



青大

马振山 主编

WPS 2000

使用详解



欢迎使用

WPS 2000



金山公司

青岛出版社

91.12
28/1

出版者的话

有史以来，没有哪一门科学能像电脑这样飞速发展！新技术层出不穷、新产品不断涌现，电脑工作者必须不断学习、更新知识，才能跟上形势，不被淘汰。但人的精力是有限的，面对良莠不齐、铺天盖地而来的各种电脑著述和技术资料，你不可能有时间一一鉴别和阅读。这时，专家根据自己的实践经验给以精选和引导，对广大读者是极有益处的。

为此，青岛出版社在海内外优选具有丰富教学和实践经验的专家，组成《青松电脑图书》编委会，向广大读者介绍适合我国国情的、最新最实用的电脑及网络技术。

《青松电脑图书》编委会对这套丛书的质量负责，并郑重承诺：编、校、印刷质量符合国家新闻出版署的质量要求——差错率低于万分之一。

《青岛松岗电脑图书》编委会由以下人员组成：

主 任：徐 诚 青岛出版社编审、社长兼总编辑

副主任：钟英明 台湾中兴大学教授

委 员：（按姓氏笔划排列）

叶 涛 西安交通大学副编审

庄文雄 青岛松岗信息技术有限公司总经理

孙其梅 青岛大学教授

吕凤翥 北京大学高级工程师

陈国良 中国科技大学教授

张德运 西安交通大学教授

陆 达 清华大学博士

樊建修 青岛出版社编审

前言

WPS2000 是金山电脑公司推出的一套基于 Windows 平台下的智能化集成办公系统。它在吸收了国内外众多文字处理软件功能的基础上,新增了许多新的功能。作为一套优秀的国产软件,WPS2000 在使用上更加符合中国人的习惯。

本书从实用出发,结合作者多年的工作经验,通过大量的图例,详细介绍了 WPS2000 的所有功能和使用方法,特别对一些使用过程中的细节和难点做了透彻分析。其中第一章介绍了 WPS2000 的入门知识,包括 WPS2000 的按钮、启动、退出等;第二章介绍了使用 WPS2000 管理文件的基本操作;第三章和第四章介绍了文字对象的操作;第五章到第八章以很大的篇幅介绍了 WPS2000 中的对象操作,包括对象的插入、属性设置等;第九章介绍了如何利用 WPS2000 将已排版的文档打印输出;第十章介绍了 WPS2000 提供的特色功能。书末还附有 WPS2000 中的图标和各种快捷键,供读者参考使用。

本书文字简洁,深入浅出,是广大文秘人员理想的学习和参考用书。

本书由张新霓、陈友强审校,吴培钢、于乔、周志伟、崔积远等同志进行文字录入、编排和图形制作,在此表示感谢。

编 者

2000 年 1 月

目录

1 WPS2000 的入门知识	(1)
1.1 WPS2000 简介	(1)
1.2 WPS2000 的安装与卸载	(2)
1.3 启动 WPS2000	(5)
1.4 WPS2000 的界面	(6)
1.4.1 WPS2000 的界面构成	(6)
1.4.2 定制 WPS2000 的界面	(12)
1.5 WPS2000 的联机帮助功能	(13)
1.6 退出 WPS2000	(14)
2 WPS2000 中的文件操作	(15)
2.1 建立和打开文件.....	(15)
2.1.1 建立新文件.....	(15)
2.1.2 打开文件.....	(19)
2.1.3 文件间的切换.....	(24)
2.2 保存文件.....	(27)
2.2.1 文件的自动存盘.....	(27)
2.2.2 保存新建文件.....	(28)
2.2.3 保存已有文件.....	(29)
2.3 关闭文件.....	(31)
2.4 文件管理.....	(32)
2.4.1 使用摘要信息管理文件.....	(32)
2.4.2 文件加密.....	(33)
3 文本的输入和编辑.....	(35)
3.1 文本输入.....	(35)
3.1.1 文本内容的输入.....	(35)
3.1.2 插入日期和时间.....	(36)

