

计算机开发与制作实例丛书

即插即用  
即学即会



# Access 2000

## 中文版 实例

清汉计算机工作室 编著

32.3  
/1

机械工业出版社  
China Machine Press

计算机开发与制作实例丛书

# **Access 2000 中文版实例**

清汉计算机工作室 编著

机械工业出版社

本书全面、详细地介绍了 Microsoft 公司最新推出的 Office 2000 中文版组件中 Access 2000 的基础知识与操作方法。

全书共分为 11 章, 内容包括创建新 Access 2000 数据库、创建各种数据库对象、使用切换面板、自定义工具栏和菜单、设置安全机制、召开联机会议、使用各种数据库工具、合并邮件、Office 链接等。

本书内容丰富、条理清楚, 以实例的形式介绍了 Access 2000 的各种功能。使得本书通俗易懂, 特别适合广大初学 Access 2000 的用户。

## 图书在版编目 (CIP) 数据

Access 2000 中文版实例/清汉计算机工作室编著.—北京:  
机械工业出版社, 1999. 12  
(计算机开发与制作实例丛书)  
ISBN 7-111-07733-4

I. A… II. 清… III. 关系数据库-数据库管理系统,  
Access 2000 IV. TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 71334 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 王听讲 边 萌 封面设计: 姚 毅

责任印制: 路 琳

北京市密云县印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行

2000 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16·18.5 印张·449 千字

0 001—5 000 册

定价: 28.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换  
本社购书热线电话 (010) 68993821、68326677-2527

# 前 言

随着我国计算机应用的普及与发展,各种不同用途的应用软件不断被开发出来,并迅速为人们掌握和使用。目前,除了专业软件开发人员外,许多一般的计算机用户也已经开始自己动手开发一些应用程序。计算机的应用开发工作包括很多方面,例如:图形图像处理开发、动画制作、专项应用程序开发、通用应用程序开发、游戏软件的制作等等。开发这些项目需要使用各种各样的开发工具,以便能够大大地缩短开发周期并减少开发费用。因此,很多从事计算机应用开发工作的人员迫切需要了解 and 掌握各种计算机编程和制作的方法。但目前市场上的这类图书主要是介绍开发工具的使用,并没有大量的应用实例与之配套,这与只有课本而没有习题集的情况类似。为适应广大读者在学习软件的同时需要参考大量实例的要求,我们特地组织了这套“计算机开发与制作实例丛书”。

这套丛书主要是针对应用程序开发者而编写的,它以各种实例的方式,向读者介绍了计算机编程和制作方面的知识,力求使读者能够轻松地学习开发的方法并熟练地掌握、使用相关的开发工具。对于需要编制应用程序或利用计算机进行开发的用户,这套丛书不仅是一个开发指南,而且还给出了其他图书很少涉及的开发技巧。通过本丛书中介绍的一个个具体的例子,用户便可以比较容易地掌握各种开发软件的功能和使用技巧。

这套丛书力求通过实例来介绍开发工具的功能,由浅入深地讲述编程和开发内容,每个实例都包括:目标和要点、实现步骤、归纳和注释、小结或练习几大部分,不仅适用于那些刚刚从事编程或开发制作的计算机使用者,并且对已经有较多开发经验的计算机用户也同样有较大的帮助。易学易用且实用性强是本丛书的特点,书中每一个例子中的程序或方法,读者都可以直接引用,相信会使广大读者受益匪浅。

这套丛书目前拟包括以下内容:

1. Office 等办公软件实例 (Word、Excel、PowerPoint 和 Access、Microsoft Project98、Microsoft Money98 等);
2. Microsoft Developer Studio 实例 (包括 VC、VB、VFP、VJ、ActiveX);
3. 多媒体实例 (包括 CorelDRAW、PhotoShop、3DMAX、Director、Authorware、Freehand、Illustrate 等);
4. 网页制作实例 (包括 FrontPage、Pagemaker、Net Object Fusion、VBScript、JavaScript、ASP 等);
5. 图形开发实例 (例如 OpenGL);
6. 数据库及网络开发实例 (例如 PowerBuilder、Oracle、Sybase)。

目前本丛书共计 22 本,随着软件版本的不断更新和新型软件的出现,我们还将不断充实更新这套丛书。

清汉计算机工作室

## 编 者 的 话

Microsoft 公司推出的 Office 套件是一套得到广泛应用的办公软件。它包括五个主要组件：Word 用于文字处理、Excel 用于表格处理、PowerPoint 用于幻灯片制作、Access 用于数据库管理、Outlook 用于 Internet 上的邮件管理。

