

Office 97

网络出版指南

〔美〕Greg Harvey 著

郑纪蛟 译



浙江科学技术出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

que®

Office 97 网络出版指南

Greg Harvey 著
[美] 哈维 郑纪蛟 译

浙江科学技术出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

Greg Harvey: The Big Guide to NetSavvy Office 97 Authorized translation
from the English language edition published by Que Corporation

Copyright©1997 by Que® Corporation

All Rights Reserved. For Sale in Mainland China Only

本书中文简体版由浙江科学技术出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司
合作出版, 未经出版者书面许可, 本书任何部分均不得以任何方式复制或抄袭。
本书封面贴有西蒙与舒斯特防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

浙江省版权局著作权合同登记号 图字: 11-1998-10 号

5251/04

书 名	Office 97 网络出版指南
著 者	[美]Greg Harvey
译 者	郑纪蛟
出 版	浙江科学技术出版社 西蒙与舒斯特国际出版公司
印 刷	杭州富春印务有限公司
发 行	浙江省新华书店
制 作	浙江科学技术出版社计算机图书工作室
读者热线	0571-5157523
电子信箱	hzzjkj@public1.hz.zj.cn
开 本	787×1092 1/16
印 张	14.25
字 数	346 000
版 次	1998 年 12 月第一版
印 次	1998 年 12 月第一次印刷
书 号	ISBN 7-5341-1040-8/TP·24
定 价	25.00 元
责任编辑	熊盛新
封面设计	金 晖

译者序

介绍 Microsoft Office 97 的书有很多，但是，没有一本书是专门介绍 Office 97 的网络应用的。其实，就 Office 97 本身而言，它最显著的变化是表现在 Web 功能和 Internet 接口领域上。在这一版本中，每个主要模块都包含一个内置的功能，用以创建到 Web 页的超级链接或其他 Office 文档，并增加一个 HTML 文档格式来输出文档。此外，Word 97 和 Excel 97 增加了打开和编辑 HTML 文档的功能，你会突然发现一系列的 Internet 和与 Internet 相关的新特性需要掌握。

在如何使用 Office 97 中的这些 Web 新特性的问题之上，何时使用它们是一个问题。因为在网络上，或者说当用户在使用网络浏览器时，他们只能看到 HTML 格式的文档。随着 Internet Explorer 和 Active Desktop 的出现，本地桌面、网络计算机的桌面、企业内部网的私有网点和 World Wide Web 上的所有各个网点之间的界线开始消失，越来越多的文件将会以 HTML 格式出现。

目前，Internet Explorer 的 ActiveX 文档特性使你可以保留使用 Web 页的 HTML 文档，你可以把它们发布到那些支持非 Windows 95/NT 操作系统机器的 Internet 或 Intranet 上。

本书的主要目的是帮助你识别和掌握 Office 97 中的 Web 特性。因为许多内置在 Office 程序中的 Web 功能是直接或间接与建立 Web 的任务相关的，你将会发现一些关于把 FrontPage 和 Office 连在一起使用的方法。在这本书中，你将发现，所有关于 Office 97 的 Web 特性和 FrontPage 使用的信息都无需编程，因为 Office 97 会自动为你做好这一切。在 Office 97 中，你不仅可以轻松地将一般的文档转换为 HTML 文档，还能编辑 Web 文档。此外，在 Office 97 中，可以插入超级链接，能方便地实现在网络和文字处理程序之间的自由转换。

由于译者水平有限，书中难免存在不足与错误之处，恳请广大读者批评指正。

译者
1998 年 9 月

作 者 序

我想，每个人都不得不承认：Microsoft Office 97 最显著的变化就是它已经出现在 Web 功能和 Internet 接口领域上。Microsoft Office 97 Profession Suit 的 97 版本中的每个主要模块都包含了一个内置的功能，用以创建到网页的超级链接或其他 Office 文档，并且以一个 HTML 文档格式来输出原本的文档。Microsoft Word 97 和 Excel 97 增加了这些打开和编辑 HTML 文档的功能，你会突然遇到一系列的 Internet 和与 Internet 相关的新特性，我们需要掌握它。