3.1.3	输入特殊符号.....	(37)
3.1.4	插入全角标点.....	(39)
3.2	光标的移动与定位.....	(39)
3.2.1	使用鼠标移动插入点.....	(40)
3.2.2	使用键盘移动插入点.....	(40)
3.2.3	光标的快速定位.....	(41)
3.2.4	使用“查找”命令移动光标.....	(44)
3.3	选定文本.....	(45)
3.3.1	使用鼠标选定文字.....	(45)
3.3.2	使用键盘选定文字.....	(46)
3.3.3	选定所有文本.....	(46)
3.3.4	取消选定文本.....	(47)
3.4	复制文本.....	(47)
3.4.1	剪贴板简介.....	(47)
3.4.2	使用剪贴板复制文本或对象.....	(49)
3.4.3	利用鼠标拖放复制文本或对象.....	(50)
3.4.4	不同文件间的文本复制.....	(50)
3.5	移动文本.....	(51)
3.5.1	使用“剪贴板”移动文本或对象.....	(51)
3.5.2	利用鼠标拖放移动文本或对象.....	(52)
3.6	删除文本.....	(53)
3.6.1	利用键盘删除文本.....	(53)
3.6.2	利用鼠标删除文本.....	(53)
3.6.3	恢复删除.....	(54)
3.7	灌入文本和输出文本.....	(54)
3.7.1	灌入文本.....	(54)
3.7.2	输出文本.....	(56)
3.8	查找与替换.....	(57)
3.8.1	查找.....	(57)
3.8.2	替换.....	(59)
3.8.3	使用表达式查找与替换.....	(60)

3.9 恢复与重复操作.....	(61)
3.9.1 恢复与重复操作.....	(61)
3.9.2 设置恢复/重复操作的步数	(62)
3.10 文字校对	(63)
3.10.1 使用文字校对	(63)
3.10.2 设置校对选项	(65)
3.10.3 选择校对词库	(65)
3.11 空格和空段的处理	(66)
3.11.1 汉字后面加空格	(66)
3.11.2 删除汉字后面的空格	(67)
3.11.3 增加/删除段首空格.....	(68)
3.11.4 删除空段	(68)
3.12 段落重排	(69)
3.13 字数统计	(69)
3.14 转换文字表格	(70)
3.15 目录管理	(70)
3.15.1 提取目录	(70)
3.15.2 更新目录	(73)
3.15.3 使用目录快速定位	(74)
3.15.4 删除目录	(74)
4 文档的排版.....	(75)
4.1 设置字体.....	(75)
4.1.1 WPS2000 的字体格式	(75)
4.1.2 使用“文字工具”设置字体.....	(76)
4.1.3 使用对话框.....	(78)
4.1.4 使用“操作向导”.....	(78)
4.2 设置字号.....	(80)
4.2.1 WPS2000 的字号格式	(80)
4.2.2 使用“字号”组合框设置字号.....	(80)
4.2.3 使用对话框设置字号.....	(80)
4.2.4 使用“操作向导”.....	(82)

4.2.5 使用快捷按钮.....	(82)
4.3 设置字型.....	(83)
4.4 设置字体颜色.....	(84)
4.4.1 使用对话框设置字体颜色.....	(85)
4.4.2 使用“文字颜色”按钮.....	(85)
4.4.3 使用“操作向导”.....	(87)
4.5 设置划线.....	(87)
4.5.1 使用“下划线”按钮设置下划线.....	(88)
4.5.2 使用快捷键设置下划线.....	(89)
4.5.3 使用命令设置上、下划线.....	(89)
4.6 设置上下角标.....	(91)
4.6.1 使用快捷键.....	(91)
4.6.2 使用命令.....	(91)
4.6.3 使用对话框.....	(92)
4.7 设置斜体字、粗体字、删除线.....	(92)
4.7.1 使用“文字工具”设置斜体字、粗体字.....	(93)
4.7.2 使用命令.....	(93)
4.7.3 使用“操作向导”.....	(94)
4.8 设置着重号.....	(94)
4.8.1 使用快捷键.....	(94)
4.8.2 使用命令.....	(94)
4.8.3 使用“操作向导”.....	(95)
4.9 空心字.....	(95)
4.9.1 简单设置空心字.....	(96)
4.9.2 多风格的空心字.....	(96)
4.10 设置立体字.....	(98)
4.10.1 简单设置立体字.....	(98)
4.10.2 设置自己喜爱的立体字.....	(99)
4.11 设置阴影字.....	(100)
4.11.1 简单设置阴影字.....	(100)
4.11.2 设置自己喜爱的阴影字.....	(101)

