

JISUANJI PEIXUN CONGSHU

# 学 用 中文 Excel

刘振安 秦 俊 编 著  
胡正义 苏仕华



人民邮电出版社

计算机培训丛书

# 学用中文 Excel

刘振安 秦俊 编著  
胡正义 苏仕华

人民邮电出版社

## 内 容 提 要

本书详细介绍了 Microsoft Excel 5.0 for Windows 中文版的使用方法。

全书共分 17 章, 分别介绍了 Excel 基础知识, 文件管理、选取单元格、单元格的数据操作、计算指南、设置单元格色彩与格式、整理工作表、基本图表操作、格式化图表、使用图形、打印、数据管理、使用数据、活用 Excel 实例、应用 Excel 实例、宏与 VBA、问题解答等。

本书可供各类微机培训班作为教材, 也可供广大微机用户自学 Excel 使用。

计算机培训丛书

学用中文 Excel

刘振安 秦 俊 编著

胡正义 苏仕华

责任编辑 王亚明

\*

人民邮电出版社出版发行

北京朝阳门内南竹杆胡同 111 号

北京顺义兴华印刷厂印刷

新华书店总店科技发行所经销

\*

开本: 850×1168 1/32 1996 年 2 月 第一版

印张: 12.875 1996 年 2 月 北京第 1 次印刷

字数: 335 千字 印数: 1-10 100 册

ISBN 7-115-05682-X / TP · 202

定价: 17.00 元

讓更多人學習計算機  
讓更多人使用計算機

谷超豪

# 计算机培训丛书

## 编委会

高级顾问  
主 任  
副 主 任  
委 员

谷超豪 陈国良

牛田佳

李树岭 刘振安

(以姓氏笔画为序)

马鸿初 王德泽 白方舟

孙德敏 林达全 季晓东

徐修存 奚福云 殷新春

黄 德 程慧霞

## 丛 书 前 言

近年来, 计算机应用已渗透到了社会的各个领域, 计算机的操作已成为人们的一项基本技能。如何正确地使用计算机、充分发挥计算机的作用日益受到人们的重视。

学习计算机, 每个人的起点不同, 但是基本概念、基本操作和常用软件的使用是每个人都必须掌握的, 为了帮助读者打下一个坚实的基础, 人民邮电出版社组织编写、出版了这套《计算机培训丛书》。

培训包括有人指导的培训和自我培训, 因此本套丛书在写作风格上充分照顾到自学和教学的特点。一方面注重易读性, 使读者易于接受、易于记忆、易于理解, 另一方面重实用、重操作, 通过操作计算机和使用常用软件来提高读者的技能。这套丛书包括基本知识、基本操作和常用软件操作三大部分, 首批出版 18 种。主要介绍计算机的选型、升级、维护、计算机打字、计算机语言和新型软件的使用等内容。

目前, 国内微机的主流机型已趋向 386、486, 一些常用软件不断推出新版本。本套丛书充分考虑了这些情况, 在整套图书内容的安排上, 既介绍基础知识, 又介绍新软件, 让读者在掌握基础知识后能较快地掌握新软件的使用。

本套丛书主要面向计算机初学者和各种软件的初级使用者。它可以作为各类计算机培训班的教材, 也可供中学、中专教学使用。对计算机自学人员来说, 它也是一套不可多得的参考书。

随着计算机技术的不断发展, 本套丛书还将不断充实与更新、欢迎各界朋友对丛书的编写、出版提出宝贵的意见和建议, 让我们共同把《计算机培训丛书》变成各界朋友学用计算机的良师益友, 与您一同遨游奇妙的计算机世界。

# 前 言

Microsoft Excel 5.0 for Windows 是 Microsoft 公司推出的 Microsoft office 大家庭中的一员，在世界上很有影响。它是功能强大的电子表格软件，自问世以来，不仅在商业统计上发挥了很大的作用，而且在工程统计分析及医药分类等领域，也得到广泛应用。它界面友好，使用方便，简化了复杂的操作，受到越来越多的用户的欢迎。

为了使广大读者迅速掌握 Excel5.0 中文版的使用方法，我们编写了此书。本书编写时采取用图详细说明操作步骤的方法，用户即使不用计算机对照操作，也犹如亲身上机。如果用户对照书所述步骤上机体会，更能加快学习进度。

