

FOR

研究生实用英语系列教程

总主编 秦寿生 刘永兵 周季特总主审 孔庆炎 卓如飞 杨匡汉

LISTENING AND SPEAKING

听 说

主编 卢琅华 姜 怡 主审 时 晨 林洵子

哈尔滨工业大学出版社

研究生实用英语系列教程。

Practical English Series for Graduate Students

听说 Listening and Speaking

主编 卢琅华 姜 怡 主审 时 晨 林洵子 编委 张丽娟 姜 欣

哈尔滨工业大学出版社

(黑)新登字第4号

DUSS 《研究生实用英语系列教程》总编委

> 总主编: 秦寿生 刘永兵 周季特 总主审: 孔庆炎 卓如飞 杨匡汉 总编委:(按姓氏笔画排列) 于元方 于文芝 王文成 王景惠 王翰邦 卢琅华 刘春兰 庄德君 时 晨 李书民 李树和 李锦绣 严福俊 周季特 林洵子 姜 怡 赵明学 赵崇文 侯 敞 郭侣瑜

> > 研究生实用英语系列教程 听说 主编 卢琅华 姜 怡

黄国梁 黄铁聚 滕玉梅 潘 怡

哈尔滨工业大学出版社出版 新华书店首都发行所发行 哈尔滨工业大学印刷厂印刷

开本 787×1092 1/32 印张 8.5 字数 195 千字 1994年5月第1版 1997年3月第3次印刷 印数 17001-22000

ISBN 7-5603-1025-7/H·61 定价7.50元

前 言

1992 年国家教委颁布了《非英语专业研究生英语教学大纲》,我国的研究生英语教学从此进入了一个新阶段。目前,贯彻大纲迫切需要一套相应而适用的教材。为此,我们东北地区的一些高等院校经过会商,一致同意联合本地区院校,共同编写研究生英语教材。东北三省的高校中有 20 余所院校的 50 多位多年从事研究生英语教学的教授、副教授、讲师组成了编审队伍。经过全体编委一年多的艰苦紧张的努力,编成了《研究生实用英语系列教程》。

《研究生实用英语系列教程》严格按照大纲的教学目的,全面提高研究生读、写、译、听、说的能力。系列教程全套共含五种教程,六个分册:即《精读》、《泛读》(上、下)、《写译》、《听说》、《测试》。五种教程既相互配合,形成一个整体,又根据各自特点,自成体系,因此,在使用过程中,可根据各校具体情况,灵活掌握。本系列教程符合学习语言必须进行全面训练的规律,故也可供研究人员、出国人员以及其他的相应层次的英语学习者使用。

《研究生实用英语系列教程》的编写考虑到研究生教学多层次、重应用高智性的特点,尤其是重应用的特点,我们力图突出本系列教程的实用性,旨在通过本系列教程的学习和训练,培养研究生进行学习、工作、研究和国际交流所需要的语言运用能力。为了强调实用性,本系列教程所含的《阅读》、《写译》、《听说》等教程中的大量材料均直接选自国外报章、杂志、

书籍、广告或其它生活情景的原文或原型材料,使读者在学习过程中有亲临其境和边学边用的感受。通过学习,都能在相应课程的领域内获得不同程度的技能。同时,《测试》教程是严格按照《非英语专业硕士研究生英语学位课程考试大纲》规定编写的,它配合其它各门课程,帮助研究生进行学位课程考试和其它相应的水平考试的训练。

《研究生实用英语系列教程》的选材十分注意思想健康、语言规范、内容新颖、题材广泛、体裁多样。系列教程具有科学性、知识性、趣味性、可读性等特点,使读者增长知识,开阔视野,同时,选用一些富有哲理性的文章,引导学生"运其才智",适应研究生高智性的要求。本教程的练习不仅数量大,并且形式多种,以帮助读者掌握所学知识,全面发展各项语言运用能力。

