

21

面向 21 世纪信息实用技术丛书

WPS 2000 教程

吴 芳



高等教育出版社

面向 21 世纪信息实用技术丛书

WPS 2000 教程

吴 芳

高 等 教 育 出 版 社

内 容 提 要

本书用通俗易懂的语言全面介绍了集成办公软件 WPS 2000 的各项功能。全书内容大致可分成四个部分:第一部分主要介绍 WPS 2000 的文字处理功能,包括表格的制作及处理;第二部分主要介绍 WPS 2000 对各种对象框包括文字框、图形、图像框以及数学化学公式的编辑和处理;第三部分主要讲述 WPS 2000 的多媒体播放及网络功能;第四部分介绍了 WPS 2000 中几个附件的使用。书中各主要章节都有实例讲解和习题,加上图文并茂的风格,非常适合作为大中专学校的教材和 WPS 2000 的初学者使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

WPS 2000 教程/吴芳. —北京:高等教育出版社,
2000.3

(面向 21 世纪信息实用技术丛书/刘建元主编)

ISBN 7-04-007931-3

I . W… II . 吴… III . 文字处理系统, WPS 2000-教材
IV . TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 64483 号

WPS 2000 教程

吴芳

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号

电 话 010-64054588

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

邮政编码 100009

传 真 010-64014048

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 北京人卫印刷厂

开 本 787×1092 1/16

印 张 10.75

字 数 240 000

版 次 2000 年 3 月第 1 版

印 次 2000 年 3 月第 1 次印刷

定 价 15.00 元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等
质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

前 言

在中国，还没有任何一种软件产品能够像 WPS 一样，在短短的几年内因为它的普及而产生一个行业。直到今天，在街头巷尾的打字店里，还依稀见到那种深蓝色的界面、下拉式菜单的拥有数千万用户的 WPS 的各种早期版本。

金山公司总裁求伯君先生曾经说过，只有中国的裁缝才会做出适合中国人穿的中山装。

显然，DOS 下的各种版本的 WPS 就是金山公司为中国人定身量做的中山装。光阴荏苒，今天，已经有了十年历史的金山公司，已经不仅仅只做中山装了，因为从 WPS 2000 开始，WPS 已经不满足于中文字处理，它已成为一个典型的集成办公系统。

WPS 2000 不再是单一的文字处理软件，而是一个囊括了表格制作与数据处理、图形图像文字框的编辑与处理、数学化学公式的编辑与处理、多媒体播放及网络应用等诸多功能的集成系统。值得一提的是 WPS 2000 中的几个附件：特大字打印、金山词霸Ⅲ及金山艺术汉字。它们不仅体现了 WPS 2000 的大家风范，同时也体现了金山公司对用户的体贴入微。

——这便是我写本书的原因：好东西要大家分享。

作为一个和计算机教学打了近十年交道的教师，深知一个初学者面对一个高新技术产品时心中的渴求、盼望乃至恐惧。所以，本书旨在对那些刚刚和计算机接触不久的人员（如学生及其家长、单位的计算机操作人员）以及非专业出身的计算机使用人员（如非计算机专业出身的教师、工程师等）进行引导，使他们能够以比较快捷的方法掌握一种以文字处理为主的办公系统。本书并不针对那些资深的计算机专业人员，因为他们在使用任何一种新的软件时有一本操作手册就已经足够。所以本书重点强调实际操作能力，大部分章节都附有实例讲解和习题，供读者举一反三，并不着眼于对理论概念的深究。

最后，我想感谢金山公司总裁求伯君先生和金山公司总经理雷军先生，感谢他们为本书的撰写所提供的慷慨支持；感谢金山公司研发部总经理、办公产品开发部经理董波先生以及他的搭档章立新先生和沈家政先生，感谢他们对本书的具体内容给予的详细指导；感谢金山公司应用推广部经理姚辉小姐，感谢她在金山公司给本书授权过程中所做的一切；最后还要感谢高等教育出版社的编辑，是他们为本书的出版提供了机会。

