

适用于
Access for
Windows 95

100%全面, 100%客观, 100%为你所需

ACCESS FOR WINDOWS® 95

宝典

全面的参考资料/指导教程使你掌握Access for Windows 95

- 内含百余个有关Database Design、Queries、Forms、Macros等专家级要诀和奥秘
- 覆盖Access for Windows 95所有强大的新功能, 包括Analyzers、Custom Controls、Toolbars和Visual Basic for Applications (VBA)!

[美] Cary N. Prague 著
Micheal R. Irwin

施海航 张晋连 陈立功 等译
傅祖芸 审校

内含

已紧压缩的种类齐全的Access的产品制作工具!

有用Access建立的完整的应用程序, 它典型地代表了一些从最小至中等规模的商业机构的数据库结构。使用这些模式可以建立你自己功能强大的数据库, 其中还有几十个有关数据库、表单、宏、菜单、工具栏、报表等样本。



IDG
BOOKS



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

f81

436734

美国 IDG“宝典”丛书

Access for Windows 95 宝典

[美] Cary N. Prague 著
Michael R. Irwin

施海航 张晋连 陈立功 译
傅祖芸 审校



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry

7-5053-21
内 容 简 介

Access for Windows 95 是微软公司最新推出的基于 Windows 95 环境下的一种先进的多媒体数据库管理系统。本书详细介绍了其全部功能及其操作方法。从安装、启动,到建立表格、查询、表单和报表。同时介绍了链接表的使用、外部数据的导入、高级查询、多表格报表的使用、宏以及新的 VBA 语言等。

读者对象:计算机广大用户、软件开发人员、技术管理人员、大专院校师生。

Access for Windows 95 Bible by Cary N. Prague & Micheal R. Irwin

Copyright©1997 by Publishing House of Electronics Industry.

Original English language edition copyright©1995 by IDG Books Worldwide, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.

This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

本书中文专有翻译出版权由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 公司授予电子工业出版社。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。版权所有,侵权必究。

丛 书 名: 美国 IDG “宝典” 丛书

书 名: Access for Windows 95 宝典

著 者: (美) Cary N. Prague, Micheal R. Irwin 著

译 者: 施海航 张晋连 陈立功

审 校 者: 傅祖芸

责任编辑: 郭庆春

特约编辑: 井然

排版制作: 《今日电子》杂志社制作部

印 刷 者: 北京市顺义县天竺颖华印刷厂印刷

装 订 者: 三河市赵华装订厂

出版发行: 电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 (010) 68214070

URL: <http://www.phei.co.cn>

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 787 × 1092 1/16 印张: 58 字数: 1392 千字

版 次: 1997 年 5 月第一版 1997 年 5 月第一次印刷

印 数: 5000 册

书 号: ISBN 7-5053-3564-2

TP · 1455

定 价: 105.00 元

著作权合同登记号 图字: 01 - 96 - 0102

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换
版权所有·翻印必究

美国 IDG 宝典丛书的优点

《Access for Windows 95 宝典》是美国 IDG 环球图书出版公司的宝典系列丛书之一。这套宝典丛书旨在满足你想快速获取最全面最准确的计算机信息的日益增长的需求。

宝典丛书有助于你的工作：侧重于完成具体任务，而不是学习随机功能。这套丛书不是烦琐冗长的使用手册或枯燥乏味的大本参考书。这套丛书的作者都是专家，他们准确地告诉你用软件可以做哪些事以及如何做这些事。你可跟着学，循序渐进。丛书的内容全面，并且在语言和结构方面易于理解，这都是本丛书的优点。

这套丛书的作者都是出类拔萃的专家，他们为你提供内行意见和独树一帜的提示和技巧。这些作者通过读者来信、培训讲座、电子邮件、用户小组以及咨询工作与用户保持联系。由于这些作者了解计算机日常实际使用情况并与读者保持直接联系，所以使这套宝典丛书具有战略优势。

这套宝典丛书的作者经验丰富，他们以最有效的方式研究探讨某一题目。我们的研究表明，读者踊跃买计算机图书的原因之一是，想从计算机行家里手那里取经并有所收获。读者定会从这套宝典丛书中受益。