本书共分 17 章，第 1~13 章用通俗的语言结合插图详细介绍 Excel 5.0 中文版的全部功能及各种具体的操作方法。第 14~15 章结合具体实例，进一步介绍它的使用。第 16 章介绍了 Visual Basic 基础知识及宏的建立、编辑和应用实例。第 17 章是常见问题解答。附录给出 Excel 5.0 错误值表、Excel 5.INI 文件及 Excel 规定等资料。

本书深入浅出、通俗易懂、实例详尽，不仅适合于初学者阅读，对有一定 Excel 使用经验的读者也很有裨益。

由于我们水平有限，错误之处在所难免，请读者批评指正。

作者

# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| <b>第一章 Excel 基础知识</b> .....  | 1  |
| 1.1 准备使用 Excel.....          | 1  |
| 1.1.1 系统配置 .....             | 1  |
| 1.1.2 安装 Excel 5.0 中文版 ..... | 2  |
| 1.1.3 启动 Excel .....         | 9  |
| 1.1.4 退出 Excel .....         | 10 |
| 1.2 基本操作 .....               | 11 |
| 1.2.1 工作簿与工作表 .....          | 11 |
| 1.2.2 Excel 工作簿简介 .....      | 12 |
| 1.2.3 使用菜单 .....             | 16 |
| 1.2.4 对话框 .....              | 18 |
| 1.2.5 工具栏的构造 .....           | 21 |
| 1.2.6 工具栏说明 .....            | 25 |
| 1.3 获得帮助 .....               | 27 |
| 1.4 重新安装 .....               | 31 |
| 1.5 约定与术语 .....              | 32 |
| 1.5.1 Windows 符号约定与术语 .....  | 32 |
| 1.5.2 Excel 基本术语 .....       | 35 |
| 1.5.3 设置 Excel 选项 .....      | 36 |
| <b>第二章 文件管理</b> .....        | 39 |
| 2.1 如何建立新文件 .....            | 39 |
| 2.2 如何打开已有文件 .....           | 40 |
| 2.2.1 文件类型 .....             | 40 |
| 2.2.2 打开工作文件 .....           | 41 |



|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 2.3 保存文件 .....            | 44        |
| 2.3.1 保存工作簿 .....         | 45        |
| 2.3.2 存入指定文件 .....        | 46        |
| 2.3.3 摘要信息 .....          | 47        |
| 2.3.4 保存工作环境文件 .....      | 48        |
| 2.4 自动存取操作 .....          | 49        |
| 2.4.1 自动打开文件 .....        | 49        |
| 2.4.2 自动保存文件 .....        | 50        |
| 2.4.3 自动建立备份文件 .....      | 52        |
| 2.5 保护文件操作 .....          | 53        |
| 2.6 查找文件 .....            | 55        |
| 2.6.1 搜索工作文件 .....        | 55        |
| 2.6.2 检视文件信息 .....        | 60        |
| 2.6.3 处理文件 .....          | 61        |
| <b>第三章 选取单元格</b> .....    | <b>63</b> |
| 3.1 选取/移动单元格 .....        | 63        |
| 3.1.1 单元格的地址 .....        | 63        |
| 3.1.2 选取一个单元格 .....       | 64        |
| 3.1.3 选取单元格范围 .....       | 65        |
| 3.2 特殊选定单元格 .....         | 69        |
| 3.2.1 单元格的一般选定 .....      | 69        |
| 3.2.2 特殊数据选定 .....        | 71        |
| <b>第四章 单元格的数据操作</b> ..... | <b>73</b> |
| 4.1 选取工作表 .....           | 73        |
| 4.2 输入单元格数据 .....         | 74        |
| 4.2.1 设置单元格内部直接编辑 .....   | 75        |
| 4.2.2 输入文字 .....          | 76        |
| 4.2.3 输入数值 .....          | 78        |
| 4.2.4 输入日期与时间 .....       | 78        |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 4.2.5 汉字输入方法 .....      | 79  |
| 4.3 编辑输入数据 .....        | 80  |
| 4.4 查找与替换单元格数据 .....    | 81  |
| 4.4.1 查找数据 .....        | 82  |
| 4.4.2 替换数据 .....        | 83  |
| 4.5 应用简例 .....          | 84  |
| 4.5.1 一般数据/日期序列 .....   | 85  |
| 4.5.2 建立文字序列 .....      | 88  |
| 4.5.3 自定义文字序列 .....     | 89  |
| <b>第五章 计算指南</b> .....   | 92  |
| 5.1 正确建立公式 .....        | 92  |
| 5.2 定义引用地址 .....        | 94  |
| 5.2.1 相对引用 .....        | 94  |
| 5.2.2 绝对地址引用 .....      | 95  |
| 5.2.3 混合引用 .....        | 96  |
| 5.2.4 引用地址应用实例 .....    | 96  |
| 5.3 使用运算符 .....         | 98  |
| 5.4 使用名字 .....          | 99  |
| 5.4.1 建立名字的规则 .....     | 100 |
| 5.4.2 使用名字列表框定义名字 ..... | 101 |
| 5.4.3 使用菜单命令定义名字 .....  | 101 |
| 5.4.4 使用单元格文字建立名字 ..... | 104 |
| 5.4.5 粘贴名字 .....        | 105 |
| 5.4.6 应用名字 .....        | 107 |
| 5.4.7 编删名字 .....        | 108 |
| 5.5 使用公式 .....          | 109 |
| 5.5.1 使用矩阵 .....        | 109 |
| 5.5.2 循环引用公式 .....      | 111 |
| 5.6 使用函数 .....          | 114 |