由于作者水平有限，书中难免误漏之处，恳请读者不吝赐教。

编 者

1999.6

目 录

第一章 WPS 2000 概述	1	3.3.1 编辑状态	25
1.1 WPS 2000 的功能	1	3.3.2 在 WPS 2000 中键入文本	26
1.2 WPS 2000 的安装及启动	4	3.3.3 在文档中插入日期和时间	27
1.3 获取帮助	7	3.3.4 在文档中灌入文本	27
1.3.1 启动帮助	7	3.3.5 将文件输出到文本	28
1.3.2 帮助窗口	7	3.3.6 选取文字	29
1.3.3 操作向导	8	3.3.7 删除或修改文字	29
第二章 WPS 2000 基础	10	3.3.8 设置、修改和删除空格和空段	30
2.1 WPS 2000 的友好界面	10	3.3.9 设置前导字符	30
2.2 基本操作	11	3.3.10 段落重排	31
2.2.1 基本鼠标操作	12	3.3.11 用新文本替换选定内容	31
2.2.2 窗口操作	12	3.3.12 文字对象的移动复制	31
2.2.3 选择菜单命令	12	3.3.13 使用剪贴板	32
2.3 定制界面	13	3.3.14 使用拖放操作	32
2.3.1 定制界面菜单	13	3.3.15 在文档中插入分隔符	32
2.3.2 工具条的显示和隐藏	14	3.3.16 在文档中插入特殊符号	33
2.4 菜单操作及查看文档	16	3.3.17 恢复与重复操作	33
2.4.1 菜单	16	3.4 一篇文档的编辑	33
2.4.2 快捷菜单	16	第四章 文档排版	35
2.4.3 控制菜单	17	4.1 页面设置	35
2.4.4 如何在屏幕上查看文档	17	4.1.1 纸张边距的设置	36
2.5 文档窗口的操作	18	4.1.2 纸张类型的设置	36
2.5.1 窗口排列	18	4.1.3 版面的设置	37
2.5.2 重排图标	19	4.1.4 页眉页脚的设置	38
2.5.3 文档窗口间的切换	19	4.1.5 页面底图的设置	39
2.5.4 关闭所有编辑窗口	19	4.2 字符格式的设置	39
第三章 文档编辑	20	4.2.1 设置字体	40
3.1 WPS 的文件	20	4.2.2 设置文字修饰	41
3.2 文件操作	20	4.2.3 设置字体修饰	41
3.2.1 建立新文件	21	4.2.4 取消字符格式或修饰	42
3.2.2 打开文件	21	4.3 段落格式的设置	42
3.2.3 文件的存盘	22	4.3.1 缩进	42
3.2.4 建立文件的备份	24	4.3.2 段落对齐方式	43
3.2.5 关闭文件窗口	25	4.3.3 行间距和段间距	44
3.3 编辑文档	25	4.3.4 设置制表符的位置	44
		4.3.5 设置前导字符	45

4.3.6 设置、修改和删除空格和空段	46	7.3 制作模板文件	81
4.3.7 段落重排	46	第八章 文字框	83
4.4 样式管理	46	8.1 创建文字框	83
4.4.1 定义样式	46	8.1.1 文字框的创建	83
4.4.2 管理样式	48	8.1.2 文字的键入与修改	84
4.5 文档排版示例	49	8.1.3 灌入文字	84
第五章 表格	52	8.1.4 进入文本编辑方式	84
5.1 与表格有关的概念	52	8.1.5 文字的格式编排	84
5.1.1 概念及基本操作	52	8.2 改变文字框的属性	84
5.1.2 表格工具	54	8.2.1 文字框的复制与删除	84
5.2 创建表格	54	8.2.2 锁定对象和在打印时不打印文字框	86
5.2.1 表格的建立	54	8.2.3 改变文字框的外观	86
5.2.2 在表格中输入或删除	56	8.2.4 改变文字框的版式	88
5.3 表格的修改	57	8.3 文字框的排版	89
5.3.1 表元的修改	58	8.3.1 改变文字框的排版位置	89
5.3.2 表格外观的修改	60	8.3.2 改变文字框周围文字的排版	89
5.4 表格中数据的处理	62	8.4 多个文字框的处理	90
5.4.1 表元计算	62	8.4.1 改变文字框的层次	91
5.4.2 自定义算式	62	8.4.2 对齐文字框	92
5.4.3 自动填充数据	63	8.4.3 组合文字框	93
5.4.4 灌入数据	64	8.4.4 拼接文字框对象	93
5.4.5 简单查询	65	8.5 一个报纸版面的排版示例	94
5.4.6 高级查询	66	第九章 图形	97
5.4.7 ODBC 和 SQL	67	9.1 创建图形框	97
5.4.8 数据排序	67	9.1.1 图形工具	97
5.5 创建图表	68	9.1.2 创建图形框	98
5.5.1 图表的建立	68	9.2 绘制图形	98
5.5.2 修改图表框的属性	69	9.2.1 绘制直线、矩形、菱形、圆	
5.5.3 图表的数据编辑	70	角矩形和椭圆	98
5.6 一个表格制作与处理的实例	70	9.2.2 绘制曲线	99
第六章 查找与替换	73	9.2.3 绘制连续曲线	99
6.1 查找与替换	73	9.2.4 绘制正多边形	100
6.1.1 查找	73	9.2.5 绘制任意多边形	100
6.1.2 替换	74	9.2.6 绘制扇形或圆弧线	100
6.2 书签和目录	75	9.2.7 绘制连接线	101
6.2.1 设置书签	75	9.2.8 绘制立体图形	101
6.2.2 目录	77	9.2.9 绘制单行文字	101
6.3 定位	78	9.2.10 绘制标注文字	102
第七章 模板	80	9.3 图形对象的修改	103
7.1 使用模板文件	80	9.3.1 旋转图形对象	103
7.2 修改模板文件	81	9.3.2 改变图形对象的属性	103
		9.4 条形码	104