在如何使用 Office 97 中的这些 Web 新特性的问题上，何时使用它们是一个问题。在撰写这本书的时候，我常常想到的一个问题就是，用户什么时候最需要使用 Web 的特性呢？随着工作的进展，我认为，那些开发 Web 内容的典型的 Office 97 的用户所面对的一个突出的问题就是，我应该在什么时候把 Office 文件转换成 Web 原本的 HTML 格式。随着 1997 年出现的 Internet Explorer 4.0 和 Microsoft 的 Active Desktop 技术，本地桌面、网络计算机的桌面、企业内部网的私有网点和 World Wide Web 上的所有各个网点之间的界线开始消失，这个问题的答案一定会越来越不明了。

目前，在 Internet Explorer 的 ActiveX 文档特性(能在浏览器中打开和编辑 Word、Excel 和 PowerPoint 文档)和 Office 97 文档观察器(能使你查看和打印原来的 Word、Excel、Access 和 PowerPoint 文档，即使你的机器上没有安装这些程序)之间，你可以保证所有的 Windows 用户都能访问到分布在任何内部 LAN 或 Intranet 中的所有原来的 Office 97 文档(即使是把 Office for Windows 95 和 Office 97 程序混起来使用)。这意味着你可以保留使用网页的 HTML 文档，它们发布在那些支持非 Windows 95/NT 操作系统机器的 Internet 或企业内部网(Corporate Intranet)上。

1. 谁应该使用本书

本书的目的是帮助你识别和掌握 Office 97 中的 Web 特性。因为许多内建在 Office 程序中的 Web 功能是直接或间接与建立 Web 任务相关的，所以，你将会发现一些把 Microsoft FrontPage 97 和 Office 97 连在一起使用的方法。

所有关于 Office 97 的 Web 特性和 FrontPage 97 使用的信息都适合那些非专职编程的人员，但它又涉及一些建立或维护联机信息系统，包括局域网、广域网、企业内部网点，或 World Wide Web 站点。本书预先假定读者对 Microsoft Office 程序已有粗略的了解并且对 Internet 有一些初步的了解和经验。

如果你对 Internet 和数量庞大的缩写还比较陌生，可参看附录列出的网络术语的词汇表。

2. 这本书是怎样组织的

本书的内容分成 3 个部分和 1 个附录。每个部分中的章节都或多或少地独立，这意味着你可以按你需要的顺序来阅读。本书已尽可能在不同章节中作了交叉引用，这样，你可以方便地前后切换相关的主题。

- 第一部分：“Office 97 与 Net”

这一部分介绍了 Office 97 套件程序提供的 Web 特性的资源，这一部分由以下两章组成：

第 1 章“用 Office 97 轻松踏上网络之路”，回顾使用 HTML 文档的优点，探测 Office Web 文档的潜能。

第 2 章“Office 97 中的 Web 功能”，回顾包含在每个主要的 Office 程序中的 Web 功能。

- 第二部分：“Office Web 文档”

这一部分介绍了把 Web 特性，如超级链接，加到纯 Office 文档格式的网页中，并把它们发布到 Web 站点上。这一部分由以下两章组成：

第 3 章“给 Office 文档增加超级链接”，回顾了许多把超级链接加到不同类型的 Office 文档中的方法。本章还覆盖了使用超级链接的目的，包括注解、漫游和互联不同的 Office 文档。

第 4 章“共享和发布 Office 文档”，包括增加 Office Web 文档到 FrontPage Web 中、使用 Microsoft Web Publishing Wizard 把它们发布到 Web 网点以及使用各种 Office 97 程序打开位于 FTP 站点的 Web 文档和 HTML 文件。

- 第三部分：“Web 和网页”

这一部分介绍了用 FrontPage 97 建立 Web 和 Web 表格、用 Word 97 编辑网页、把 PowerPoint、Excel、Access 文档作为网页输出，以及用 ActiveX 控件添加交互性。这一部分由以下 8 章组成：