4.12 设置渐变字.....	(102)
4.12.1 简单设置渐变字.....	(102)
4.12.2 自己设置渐变字的风格.....	(103)
4.13 具有民族特色的阴文和阳文.....	(105)
4.14 具有投影效果的勾边字.....	(107)
4.14.1 简捷设置勾边字.....	(107)
4.14.2 设置带有自己风格的勾边字.....	(108)
5 设置自己的版面	(110)
5.1 调节间距	(110)
5.1.1 设置行间距	(110)
5.1.2 设置字间距	(111)
5.1.3 妙用字间距	(112)
5.1.4 设置段间距	(113)
5.2 段落缩进	(114)
5.2.1 什么是段落缩进	(115)
5.2.2 使用标尺快速设置缩进	(115)
5.2.3 精确设置段落缩进	(117)
5.2.4 使用工具条按钮改变左缩进幅度	(118)
5.2.5 使用“操作向导”修改左缩进幅度	(119)
5.3 对齐段落文字	(119)
5.3.1 五种对齐方式的含义	(119)
5.3.2 使用“文字工具”条按钮设置水平对齐	(120)
5.3.3 使用“操作向导”设置水平对齐	(121)
5.3.4 段落的垂直对齐	(121)
5.3.5 同时为文字设置水平对齐和垂直对齐	(122)
5.4 设置制表站	(123)
5.4.1 什么是制表站	(123)
5.4.2 使用标尺快速设置制表站	(124)
5.4.3 精确设置制表站	(126)
5.4.4 设置带有前导字符的制表站	(128)
5.5 样式管理	(129)

5.5.1	什么是样式管理	(129)
5.5.2	使用“样式助手”定义第一个样式	(130)
5.5.3	直接定义新样式	(133)
5.5.4	使用样式管理定义新样式	(134)
5.5.5	使用样式	(134)
5.5.6	管理样式	(135)
6	强大的表格功能	(137)
6.1	了解 WPS2000 中的表格	(137)
6.2	创建表格	(138)
6.2.1	绘制简单的表格	(138)
6.2.2	根据行列数创建表格	(140)
6.2.3	创建功能强大的报表	(141)
6.3	表格的状态	(143)
6.3.1	由一般状态到选定状态	(143)
6.3.2	由选定状态到编辑状态	(144)
6.3.3	表格状态的切换	(144)
6.3.4	表元的选定状态	(144)
6.4	表格中的文字编辑	(146)
6.4.1	在表格中移动光标	(147)
6.4.2	表格文字的插入与删除	(147)
6.4.3	表格信息与文档内容的互换	(148)
6.4.4	快速移动或复制表元内容	(151)
6.4.5	在表格中进行查找与替换	(152)
6.5	设置表元属性	(154)
6.5.1	设置表元中的文字属性	(154)
6.5.2	修改表元中的文字排列	(157)
6.5.3	设置表元的边线风格	(160)
6.5.4	设置表元的填充风格	(161)
6.5.5	修改表元的只读属性	(164)
6.6	制作斜线表格	(165)
6.6.1	在表元中画斜线	(165)