Office 2000 在原来 Office 97 的基础上增加了很多适应目前网络应用的功能，它把信息的创建、发布和共享紧密而高效地联系在一起。Access 2000 中文版是 Microsoft 公司于 1999 年推出的最新版本 Office 2000 中最为重要的组件之一。Access 2000 是一个优秀的数据库软件，而且在 Access 97 的基础上又更新和增加了许多功能。例如：在 Access 2000 中增加了创建数据页的功能，可以利用 Access 2000 将数据表中的数据制作成网页的形式，并可以利用 Microsoft Internet Explorer 5.0 将 Access 2000 制作的数据页发布到网络上；Access 2000 还新增了召开联机会议的功能，可以在 Access 2000 视图中使用 Microsoft Netmeeting 召开网上会议，利用 Microsoft Netmeeting 中的图形功能和传输声音文件的功能加强会议的交流；另外，Access 2000 的剪贴板可以存放多达 12 项的剪贴内容，它们可以在 Office 2000 套件中的任意程序中共用；强大的 Office 链接功能使数据能在 Access 2000、Word 2000 和 Excel 2000 中共享；等等。

为了便于广大用户迅速掌握 Access 2000 中文版，我们推出了《Access 2000 中文版实例》一书，它以实例的形式介绍了 Access 2000 中文版的各项功能。本书的实例本着由简到繁的原则，从前到后逐步加大深度，但又不拘泥于菜单的形式，在各实例中都接触到了多方面的内容。

由于时间仓促，作者水平有限，文中不当之处在所难免，恳请广大读者朋友批评指正。

编 者

# 目 录

前言

编者的话

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 实例 1 创建新数据库.....          | 1   |
| 实例 2 资产追踪数据库系统.....       | 12  |
| 实例 3 添加表到“学生成绩管理”数据库..... | 29  |
| 实例 4 歌曲信息库.....           | 55  |
| 实例 5 “成绩汇总”数据库.....       | 71  |
| 实例 6 “销售记录”数据库.....       | 98  |
| 实例 7 “新生档案”数据库.....       | 146 |
| 实例 8 自定义菜单、工具栏和切换面板.....  | 190 |
| 实例 9 安全机制.....            | 214 |
| 实例 10 召开联机会议.....         | 227 |
| 实例 11 订单入口数据库.....        | 231 |

## 实例 1 创建新数据库

### 目标和要点

#### 实例目标

本例介绍如何在启动 Access 2000 时先创建一个新的 Access 数据库，从而初步了解 Access 的基本用法，即数据库的基本知识。本例先创建一个名为“学生成绩”的数据库，然后创建一个名为“成绩（一）”的表并输入一部分学生成绩，最后利用表“成绩（一）”创建报表，得到如图 1-1 所示的打印报表。

| 学号    | 姓名  | 高等数学 | 线形代数 | 音乐 | 备注     |
|-------|-----|------|------|----|--------|
| 99001 | 高明华 | 92   | 88   | 90 |        |
| 99002 | 张劲松 | 89   | 91   | 85 |        |
| 99003 | 李楠  | 90   | 82   | 98 |        |
| 99004 | 王士成 | 82   | 89   | 92 |        |
| 99005 | 陈永康 | 0    | 95   | 90 | 高等数学免修 |
| 99006 | 赵泽  | 94   | 92   | 0  | 音乐免修   |
| 99007 |     | 0    | 0    | 0  |        |

图 1-1 报表预览结果

这里显示的结果是部分学生课程成绩，以报表预览的形式显示出来，实际上相当于打印预览的结果。

#### 技术要点

本实例包含以下要点：

1. 新建空 Access 数据库
2. 使用设计器创建表
3. 使用向导创建报表

### 实现步骤

#### 启动 Access 2000 并创建空数据库

启动 Microsoft Access 2000，系统会出现如图 1-2 所示的对话框。用鼠标点中该对话

框中“新建数据库”区域的“空 Access 数据库”选项，这时该项左边的小圆圈中有一个黑点，表明将要创建一个空的数据库。用鼠标单击“确定”按钮，或者按回车（Enter）确定。

