



《图书馆业务基础知识问答》丛书之一

图书分类基础知识问答

书目文献出版社

《图书馆业务基础知识问答》丛书之一

图书分类基础知识问答

卢子博 倪 波 主编

卢子博 执笔

书目文献出版社

1981年·北京

《图书馆业务基础知识问答》丛书之一
图书分类基础知识问答

卢子博 倪波主编

卢子博执笔

书目文献出版社出版

(北京文津街七号)

文物出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售
1981年8月第1版 1982年5月北京第3次印刷

定价 0.35元

图书分类号: G254.1 统一书号: 7201·20

内 容 提 要

本书是卢子博、倪波、程德璋、周治华和顾传彪五位同志编写的《图书馆业务基础知识问答》一套丛书的第一分册，由卢子博执笔。编者从图书分类工作的实践出发，总结归纳了分类工作中经常遇到的五十三个问题。

本书涉及的内容有：图书分类的理论；图书分类法的体系结构，标记符号和辅助表的使用方法；图书分类工作的程序；各种图书的归类方法；怎样避免分类差错；如何提高分类工作质量等方面。

本书以问答的形式编写，条理分明，浅显易懂，可供各类型图书馆工作者参考，特别对图书分类人员更具有实际指导意义。

说 明

随着四化建设对图书资源日益增长的需要，大批新生力量不断充实到图书馆队伍中来。如何提高他们的业务水平和工作能力，已成为当前图书馆迫切需要解决的重要问题之一。针对这一情况，我们编写了一套《图书馆业务基础知识问答》丛书。这套丛书由卢子博、倪波、程德璋、周治华和顾传彪集体编写，并由卢子博、倪波任主编。

这套丛书计有：《图书分类基础知识问答》、《藏书建设基础知识问答》、《图书编目基础知识问答》、《图书流通基础知识问答》、《参考咨询基础知识问答》、《业务辅导基础知识问答》、《报刊资料基础知识问答》、《古籍基础知识问答》和《科技情报基础知识问答》九部分。

《图书分类基础知识问答》是这套丛书的第一分册，由南京市人民图书馆的卢子博执笔。编者从图书分类工作的各个不同角度，总结归纳成分类工作中的五十三个问题。这些问题涉及到图书分类的理论，图书分类法的体系结构，标记符号和辅助表的使用方法；图书分类工作的程序，各种图书的归类方法；怎样避免分类差错；如何提高分类工作质量等方面。针对这些问题，编者采用问答的形式给予了简明扼要的回答。

本书对图书分类人员有一定的参考价值，尤其对新参加图书馆工作的青年同志，更具有实际意义。

编者

1980年10月

目 录

一、什么是图书分类？图书为什么要分类？	1
二、什么是图书分类法？其体系结构怎样？	3
三、什么是分类号码？其配号方法有哪几种？	6
四、图书分类法一般采用哪些辅助符号？这些辅助符号如何 使用？	10
五、注释有哪几种？它们对分书有些什么作用？	12
六、怎样使用附表和专类复分表？	13
七、为什么要为分类法编制索引？如何使用这些索引？	16
八、图书分类应当遵循哪些基本原则？	17
九、什么是类级？怎样判明分类法的类级？	19
十、怎样选择图书分类法和确定使用本？	22
十一、图书分类工作有哪些程序？	24
十二、如何判明一书内容的学科性质？	25
十三、单主题的书怎样归类？	27
十四、多主题的书怎样归类？	28
十五、马克思主义、列宁主义、毛泽东思想大类图书的分类 有哪些问题？	31
十六、哲学类图书分类有哪些问题？	33
十七、经济类图书分类有哪些问题？	34
十八、政治类图书分类有哪些问题？	35
十九、军事类图书分类有哪些问题？	38
二十、文化、科学、教育、体育类图书分类有哪些问题？	40
二十一、各类词典怎样归类？	42

