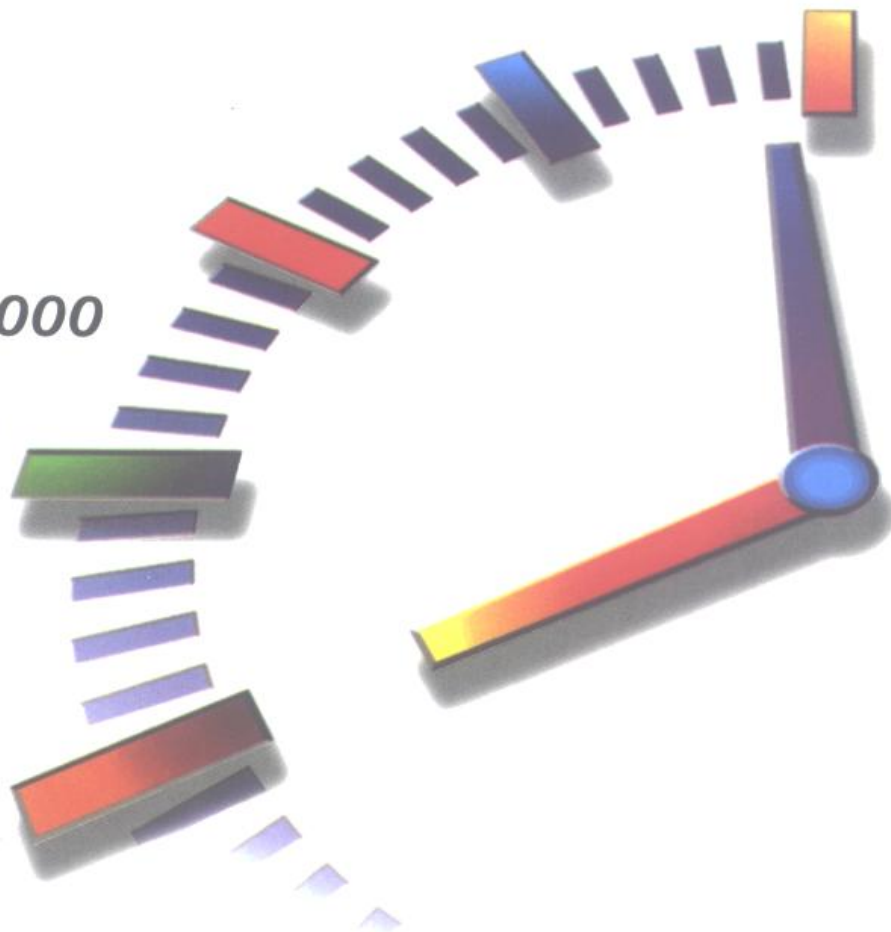


*Sams Teach Yourself
Microsoft Windows 2000
Professional
in 24 Hours*



自学通系列

Dan Gookin
(美) Sandra Hardin Gookin 著
张钟军 沈雪梅 王晖 等译

中文 Windows 2000 Professional

SAMS

24 学时教程



机械工业出版社
China Machine Press

自学通系列

中文Windows 2000 Professional 24学时教程

(美) Dan Gookin 著
S. H. Sandra Hardin Gookin

张钟军 沈雪梅 王晖 等译



机械工业出版社
China Machine Press

本书介绍中文Windows 2000 Professional操作系统的使用方法和技巧。主要包括：Windows 2000的基础知识、使用Windows 2000及其应用程序、网络、系统维护及故障排除等。

本书语言风趣幽默，生动活泼，通俗易懂，寓教于乐，是一本优秀的中文Windows 2000 Professional入门参考书。

Dan Gookin, Sandra Hardin Gookin: Sams Teach Yourself Microsoft Windows 2000 Professional in 24 Hours.

Authorized translation from the English language edition published by Sams Publishing, an imprint of Macmillan Computer Publishing U.S.A.

Copyright © 2000 by Sams Publishing.

All rights reserved.

Chinese simplified language edition published by China Machine Press.

Copyright © 2000 by China Machine Press.

本书中文简体字版由美国麦克米兰公司授权机械工业出版社独家出版。未经出版者书面许可，不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

版权所有，侵权必究。

本书版权登记号：图字：01-2000-0457

图书在版编目 (CIP) 数据：

中文Windows 2000 Professional 24学时教程 / (美)古金 (Gookin, D.), (美)古金 (Gookin, S. H.) 著；张钟军等译. -北京：机械工业出版社，2000. 7

(自学通系列)