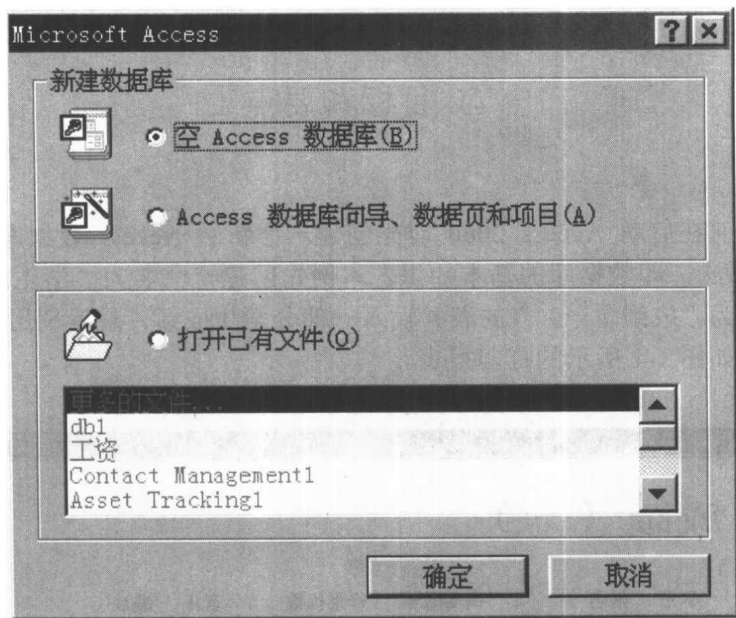


图 1-2 启动 Access 时的对话框

#### ✎ 选择保存位置



图 1-3 “文件新建数据库”对话框

单击“确定”后，会出现如图 1-3 所示的对话框。在“保存位置”区域选择保存位置；在“文件名”区域键入数据库名“学生成绩”，单击“创建”按钮或按回车键确定后即创



建一个空的数据库。

#### 为数据库创建表

此时出现如图 1-4 所示的数据库视图，标题为新建的数据库名“学生成绩”。此时的数据库为空的，“对象”自动选为“表”。为了输入部分数据，我们使用设计器来创建一个新表。用鼠标双击“使用设计器创建表”，或者单击选中后按回车键确定。

