，他会感到自己多么渺小。很显然，如果人们懒得去记他的名字，说明他在众人眼中是多么无足轻重。把别人的名字忘记了是常有的事。为什么不劳神去记住它呢？记住了对方的姓名，他就会觉得你对他是以诚相待。



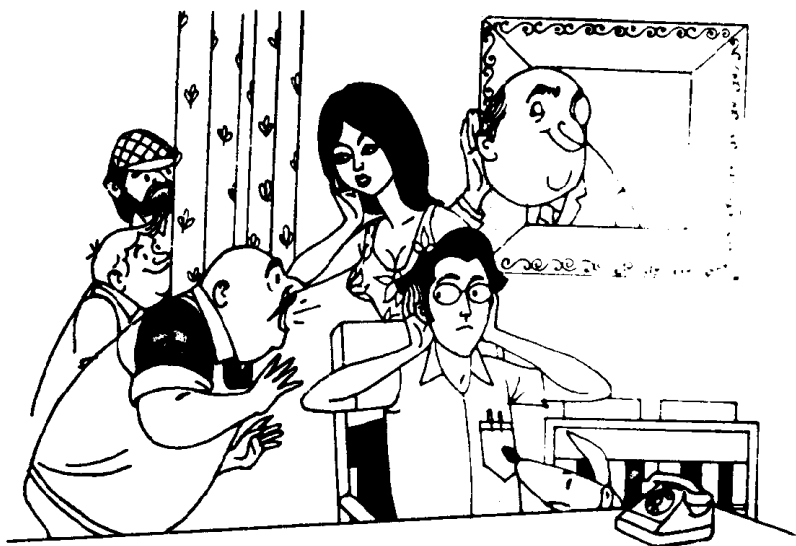
恶 梦

比尔常常做恶梦。这是因为他的工作太枯燥乏味了。日复一日，千篇一律，毫无变化。这全是上司的过错。其实当头儿的能想出很多办法使工作饶有兴味，他可以调换一下工人的工种，他可以向工人解释一下每个元件的去向。他可以给予表扬，可以偶尔开个玩笑活跃一下气氛。



真正的原因

比尔正在告诉新闻记者他为什么躺在树顶上。在日常生活中，人们自然最不愿意吐露真正的动机。比尔天天做着日常工作，没人担心他活着还是死了。象大多数普通的人那样，比尔需要人们的关注。他只是感到应当干点什么，好引起别人注意，哪怕是犯罪呢。这就是比尔的真正想法，这也是我们大多数人常常闹点儿乱子的原因。



发牢骚

你会感到奇怪，人们常常爱发牢骚，这时你要做的仅仅是洗耳恭听。不要反驳，十有八九，比尔会一吐为快心满意足，高高兴兴地离开你的房间。



甚至最平常的小事……

……也应当注意并且及时称赞。聪明的领导者应当这样做,而且不能只表扬一次就完事大吉。如果有人工作干得不错,就应不断表扬,因为大多数人渴求称赞的心理是永不满足的。

一般来讲不会如此……

……我们的主任不一定会会计他的下属对他感激不已。但一个好的领导甚至要注意到比尔脸上的小疙瘩，要问一问以示关切。比尔休假回来时，要问问他过得怎么样，要满面笑容地欢迎他归来。这些小小的举动对情绪高低产生相当大影响。