此外，作者还在该宝典丛书中列出或推荐了一些有用的软件。宝典书内附带的软件与该书的内容或主题有关。

无论是通读本书或逐段阅读，还是一次只读一个主题，你都会收获不小，并能找到你想要的信息与答案。我们 IDG 环球图书出版公司非常高兴地欢迎你阅读这本《Access for Windows 95 宝典》。

Karen A. Bluestein
出版商
Internet: kbluestein @
idgbook.com

作者简介

Cary Prague

Cary Prague 是现今数据库领域的顶尖作家之一。他获得了今年计算机出版物联合会的最佳软件图书奖。他曾写过 35 部关于个人电脑数据库的畅销书,包括 Microsoft Access, Borland dBASE and Paradox, 以及 Microrim R; Base。他是《Access Advisor》杂志特约编辑,并通过了 Microsoft Access 认证。最近,他的软件产品之一, Check Writer for Microsoft Access, 获得了 Microsoft Network 竞赛的最佳软件奖。

Cary 写过四种不同的 Access 宝典(Bible), 如今正在编著《Access 95 奥秘》(SECRETS), 该书将于 1995 年底由 IDG Books 出版公司出版。他还是《Everyman's Database Primer for dBASE IV》及极其成功的《Programming with dBASE》系列的作者, 后者发行量超过一百万册, 并获得当年图书奖。他自 1985 年开始写作。

Cary 是世界上最大的 Access 附带软件公司——Cary Prague Books and Software 公司的创始人。他目前有许多关于 Access 95 及 Access 2.0 的产品, 包括 Yes! I Can Run My Business With Access, 一个十分成熟的可定制商业财会软件; the User Interface Construction Kit; Madonis Menu Machine; Coach Cards Developer's Toolkit; Button Designer Pro; Access Business Forms Library; Access Mail Merge Report Wizard; The Envelope Wizard; The Picture Builder Add-On Picture Pack; 以及所有版本的 Microsoft Access 的图书和录像带。

他常在全国计算机会议上发言, 1995 年曾在 Access Advisor /Microsoft Database Conference、Microsoft Developer's Day、Microsoft Tech-Ed East 及 Digital Consulting's Database World Conference 上发言, 他曾在 Borland's Database Conference and World Tour 上做讲演。

Prague 先生获得了 Rensselaer 工业大学的计算机科学硕士学位。他还曾获得康涅狄格大学的会计学学士及工商管理硕士学位。他是认证数据库工程师。

Michael R. Irwin

Michael Irwin 被公认为自动数据库管理系统方面的杰出权威之一。他是著名的全球讲演家、获奖者(国内、国际)、畅销书作者、客户机 / 服务器及基于 PC 的数据库管理系统的开发者。

Irwin 先生的数据库知识极为渊博。他曾在华盛顿特区的城市警察厅工作, 是信息系统分部的开发员及分析员。他于 1992 年 6 月退休。他如今开了家自己的咨询公司, 业务集中在数据库复合及客户机 / 服务器方面。他精通基于主机、小型机及微机的数据库系统之内及之间的数据库处理。他广博的 PC 数据库知识使他成为当今 PC 数据库系统方面杰出的权威之一。

在过去的三年中, 他撰写了多本数据库方面的图书, 其中几本一直处于最畅销行列。他最新著作包括《The OOPs Primer》(Borland Press 出版) 及《dBASE 5.5 for Windows Programming》(Prentice Hall 出版)。