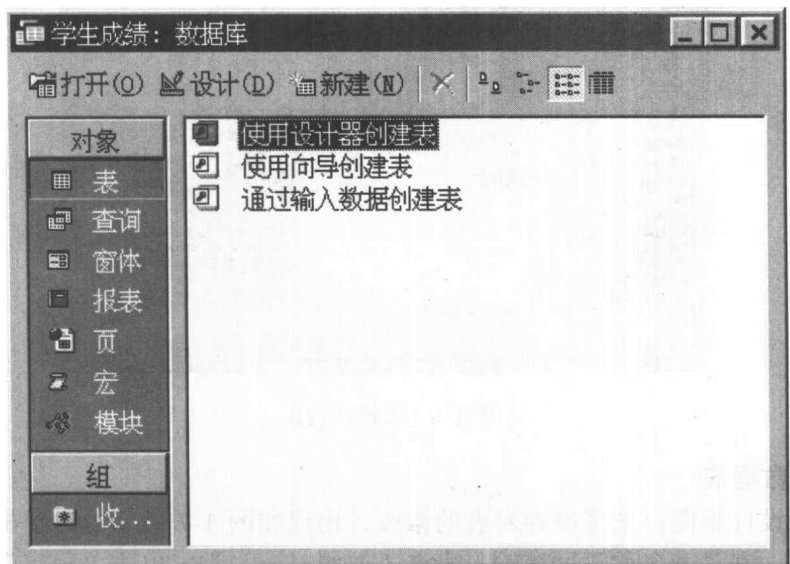


图 1-4 数据库视图

#### 定义字段

选择创建表后，出现如图 1-5 所示的表设计视图。输入字段名“学号”；在“数据类型”区域，单击 ，选择类型为“数字”。

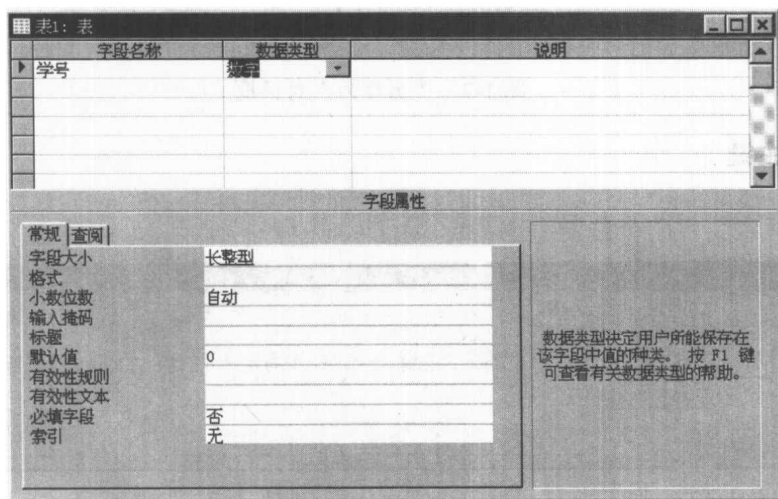


图 1-5 表设计视图

继续输入字段“姓名”、“高等数学”、“线性代数”、“音乐”和“备注”。其中“姓名”的数据类型为“文本”，“备注”的数据类型为“备注”，其他类型均为“数字”；在“音乐”的说明中注明为“选修”；在“字段属性”区域，除字段“备注”外，将其余字段的“常规”属性中的“必填字段”均设为“是”。

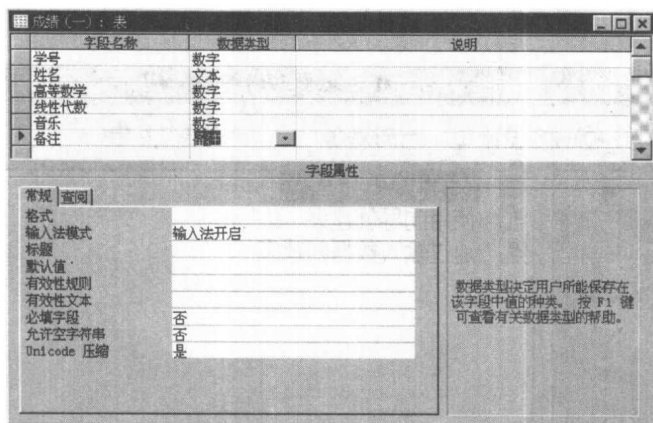


图 1-6 表设计视图

#### ✎ 保存数据表

关闭该表设计视图，选择保存对表的修改，出现如图 1-7 所示的对话框，为刚创建的表起一个名字。在“表名称”区域输入表名“成绩（一）”，单击“确定”或按回车键。如果选择“取消”，会取消关闭表对话框的操作。

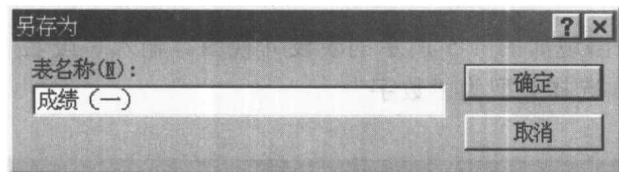


图 1-7 “另存为”对话框

#### ✎ 定义主键

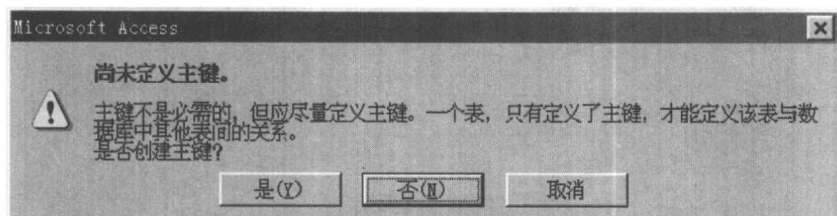


图 1-8 警告提示框

确定表名后，Access 会出现一个如图 1-8 所示的警告提示框，提示尚未定义主键。由于我们只是创建了一个简单的数据库，可以不定义主键，所以选择了“否”。关于主键，会在以后的实例中介绍。

### 输入数据

保存对表的修改并关闭后，在图 1-9 所示的数据库视图中会列出刚刚创建的表“成绩（一）”。当选择对象“表”时，所有已有的表都会在对话框中列出。通过双击已有的表，可以添加、删除或修改表中的数据。