第 5 章“用 FrontPage 97 建立企业 Web”，回顾用 FrontPage 97 建立一个企业 Web 站点的过程，并且用 Word 97 编辑它的网页。

第 6 章“用 FrontPage 97 创建客户支持 Web”，包括用 FrontPage 97 建立一个客户支持 Web 的过程，并定做它的网页。

第 7 章“用 Word 97 著作和编辑网页”，包括用 Word 97 创建和编辑网页。作为这个过程的一部分，你将学到怎样给网页添加图像、声音和活动图像。除此之外，还有怎样用熟悉的 Word 97 特性来改变格式以及观察和编辑 HTML 源代码。

第 8 章“用 PowerPoint 97 创建 Web 动画”，包含如何用 PowerPoint Web 模板来为你的网页创建动画。作为这个过程的一部分，你将学到如何用 PowerPoint 的特性来定制 Web 标语和 PowerPoint 动画播放器，用它来在你的 Web 浏览器中播放动画。

第 9 章“把 Excel 97 工作表数据和图表输出到网页”，回顾了使用 Excel Internet Assistant Wizard 把你的工作表数据和图表转换成新的网页或加到已有的网页中。这一章还包括使用 Excel 97 的表格扩展功能，使你在 Excel 97 中打开这些网页时能够保留表格

中的电子表格功能。

第 10 章“输出 Access 97 的数据库对象到网页”，回顾了使用 Publish to Web Wizard 把一个 Access 97 数据库的各个部分输出到静态和动态的网页中。关于“使用动态网页”还覆盖了为网页创建 IDC/HX 和 ASP 页。

第 11 章“用 ActiveX 控件给网页添加交互性”，包括用 ActiveX 控件添加不同类型的交互功能到你的网页。这一章回顾了使用 FrontPage 97 Editor 和 Microsoft ActiveX Control Pad 增加 ActiveX 控件的过程。

第 12 章“创建并使用 Web 表单”，包括在 FrontPage 97 中创建 Web 表格和调查表，使你的网页访问者与你通信，并给你各种反馈。这一章还包括了在 Excel 97 工作表和 Access 97 数据库中处理表格数据的策略。

- 附录“词汇表”，包括 Internet 术语和 Office 97 中与 Web 相关的术语。

3. 本书的特点

由于 Microsoft 产品的优势，本书特别强调伴随文字的数字顺序。这样有可能跟随 Wizard(向导)使用的步骤，而不受描述步骤的文本所限制。

除了可视的方法以外，本书还对一些主题作了注解，而且提示你怎样获得文本中提到的软件。

在文本中，你还会发现大量的提示和注意，“提示”暗示执行文字中讨论的任务的最佳途径，“注意”包含了你需要意识到的信息，以避免执行某些任务时发生不幸。

目 录

第一部分 Office 97 和 Net

第 1 章 用 Office 97 轻松踏上网络之路	3
1.1 网络对 Office 97 的影响	3
1.1.1 Web 的吸引力	4
1.1.2 作为交叉平台文档的网页	5
1.1.3 网页航行	5
1.2 Office 97 的 Web 文档	7
1.2.1 Office Web 文档与网页比较	7
1.2.2 用 Office Web 观察器打开 Web 文档	8
1.2.3 在 Web 浏览器中打开 Web 文档	8
第 2 章 Office 97 中的 Web 功能	10
2.1 Web 工具条	10
2.2 各类 Office 软件中的 Web 功能一览	12
2.3 Word 97 和 Web	13
2.3.1 创建并编辑网页	13
2.3.2 增加到 Web 文档的超级链接	14
2.3.3 保存 Word 文档为网页形式	14
2.4 Excel 97 和 Web	16
2.4.1 在 Excel 中打开网页	16
2.4.2 在 Excel 工作表中增加超级链接	16
2.4.3 连接 Web 上的工作表数据	17
2.4.4 运行 Web 查询	18
2.4.5 在网页保存 Excel 数据和图表	19
2.5 PowerPoint 97 和 Web	19
2.5.1 增加到 PowerPoint 演示文稿的超级链接	20
2.5.2 将 PowerPoint 演示文稿作为网页输出	20
2.6 Access 97 和 Web	20
2.6.1 增加到数据表、窗体和报告的超级链接	20
2.6.2 输出 Access 数据到网页	22
2.7 Binder 97 和 Web	22
2.8 Outlook 97 和 Web	23