译 者 序

Access for Windows 95 是 Microsoft 公司最新推出的基于 Windows 95 环境下的一种先进的多媒体数据库管理系统。它比 Access 2.0 增加了许多惊人的新特性和新功能,其包括有:增加到近 100 种 Wizard(向导),有 Database Wizard(数据库向导)、Answer Wizard(应答向导)、Table Analyzer Wizard(表格分析器向导)、Command Button Wizard(命令按钮向导)、Pivot Table Wizard(数据透视表向导)等等新的向导;新的 Analyzers(分析器)如 Table Analyzers(表格分析器)、Performance Analyzers(性能分析器);建立定制的工具栏和简捷菜单;新的 OLE 定制控制以及 Visual Basic for Application 的开发环境。因此,Access for Windows 95 能方便地、迅速地生成满足用户需要的表单和报表,并能把其他应用程序的对象,例如:电子表格、图片、声音甚至视频影像链接或嵌入到 Access 的表单或报表中。Access for Windows 95 能够导入或导出 dBASE、Paradox、FoxPro、Lotus1-2-3、Excel、SQL 服务器、Oracle 和 Btrieve 等流行的以字符为基础的数据库格式的文件,也能链接到这些数据库及其数据上。可以说,它是目前市场上同类产品中最有效的关系数据库管理系统。

本书是由著名的数据库专家 Cary Prague 和 Michael R. Irwin 编写。全书循序渐进、由浅入深地介绍了 Access for Windows 95 的全部功能及其操作方法。书中汇集了作者多年使用 Access 的经验,对各个具体操作步骤都作了清楚、详细的说明,还有许多其它书籍找不到的实践经验、提示和警告,全书图文并茂引人入胜,穿插了几百张窗口图样,因此,它是一本适用于所有 Access 用户,甚至数据库外行的内容丰富、易于理解和掌握 Access 操作和使用方法的书籍。

本书由施海航翻译第一、二部分,张晋连主要翻译第三部分,陈立功翻译第四部分,唐健和刘建翻译了第五部分,陈丽、施燕琼、李凯翻译了部分章节。全书由傅祖芸负责审校、名词术语的统一和文字加工润饰。在翻译出版过程中得到了电子工业出版社王玉国、杨富强同志的热情帮助和支持,在此对他们表示感谢。

由于译者水平所限,加上时间仓促,书中难免有错误和不妥之处,恳请读者批评指正。

译者

1996.5.

序

Microsoft Access for Windows 95 是计算机工业中的一个里程碑,并且对于那些每天都依赖于 Microsoft Access 的数以百万计的个人计算机用户、软件开发商和公司而言,Microsoft Access 提高了他们的工作效率以及对信息的存取能力。现在,第一版的 Microsoft Access for Windows 95 对于开发 Windows 95 应用程序和在 Windows 95 和 Windows NT 32 位环境下存取数据是非常有用的。

特别重要的是 Microsoft Access for Windows 95 将许多已熟悉的东西和许多新的东西结合起来了——Microsoft Access 2.0 应用程序可以容易地转换 Microsoft Access for Windows 95,并且可以将模块代码从 Access Basic 形式转换到 Microsoft Access、Microsoft Visual Basic 和 Microsoft Office 应用程序所公用的新的 Visual Basic Application Edition 的形式。

为了帮助新用户和老用户脱离 Microsoft Access 2.0 或 Microsoft Access 1.1,数据库专家、本书作者 Cary Prague 和 Michael Irwin 指出了一条如何利用 Microsoft Access for Windows 95 功能的途径。

按照个别辅导的数学方式,Cary 和 Michael 首先在几个简单易懂的章节里介绍了数据库的概念。这些章节将有助于读者了解所需的术语并且告诉读者如何安装和使用 Microsoft Access 的最基本的功能。

本书从开始起,作者就教会读者使用简单的表格、查询、表单和报表。通过对一系列具体例题和实际应用的的操作,引导读者从一个主题进入另一个主题来学习 Microsoft Access for Windows 95 的所有新功能,其中包括有 Database Wizard(它创建即时的应用程序)、Table Analyzer、Database Splitter Wizard、Performance Analyzer、建立定制的工具栏和简捷菜单以及使用新的 OLE 定制控制。

本书的大多数内容注重在一些复杂性有所增加的任务上,包括链接表格的使用、高级查询、外部数据的导入、多页表单、多重表格的使用、宏以及新的 VBA 语言。

不论你是 Microsoft Access 的长期用户还是 Microsoft Access for Windows 95 的初学者,Microsoft Access for Windows 95 宝典提供了从启动到操作 Microsoft Access 中所需要了解的一切知识。