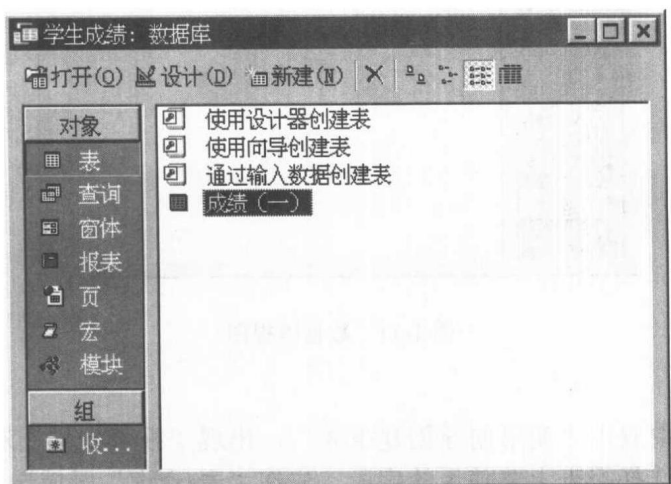


图 1-9 列出表名的数据库视图

双击数据库视图中的表“成绩（一）”打开该表，在如图 1-10 所示的表视图添加几条新的记录，依次输入学号、姓名等字段。在关闭表视图时，系统不会询问是否保存修改，对表中数据的改变（添加、删除、修改）将自动保存。

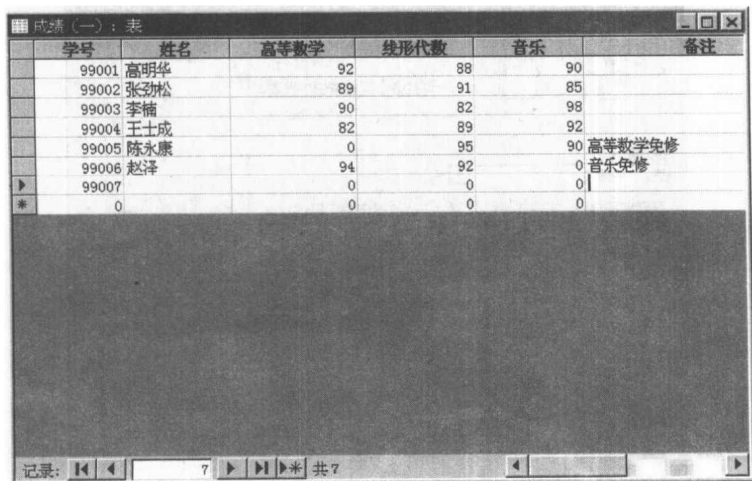


图 1-10 在表视图添加数据

### 创建报表

在数据库视图中的“对象”区域选择“报表”，对话框中将出现报表内容，如图 1-11 所示。由于尚未创建报表，所以该视图没有报表名列出。

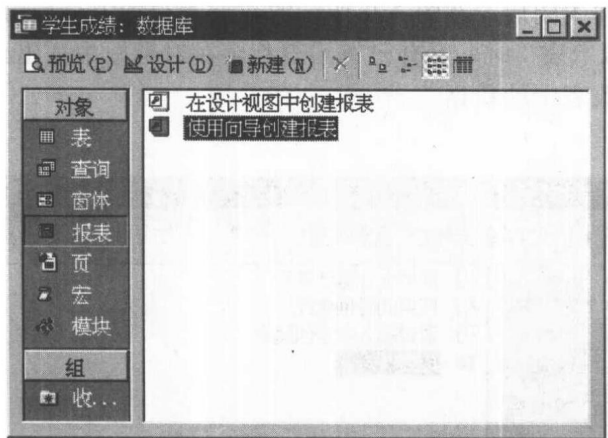


图 1-11 数据库视图

### 选择字段

在数据库视图中双击“使用向导创建报表”，出现“报表向导”对话框，如图 1-12 所示。在这一步中选择报表上要使用的字段。先在“表/查询”区域选择一个表或查询，然后逐个添加字段。双击“可用字段”区域中的字段，或者选中字段后单击按钮  就可以将该字段选中；如果单击按钮  则将该表或查询中的所有字段选中。同样，双击“选定的字段”区域中字段或者选中字段后单击按钮 ，将去除对该字段的选择；单击按钮  去除对所有字段的选择。需要注意的是，报表向导选择字段时，可以选择多个表或查询中的字段在一个报表中。将字段全部选中，单击“下一步”或按回车键确定。