|            |                         |            |
|------------|-------------------------|------------|
| 5.6.1      | 直接建立函数 .....            | 114        |
| 5.6.2      | 使用函数指南 .....            | 115        |
| <b>第六章</b> | <b>设置单元格色彩与格式 .....</b> | <b>117</b> |
| 6.1        | 设定字体大小、形式及颜色 .....      | 117        |
| 6.2        | 设定数据格式 .....            | 120        |
| 6.2.1      | Excel 数据格式 .....        | 120        |
| 6.2.2      | 设定格式 .....              | 123        |
| 6.2.3      | 加注颜色、文字与条件 .....        | 124        |
| 6.2.4      | 设定日期及时间格式 .....         | 126        |
| 6.3        | 文字、数字的对齐与旋转 .....       | 128        |
| 6.3.1      | 设定对齐 .....              | 128        |
| 6.3.2      | 跨列置中 .....              | 130        |
| 6.3.3      | 文字处理 .....              | 130        |
| 6.4        | 设定边框线格式 .....           | 133        |
| 6.5        | 设定颜色与图案 .....           | 133        |
| 6.6        | 单元格式样 .....             | 135        |
| 6.6.1      | 设定式样 .....              | 135        |
| 6.6.2      | 应用式样名称 .....            | 138        |
| 6.6.3      | 自动套用式样 .....            | 138        |
| 6.7        | 保护文件数据 .....            | 139        |
| <b>第七章</b> | <b>整理工作表 .....</b>      | <b>142</b> |
| 7.1        | 清除 / 删除单元格 .....        | 142        |
| 7.1.1      | 清除单元格数据 .....           | 142        |
| 7.1.2      | 删除单元格数据 .....           | 143        |
| 7.2        | 搬移单元格的数据 .....          | 145        |
| 7.2.1      | 菜单命令法 .....             | 145        |
| 7.2.2      | 鼠标拖曳法 .....             | 146        |
| 7.3        | 复制单元格的数据 .....          | 147        |
| 7.3.1      | 菜单命令复制法 .....           | 147        |

|            |                     |            |
|------------|---------------------|------------|
| 7.3.2      | 鼠标拖曳复制法 .....       | 149        |
| 7.3.3      | 选择性粘贴法 .....        | 150        |
| 7.3.4      | 填充单元格范围 .....       | 152        |
| 7.4        | 插入单元格 .....         | 152        |
| 7.4.1      | 搬移插入粘贴 .....        | 153        |
| 7.4.2      | 复制插入粘贴 .....        | 155        |
| 7.4.3      | 插入空白单元格 .....       | 155        |
| 7.5        | 编辑工作簿的工作表 .....     | 157        |
| 7.5.1      | 设定工作簿页数 .....       | 157        |
| 7.5.2      | 增删工作表 .....         | 158        |
| 7.5.3      | 变更工作表名称 .....       | 161        |
| 7.5.4      | 搬移/复制工作表 .....      | 162        |
| 7.5.5      | 工作表组 .....          | 163        |
| 7.6        | 调整行与列 .....         | 164        |
| 7.6.1      | 行高的设定与调整 .....      | 164        |
| 7.6.2      | 列宽的设定与调整 .....      | 165        |
| 7.6.3      | 隐藏行或列 .....         | 166        |
| <b>第八章</b> | <b>基本图表操作 .....</b> | <b>168</b> |
| 8.1        | 定义图表 .....          | 168        |
| 8.2        | 建立图表 .....          | 168        |
| 8.2.1      | 建立嵌入式图表 .....       | 168        |
| 8.2.2      | 专用工作表中建立图表 .....    | 174        |
| 8.3        | 更改图表种类与格式 .....     | 174        |
| 8.3.1      | 选择图表类型 .....        | 175        |
| 8.3.2      | 图表类型的说明 .....       | 176        |
| 8.4        | 自动套用图表格式 .....      | 180        |
| 8.4.1      | 执行自动套用图表格式 .....    | 180        |
| 8.4.2      | 自定义套用图表格式 .....     | 182        |
| 8.5        | 编辑数据内容 .....        | 183        |