6.6.2	创建斜线表元	(167)
6.6.3	修改斜线表元	(168)
6.6.4	调整斜线表元中的文字	(168)
6.6.5	取消斜线表元	(169)
6.7	表元的合并与分解	(169)
6.7.1	合并表元	(169)
6.7.2	分解表元	(171)
6.7.3	利用画线分解多个表元	(172)
6.7.4	利用擦线合并表元	(173)
6.8	表格的行列操作	(174)
6.8.1	利用鼠标拖动改变表格的行高和列宽	(174)
6.8.2	精确设置表格的行高与列宽	(175)
6.8.3	修改表格的行列数	(177)
6.8.4	利用剪贴板改变表格的行列数	(179)
6.9	设置表格的行列特征	(180)
6.9.1	改变表格行线与列线的风格	(180)
6.9.2	为表格的行列设置填充风格	(181)
6.9.3	设置表格的外观样式	(182)
6.9.4	在表格中插入表头、表体	(183)
6.9.5	行列转置	(184)
6.10	设置表格的表框属性	(185)
6.10.1	使用鼠标拖放移动表格	(185)
6.10.2	使用鼠标拖放缩放表格	(186)
6.10.3	使用命令准确设置表格的位置和大小	(186)
6.10.4	设置表格的只读属性和打印属性	(187)
6.10.5	设置表格的边线风格	(188)
6.10.6	设置表格的边框风格	(189)
6.10.7	设置表格框的填充风格	(190)
6.10.8	为表格设置阴影	(191)
6.11	表格中数据处理	(193)
6.11.1	从其他文件中灌入数据	(193)

6.11.2	表元数据的计算.....	(198)
6.11.3	在表格中自动填充数据.....	(200)
6.11.4	纵向小数点对齐.....	(202)
6.11.5	表格中数据排序.....	(202)
6.12	取消特殊表元.....	(203)
6.13	图表.....	(203)
6.13.1	创建图表.....	(204)
6.13.2	图表的状态.....	(206)
6.13.3	修改绘图区属性.....	(206)
6.13.4	图表状态下的数据操作.....	(207)
6.13.5	修改样例文字与标题文字的属性.....	(209)
7	对象的创建和插入	(210)
7.1	一般图形的创建和修改	(210)
7.1.1	认识图形工具	(210)
7.1.2	了解图形对象的状态	(211)
7.1.3	创建简单的图形对象	(212)
7.1.4	绘制连接线和立体图形	(218)
7.2	图形的属性设置	(221)
7.2.1	为直线线状图形对象设置端点风格	(222)
7.2.2	端点的分离与闭合	(223)
7.2.3	设置图形的边线风格	(223)
7.2.4	设置图形的填充风格	(224)
7.2.5	设置阴影风格	(225)
7.2.6	旋转图形对象	(225)
7.2.7	图形的镜像处理	(226)
7.2.8	设置正多边形的属性	(227)
7.2.9	设置椭圆的属性	(228)
7.2.10	缩放图形的技巧.....	(229)
7.3	插入单行文字	(229)
7.3.1	插入单行文字框	(229)
7.3.2	使用标注文字框	(230)

7.3.3 单行文字框的外形转换	(231)
7.3.4 设置单行文字框的属性	(231)
7.4 文字框	(233)
7.4.1 创建文字框	(233)
7.4.2 文字框中的文字输入	(234)
7.4.3 设置文字框中的文字属性	(236)
7.4.4 设置文字框的属性	(236)
7.4.5 为文字框中的文字设置版式	(237)
7.4.6 为文字框中的文字设置分栏	(238)
7.5 图形框	(239)
7.5.1 插入图形	(239)
7.5.2 在图形框中绘制图形	(239)
7.5.3 设置图形框中图形的属性	(240)
7.5.4 设置图形框的属性	(240)
7.6 插入图像	(241)
7.6.1 在文档中插入图像	(241)
7.6.2 图像的状态	(243)
7.6.3 剪切图像	(243)
7.6.4 调整图像的亮度和对比度	(245)
7.6.5 图像的色彩处理	(247)
7.6.6 图像的透明处理	(248)
7.6.7 更新图像和修改图像的存储方式	(249)
7.6.8 为页面设置底图	(249)
7.6.9 设置图像的其他属性	(250)
7.6.10 复原图像	(252)
7.7 在文档中插入多媒体对象	(252)
7.7.1 插入 CD 音乐	(252)
7.7.2 插入 MIDI 或声音	(253)
7.7.3 插入视频剪辑	(254)
7.8 对象的链接和嵌入	(256)
7.8.1 什么是 OLE	(256)