9.4.1 条形码标准	104	13.1 多媒体设置	133
9.4.2 创建条形码	104	13.1.1 插入多媒体对象	133
9.4.3 修改条形码	105	13.1.2 播放多媒体对象	133
9.5 一个组织结构图的绘制	105	13.2 多媒体文件的演示	134
第十章 图像	109	13.2.1 设置页面切换方式	134
10.1 图像的插入	109	13.2.2 设置背景音乐	135
10.1.1 图像格式	109	13.2.3 演示	135
10.1.2 在文档中插入图像	109	13.3 语音控制	137
10.2 图像属性	111	13.3.1 设置语音控制	137
10.2.1 改变图像效果	111	13.3.2 使用语音控制	139
10.2.2 改变图像尺寸	112	第十四章 中文校对及 Internet 功能	140
10.2.3 图像框的镜像、左转和右转	113	14.1 设置校对	140
10.3 一个图文混排的实例	113	14.2 校对词库	141
第十一章 符号与公式	116	14.2.1 系统词库和专业词库	141
11.1 图文符号库	116	14.2.2 用户词库的修改	142
11.1.1 图文符号库的打开与关闭	116	14.2.3 错误词库	142
11.1.2 图文符号库类型的修改	117	14.3 进行校对	142
11.1.3 对象集的修改	118	14.3.1 开始校对	142
11.1.4 对象的添加和删除	118	14.3.2 修改错误	142
11.1.5 对象集及其单元的属性	119	14.4 Internet 功能	143
11.2 公式单元	120	第十五章 文件打印	145
11.2.1 公式单元	120	15.1 打印预览	145
11.2.2 数学公式单元的使用	120	15.1.1 进入预览	145
11.2.3 化学公式单元的使用	121	15.1.2 预览屏幕	145
11.2.4 定制公式格式	123	15.1.3 预览状态下打印输出	146
11.3 公式练习	123	15.2 打印输出	146
第十二章 对象的嵌入和链接	126	15.3 特大字的打印	147
12.1 有关概念	126	15.3.1 启动特大字打印	147
12.1.1 OLE 概念	126	15.3.2 编辑文字	150
12.1.2 链接和嵌入	126	15.3.3 打印特大字	150
12.2 嵌入新对象	127	15.4 打印机的设置	150
12.2.1 新建嵌入对象	127	第十六章 金山词霸与金山艺术汉字	152
12.2.2 嵌入对象的设置	128	16.1 金山词霸 III	152
12.3 链 接 对 象	129	16.1.1 安装和启动金山词霸 III	152
12.3.1 创建链接	130	16.1.2 金山词霸 III 的基本功能	152
12.3.2 更新链接	131	16.1.3 定制金山词霸的功能	155
第十三章 多媒体及语音控制	133	16.1.4 其他	157
		16.2 金山艺术汉字	158

第一章 WPS 2000 概述

WPS 2000 是金山电脑公司继 WPS 97 之后推出的功能十分强大的集成办公软件。人们往往容易将 WPS 2000 与 Word 97 相提并论。确实,以前的 WPS 和 Word 97 一样,是单一的文字处理软件,而今天的 WPS 2000 则更侧重于办公使用。它集文字处理、表格制作、公式编辑、图形图像编辑处理、多媒体播放、语音控制等诸多功能于一身,包含了部分 Word 97 没有但 Office 97 其他组件中具备的功能,比如其表格处理功能几乎可以与专业表格软件媲美,其图像编辑功能也相当专业化。WPS 2000 附送的金山词霸Ⅲ、金山艺术汉字、特大字打印等都独具特色。

在本章中,将介绍以下内容:

- WPS 2000 的功能
- WPS 2000 的安装及启动
- 获取帮助

1.1 WPS 2000 的功能

WPS 2000 是一套支持 Windows 95 / 98、具有诸多功能的 32 位操作平台的集成办公系统。本节主要介绍 WPS 2000 的各项功能。

下面具体介绍一下 WPS 2000 所具备的功能,读者可以根据本书介绍的进程按部就班地学习,有一定基础的读者(如 WPS 97 的用户)则可以根据自己掌握的情况重点学习 WPS 2000 的新增功能。WPS 2000 有这样一些功能:

- 文本编辑与图文排版方式并存

WPS 2000 在提供了所见即所得方式(WYSIWYG),即图文排版方式的同时,还提供了通过定制界面来获得 DOS 风格的文本编辑方式,以满足老版本用户的怀旧心理。

在图文排版方式下,可以对文件格式及版面进行所见即所得的修改,可以在屏幕上以各种比例(缩放比例在 10%~400%之间)和各种页面方式查看文件,可以实现各种工具的使用。

在文本编辑下不仅可以大大提高文字的键入速度,而且方便 DOS 版 WPS 用户的升级。

- 兼容多种文件格式

WPS 2000 兼容以前版本的 WPS 和其他流行的文字处理软件,可以直接读入以前各个版本的 WPS 格式、书写器(*.wri)、Word(中西文 Word 97 及以前版本)及超文本(*.htm、*.asp)等格式的文档,并提供了打开文件时自动识别国标、大五码和将编辑的文字输出到不同内码的文件中的功能。支持 GB 2312、BIG5、GBK 等三种主要汉字编码,并可以在输出 RTF、TXT、HTM 文件时对文件的内码进行 GB 2312 与 BIG5 的相互转换。