Seott Horn

Microsoft Access 产品管理部

目 录

| | |
|--|------------|
| 引言 | (1) |
| 本书适用对象 | (1) |
| 本书适用于——没有数据库经验的用户 | (2) |
| 本书适用于——已使用过象 dBASE 或 Paradox 等其他类型数据库管理软件的用户 | (2) |
| 本书适用于——想学习 Visual Basic 应用程序编程基础知识的用户 | (2) |
| 本书使用的约定 | (2) |
| 图标和警告 | (3) |
| 本书是如何组织的 | (4) |
| 第一部分:初学入门 | (4) |
| 第二部分:数据库使用基础 | (4) |
| 第三部分:在工作中使用 Access | (5) |
| 第四部分:高级数据库特点 | (5) |
| 第五部分:Access 中的应用程序 | (5) |
| 附录和参考资料 | (6) |
| 第一部分 初学入门 | (7) |
| 第一章 Access 是什么? | (9) |
| Access 是 | (9) |
| Access 提供些什么? | (12) |
| 真正的关系数据库管理 | (12) |
| 上下文相关的帮助和应答向导 | (12) |
| 使用方便的 Wizards 和 Builders | (13) |
| 导入、导出和键接外部文件 | (14) |
| WYSIWYG 表单和报表 | (14) |
| 多重表格的查询 | (15) |
| 商业图形和图表 | (16) |
| DDE 和 OLE 能力 | (17) |
| 内部函数 | (17) |
| 宏:不需编程的编程 | (17) |
| 模块:用于数据库编程的 Visual Basic | (18) |
| 为数据库用户提供的信息 | (18) |
| 为电子表格用户提供的信息 | (19) |
| 小结 | (20) |

| | |
|--|------|
| 第二章 安装 Access for Windows 95 | (21) |
| 用户确定需要什么 | (21) |
| 硬件配置 | (21) |
| 软件配置 | (22) |
| 从 Access 1.x 或 2.0 升级到 Access for Windows 95 | (22) |
| 安装 Access | (22) |
| 转换 Access 1.x 和 2.x 文件 | (26) |
| 调试 | (27) |
| 小结 | (27) |
| 第三章 启动 Access | (29) |
| 启动 Access | (29) |
| 从 Windows 95 Start 菜单中启动 | (29) |
| 用 Access 的快捷图标启动 | (29) |
| 用 Access 图标启动 | (30) |
| 从 Windows Explorer 中启动 | (31) |
| 启动 Access 的选项 | (32) |
| 退出 Access | (33) |
| 获取帮助 | (34) |
| 使用标准帮助 | (34) |
| 标准在线帮助的基础 | (36) |
| 使用小卡片帮助选项 | (37) |
| 屏幕提示 | (37) |
| Access for Windows 95 的应答向导 | (38) |
| 做一次 Access for Windows 95 的可视性游览 | (39) |
| 使用 Solutions 数据库 | (40) |
| 小结 | (41) |
| 第四章 复习数据库基本概念 | (43) |
| 什么是数据库? | (43) |
| 数据库、表格、记录、字段和值 | (45) |
| 数据库 | (45) |
| 表格 | (46) |
| 记录和字段 | (46) |
| 值 | (46) |
| 为什么使用多个表格? | (47) |
| 数据库对象和视图 | (48) |
| 数据工作表 | (48) |
| 查询和动态集 | (49) |

| | |
|------------------------------|-------------|
| 数据输入和显示表单 | (50) |
| 报表 | (51) |
| 小结 | (52) |
| 第五章 动手浏览 Access | (55) |
| 浏览屏幕 | (55) |
| 使用鼠标和键盘 | (55) |
| Access 窗口 | (55) |
| 数据库窗口 | (57) |
| 设计窗口 | (58) |
| 工具箱 | (59) |
| 颜色、特殊效果和边框窗口 | (59) |
| 字段列表窗口 | (60) |
| 属性窗口 | (60) |
| 简单的 Access 工作过程 | (60) |
| 打开一个数据库 | (62) |
| 打开一份表格 | (62) |
| 显示一张数据工作表 | (63) |
| 观察表格的设计 | (64) |
| 显示一张表单 | (65) |
| 建立查询 | (67) |
| 显示一份报表 | (68) |
| 为下一步作准备 | (70) |
| 小结 | (70) |
| 第六章 数据库设计实例探讨 | (71) |
| 七步设计法 | (72) |
| 第一步:从概念到现实的总体设计 | (72) |
| 第二步:报表设计——放置字段 | (73) |
| 在报表中布局字段 | (73) |
| 宠物和拥有者目录 | (73) |
| 月发票报表 | (75) |
| 第三步:数据设计——应有什么样的字段 | (77) |
| 确定顾客信息 | (78) |
| 确定宠物信息 | (78) |
| 确定就诊信息 | (79) |
| 组合数据 | (80) |
| 第四步:表格设计和关系 | (82) |
| 设置关系 | (83) |