7.8.2	嵌入新对象	(257)
7.8.3	编辑嵌入对象	(260)
7.8.4	删除嵌入对象	(261)
7.8.5	将嵌入对象转换成不同的文件格式	(261)
7.8.6	在 WPS 文档中链接对象	(262)
7.8.7	更新链接	(263)
7.8.8	编辑链接信息	(264)
7.8.9	断开链接	(264)
7.9	使用 WPS2000 的公式功能	(264)
7.9.1	创建公式	(264)
7.9.2	编辑公式	(265)
7.9.3	改变公式风格	(267)
7.10	条形码	(268)
7.10.1	创建条形码	(268)
7.10.2	改变条形码的内容	(269)
7.10.3	改变条形码的位置和大小	(270)
7.10.4	按网格平铺条形码	(270)
8	丰富多彩的对象操作	(272)
8.1	对象操作基础	(272)
8.2	如何选定操作对象	(272)
8.3	删除选定对象	(273)
8.4	移动和复制对象	(274)
8.5	设置对象属性	(275)
8.6	调整对象间的层次关系	(276)
8.6.1	对象与文字间的层次关系	(276)
8.6.2	调整对象间的层次关系	(277)
8.7	定制对象在页面上的位置	(279)
8.8	设定对象周围文字的绕排方式	(281)
8.9	对象的组合与分解	(283)
8.10	对象的拼接	(284)
8.11	对象的对齐	(285)

8.11.1 单个对象的对齐·····	(285)
8.11.2 多个对象的对齐·····	(286)
8.11.3 使用 WPS2000 的特殊对齐方式·····	(287)
8.12 对象的旋转镜像·····	(290)
9 页面设置与打印输出 ·····	(291)
9.1 页面设置·····	(291)
9.1.1 设置纸张大小和方向·····	(291)
9.1.2 设置页边距·····	(292)
9.2 页眉与页脚·····	(293)
9.2.1 插入页眉或页脚·····	(293)
9.2.2 删除或修改页眉或页脚·····	(294)
9.2.3 页眉和页脚中插入页号或日期·····	(294)
9.2.4 设置页眉和页脚的位置和大小·····	(295)
9.2.5 设置不同的页眉和页脚·····	(296)
9.3 设置版面·····	(296)
9.3.1 插入分页符·····	(297)
9.3.2 设置分栏版式·····	(297)
9.3.3 插入分栏符·····	(298)
9.4 设置稿纸方式·····	(299)
9.5 打印预览与打印输出·····	(301)
9.5.1 打印预览·····	(301)
9.5.2 打印文档·····	(302)
9.5.3 打印反片·····	(303)
9.5.4 将文档打印输出到文件中·····	(303)
9.6 设置打印的其他选项·····	(304)
9.6.1 双面打印文档·····	(304)
9.6.2 打印多份文档·····	(304)
9.6.3 设置打印机·····	(304)
10 使用 WPS2000 的特色功能 ·····	(306)
10.1 语音控制·····	(306)
10.1.1 设置语音控制·····	(306)

10.1.2	使用语音控制.....	(308)
10.2	使用 WPS2000 的演示功能	(308)
10.2.1	认识演示工具.....	(308)
10.2.2	设置页面切换方式.....	(308)
10.2.3	设置演示时的背景音乐.....	(310)
10.2.4	设置对象出现方式.....	(312)
10.2.5	演示你的文档.....	(313)
10.3	图文符号库.....	(314)
10.3.1	使用图文符号库.....	(314)
10.3.2	定义新的图文符号类型集.....	(315)
10.3.3	删除图文符号类型集.....	(316)
10.3.4	重命名图文符号类型集.....	(316)
10.3.5	图文符号对象集的操作.....	(316)
10.3.6	修改图文符号对象集的属性.....	(317)
10.3.7	图文符号集单元的操作.....	(318)
10.4	使用 WPS2000 的 Internet 功能	(320)
10.4.1	在 WPS2000 中发送邮件	(320)
10.4.2	在 WPS2000 中访问金山网站	(322)
10.4.3	WPS2000 在线升级	(323)
附录.....		(324)

1 WPS2000的人门知识

WPS2000 是金山电脑公司新近推出的运行在 Windows 环境下的智能化集成办公系统,它继承了 WPS 原有的优良性能,吸收了国内外优秀文字处理软件的优点,是一套图文并茂、功能强大的图文混排系统,它集文字编辑、表格制作、图形图像及多媒体处理等强大功能为一体,从中国用户的实际需要出发,在使用上更加符合中国人的习惯。WPS2000 是中国人自己开发的软件,是民族软件业的骄傲。