|            |                    |            |
|------------|--------------------|------------|
| 8.5.1      | 增删数据内容 .....       | 183        |
| 8.5.2      | 编辑数据系列 .....       | 188        |
| <b>第九章</b> | <b>格式化图表 .....</b> | <b>190</b> |
| 9.1        | 图表 .....           | 190        |
| 9.1.1      | 图表加注 .....         | 190        |
| 9.1.2      | 格式化数列 .....        | 192        |
| 9.1.3      | 格式化图例 .....        | 193        |
| 9.2        | 格式化数据系列 .....      | 195        |
| 9.2.1      | 调整数据系列顺序 .....     | 195        |
| 9.2.2      | 格式化折线图数据标记 .....   | 196        |
| 9.3        | 格式化坐标轴与网格线 .....   | 198        |
| 9.3.1      | 自定义坐标轴 .....       | 198        |
| 9.3.2      | 变更坐标轴刻度 .....      | 199        |
| 9.3.3      | 设置次坐标轴 .....       | 201        |
| 9.3.4      | 设定网格线 .....        | 202        |
| 9.3.5      | 格式化数字 .....        | 203        |
| 9.4        | 调整立体图表 .....       | 204        |
| 9.5        | 建立图片格式的图表 .....    | 207        |
| 9.6        | 使用图表分析数据 .....     | 207        |
| <b>第十章</b> | <b>使用图形 .....</b>  | <b>210</b> |
| 10.1       | 建立一般图形 .....       | 210        |
| 10.2       | 建立文字框 .....        | 213        |
| 10.3       | 嵌入图片 .....         | 214        |
| 10.4       | 应用实例 .....         | 216        |
| 10.4.1     | 选中图形对象 .....       | 216        |
| 10.4.2     | 操作图形对象 .....       | 217        |
| 10.4.3     | 调整图形对象 .....       | 218        |
| 10.5       | 图形对象的格式化 .....     | 219        |
| 10.5.1     | 编辑对象颜色及边框 .....    | 220        |

|             |                      |            |
|-------------|----------------------|------------|
| 10.5.2      | 图形对象与单元格的关系 .....    | 220        |
| 10.5.3      | 图形对象重叠顺序 .....       | 221        |
| 10.5.4      | 建立组 .....            | 222        |
| 10.5.5      | 锁定对象 .....           | 224        |
| <b>第十一章</b> | <b>打印 .....</b>      | <b>227</b> |
| 11.1        | 设定打印范围 .....         | 227        |
| 11.1.1      | 设定单一打印范围 .....       | 227        |
| 11.1.2      | 设定/ 移除人工分页线 .....    | 228        |
| 11.1.3      | 设定多重打印范围 .....       | 230        |
| 11.1.4      | 设定打印标题 .....         | 231        |
| 11.2        | 设置打印机 .....          | 232        |
| 11.3        | 页面设置 .....           | 235        |
| 11.3.1      | 设置打印页面 .....         | 235        |
| 11.3.2      | 设定纸张边界 .....         | 236        |
| 11.3.3      | 设定页眉/ 页脚 .....       | 237        |
| 11.3.4      | 设定打印网格线、顺序 .....     | 238        |
| 11.4        | 打印预览 .....           | 239        |
| 11.5        | 打印 .....             | 241        |
| 11.6        | 打印报告 .....           | 242        |
| <b>第十二章</b> | <b>数据管理 .....</b>    | <b>244</b> |
| 12.1        | 编辑数据 .....           | 244        |
| 12.1.1      | 清单与数据库 .....         | 244        |
| 12.1.2      | 建立清单 .....           | 245        |
| 12.1.3      | 增加/ 修改/ 删除清单内容 ..... | 248        |
| 12.2        | 数据排序 .....           | 251        |
| 12.2.1      | 一般排序 .....           | 251        |
| 12.2.2      | 特别排序 .....           | 252        |
| 12.3        | 数据筛选 .....           | 253        |
| 12.3.1      | 自动筛选 .....           | 254        |