2.9 其他 Microsoft Web 程序	24
-------------------------	----

第二部分 Office Web 文档

第 3 章 给 Office 文档增加超级链接	27
3.1 超级链接目标	27
3.2 在 Office 文档中插入超级链接	28
3.2.1 在 Office 文档中标识和使用超级链接	29
3.2.2 在 Office 文档和网页中指定具体目标	30
3.2.3 在 Office 文档中用你的输入创建超级链接	36
3.3 编辑超级链接	37
3.3.1 修改目标或拷贝、删除一个超级链接	37
3.3.2 修改超级链接的跳转文本	38
3.4 建立在线 Office 文档	39
3.4.1 用超级链接注释文本	39
3.4.2 用超级链接漫游文档	40
3.4.3 用超级链接互联文档	41
第 4 章 共享和发布 Office 文档	43
4.1 添加到 FrontPage Web 的 Office 文档	43
4.2 使用 Web Publishing Wizard 来发布文件	47
4.3 使用 Office 97 在 FTP 站点上打开文件	52

第三部分 Web 和网页

第 5 章 用 FrontPage 97 建立企业 Web	57
5.1 安装 FrontPage 97	58
5.2 创建企业 Web	59
5.2.1 使用 Corporate Presence Wizard	61
5.2.2 使用 To Do 列表	70
5.2.3 在 FrontPage Explorer 中检查 Web	71
5.2.4 精简超级链接视图中的分支层次	71
5.2.5 切换到文件夹视图	72
5.3 编辑企业 Web	72
5.3.1 使用 FrontPage Editor	72
5.3.2 用 Word 97 编辑网页	75
5.4 在企业 Web 中冲浪	77
第 6 章 用 FrontPage 97 创建客户支持 Web	81
6.1 创建一个客户支持 Web	81
6.2 定制 ChefSoft 客户支持 Web	82

6.2.1 定制 Welcome 页面的正文	83
6.2.2 定制客户支持 Web 的页眉	85
6.2.3 定制客户支持 Web 的页脚	89
6.2.4 定制其他的网页	91
6.2.5 链接支持 Web 到企业内部网上去	95
第 7 章 用 Word 97 著作和编辑网页	96
7.1 用 Word 97 著作网页	96
7.1.1 使用 Web 页向导	96
7.1.2 创建一个空白网页	104
7.1.3 使用“其他资料”网页模板	105
7.1.4 选择 HTML 标题	106
7.1.5 网页文本样式	106
7.1.6 增加项目符号和编号列表	106
7.1.7 改变网页的背景	108
7.1.8 添加水平线	110
7.1.9 插入超级链接	111
7.1.10 添加书签	111
7.1.11 添加图形、背景声音或视频	112
7.1.12 创建“Marquee”滚动文字	115
7.1.13 嵌入其他 Microsoft 对象	116
7.2 在 Word 97 中编辑网页	117
7.2.1 在 Word 97 中打开 HTML 文档	117
7.2.2 在 WYSIWYG 模式下编辑	118
7.2.3 观察和编辑 HTML 文档源代码	119
7.3 把 Word 文档保存为网页	120
第 8 章 使用 PowerPoint 97 创建 Web 动画	121
8.1 使用 Web 标志模板	121
8.2 定制文本和图像	123
8.2.1 编辑幻灯片背景	124
8.2.2 编辑幻灯片文本	125
8.2.3 编辑幻灯片图像	127
8.3 修改动画序列	129
8.3.1 添加幻灯片过渡	129
8.3.2 为特定的幻灯片对象添加动画	131
8.4 输出 PowerPoint 演示文稿作为网页	135
8.4.1 输出带有 PowerPoint 动画 Web 标志	135
8.4.2 输出带有静态图像的 PowerPoint 演示文稿	144
第 9 章 把 Excel 97 工作表数据和图表输出到网页	146
9.1 使用 Excel Internet Assistant 向导	146