1.1 WPS2000 简介

自 WPS97 发布以来,金山公司一直致力于新版本的开发。在汲取了 WPS97 优点的基础上,借鉴了其他字处理软件和中文汉字处理的经验,WPS2000 对 WPS97 进行了全面改进,增添了许多实用功能和最新技术,成为一套性能突出的大型集成办公系统。

与 WPS97 相比,WPS2000 的改进主要体现在以下各方面:

(1)全新的多功能界面

WPS2000 增加了可自动弹出的操作向导和目录书签窗口,采用了当前最流行的平面式按钮、浮动工具条和 Windows 风格的对话框。

(2)智能化的操作向导

WPS2000 的操作向导把繁琐的操作步骤简化到只需用鼠标轻轻一点,一切尽在眼前,让初学者能很快掌握 WPS2000 的操作。

(3)支持 Internet 功能

WPS2000 支持 HTML 文件的输入输出,用户可以直接在 WPS2000 中发送电子邮件和访问金山主页,WPS2000 支持在线升级,用户可以通过 Internet 免费升级自己的 WPS2000。

(4)便捷的样式管理

WPS2000 用户可以使用样式管理自己的文字和段落,简化了大量操作,把用户从繁琐的重复性劳动中解放出来。

(5)更强大的表格功能

WPS2000 将过去表格的概念提升到表题、表头和表体三者组合的报表,实现了表体的自动跨页。用户可以在表格内自由画线和擦线,创建多种斜线表元。WPS2000 支持表元内的四则运算,特别是用户自定义算式的计算。表格可以直接从数据库文件中灌入数据,实现了表元数据的自动填充、自动排序,可以将表格数据生成直观醒目的图表。在读入

DOS 版本的 WPS 文件时,可以自动将 DOS 表格转换为 WPS2000 中的表格。

(6)快捷的公式编辑

使用 WPS2000 可以快速编辑出复杂的符合公式规范的数学式、化学方程式。同时 WPS2000 在图文符号库中提供了多种对象集和专业符号,供公式编辑时选用。

(7)支持文档的演示

WPS2000 提供了多种演示模板,供用户制作演示文档时选用,利用演示功能可以方便地将当前的编辑文档做成演示效果。同时还提供了多种演示工具,供演示时选用。

(8)支持多媒体的插入和播放

用户可以在文档中插入多媒体对象,以强化演示效果,在演示时做到图、文、声并茂。

(9)更为出色的图像处理

用户在 WPS2000 中可以直接编辑文档中插入的图像,如多边形裁剪、调整亮度和对比度、色彩转换、透明化处理等。

(10)样式更多的图形

WPS2000 除支持 WPS97 中的图形对象外,还支持连接线、立方体、标注文字等多种图形对象的插入,为用户绘制复杂的结构图、流程图提供了专业的制作工具。

(11)丰富的对象处理功能

WPS2000 在对象操作中新增了多种对齐方式,用户可以将选定对象沿直线或沿弧线排列对齐,WPS2000 还支持对象的拼接。

(12)语音控制功能

WPS2000 内部集成了语音控制功能。如果用户电脑配备了声卡和话筒,可以使用语音向 WPS2000 下达各种编辑命令。同时 WPS2000 还允许用户重新定义语音命令,以适合自己的用语习惯。

(13)自动提取目录

在 WPS2000 中,用户可以根据文字样式和对象属性提取目录,并以指定格式将其插入到指定位置,使文档的目录编辑工作变得轻而易举。

(14)文档的安全性

WPS2000 新增了文件加密功能,采用了目前世界上最先进的加密算法加密文档,保证了用户文档的安全性。

1.2 WPS2000 的安装与卸载

若要使用 WPS2000,需要满足下列条件:

- (1)80486 或更高级 CPU 的个人或多媒体计算机。
- (2)至少 8 兆内存,笔者建议最好在 16 兆以上。
- (3)VGA 或更高级的显示卡。
- (4)Microsoft 或 PS/2 兼容鼠标器。