二十二、不同语言文字的对照读物怎样归类?	44
二十三、文学图书怎样归类?	44
二十四、图画、摄影作品集、连环画怎样归类?	47
二十五、故事书怎样归类?	48
二十六、历史书籍怎样归类?	48
二十七、传记书籍怎样归类?	50
二十八、地理图书怎样归类?	52
二十九、自然科学图书怎样归类?	53
三十、应用技术图书怎样归类?	55
三十一、边缘学科的图书怎样归类?	56
三十二、丛书、多卷书怎样归类?	57
三十三、期刊、连续出版物怎样归类?	58
三十四、图书目录、文摘、索引怎样归类?	60
三十五、古书怎样归类?	61
三十六、经部书在《中图法》中怎样归类?	62
三十七、史部书在《中图法》中怎样归类?	64
三十八、子部书在《中图法》中怎样归类?	66
三十九、集部书在《中图法》中怎样归类?	68
四十、图书归类时,怎样区分总论与专论?	69
四十一、类分图书时,怎样运用形式区分?	70
四十二、论及地区或时代的图书怎样归类?	71
四十三、什么是书次号?它有哪些种?	72
四十四、怎样使用种次号?	73
四十五、取种次号有哪些特殊情况和编有哪些种附加区分号?	75
四十六、同类图书按著者排有哪些种方法?	77
四十七、什么是索书号?怎样编制索书号?	80
四十八、怎样利用印刷卡片上的分类号?	81

四十九、图书改编有哪几种方法?	82
五十、如何避免“同书异号”与“异书同号”?	85
五十一、初学分类时不会归类怎么办?	85
五十二、遇到某些难以归类的图书怎么办?	86
五十三、如何提高分类工作的质量,减少分类误差?	88

图书分类基础知识问答

一、什么是图书分类？图书为什么要分类？

分类是人类思维所固有的一种活动，是逻辑上的一种方法。它用以揭示各种概念之间的相互关系，即将性质相类似的事物归纳在一起，而将性质不同的事物区别开来，不然错综复杂的事物就不会有个头绪。

任何事物对象（大至天体和银河系，小至基本粒子）都可以分类。但不管对何种事物，在分类时都要做到两点：一是要有科学的依据，二是要有科学的序列。

图书分类的对象不是其他事物，而是图书。它是根据图书内容的性质，参照图书的特点，在具有一定体系的分类组织中给每种图书以相应的位置，并通过一定的类号来反映。这样便把内容性质相同的图书集中在一起，而把内容性质相异的图书区别开来，这就是图书分类。

那么，图书为什么要分类呢？这是因为一个图书馆不论它藏书有多少，都必须对藏书加以科学的管理。只有这样，才能将藏书的内容有系统地揭示出来，从而向读者宣传图书，提供读者检索使用。

当然，揭示和组织图书的方法是多种多样的，如可从书名方面或著者方面来揭示。但是从图书所涉及的知识内容来揭示和组织藏书，是其中最主要的方法。因为读者使用图

书，通常是为了获得某一门类的学科知识，比方需要阅读有关分子生物学方面的图书，需要了解激光技术在应用方面的进展情况等。这就必须按学科内容来查找图书资料，因此，将图书资料按照学科性质分门别类地组织起来，是最理想，最科学的方法之一。这就要对图书进行分类。

具体地说，图书分类的作用主要有以下几个方面：

1. 编制分类目录

图书分类的目的之一，就是为了编制图书分类目录，以使读者通过不同的知识门类来查找自己所需要的图书资料。例如，读者要查阅有关研究海洋水文要素方面的图书，就可以到“海洋水文学”类目中去找，即使某一本书没有查到，也可以在这一类中查到与其内容相关的图书。这样就大大方便了读者，同时起到了向读者宣传图书，推荐图书的作用。

2. 分类排架

图书分类的另一个目的，就是为了按照知识门类来排列藏书。因为分类排架既便于馆员按类熟悉藏书，又便于馆员从书架上直接取还图书。

3. 进行分类统计

图书分类还为图书馆统计工作提供了方便，因为按类统计是最能反映各类图书流通情况和采购情况的。没有分类统计，图书馆就无法对图书工作进行深入细致的总结、研究。因此，图书分类又是图书馆统计工作的基础。

总之，图书分类在图书馆并不是可有可无的工作，而是完成图书馆方针任务，更好地开展图书馆其他方面工作所不可缺少的一个重要步骤和环节。

二、什么是图书分类法？其体系结构怎样？

图书分类不是凭空地进行的，而必须以图书分类法为依据。什么是图书分类法呢？图书分类法是图书馆分类人员类分图书，组织图书的一种工具。这种工具是由许多大小不同的类目，根据它们不同的属性，按照一定的原则组织起来的一种科学的展开系统。这个科学的展开系统可以容纳一切图书，任何一本书都应该在其中有类可归。