9.1.1 把 Excel 数据输出到新的网页	146
9.1.2 把 Excel 数据输出到已有的网页	149
9.2 编辑含有 Excel 数据的网页	151
9.3 使用 Excel 97 的 HTML 表格标签扩充	151
9.3.1 STYLE 扩充: 指定 Excel 数字风格	152
9.3.2 FORMULA 扩充: 执行计算	153
9.3.3 FILTER 扩充: 增加 AutoFilter 下拉按钮	158
9.3.4 Cross Tabulation 扩充: 创建数据透视表	160
第 10 章 输出 Access 97 数据库对象到网页	164
10.1 了解 Access 数据库	164
10.2 输出数据库对象到静态网页上	165
10.2.1 使用“Web 发布向导”	165
10.2.2 输出单个数据库对象到网页上	170
10.3 输出数据库对象到动态网页	171
10.3.1 为数据库建立一个 ODBC 数据资源	172
10.3.2 输出数据库对象到 IDC/HTX 页面	176
10.3.3 输出数据库对象到 ASP 页面中	182
第 11 章 用 ActiveX 控件给网页添加交互性	184
11.1 ActiveX 控件使用的 HTML 标签	185
11.2 用 FrontPage 97 Editor 给网页添加 ActiveX 控件	185
11.3 用 ActiveX Control Pad 给网页添加 ActiveX 控件	188
11.4 第三方 ActiveX 控件	192
11.5 Microsoft ActiveX 控件列表	193
第 12 章 创建并使用 Web 表单	194
12.1 在 FrontPage 97 中使用 Form Page Wizard 创建标准的 Web 表单	195
12.1.1 编辑表单属性	199
12.1.2 编辑表单字段属性	201
12.1.3 测试一个新的 Web 表单	202
12.1.4 观看结果文件	203
12.2 在 FrontPage 97 中使用 Forms(表单)工具条来定制一个 Web 表单	205
12.3 将 Web 表单回答输入到 Excel 工作簿中	205
12.4 将 Web 表单回答输入到 Access 数据表格中	208
附录 词汇表	212

第一部分

Office 97 和 Net

- 网络时代的 Office 97
- Office 97 的 Web 功能

最近 10 年, Microsoft Office 套件的核心部分已经逐渐发展成为个人计算机桌面使用的最完整和复杂的商业程序。现在, 在它们的最新版本中, Office 97 套件中的程序面临着网络和联机世界所带来的机遇和挑战。

Office 97 以其联机世界的桌面应用的首要套件、交叉平台和信息分布网的优势而独占鳌头, 并使得商业用户在共享和分发商业信息时可进行文档格式选择(标准的纯 Office 文档格式或 HTML 文档格式)。这一部分将向你介绍 Office 97 的强大的 Web 功能, 并让你领略到使用每种文档格式的利与弊。

在阅读本章时, 要记住利用 Office 97 上网所面临的挑战。你可以根据读者的需要来决定是以 Office 文档格式发布信息, 还是以 HTML 文档格式发布信息。Microsoft 公司把 Office 应用与 Internet 产品联系起来, 并提供可任意访问数据的平台, 这样, 读者可以自由选用文档格式发布信息。

第1章 用 Office 97 轻松踏上网络之路

- World Wide Web 的吸引力和使用 HTML 的好处
- 在网页中轻松漫游
- 给网页添加的交互性
- 使用 Office Web 文档的优点
- 用观察器代替应用程序打开 Office Web 文档
- 用 Internet Explorer 预览 Web