《研究生实用英语系列教程》各分册的词汇工作,均依据《研究生英语词汇表》进行的,具有较大的覆盖率和重复率。为了节省篇幅,未列总词汇表,但在《泛读》的不同单元的课文中保留重复词汇,以方便读者。并且,所有词汇均按《研究生英语词汇表》的规定,给出分级词汇标志(*或**)以有利于读者有目的地记忆和使用。

在《研究生实用英语系列教程》的编写过程中,我们得到了参编院校有关领导的亲切关怀和大力支持,我们对他们表示衷心的感谢。参编院校有:哈尔滨工业大学、吉林工业大学、吉林大学、东北大学、大连理工大学、哈尔滨建筑大学、哈尔滨工程大学、大庆石油学院、黑龙江大学、哈尔滨医科大学、哈尔滨科技大学、东北林业大学、长春地质学院、长春光机学院、吉林工学院、白求恩医科大学、长春邮电学院、辽宁大学、阜新矿

业学院、大连医科大学。各分册教程均经有关参编院校的英美等外国专家审校,我们对他们深表谢意。

我们五十多位编审成员,来自二十多所院校,为了一个共同的目的,进行联合编书工作,这确是一段既令人兴奋又经历艰难的历程。我们深知水平有限,更是时间紧迫,因此错漏在所难免,我们期待着同行和读者的批评指正。我们十分珍惜这段共同合作的经历和友谊,我们将把这套教程的出版,作为继续合作的开始,愿为不断提高东北地区研究生教学质量,进而为全国研究生教学事业继续做出微薄的贡献而努力。

《研究生实用英语系列教程》编委会

I

使 用 说 明

本书是根据研究生英语教学大纲和研究生英语考试大纲的要求所编写的,是研究生实用英语系列教程中的《听说教程》。

本书根据"大纲"对研究生听说能力的基本要求,紧扣硕士研究生在外事和学术活动中的常见话题和场景,从近期出版的英美书刊中精选出合适的语言材料,因而本书针对性很强。在全书设计和练习编写过程中突出了两个结合:一方面我们打破了长期听、说训练人为分家的局面,把两者紧密结合起来,对学员进行听说综合训练,使学员不但听得懂,而且说得出,建立起较自如地用英语听说的反映能力;另一方面,把具体语言情景表达和语言功能表达的能力训练相结合,使学员在生动的语言情景训练中不仅培养了具体情景会话的能力,而且掌握了任何情景对话都需要表达的"意念",即"语言表达功能",如:"好与恶"、"同意和反对","要求和建议"等等。从而使学员不仅"说得出",而且"说得恰当,说得好"。

全书分上篇和下篇。每篇由十个单元组成。每个单元均设有听说的练习和训练。书后配有有声材料原文的文字资料。教程还配有全书课文及练习的录音带及全部练习参考答案(附本),便于学员独立自学使用。本教程也是同等水平科技人员出国及从事外事学术活动的自学必备读本。

编者 1994. 4. 10

Map of the Content

(Section One)

Unit	Part A	Page	Part B	Page
1.	A Warning to	1	I. Introducing People	3
	Beginners		Il. Introducing Oneself	6
			III. Identifying	8
2.	A Human	12	I. Discussing the Schedule	13
	Mistake		II. Making an Appointment	16
			III. Arranging Accommodation	19
3.	Universities	23	I. Introducing the University	25
l			II. At the Library	28
			III. In the Language Lab	31
4.	How to Make an	34	I. Inviting Friends to Dinner	35
	Invitation		II. At the Dinner Table	38
			III. Thanking the Host and Taking Leave	42
5.	Holiday Job	45	I. Making a Reservation	46
			II. Asking the Way	49
			III. Shopping	52
6.	Three Phone Calls	55	I. The Telephone conversations in Diffferent situations	57
			II. Anything New at the Office?	62
			III. Making a Telephone Reservation	64