- 支持表格的复杂操作

WPS 2000 一改以前 DOS 版本中字符制表的方式,提供了灵活易用的表格功能。表格中

的表元可以通过拖动鼠标来实现表元的合并和大小调整,在插入斜线的表元中可以通过对话框自动排版斜线表元中的内容,既可以文字处理,也可以在表元中粘贴图片和设置背景。表格可以整体缩放。在 WPS 2000 中可以实现表格的自动跨页,可以查找、替换表格文字,制作异形表格;扩充了表格的数据处理功能,支持四则运算,可以对表元的数据处理采用自定义算式的方法,可自动填充数据、灌如数据、进行数据排序、创建统计图表;可以自行调整表元的行高;可以实现表元锁定;表格内外文字可以拖放;能显示表格中当前光标所在位置的行列状态,可以实现行列转置。在 WPS 2000 中,表元文字具有多种属性,可以进行表元文字竖排,自动拆分表格中的表元,同时还提供了更多更灵活方便的表元斜线种类。

- 自动存盘和停电保护

WPS 2000 每隔一定的时间间隔自动保存正在编辑的文档,时间间隔可以由用户自己设置。当系统遇到停电或其他异常退出时,再次启动 WPS 2000 时,系统将打开上次编辑时自动存盘的文档,这样可以将停电等异常情况所造成的损失降到最低。

- 字体修饰

支持空心、立体、阴影、阴文、阳文和渐变效果的字体修饰;可以对输入的文字加着重号、上划线、各种下划线,并能对文字做勾边处理;自带 64 款方正兰亭简繁体字库;附件中提供金山艺术汉字和特大字;支持长型、扁型字等。

- 丰富的排版效果

WPS 2000 丰富的排版效果更符合中国人的习惯。支持文字对图文框多种形式的绕排,支持文字的竖排,支持多个文字框框内文字的互相绕排。

- 图形

支持直线、曲线、矩形、连接线、椭圆、正多边形、圆角矩形、多边形、连续曲线和立体图形及标注文字等多种图形对象,每种图形对象均有多种线型、底纹(含纹色和底图)、颜色及阴影的设置,可以对一个或一组图形对象进行编辑,包括修改图形属性、改变图形大小形状、改变图形位置等,支持图形的旋转。

- 图像

可以直接读入 BMP、DIB、PCX、TIF、GIF、JPG、PNG、TGA 和 WMF 图像文件,可对图像进行移动、镜像和旋转等操作,可以改变图像的对比度、亮度、灰度,对图像进行阴影、透明处理,可用多种方式剪裁图像,可以将图像设置成底图,也可以把图像进行淡化或黑白处理,以达到水印效果。支持 GIF89a 动态图像。

- 对象的嵌入和链接

支持符合 OLE 2.0 规范的对象嵌入与链接,也就是说可以在 WPS 2000 中嵌入或链接在其他应用程序中建立的对象,如电子表格、声音、图像等,构成一个复合文件。

- 扩展的稿纸方式与反片输出

WPS 2000 提供了各种规格的稿纸方式和反片输出的功能。

- 条形码

WPS 2000 提供了六种常见的条形码的编辑制作,可以自行设定条形码的个数、条形码的标准及编号,可以改变条形码的底色和大小等。

- 中文校对

可以校对中英文字词和语法错误,中文校对采用现代汉语语法规则体制下的模糊分词技

术, 自动鉴别校对。

- 模板

提供预定义的模板, 其中包括多种应用文、公文和信封等格式, 也可以自定义模板。

- 操作向导

WPS 2000 中有一个非常实用的“操作向导”通用窗口。它类似于树形目录, 集合了大多数 WPS 2000 的命令。它可以根据选定的对象而自动地显现与之相对应的命令集合, 便于从中找到所需要的功能而不必从一层层的下拉菜单中去费力地查找。操作向导对于较熟练的用户来说也有助于提高工作效率。

- 图文符号库

WPS 2000 首创图文符号库功能。图文符号库中收集了常用的图文符号, 例如数学符号、化学符号、特殊文字等; 同时在库中还可以根据需要自行增加或删除对象类或对象单元。