人们很容易会怀疑目前商业对 Internet 事务的兴趣，并且把它们排在一长串的计算机爱好者的末尾。毕竟，在商业开始对 Internet 产生兴趣的时候——也许是去年——全球的网络已经有几十年的历史了，并且在教育和通信方面已经建设得很不错了。事实上，只有在几年前 World Wide Web 热掀起的时候，商业才真正表现出了对 Internet 的兴趣，美国的企业才开始明白 Internet 分发信息的方法可能符合它们多样化的需求。

World Wide Web(称为 WWW 或 W3)所以能激起商业对 Internet 的兴趣，部分原因在于，Internet 的内容第一次采用 WYSIWYG(所见即所得)形式，类似个人电脑——或至少运行 Windows 或 Mac 操作系统——把信息展现在屏幕上。World Wide Web 对商业用户另一个重要的吸引力在于，使用 Web 浏览器，如 Netscape Navigator 或 Internet Explorer，可以很方便地航行并且与内容提供者交互信息。

Web 的吸引力如此之大以至几乎每个已经计算机化的商业机构在 World Wide Web 上已经建立或正在建立 Web 站点。大多数的 Web 站点都提供纯粹的市场功能、提供产品信息和客户支持。还有部分网点，整天都有很多访问者，提供销售公司产品的另一种途径，允许参观者联机购物，而在计算机软件方面，可以付费下载产品。

最近，许多公司开始从建立公司的 Internet 站点转移到建立企业内部网(Corporate Intranet)。随着这些“私有”的或内部的 Web 站点的建立，他们开始建立自己的来分发各种对商业运行至关重要的信息。现在，工人开始用企业内部网进行工作培训，查找产品、雇员和公司信息，开发新的产品思想，讨论工作方法等等。简单地说，企业内部网为雇员提供了动态的论坛、共享和维护对他们工作非常重要的信息。

1.1 网络对 Office 97 的影响

为了适合商业对 Internet 不断增长的兴趣和企业内部网的火爆发展，Microsoft 公司已经在 Office 97 套件的程序中增加了许多与 Web 相关的特性。在详细测试 Office 97 中的 Web 功能(像在第2章所做的那样)之前，你需要对 Web 的吸引力有一个起码的了解。

1.1.1 Web 的吸引力

一个 Web 站点(可以是一个 Internet 站点或企业内部网站)的基本单元是网页。一个网页是一个 HTML(超文本标记语言)文档,正如一个包含 HTML 标签的文本文件。这些用一对尖括号围起来以区别普通文本的 HTML 标签,告诉 Web 浏览器如何把网页中的信息表现在屏幕上。出于这个原因,HTML 常常被称为“描述”语言,就像文字处理器那样使用隐藏的代码来改变文档文本的字体、字体风格或其他格式。

一个 Web 站点由一些内容相关但互相独立的网页组成,如图 1.1 所示。这些网页通过一系列的超级链接连接到其他网页上。超级链接是特殊的 HTML 标签,可以粘附在网页的文本或图形上,告诉 Web 浏览器这个 Web 站点的下一个目的地。当用户用鼠标单击附有超级链接的文本或图像而把超级链接激活后,Web 浏览器就打开目标网页。

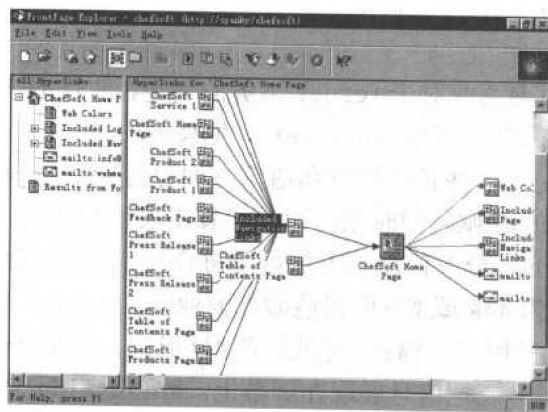


图 1.1 一个 Web 站点由一些内容相关但互相独立的网页组成

通过网页(HTML 文档)分发信息的主要优点可以归纳如下:

- 网页是交叉平台文档,它们可以不需经过文件转换而在不同类型的机器上观察。
- 通过超级链接系统,用户可以很轻松地在网页中航行。其例子请参见第 3 章。
- 网页可以提供各种类型交互式内容。其例子请参见第 3 章。

1.1.1.1 Internet 与 Intranet 的区别

第一个创造“Intranet”这个术语用以区别企业私有的 Web 站点和 Internet 上的公共站点的人,可能想到了州际贸易(跨州)和州内贸易(本州内)的区别。类似地,一个 Internet Web 站点可以让任何一个访问者使用(跨过 WWW),然而,一个 Intranet Web 站点只能让拥有密码和访问权的雇员使用(在企业内部)。

从访问信息的角度来看,Internet 和 Intranet 在信息类型和显示信息的方法上没有区别。在任一种 Web 站中参观和冲浪,你都需要一个 Web 浏览器(如 Microsoft Internet Explorer 或 Netscape Navigator)。

除了能访问的问题外,Internet 和 Intranet 的另一个主要区别在于,一个企业只维护一个 Internet 上的 Web 站点,但是一个企业一般要维护好几个 Intranet Web 站点(简单地说,就是 Web)。每个 Intranet Web 站点着重于一种信息,执行一些特定的任务,因此,只是对在工作中需要访问这些信息的员工开放。这样,你看到的企业 Web 就是分别为客户、

支持产品开发和雇员而维护的 Web。想要了解更多有关创建 Web 的信息, 请看第 5、6 章。

1.1.2 作为交叉平台文档的网页

网页采用 HTML 文件格式的主要原因之一就是, 这种文档(带有 HTML 标签的简单文本)使不同类型的计算机用户不需经过任何文件转换就能看到相同的内容。为了观察一个标准的网页, 用户所需要的(除了 Internet/Intranet 访问外)就是安装一个适用于用户机器运行的操作系统的 Web 浏览器。在大多数情况下, 标准网页的内容不仅在运行不同操作系统的不同类型的机器上观察结果一样, 而且用不同的 Web 浏览器也是一样的。

1.1.2.1 标准网页与非标准网页比较

大多数网页在不同的计算机上使用不同的 Web 浏览器的观察效果是一样的, 然而, 有可能设计出使用新的或非标准的 HTML 标签的网页, 使得只能用特定类型或版本的 Web 浏览器才能观察到。

虽然几乎可以用所有的 Web 浏览器观察主页, 但某些 Web 站中的其他网页只能用能识别新的 frame(帧)HTML 标签的 Web 浏览器才能正确地表现出来。这意味着, 在 Windows 和 Mac 上用版本低于 3.0 的 Netscape Navigator 和在 Windows 上用版本低于 3.0 的 Internet Explorer 将不能把这些网页确切地表现出来(Frame 把浏览器窗口分成多个部分, 每个部分可以显示不同网页的信息。如果没有能够识别这种 HTML 标签的浏览器, 不同网页的信息就不能显示在同一个浏览窗口中了)。

当使用 Office 97 和 FrontPage 97 提供的工具创建网页时, 大体上你只要添加能够被大多数 Web 浏览器识别的标准 HTML 标签。在少数情况下, 如, 在讨论 Office 97 和 FrontPage 97 的 Web 的特性时提到的要增加只能被 Microsoft Internet Explorer 最新版本(3.0 或更高的)正确表现的标签时, 本书将一一指出。

1.1.3 网页航行

Web 浏览器提供了用以观察网页的控件加上网页中的超级链接, 使得参观者在一个 Web 站点内航行十分方便。事实上, 大多数参观者都发现通过单击超级链接在一个网点中航行的经历是如此的轻松, 以至这种经历通常被称为“Web 冲浪”(跟通过 TV 远程控制的频道冲浪特点一样)。

对于大多数访问者来说, 在一个新站点航行的最重要的问题就是如何定位。这是由 Web 站点采用的地址系统太复杂而造成的。称为 URL(统一资源定位器)的地址由复杂的目录路径名组成, 这对于典型的个人电脑用户来说是比较陌生的。