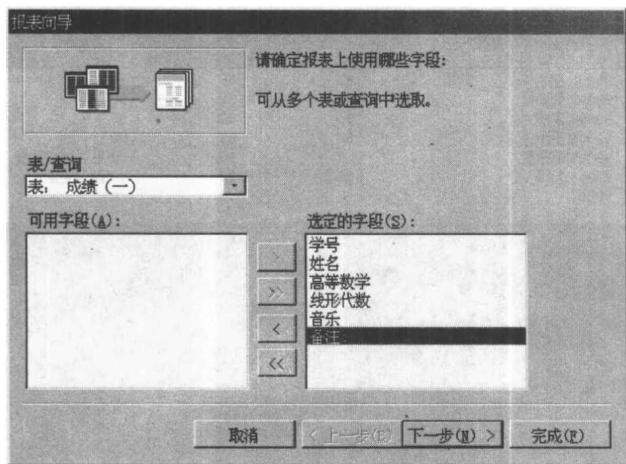


图 1-12 选择字段

### 添加分组级别

接下来是确定是否添加分组级别，如图 1-13 所示。添加分组级别的方法与添加字段的方法类似。如果直接单击“下一步”，将不添加分组级别，各个字段的级别是相同的。这里选择不添加分组级别。

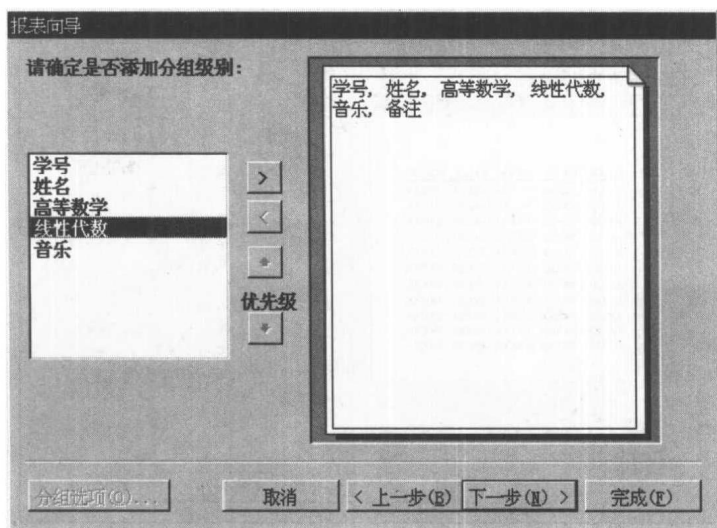


图 1-13 选择添加分组级别

### 确定排序次序

确定记录所用的排序次序，在报表中最多可以按四个字段对记录排序。先点中下拉菜单  选择字段；然后再选择是升序还是降序， 为升序， 为降序，用鼠标点击可以在升序和降序之间转换。这里选择按学号升序排序，单击“下一步”或者直接按回车键，进入下一步的向导画面。参见图 1-14。

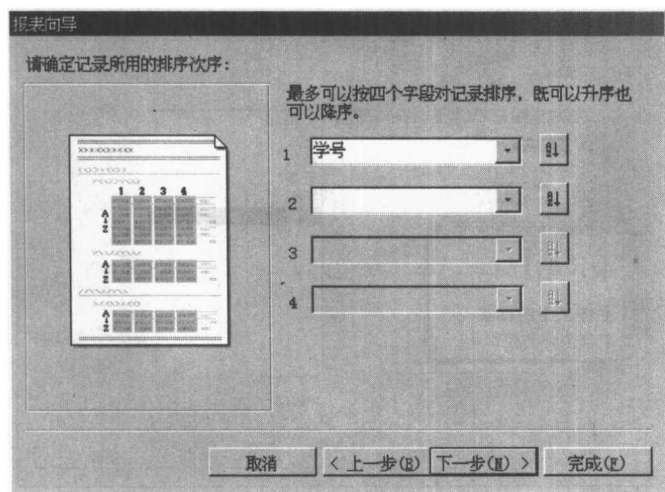


图 1-14 选择排序次序

### 确定布局

下一步是确定报表布局方式，对话框如图 1-15 所示。在对话框的左半部为在不同布局 and 方向下，生成报表的大致布局。读者可以试着选择不同的布局 and 方向，根据左边的预览图确定自己需要的方式。确定后单击“下一步”或直接按回车键进入下一步。