| | |
|------------------------------------|-------------|
| 第五步:字段设计——数据输入规则和确认 | (84) |
| 设计字段名、类型和大小 | (84) |
| 设计数据输入规则 | (85) |
| 设计查阅表格 | (85) |
| 建立测试数据 | (86) |
| 第六步:表单设计——输入 | (87) |
| 设计数据输入屏幕 | (87) |
| 顾客表单 | (87) |
| 宠物表单 | (88) |
| 通用就诊表单 | (89) |
| 就诊详情表单 | (90) |
| 第七步:自动化设计——菜单 | (90) |
| 小结 | (91) |
| 第二部分 数据库使用基础 | (93) |
| 第七章 建立数据库表格 | (95) |
| 建立 Pets 表格 | (95) |
| 建立一个数据库 | (96) |
| 数据库窗口 | (98) |
| 对象标签 | (98) |
| 数据库窗口命令按钮 | (99) |
| 数据库窗口工具栏 | (99) |
| 控制 Access for Windows 95 工具栏 | (100) |
| 建立新表格 | (101) |
| 表格设计的过程 | (101) |
| 新表格对话框 | (102) |
| 建立有数据工作表视图的新表格 | (104) |
| 表格设计窗口 | (106) |
| 使用表格窗口工具栏 | (106) |
| 建立字段 | (107) |
| 命名字段 | (107) |
| 确定数据类型 | (108) |
| 输入字段说明 | (109) |
| 完成 Pets 表格 | (110) |
| 修改表格设计 | (110) |
| 插入一个新字段 | (111) |
| 删除一个字段 | (111) |
| 改变字段的位置 | (111) |
| 修改字段名 | (112) |

| | |
|--|--------------|
| 修改字段的大小 | (112) |
| 修改字段的数据类型 | (112) |
| 从其他的数据类型转换到 Text 类型 | (113) |
| 从 Text 转换到 Number、Currency、Date / Time 或 Yes / No 类型 | (113) |
| 从 Currency 转换到 Number | (113) |
| 从 Text 转换到 Memo | (113) |
| 了解字段属性 | (113) |
| 输入字段大小属性 | (114) |
| 使用格式 | (115) |
| Text 和 Memo 数据类型格式 | (115) |
| Number 和 Currency 数据类型格式 | (116) |
| Date / Time 数据类型格式 | (116) |
| Yes / No 数据类型格式 | (117) |
| 输入格式 | (118) |
| 输入掩码的输入 | (118) |
| 输入掩码 Wizard | (119) |
| 输入小数位 | (120) |
| 建立标题 | (120) |
| 设置缺省值 | (121) |
| 了解数据确认 | (121) |
| 了解查找属性窗口 | (122) |
| 确定主关键字 | (123) |
| 建立唯一的关键字 | (123) |
| 建立主关键字 | (124) |
| 索引窗口 | (124) |
| 表格属性窗口 | (124) |
| 打印表格设计 | (124) |
| 保存已完成的表格 | (126) |
| 在数据库窗口中操作表格 | (126) |
| 重新命名表格 | (126) |
| 删除表格 | (126) |
| 复制数据库中的表格 | (127) |
| 将表格复制到另一个数据库中 | (128) |
| 小结 | (128) |
| | |
| 第八章 输入、修改、删除和显示数据 | (129) |
| 了解数据工作表 | (129) |
| 数据工作表窗口 | (130) |
| 数据工作表内部漫游 | (131) |