|             |                          |            |
|-------------|--------------------------|------------|
| 12.3.2      | 定义条件 .....               | 258        |
| 12.3.3      | 高级筛选 .....               | 262        |
| 12.3.4      | 应用筛选数据 .....             | 262        |
| 12.4        | 使用数据库函数 .....            | 264        |
| <b>第十三章</b> | <b>使用数据 .....</b>        | <b>267</b> |
| 13.1        | 建立数据透视表 .....            | 267        |
| 13.2        | 编辑数据透视表 .....            | 272        |
| 13.2.1      | 排序数据透视表 .....            | 272        |
| 13.2.2      | 增删字段 .....               | 273        |
| 13.2.3      | 隐藏/显示明细数据 .....          | 275        |
| 13.3        | 数据计算与分析 .....            | 276        |
| 13.3.1      | 分类汇总 .....               | 276        |
| 13.3.2      | 使用数据透视表函数 .....          | 277        |
| 13.3.3      | 建立图表 .....               | 280        |
| <b>第十四章</b> | <b>活用 Excel 实例 .....</b> | <b>282</b> |
| 14.1        | 屏幕显示 .....               | 282        |
| 14.1.1      | 隐藏列名或行号 .....            | 282        |
| 14.1.2      | 全屏幕显示 .....              | 283        |
| 14.1.3      | 设定分隔窗口 .....             | 284        |
| 14.1.4      | 设置多重窗口 .....             | 287        |
| 14.2        | 工作表分级显示 .....            | 289        |
| 14.3        | 链接与对象 .....              | 293        |
| 14.3.1      | 工作簿单元格数据链接 .....         | 293        |
| 14.3.2      | 图片对象 .....               | 296        |
| 14.3.3      | 数据链接实例 .....             | 300        |
| 14.3.4      | 图片数据链接 .....             | 302        |
| 14.3.5      | 更新链接关系 .....             | 306        |
| 14.3.6      | 合并计算 .....               | 307        |
| 14.4        | 按钮对象的使用 .....            | 311        |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 14.5 自定义工具栏 .....             | 313        |
| <b>第十五章 应用 Excel 实例 .....</b> | <b>315</b> |
| 15.1 目标搜索 .....               | 315        |
| 15.2 线性回归分析 .....             | 317        |
| 15.3 矩阵运算 .....               | 321        |
| 15.4 规划求解(What-If) .....      | 325        |
| 15.4.1 “规划求解”适用范围 .....       | 325        |
| 15.4.2 “模拟运算表”问题求解 .....      | 326        |
| 15.4.3 实例 .....               | 328        |
| <b>第十六章 宏与 VBA 简介 .....</b>   | <b>334</b> |
| 16.1 VBA 简介 .....             | 334        |
| 16.2 VBA 的语言结构 .....          | 335        |
| 16.3 建立宏 .....                | 336        |
| 16.3.1 记录宏 .....              | 337        |
| 16.3.2 执行宏 .....              | 341        |
| 16.3.3 编辑宏 .....              | 342        |
| 16.4 建立交谈式对话框 .....           | 343        |
| 16.5 设定宏按钮 .....              | 344        |
| 16.6 中文数据综合 .....             | 347        |
| 16.6.1 系统综合的概念 .....          | 347        |
| 16.6.2 使用 DDE 相关宏函数 .....     | 350        |
| 16.7 宏范例 .....                | 354        |
| <b>第十七章 问题解答 .....</b>        | <b>360</b> |
| 17.1 基本用法 .....               | 360        |
| 17.2 使用工作簿 .....              | 367        |
| 17.3 创建并编辑图表 .....            | 369        |
| 17.4 管理并汇总清单中的数据 .....        | 373        |
| 17.5 检索并分析数据 .....            | 376        |
| 17.6 创建并运行宏 .....             | 379        |



|     |                           |     |
|-----|---------------------------|-----|
| 附录一 | 错误值表 .....                | 384 |
| 附录二 | EXCEL5.INI 文件 .....       | 385 |
| 附录三 | Microsoft Excel 的规定 ..... | 388 |