建国以来，我国编制的各种图书分类法尽管各有特色，但其体系结构基本上是相同的，主要是由：编制说明、主表、附表和索引几部分组成。其中编制说明着重叙述一部分类法所依据的原则、部类和大类设置及其排列次序的理由，使用该分类法的方法等，主要使人们对这部分类法有一个全面的认识。索引通常附在分类表的后面，或另行造册。它是一种将许多类目，按一定顺序排列起来的检索工具。因在每一类目后面，都注明了相应的类号，分类人员在索引中检得类名，就可以知道它的类号，从而起到帮助分类人员类分图书的作用。

在上述结构中，实际用来分书的是主表和附表，现将主表和附表分别介绍如下：

1. 主表

主表是整个分类法的主体，是分类人员类分图书的主要依据，是图书分类体系的具体体现。它是一个将许多大小不同的类目，按照一定的原则排列成的有层次的展开系统。一般由基本部类表，基本大类表、简表和详表逐级展开而成。

基本部类表，又称为基本序列 是类目最概括的区分。基本部类的确定是以知识体系为依据的。在我国现行分类法中，通常分为：“马克思主义、列宁主义、毛泽东思想”、“哲学”、“社会科学”、“自然科学”和“综合性图书”五大部类。

基本大类表，又称为大纲 它是在社会科学和自然科学的基础上，进一步展开而成的许多门类或类组，并由这些门类或类组和其他几个基本部类共同构成的第一级类目。基本大类是依据科学的发展和图书出版情况而设置的，每个大类都应有它的独立性和完整性。我国现行分类法的大类设置，一般在二十个左右。

简表 这是分类法的骨架，一般列到三级类目左右。它是由基本大类再进一步区分而成的。它起着承上启下的作用。通过它可以进一步寻找详表的类目，同时也可供简略分类使用。

详表 这是分类法全部类目的列举，是类分图书的主要依据。详表是由简表继续逐级展开形成的。在这个展开系统中，类目之间的关系主要体现在下面三个方面：

从属关系 从属关系主要表现在类目的上位类和下位类的关系上。什么是上位类？上位类就是被区分的那个类。什么是下位类？下位类就是由上位类区分出来的类。上位类和下位类之间的关系是共性和个性的关系。上位类就其区分出来的下位类来说是共性类目，它具有下位类的共同属性。上位类和下位类之间是互相依存的，没有上位类也就没有下位类，反之，没有下位类，上位类也就不存在了。这种关系反映在分书上，就是凡能分入下位类的图书，必定能够分入它

的上位类。

并列关系 并列关系，主要表现在由一个上位类划分下来的各个同位类（由一个上位类直接划分出来的各个平级的下位类称为同位类）之间的关系上。这些同位类，既有相同的属性，又有其特有的属性，即它们各自具有不同于其他类的质。这种关系体现在分书上，凡能分入某个类的书，必定不能分入这个类的同位类，但都能分入其共同的上位类。

交叉关系 由于客观事物是相互联系的，科学各部门之间，也存在着错综复杂的关系。图书的内容和编制方式也是复杂多样的，但图书分类表的类目却是按单线排列的，怎样使这些有关类目联系起来呢？《中国图书馆图书分类法》（以下简称《中图法》）采用了“交替”和“参见”等办法。交替类目又称选择类目，是供使用单位选择使用的。比如，在“经济”类和“农业科学”类中都设有“农业经济”类目。一般情况下，是把农业经济的书分入“经济”类，故将交替类目“S〔-9〕农业经济”设在“农业科学”类里。但在农业科学院图书馆，则需要将农业经济的书，集中于农业类下。分书时，可取消〔 〕交替符号，将书集中于“S-9 农业经济”类下。参照类目，又称相关类目，是表示两类或几类之间的相互关系的。如“水利工程”的“TV221.1 地形工程测量”与“天文学、地球科学”类的“P217 地形测绘和地形图”关系密切，这种情况下，《中图法》采用一个类目参见另一个类目的方法，将它们联系起来。馆员分书时，可以根据一书的重点内容和本馆的具体需要归类。必要时，可做一张参照片在相关类目中同时给予反映。这样的处理办法，就弥补了分类法单线排列的不足，基本上指示出复杂类目的