Unit	Part A	Page	Part B	Page
7.	Christmas in	67	I. A Christmas Dinner (1)	69
	England		II. A Christmas Dinner (II)	72
			III. Two Views on Christmas	75
8.	Never Again	78	I. The Olympic Games	79
	Emigrate?		II. You Are Honest?	82
			III. How shall We Spend the Money?	85
9.	How to Shine at a	89	I. Applying for a Job	91
	Job Interview		Il. I Have Just One or Two	95
	į		More Questions III. The Successful Interview	101
10.	A Science Report	103	I. Professor Alexander Gives a Talk	105
			II. Raising Questions to Professor Alexander	109
			III. A Seminar	113

(Section Two)

Unit	Functions	Topics .	Page
1.	Describing and Presenting	A. A Solar—Powered Hot Water SystemB. This May Suit Us Very WellC. The United Kingdom	119 121 123

Unit	Functions	Topics	Page
2.	Agreeing and Disagreeing	A. This Country's Problems All Come from Inflation	127
		B. We Have Five Sites AvailableC. A Panel Discussion on Nuclear Energy	129 131
3.	A pologizing and Reassuring	A. I'm Ever So SorryB. I Hope You Will Forgive Me Sorry about the InconvenienceC. Apologizing	135 137 138 140
4.	Expressing Doubt and Certainty	 A. Why Did You Become a Diver? B. I Doubt if I Will Make It to the Party C. I Cannot Say for Sure 	144 146 148
5.	Accepting and Refusing	 A. It's Not Very Convenient, Actually B. I Would Be Very Happy to Come C. Letters of Acceptance and Refusal 	151 152 155
6.	Interrupting and Showing Curiosity	A. Talking with the Translator B. The Power of Names C. 1'm Just Curious	159 161 164
7.	Arguing and Explaining	A. Early Marriage or More Education?B. Should Capital Punishment Be Abolished?C. My Understanding of Happiness	168 170

Unit	Functions	Topics	Page			
8.	Inquiring and Advising	A. Could I Join the Language Club?B. An Effective Way of StudyC. How to Act in Case of Fire	173 175 176			
9.	Expressing Satis-fac- tion and Anger	A. I'm Satisfied with My ProfessionB. I'm Very DisappointedC. It's Unfair	179 181 184			
10.	General Reviewing	 A. In Interview for a Job During Vacation B. A Brief Introduction to the Library C. A Lecture on American Society 	186 188 189			
	Transcript					

Section One

Unit One

Part A Listen to Understand

A Warning to Beginners

Vocabulary

stray *

- 1. Directions: Listen to the passage and choose the best answer to the questions or complete the statements you hear.
- 1. a. both the people on the Continent and in England dress formally
 - b. on the Continent, the poorest people manage to be admirable
 - c. in England, the richest people wear some strange clothes
 - d. both b and c
- 2. a. The manner.
 - b. The weather.
 - c. Cancer.
 - d. The gamblers.
- 3. a. If you do repeat the phrase "Lovely day, isn't it?"

	mor	e tha	n two hu	ındr	ed	times	
ŧ	. If y	ou de	n't repe	at t	he	phrase"Lovely	lay. isn't it?"
			n two hu				
c	. lf y	ou do	n't repe	at t	he	phrase"Lovely d	lay, isn't it?"
			two hun				•
Ċ	l. Nor	ne of	the above	.			
4. a	The	Unite	ed States				
b	. The	Ame	rican Co	ntine	ent	•	
			ithout th				
d	. Euro	pe.					
5. a	The	ways	to get to	kn	ow	the English.	
		•	_			d in England.	
						Continent and E	ngland.
						on the Continent	-
		land.				,	•
II. I	Direct	ions:	Listen t	o tl	ne	passage again a	nd write "T"
			(true)	or "l	F"	(false) for each	statement you
			hear.				_
	1.	•)	2.	()	
	3.	()	4.	() '	
	5.	()				•
111. D	irectio	ons:	Listen to	the	pa	assage again and	complete the
						he information y	
(n th	e Co	ntinent l	earr	ned	persons love to	oʻ 1
						England only	
						ledge. Continent	
						lish take everyt	
exquisi						ey are only offen	
them						On the C	
populat			sts of				
• 2							