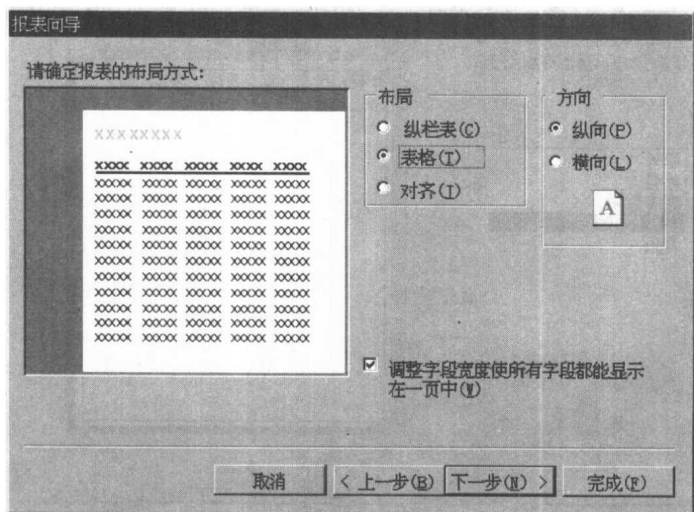


图 1-15 确定报表布局方式

### 确定报表样式

接着是确定整个报表的样式，如图 1-16 所示。布局主要是针对各项数据来说的，而样式则是报表的总体规划，包括标题、页眉、页脚等各方面。和确定布局方式一样，对话框的左半部为各种样式的预览，读者可以对每种样式都试一下，先选中所需的样式，然后继续下一步的操作。

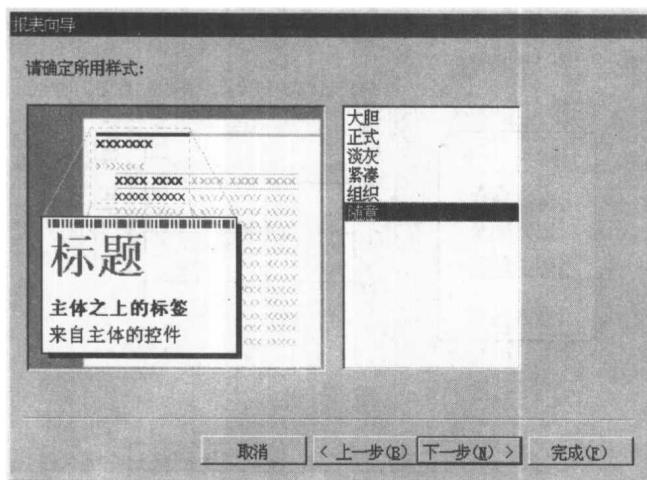


图 1-16 确定报表样式

### 指定标题

在报表向导的最后一步为报表指定标题，并确认是否还要修改报表设计，如图 1-17 所示。如果对报表形式已经满意，可以选择“预览报表”，单击“完成”后将得到我们根据向导程序创建的报表预览窗口；如果还想对报表设计进行修改，可选择“修改报表设计”。单击“完成”后会出现一个窗口用来修改报表设计。

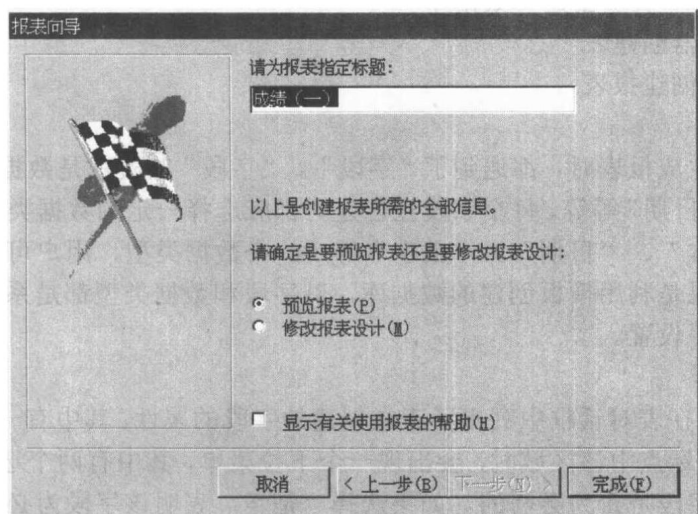


图 1-17 报表标题及修改

### 预览报表

选择“预览报表”并确认后，将关闭向导程序，并打开报表预览窗口。在预览窗口中看到的的就是即将打印的报表预览形式，如图 1-18 所示。如果对此设计满意，就可以将报表在打印机上打印了。

| 学号    | 姓名  | 高等数学 | 线性代数 | 音乐 | 备注     |
|-------|-----|------|------|----|--------|
| 99001 | 高明华 | 92   | 88   | 90 |        |
| 99002 | 张劲松 | 89   | 91   | 85 |        |
| 99003 | 李楠  | 90   | 82   | 98 |        |
| 99004 | 王士成 | 82   | 89   | 92 |        |
| 99005 | 陈永康 | 0    | 95   | 90 | 高等数学免修 |
| 99006 | 赵泽  | 94   | 92   | 0  | 音乐免修   |
| 99007 |     | 0    | 0    | 0  |        |