| | |
|---------------------|-------|
| 漫游按钮 | (131) |
| 数据工作表的工具栏 | (132) |
| 打开数据工作表 | (133) |
| 输入新的数据 | (134) |
| 保存记录 | (135) |
| 了解自动数据类型确认 | (136) |
| 使用多种数据输入技术 | (136) |
| 标准的文本数据输入 | (136) |
| 日期 / 时间数据输入 | (137) |
| 带有数据确认的文本数据输入 | (137) |
| 带有数据确认的数字数据输入 | (137) |
| OLE 对象数据输入 | (137) |
| 备注字段数据输入 | (138) |
| 浏览数据工作表中的记录 | (138) |
| 在记录间移动 | (139) |
| 查找一个特定值 | (140) |
| 修改数据工作表中的值 | (141) |
| 替换现有值 | (141) |
| 修改现有值 | (142) |
| 不能编辑的字段 | (143) |
| 使用取消特性 | (143) |
| 复制和粘贴值 | (144) |
| 替换值而不用键入 | (144) |
| 增加新记录 | (144) |
| 删除记录 | (145) |
| 增加、修改和删除列 | (145) |
| 删除数据工作表中的一列 | (145) |
| 增加一列至数据工作表中 | (146) |
| 修改一个字段名(列标题) | (146) |
| 显示记录 | (146) |
| 改变字段次序 | (146) |
| 改变字段显示宽度 | (147) |
| 改变记录的显示高度 | (148) |
| 显示单元网格线 | (149) |
| 改变显示字体 | (149) |
| 隐藏和显示列 | (150) |
| 冻结列 | (151) |
| 保存已修改的布局 | (151) |
| 保存一个记录 | (151) |

| | |
|---------------------------|--------------|
| 在数据工作表中排序和筛选记录 | (151) |
| 使用快排序特性 | (152) |
| 使用选择筛选 | (152) |
| 使用表单筛选 | (153) |
| 打印记录 | (155) |
| 打印数据工作表 | (155) |
| 使用打印预览窗口 | (156) |
| 小结 | (157) |
| 第九章 建立和使用简单的数据输入表单 | (159) |
| 了解数据输入表单 | (159) |
| 可以建立什么样类型的表单? | (160) |
| 表单与数据工作表有什么不同? | (161) |
| 使用 Auto Form 建立表单 | (162) |
| 使用 FormWizard 建立表单 | (163) |
| 建立新表单 | (163) |
| 选择新表单类型和数据源 | (164) |
| 选择字段 | (164) |
| 选择表单布局 | (166) |
| 选择表单的式样 | (166) |
| 建立表单标题 | (167) |
| 完成此表单 | (167) |
| 修改设计 | (169) |
| 使用表单窗口 | (169) |
| 表单工具栏 | (170) |
| 在字段间浏览 | (170) |
| 在表单中的记录间移动 | (171) |
| 用表单显示数据 | (171) |
| 使用图片和 OLE 对象工作 | (172) |
| Memo 字段数据输入 | (172) |
| 切换到数据工作表 | (172) |
| 排序和筛选表单记录 | (173) |
| 保存记录和表单 | (173) |
| 打印表单 | (173) |
| 使用打印预览窗口 | (174) |
| 小结 | (175) |
| 第十章 了解和使用简单的查询 | (177) |
| 了解查询 | (177) |