- 支持长文件名

WPS 2000 支持符合 Windows 95 规定的任何文件名。

- 支持数学、化学公式和公式单元编辑

WPS 2000 可以通过插入数学、化学公式和公式单元在文档中进行复杂的数学、化学方程式的编辑及化学分子式的编辑。

- 支持对象的连接与标注

WPS 2000 可以在所有建立的对象之间创建连接关系, 这样可以有效的控制对象之间的相对位置; 同时, WPS 2000 还可以进行对象的标注。

- 具备两种加密方式

可以对编辑的文件进行普通型和绝密型加密。

- 多媒体文件播放

可以播放 AVI 格式的视频文件、MIDI 文件、WAV 文件, 也可以对编辑的页面进行播放, 并有多种页面切换方式及特技方式。

- 支持语音控制

可以使用语音命令完成 WPS 2000 的各种编辑命令。

- 具有样式管理功能

可以定义样式和套用样式自动设置文字和段落的多种属性, 提高编辑效率。

- 辅助信息的显示

可以显示编辑时的辅助信息, 如: 空格、制表符、不可打印区域等, 有利于控制版面。

- 统计功能

WPS 2000 可以进行文章字数、段数、行数、页数的统计。在“文件摘要信息”中可以查看。

- 支持目录提取功能

可以根据样式和对象属性提取文档目录, 这使得文档的目录编辑工作变得轻松自如。

- 支持 HTML 文件

可读入 HTML 格式文件, 也可以把一般文档存为 HTML 格式。

- Internet/Intranet 支持功能

增加了 Internet/Intranet 的网络功能, 可以直接通过 WPS 2000 发送电子邮件, 可以以所

见即所得的方式编辑 Web 页, 可以在 WPS 2000 内部访问 WPS 2000 及金山公司主页, 还可以进行 WPS 2000 的在线升级。

- 支持拖放打印 Direct-Printing

只需将 WPS 2000 文件直接拖放到打印机图标上即可完成打印, 而无需事先运行 WPS 程序。

- 增强了的鼠标功能

鼠标选择文字的方式得到了扩展。鼠标双击则选中一句话, 三击则选中整段。

- 支持字体平滑技术 Font Smoothing

通过设置圆整屏幕字体边角, 可以隐藏字符的锯齿状边缘, 从而改变字符在屏幕上的视觉效果。

- 支持工作界面的定制

在主菜单中新增“定制界面”菜单, 可以根据菜单选项选择工作界面的风格, 也可以自行定制界面的颜色。

- 存盘时生成 BAK 文件

可以选择相关设置, 这样在对修改后的文件进行存盘时, 会自动生成原文件的 BAK 文件。但自动存盘则不会生成。

1.2 WPS 2000 的安装及启动

本节将介绍 WPS 2000 的运行环境、安装及卸载 WPS 2000 的方法、如何启动 WPS 2000 系统等。

1. WPS 2000 的运行环境

软件: 操作系统为中文 Microsoft Windows 95/98。

硬件: CPU 为 80486 以上, VGA 彩显, 至少 8 MB 内存, 硬盘剩余空间不得少于 50 MB。

2. WPS 2000 的安装、启动及卸载

WPS 2000 在使用之前要求安装。将 WPS 2000 安装光盘放入光驱, 进入 Windows 系统后 WPS 2000 的安装程序自动运行, 其安装画面如图 1.1 所示。



图 1.1 安装界面一

点击要安装的内容，这里选“安装 WPS 2000”，则进入下一个画面，如图 1.2 所示。

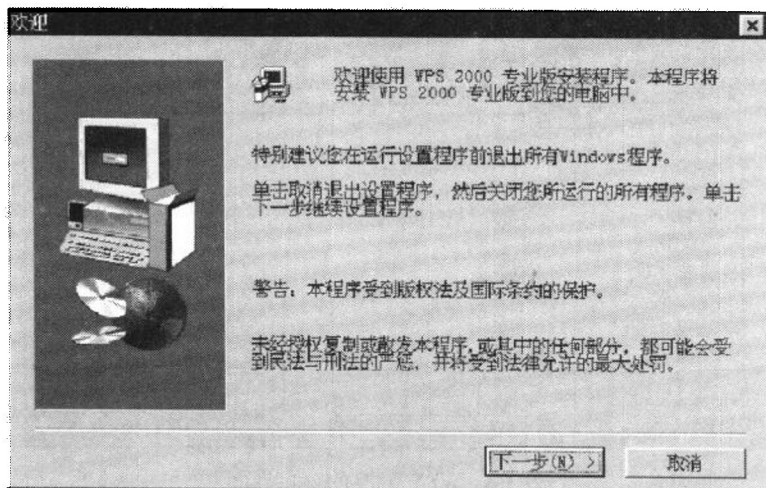


图 1.2 安装界面二

单击“下一步”，则进入下面的内容。根据提示输入产品唯一的序列号，选择合适的安装路径和程序组名、工作目录，WPS 2000 可以定制安装。某些用户认为不必安装的部件如字库、附件等可以暂时不安装，以节省硬盘空间。一切确定后，安装时的界面如图 1.3 所示：