交叉关系，反映出各类目之间的逻辑联系。

2. 附表

附表又叫辅助表或复分表。这是因为在编制主表时，常常需要用同一标准对不同的类进行划分，从而得出一些基本相同的下位类，如各国政治、各国军事、各国法律、各国外交、各国经济等。这些类按国家这个标准划分时，都可以得出“朝鲜的”、“日本的”、“美国的”、“罗马尼亚的”等等下位类。为了节省篇幅，求得一致，便于助记，编制分类法时就将详表中这些共同性的东西抽出来，另外编成一个表，附在详表的后面，这就是“世界地区表”。其他附表的编制，道理也是一样。

我国现行的各种分类法，基本上都编有总论复分表、地区复分表和时代复分表。地区复分表又有世界地区表和中国地区表两种。时代复分表，也有国际时代表和中国时代表两种。此外，还有中国民族表等。使用时，一般都依分类法类目的注释规定办事。

三、什么是分类号码？其配号方法有哪几种？

分类表中类目左边的字母和数字叫做分类号码，它是分类表中类目的代号，所以又叫类号。分类表中，无论类目大小，都必需有固定的号码作为代表。因为成千上万个类目按单线排列起来之后，即使确定了类目先后的位置，如果不配以号码，图书馆仍然无法使用它。只有配以代表类目的号码，才能用它来类分图书，使图书馆的图书和目录科学地组织起来，做到次序井然，方便于典藏和出纳。因此说，分类号码

是现代图书分类法不可缺少的组成部分，是一种重要的检索语言。

分类号码是由各个标记符号组成的。现在世界上最通行的符号有两种：一是字母，一是数字，其中尤以阿拉伯数字最为通用。如果只采用数字或字母一种符号系统的，称之为单纯号码；若是既采用数字，又采用字母或附加其他符号的，则称之为混合号码。

当一部图书分类法决定采用某种标记符号后，接着必须解决如何给各级类目配以号码的问题。这就必须有一套配号制度。就我国现有的分类法而言，其配号制度基本上有下面三种：

层累制，即小数制 它根据类目的不同等级，给予相应的不同位数的号码，即一级类用一个符号表示，二级类用二个符号表示，三级类用三个符号表示，依此类推。

数序制，即整数制 它是从第一个类目开始，不管是哪一级类目，直到最后的一个类目，依照类目的先后顺序，用数字号码（即1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、……998、999、1000……等）一直往下配，不分类目的等级，仅反映类目的次序。

上面两种配号制度，其类号的排列方法不同。层累制是按小数制的办法排列，数序制是按整数的办法排列，如有9、15、181、23、207等几个数字。前者的排列次序为：15、181、207、23、9；而后者的排列次序为：9、15、23、181、207等。

配号方法是混合制，即采用层累和数序相结合的办法 在类表中有些类目用层累制编号，有些类目用数序制编号。

这样，既能基本上反映某些类目的等级，又能缩短号码。

我国现有的各种分类法，除《中国人民大学图书馆图书分类法》（以下简称《人大法》）采用层累制外，其他分类法基本上都采用混合制。例如：

《人大法》的层累制

- 13. 自然科学
- 13.5 地质学
- 13.52 动力地质学
- 1 外力作用、侵蚀作用与沉积作用
- 1 大气作用
- 2 地面水作用
- 1 河流作用
- 2 海洋、湖沼作用
- 3 地下水作用
- 4 冰川作用
- 5 生物作用
- 6 风化作用

《科图法》* 的混合制

- 50 自然科学
- 56 地质、地理科学
- .5 地质学
- .52 动力地质
- .521 外力作用
- .522 大气作用

* 《中国科学院图书馆图书分类法》的简称。

- .523 地面水作用
 - 1 河流
 - 2 海洋、湖沼
- .524 冰川作用
- .525 生物作用
- .526 风化作用
- .527 侵蚀作用、沉积作用与古沉积学
- .528 搬运作用

《中图法》的混合制

- P 天文学、地球科学
 - 5 地质学
 - 51 动力地质学
 - 512 外力作用
 - .1 风化作用
 - .2 剥蚀作用、搬运作用、沉积作用
 - .3 湖泊、海洋作用
 - .4 冰川作用
 - .5 生物作用
 - .6 天体引力作用

从上而《人大法》、《科图法》和《中图法》所举的例表中可以看出，同一类目的号码，在不同的分类法里，其表示法并不是一样的。必须善于掌握类号表示法，特别是分段表示的方法，各类的完整号码，是将各段的号码加在一起而成的。如《中图法》分三段：每页的两栏第一个类目写上大类的拉丁字母，而以下类目均省去字母；第二段是在“.”之前的三位数；第三段是在“.”之后的细目类号。所以在