然而, 一旦访问者定位在一个 Web 站点以后(如果把这个站点标志为“favorite place”或“bookmark”之后, 再访问这个站点就不用敲入 URL 了), 大多数人访问它的网页都不会有什么问题了。网页上代表超级链接的文本(称之为超文本)都用下划线清楚地标识出来, 并且用一种特殊的颜色(蓝色是你没有访问过的超文本的标准色, 而紫色则是访问过的标准色)显示出来。

带有超级链接的图像也可以用彩色的边框表示(蓝色代表未访问过, 紫色代表已访问过), 虽然越来越多的 Web 站点都在终止这种代替无边框图形的尝试。

除此之外,超级链接也可以用改变鼠标指针的形状来告诉用户。当鼠标指针移到带有超级链接的图像或文本上时,指针就会变成一个手掌的形状,其中手指指向上方。只要在图像或超文本上出现这种鼠标形状,Web 访问者就可以单击鼠标激活它的超级链接。

当访问者跟随超级链接在页与页或站与站之间转移时,Web 浏览器会保留访问的历史记录,使用户单击浏览器工具条上的 Forward(前进)和 Back(后退)按钮,或从“Go”下拉菜单上选择一个网页实现前后切换,如图 1.2 所示。

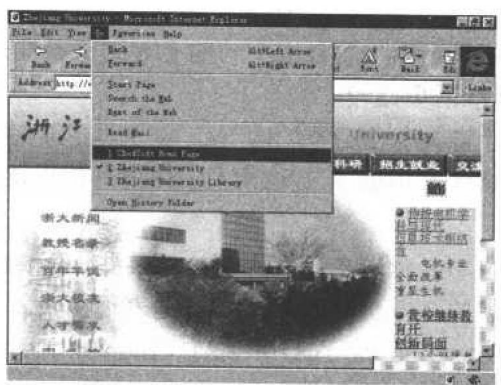


图 1.2 从“Go”下拉菜单上选择一个网页实现前后切换

1.1.3.1 翻译 Web 站点地址

Web 站点的 URL 是一个由几部分组成的复杂的路径名,如 <http://www.microsoft.com>。路径名的第一部分由所使用的 Internet 协议的缩写组成,对于 World Wide Web,就是 http(超文本传输协议)。这个协议的缩写用冒号与 URL 的剩余部分分离开来。

跟在 Internet 协议缩写后面的是这个 Web 站点的域名。域名表示该 Web 站点的机器和根目录。这个名字通常由以下 3 部分组成:

- WWW(World Wide Web)。
- 拥有这个 Web 站点的公司或机构的名字的某种格式或缩写。
- 机构类型的缩写(如, .com 代表商业机构、.edu 代表教育机构、.org 代表非赢利机构),对于国际 Web 站点,则用来源国的名称的缩写(如 .fr 代表法国、.au 代表澳大利亚)

域名的各个部分用圆点分隔开来,整个域名前面是两个斜杠(/),作为目录路径的根。因为域名只是表示这个 Web 站点目录路径的开始,通常是用一个斜杠结束这个 URL(在它后面敲入你想参观的子目录 HTML 或文件名)。如,作者的 Web 站点的正规 URL 地址是:

<http://www.mindovermedia.com>。

注意到许多先进的 Web 浏览器(如 NN3.0 和 IE3.0)并不要求你具体描述 URL 头部的 Internet 协议(<http://>)。例如,只需要在浏览器的“Address”或“Location”文本框中敲入 www.microsoft.com,就可以访问 Internet 上 Microsoft 的 Web 站点了。

1.1.3.2 交互式网页

网页上的超级链接可以为大量用户提供交互,但并不是说你的网页只能给用户提供一种交互形式。你可以给你的网页添加多媒体(multimedia),以增加它的内容并丰富访问者的经验。你也可以提供各种途径让你的 Web 访问者反馈信息、与你通信等等。