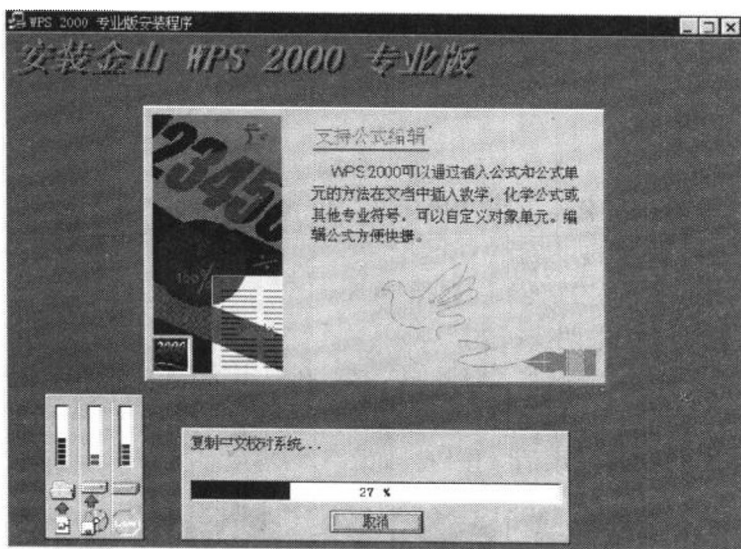


图 1.3 安装界面三

WPS 2000 安装完毕后，在 Windows 的“开始|程序”菜单中，会有一个“WPS 2000 集成办公系统”的菜单选项，鼠标指向其子菜单选项“Winwps32”，单击则启动 WPS 2000 程序。桌面上也有一个 WPS 2000 的图标，双击该图标同样进入 WPS 2000。在“WPS 2000 集成办公系统”的菜单选项中，还会看到“特大字打印”、“金山艺术汉字”和“金山词霸 III 标准版”等附件，可在需要时启动。启动成功后，应该见到这样的窗口界面（如图 1.4 所示）：

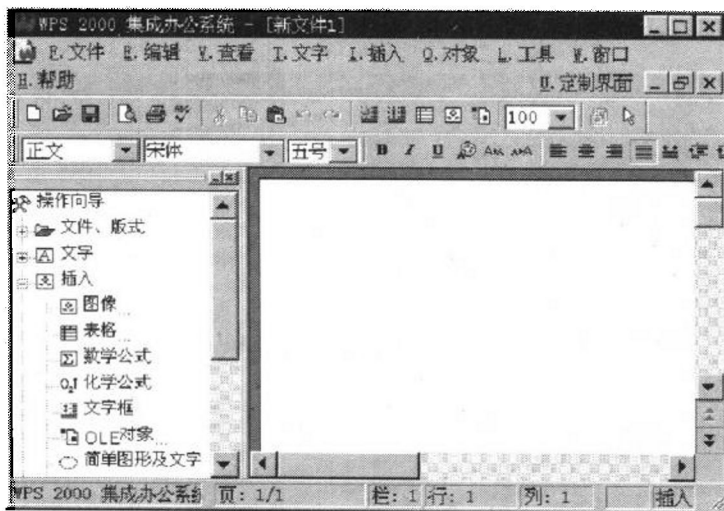


图 1.4 WPS 2000 的窗口界面

安装完毕后，可将安装盘取出来。WPS 2000 本身的运行不需要安装盘。

还可以直接将光盘上的文件全部拷贝到硬盘的某一个文件夹下，执行里面的“Winwps.exe”文件，也可以进入 WPS 2000 系统。

如果要卸载 WPS 2000，可这样进行：

进入 Windows 系统后，选择“开始|程序|WPS 2000 集成办公系统|卸载 WPS 2000”，或找到 WPS 2000 文件夹里的 uninstall.exe 文件，执行后按提示操作即可。WPS 2000 在安装以后如果因某种原因需要重新安装，建议先利用 WPS 2000 的卸载工具将 WPS 2000 卸载，然后再重新安装 WPS 2000。

欲退出 WPS 2000 系统，选择下列其中一种操作即可：

1. 按 Alt+F4 或点击屏幕左上角 WPS98 标志，选择“关闭”。
2. 选择“文件”菜单的“退出”项。
3. 按 Alt+空格键打开控制菜单，选择“Close”项。
4. 点击窗口右上角的关闭按钮 .

如果自上次保存操作后，修改了打开的文档，在退出 WPS 2000 前，WPS 会弹出提示是否保存修改内容的对话框。选择“是”按钮则保存文档，选择“否”按钮则放弃存盘。如果不保存文档继续工作，选择“取消”按钮。如图 1.5 所示。

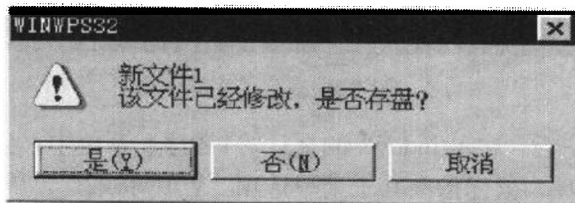


图 1.5 存盘对话框

1.3 获取帮助

WPS 2000 提供了多种形式的帮助功能。在操作过程中, 如果对某些菜单或操作不很清楚, 在 WPS 2000 中, 按 F1, 系统随时提供在线帮助; WPS 2000 的操作向导则为那些不熟悉 WPS 2000 菜单命令的初学者提供了简明的操作界面。此外, WPS 2000 还提供了 Internet 上的帮助, 在金山公司的主页 (网址为: <http://www.kingsoft.net>) 可获得常见问题的疑难解答, 如果有特别的问题, 还可以发 E-mail 去请教。