| | |
|------------------------------|--------------|
| 什么是查询? | (178) |
| 查询的类型 | (179) |
| 查询功能 | (180) |
| 动态集如何工作 | (181) |
| 建立查询 | (181) |
| 选择表格 | (182) |
| 使用查询窗口 | (183) |
| 浏览查询设计窗口 | (184) |
| 使用查询设计工具栏 | (184) |
| 使用查询设计窗的 QBE 窗格 | (185) |
| 选择字段 | (185) |
| 增加单个字段 | (185) |
| 增加多个字段 | (186) |
| 增加全部表格字段 | (187) |
| 拖动作为一个组的全部字段 | (187) |
| 选择全部字段引用符 | (187) |
| 显示动态集 | (188) |
| 使用数据工作表工作 | (188) |
| 在查询数据工作表中修改数据 | (189) |
| 返回查询设计 | (189) |
| 用字段工作 | (189) |
| 改变字段次序 | (190) |
| 取消一个字段 | (191) |
| 插入一个字段 | (191) |
| 改变字段的显示名 | (191) |
| 显示字段 | (192) |
| 改变排序次序 | (192) |
| 指定排序 | (193) |
| 用一个以上字段排序 | (193) |
| 只显示已选择的记录 | (194) |
| 了解记录准则 | (194) |
| 输入简单的字符准则 | (195) |
| 输入其他简单的准则 | (196) |
| 打印查询动态集 | (197) |
| 保存查询 | (197) |
| 小结 | (198) |
| | |
| 第十一章 建立和打印简单的报表 | (199) |
| 了解报表 | (199) |

| | |
|------------------------------|--------------|
| 能建立什么样的报表类型? | (199) |
| 表格式报表 | (200) |
| 栏目式报表 | (201) |
| 邮件标签 | (201) |
| 报表和表单间的区别 | (202) |
| 建立报表的过程 | (203) |
| 定义报表布局 | (203) |
| 汇集数据 | (204) |
| 使用 Report Wizards 建立报表 | (206) |
| 建立新的报表 | (206) |
| 选择数据源 | (207) |
| 选择字段 | (207) |
| 选择观看的数据 | (208) |
| 选择分组层次 | (208) |
| 定义分组数据 | (209) |
| 选择排序次序 | (209) |
| 选择总结选项 | (210) |
| 选择布局 | (211) |
| 选择字型 | (212) |
| 打开报表设计 | (212) |
| 使用打印预览窗口 | (213) |
| 观看报表设计窗口 | (214) |
| 打印报表 | (215) |
| 保存报表 | (215) |
| 使用 AutoReport 建立报表 | (216) |
| 小结 | (217) |
| | |
| 第十二章 设立表格之间的关系 | (219) |
| 高山动物医院数据库中使用的表格 | (219) |
| 了解关键字 | (221) |
| 确定主关键字 | (222) |
| 主关键字的好处 | (223) |
| 建立主关键字 | (224) |
| 了解外部关键字 | (225) |
| 了解表格之间的关系 | (225) |
| 关系 | (225) |
| 了解四类表格的关系 | (225) |
| 一对一关系 | (226) |
| 一对多关系 | (226) |

| | |
|--|--------------|
| 多对一关系 | (227) |
| 多对多关系 | (227) |
| 了解引用完整性 | (227) |
| 建立关系 | (228) |
| 使用关系建立器工具 | (228) |
| 建立表格之间的链接 | (229) |
| 关系对话框中指定关系选择项 | (231) |
| 指定主表 | (231) |
| 执行引用完整性 | (231) |
| 选择级连修改相关联字段的选项 | (232) |
| 选择级连删除相关联记录的选项 | (233) |
| 保存表格之间的关系 | (233) |
| 增加另一个关系 | (233) |
| 删除已有的关系 | (234) |
| Relationships 窗口中的连接线 | (234) |
| 为高山动物医院系统建立关系 | (234) |
| 使用 Access 的表格分析器 | (235) |
| 启动表格分析器 | (236) |
| 选择表格以作分析 | (237) |
| 分析表格 | (237) |
| 修改表格和字段的定义 | (239) |
| 修改关键字字段 | (240) |
| 检索打字错误和重复的关键字数据 | (241) |
| 完成 Table Analyzer | (241) |
| 在 Table Designer 中使用 Lookup Wizard | (242) |
| 小结 | (247) |
| 第三部分 在工作中使用 Access | (249) |
| 第十三章 运算符、函数和表达式的使用 | (251) |
| 运算符 | (251) |
| 运算符的类型 | (251) |
| 何时使用运算符? | (252) |
| 数学运算符 | (252) |
| 乘法运算符(*) | (252) |
| 加法运算符(+) | (252) |
| 减法运算符(-) | (253) |
| 除法操作符(/) | (253) |
| 整除运算符(\) | (253) |
| 指数运算符(^) | (253) |