		-	-	people and in England you	
				est are honest p	
	7 _	, pe	ople on the	Continent	8
				lie, but they	
9	_ tell	ling you the	truth.		
Man	y cor	ntinentals thi		nme; the English	t hink
Part B	L	earn to S	peak		
	D	ialogue One	Introducir	ng People	
Vocabular	· y			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Ali	ce Grey	Cody	Richard	
l. Directi	ions :	following		e and complet ormation you he	
Mrs. Grey	:		ng, Alice. C	ome in?	
Alice	:			ow are you?	
Mrs. G			2		
Α	:	Mrs. Grey	,3	, if l	may:
				4	
Robert	:		, N		
Mrs. G	:			Mr. Cody. Please	e do
		come in.	Oh, Richie?	Darling.	7
			— a friend		
Mr. Grey	:	Oh, hello,	Alice.	8	
A	:	Hello, Rich	ard.	_9to	invite

			us.
Mrs	. G	:	Yes. darling10 (to
			Robert) My husband, Rich.
R		:	, Mr. Grey.
Mr.	G	:	12 But call me Rich.
			Everyone does?
R		:	Of course not. But just plain "Rob" will do.
11.	Direc	ctions:	Learn the following patterns and expressions.
			Use them to build conversations based on the
			given situations.
1.	Patt	terns ai	nd Expressions
	lntr	oducer	
		• • • • •	to introduce Mary.
	a. i	'd like	to introduce Mary. you to meet Alice.
			ntroduce Mr. Grey?
	c. 1	This is	Linda Lee.
	d. I	l don't	think you've met Bob, have you?
	e. I	Let me	introduce Tom to you.
	Res	ponse	
	a. I	How do	you do?
	[Flad	
	b. N	Vice	to meet you.
	1	Pleased	•
	c. 7	The ple	asure is mine.
		-	ard so much about you.
	e. I		······································
2.	Situ	ations	
	a. T	hree u	niversity students meet in the hall. Jim knows
			ice and Bob, but Alice and Bob don't know
			er. so Jim introduces Bob to Alice.
	Jim		i?
			·

Alice:	Fine, than	ks. And you	u?		
J:	·	_ ii	Alice	,	iii
		_ Bob , have	e you? Bo	b ,	iv
Bob :	Nice to me	et you, Alic	e.		
Α :		v		vi	 •
. В :	Oh, nothi	ng too terrib	le, I hope		
Α :	Not at all.				
Mary's	d Mary work boy-friend. es Tom to Ka	The three m	=		
Karl		Mary		Tom	
 greets respon 		whether K	sks Larl her her		- .
		Karl Cat	her		
3) greets Bowen			3)	call hi asks Ka call hi Tom, thasks where he call Mr.	and arl to m hen let- can
4) answer	rs			her Kar	

Dialogue Two . Introducing Oneself

V	cabular	у						
	Manche Maidste		bachelor*	Edint	ourgh			
1.	Directi	ions:	Listen to the following with then practice it	the in	formation yo	•		
М	iss Li:	This	is our first day		s ×			
			egin first ?					
JII	m :		2					
			from the south of London. 4 in London. After high school, I went to					
			chester Univers		-			
			ee and I hope th					
			o years.					
Ri	chard:	Nice	to meet you a	all	7	i'm		
		a po	stgraduate stud	ent fron	n Edinburgh	•		
		8	in Maid	stone.	Then my far	nily moved		
		to E	dinburgh and n	ow _.	9	•		
11.	Directi		Learn the follow					
			Use them to bu		versations ba	sed on the		
		•	given situations.					
1.			d Expressions		-			
	Introd							
			e to introduce r	nyself.				
	b. [1'	m y nam	John Smit	h. Wha	t's your nan	ne?		
	c. Id	on't t	hink we've me	t.				
	• 6 •							