1.3.1 启动帮助

1. 选择主菜单“帮助|在线方式”项或按 Shift+F1, 光标变为箭头加问号的形状, 用鼠标移动这样的光标选择要获得帮助的菜单项或工具图标, 系统将弹出有关主题的帮助窗口。按 Esc 键可以退出联机帮助状态。

2. 选择“帮助|目录”命令或按 F1 键, 则打开帮助窗口。帮助窗口将显示帮助文件的主要主题, 可以从中选择要查阅的内容。

3. 选择“帮助|使用帮助”命令或在帮助窗口中按 F1, 可以调出 Windows 介绍的如何使用帮助功能的联机帮助。

4. 选择“帮助|金山网页”, 在弹出的菜单中, 可以登录到金山主页、WPS 主页、WPS 答疑主页或查看金山其他产品 (当然必须保证计算机可以上网)。

5. 选择“帮助|发送反馈意见”, 可以在计算机已经上网的条件下, 向金山发表对该产品的意见。

6. 选择“帮助|WPS 信息...”命令或者按 Ctrl+F1 键, 系统显示 WPS 2000 的版本信息。在任意对话框中按 F1 键, 可以直接进入这个对话框的帮助窗口。

1.3.2 帮助窗口

在帮助窗口中用光标键、PageDown、PageUp 或用鼠标点取滚动条来翻阅窗口中的帮助信息。在帮助系统中, 主题一般用绿色字体显示, 普通的说明性文字用黑色字体显示。移动鼠标或用 Tab 键将光标移到主题上, 光标变为手状, 选择此主题就可进入相关的帮助主题。

帮助	窗口工具栏的按钮功能解释:
目录	显示帮助主题的目录
索引	显示主题的索引
后退	回到前面的主题
打印	打印当前主题
词汇	显示有关 WPS 2000 的词汇解释
搜索	搜索主题

1.3.3 操作向导

操作向导是 WPS 2000 的一个通用工具窗口。它为那些不熟悉 WPS 2000 菜单命令的初学者提供了简明的操作界面,而对熟悉 WPS 2000 的用户可以在进行一些比较繁琐的操作时通过操作向导简化操作,提高工作效率。

1. 打开操作向导

操作向导的特点是可以根据正在进行的操作而相应地显现与之相对应的命令集合,使用户能方便地从中找到所需的功能而不必从一层层的下拉菜单中去费力地查找。它集成了大部分 WPS 2000 的菜单命令,特别是对 WPS 2000 有些比较琐碎的项目还专门进行了归类整理,如特殊文字/符号和公式单元部分,以便于用户集中精力处理当前编辑对象。

进入 WPS 2000 以后,单击主菜单的“查看|工具条|操作向导”,操作向导前有“✓”时,表明操作向导窗口已经打开,或者右键单击 WPS 2000 的工具条空白部分,从快捷菜单中选取“操作向导”。如图 1.6 所示。

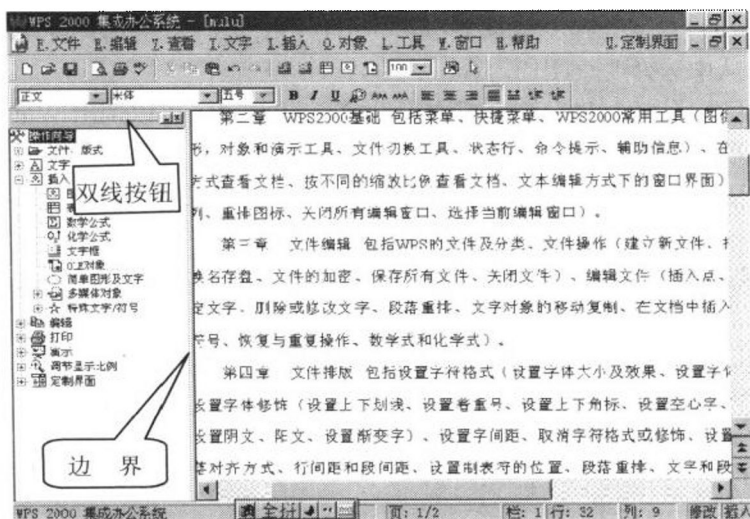


图 1.6 操作向导

最小化操作向导的方法是:

用鼠标左键点击操作向导的  最小化按钮。

还原操作向导的方法是:

用鼠标左键点击最小化了的操作向导的  还原按钮。

关闭操作向导的方法是:

点击操作向导右上方的  关闭按钮,或右键单击 WPS 2000 的工具条空白部分,从快捷菜单中取消“操作向导”,或确定主菜单“查看|工具条|操作向导”处于取消状态。

为了减小操作向导占用的屏幕面积,可以用以下方法来改变操作向导的外观:

(1) 在操作向导内单击鼠标右键;

(2) 在快捷菜单中选择“字体”,可以改变操作向导命令文字的属性,如字体字号;选择“不显示图标”可以消隐操作向导命令的图标。

还可以移动操作向导与编辑页面之间的边界线（鼠标指向边界时，变成左右相拉的状态，此时按住鼠标左键进行拖动操作），以调整页面编辑面积。

2. 操作向导的使用

操作向导默认位置在屏幕左侧，也可以根据自己的习惯改变它的位置。操作方法是：按住“双线按钮”拖动到合适的位置。操作向导的外观很象 Windows 的资源管理器，带有“+”标志的命令表明该命令集合还有下一级的子命令。如“文件版式”命令集合下有“直接建立新文件”、“选择模板创建新文件”、“打开文件”、“保存文件”等。

第一次使用 WPS 2000，可以先打开操作向导，然后选取操作向导的命令“建立一个新文件”。如果需要改变某段文字的属性，可以这样来操作：先选定文字，这时操作向导的界面内容会自动改变，与“字体”、“字号”、“文字效果”、“文字修饰”有关的命令即刻出现在操作向导的显著位置，与此无关的命令暂时被屏蔽，此时可以很容易地找到所需的命令，单击操作向导的命令行就可完成相应的操作，如“粗体”、“上标”、“下标”、“增大字号”等。取消选定内容，操作向导的界面就恢复成原样。

同样，其他如表格、图像等的操作，只要选定对象，与之相关的命令就会自动在操作向导中出现。操作向导的出现使绝大部分操作都多出了一种操作方式，为简便起见，以后的章节中涉及到操作命令的选择将不再提到操作向导。

事实上，可以这样认为，操作向导是对主菜单功能的归纳。WPS 2000 的有些命令用起来较繁琐，正如 Word 97 中有些功能用起来也不是很方便一样。例如编辑数学公式或使用图形符号，无论是用菜单或者是工具条都嫌不便，这时可以打开操作向导，从操作向导中选取合适的命令，如“插入数学公式”、“插入化学公式”、“特殊文字/符号”等，各种命令始终出现在操作向导内，操作起来非常方便。

练 习

1. 描述一下 WPS 2000 的安装及运行环境。你的电脑上可以安装 WPS 2000 吗？如果可以，试着安装一下。
2. 简单地描述一下 WPS 2000 的功能。
3. 在 WPS 2000 中如何使用帮助功能？如何使用操作向导？

第二章 WPS 2000 基础

WPS 2000 提供了极为友好的用户界面和所见即所得的操作方式，其丰富多变的排版效果及灵活的表格、图像处理功能得到了广大用户的喜爱。本章将从 WPS 2000 的基础知识及操作入手，让大家尽快掌握 WPS 2000 的使用方法。包括以下内容：

- WPS 2000 的友好界面
- 基本操作
- 定制界面
- 菜单操作及查看文档
- 文档窗口的操作

2.1 WPS 2000 的友好界面

本节将介绍 WPS 2000 的界面以及各种工具的使用。

成功启动 WPS 2000 后，窗口界面如图 2.1 所示。

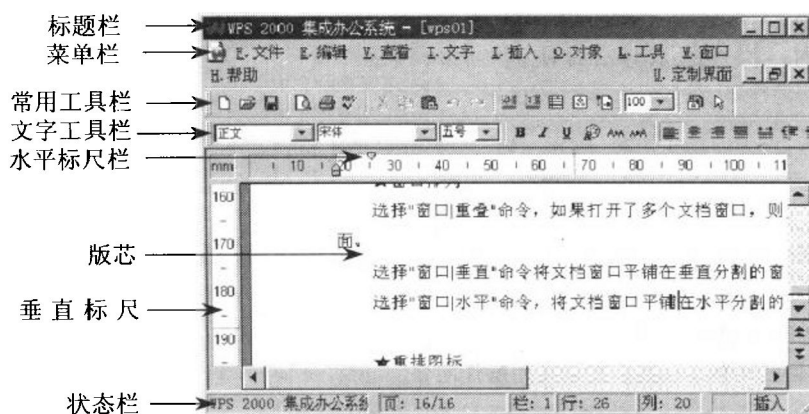


图 2.1 窗口界面

标题栏中显示 WPS 2000 集成办公系统及正在编辑文件的文件名(第一次进入 WPS 2000 则文件名为“新文件 1”)。

WPS 2000 的菜单栏中有文件、编辑、查看、文字、插入、对象、工具、窗口、帮助、定制界面等十个菜单项，每个菜单项前标明了其对应的英文单词缩写字母，如“查看”为 V (view) 等。菜单项中的子选项可进行命令操作，大部分命令操作都给出了相应的快捷键方式，如建立新文件为 Ctrl+N 等。

常用工具栏中提供了十九种常用工具，包括：建新文件、打开文件、保存文件、打印预览、打印文件、文字校对、剪切、复制、粘贴、恢复、重复、插入图形框、插入文字框、插