图 1-18 打印报表预览视图

## 归纳和注释

本例中主要介绍了在启动 Access 时创建空数据库的方法，为了能更清楚直观地表述，我们还用到了表和报表，利用表输入了部分数据，并最后生成了一份成绩报表。关于表和报表，会在以后的实例中更加详细地介绍。主要技术如下：

- 利用 Access 启动创建空数据库
- 使用设计器创建表
- 使用向导创建报表

### 字段

在创建表和生成报表时，都遇到了“字段”。“字段”其实就是数据的标识，例如“姓名”、“工资”、“日期”等等。每个字段在创建时都应选择一定的数据类型，在 Access 2000 中共提供了“文本”、“日期”、“数字”等 10 个数据类型，用户可以自己选择需要的类型。当然，如果是利用模板创建的数据库，其字段和数据类型都是系统自动生成的，无需用户自己来动手设置。

### 必填字段

在创建表时，在表对话框中列出了正在创建的字段的属性，其中有一项常规属性是“必填字段”。当用鼠标点中该区域时，会出现一个下拉菜单，其中有两个选项“是”和“否”，这是用来确定该字段是否为必需的。如果选择“是”，表明该字段为必填的，如果在输入数据时用户忘记输入该项数据，系统会自动警示该字段为必填；如果选择“否”，则该项填不填都没有关系。

可以利用【文件】菜单中的“新建”命令，或者单击工具栏上的  按钮，在如图 1-19 所示的“新建”对话框中单击“常用”一栏，选中“数据库”，单击“确定”，同样可以创建一个空数据库。以后的步骤相同。

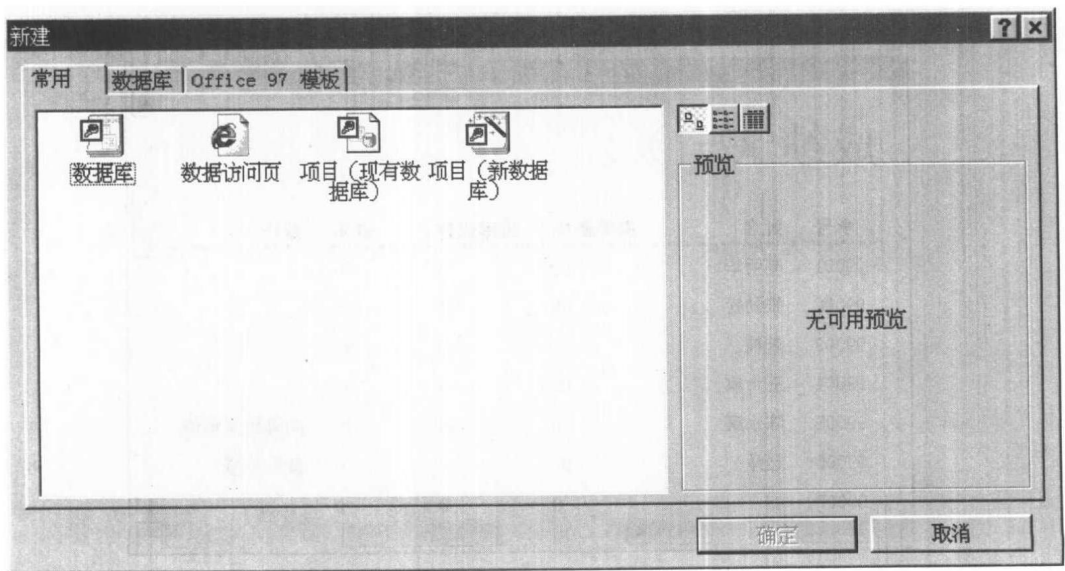


图 1-19 “新建”对话框



## 🔔 小 结

本例介绍了如何在 Access 启动时创建一个新数据库，涉及到的都是一些比较基本和简单的知识。主要是考虑为一些新用户介绍有关 Access 数据库的基本知识，通过本例，可以使读者对 Access 有一个比较直观的概念。如果读者已经熟练掌握低版本的 Access，如 Access 97，可以不必仔细阅读本例。