书名原文：Sams Teach Yourself Microsoft Windows 2000 Professional in 24 Hours

ISBN 7-111-08070-X

I. 中… II. ①古… ②古… ③张… III. 窗口软件, Windows 2000 IV. TP316.7

中国版本图书馆CIP数据核字 (2000) 第28224号

机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑：李新阳

北京牛山世兴印刷厂印刷 · 新华书店北京发行所发行

2000年7月第1版第1次印刷

787mm × 1092mm 1/16 · 14.75印张

印数：0 001-6 000册

定价：24.00元

凡购本书，如有倒页、脱页、缺页，由本社发行部调换

热键

使用下面的热键，可以完成很多功能。注意，某些热键仅在一些Office程序如Word中有效：

组 合 键	命 令
Ctrl+A	全选
Ctrl+C	复制
Ctrl+F	查找
Ctrl+N	新建
Ctrl+O	打开
Ctrl+P	打印
Ctrl+S	保存
Ctrl+V	粘贴
Ctrl+X	剪切
Ctrl+Z	撤消
F1	帮助
Alt+F4	退出

Microsoft Outlook Express的快捷键	命 令
Ctrl+I	转到收件箱中
Ctrl+M	发送和接收邮件
Ctrl+F	转发邮件
Ctrl+R	回复作者
Ctrl+N	新建邮件

Windows 2000的新特性

Windows 2000最令人激动的特性之一是即插即用，它可以安装PC的扩展卡或者USB外围设备。

整理磁盘碎片是保持Windows系统良好运行的重要步骤，如果不经常整理磁盘碎片，计算机的运行就会变慢。对于Windows NT4.0来说，需要单独从第三方购买整理磁盘碎片工具，而Windows 2000中则包含了此工具。

Windows Update首先出现在Windows 98中，现在它也成为Windows 2000的一部分。单击“开始”菜单上的Windows Update图标，可以到微软公司的站点上下载升级组件。

Windows 2000的搜索特性不仅仅局限于文件查找。除了搜索文件名以外，还可以在文档内进行全文本搜索。可以搜索打印机、人员甚至网络上其他的计算机。这似乎还不够，配置后的搜索功能可以把搜索范围扩大到Internet上。同时搜索功能具有索引服务，索引服务保留一份计算机中所有文件的索引，使得搜索过程更快。

用Windows 2000中的“配置服务器向导”设置服务器比Windows NT 4.0容易多了。向导指导你完成配置过程，自动安装某些复杂的组件。

要 完 成...	页 码
查找帮助	32
定制“开始”菜单	40
用“画图”画画	63
共享“我的文档”	67
创建新文件夹	67
连接Internet	80
访问万维网	86
通过Internet购物	88
用e-mail收发邮件	94
文件解压缩	107
添加用户	122
去掉讨厌的登录过程	124
把Word文档放到桌面上	129
在桌面上创建文件夹	130
添加新打印机	139
用传真发去圣诞的问候	144
清空“回收站”	150
安装新软件	158
删除旧游戏	161
清理磁盘	169
挑选桌面墙纸	175
从系统中删除扫描仪	196
更改时间	201

学时	标 题	说 明
1	PC基础	计计算机和Windows 2000的简要回顾
2	准备出发!.....	计启动计算机、登录和退出
3	认识你的计算机	计使用Windows 资源管理器、开始菜单和控制面板
4	使用Windows	计启动和关闭应用程序, 使用Windows
5	获取帮助	计使用Windows 2000的帮助系统
6	“开始”菜单	计使用和定制“开始”菜单
7	任务栏是你的朋友	计多任务, 应用程序之间的切换
8	使用程序	计打开、关闭和打印文档
9	文件夹和文件里都是些什么	计创建文件夹, 移动、复制和删除文件
10	遨游Internet	计设置计算机的Internet功能
11	我们编织的万维网	计浏览万维网, 下载文件
12	e-mail的苦与乐	计发送和接收邮件, 使用附件
13	从Internet上查找东西	计保存网页, 搜索文件, 文件解压缩
14	使用局域网	计访问其他系统, 共享你的文件
15	多用户	计给系统配置多个用户, 登录和退出
16	设置桌面	计定制桌面, 向桌面添加或删除文件
17	探究打印机	计添加本地和网络的打印机, 从计算机中发传真
18	维护和清除文件	计清理磁盘, 使用回收站和备份
19	添加和删除软件	计添加新程序, 删除旧程序
20	维护磁盘驱动器	计检查错误, 整理碎片, 维护磁盘驱动器
21	调整屏幕	计设置屏幕的分辨率、屏幕保护程序, 设置系统颜色
22	字体	计查看、添加和删除字体
23	安装和删除硬件	计硬件的安装和故障排除
24	Windows 2000中的时间和声音	计最大限度地获取系统的多媒体功能

前言

欢迎阅读《中文Windows 2000 Professional 24学时教程》。本书假设你不是想了解Windows 2000的每个具体细节，而是希望学习Windows 2000的主要内容，以便能立即投入到工作中去。说实在的，Windows 2000涉及范围太广，你真的想知道它所有的内容吗？

当然不！你想知道的是一些重要的东西，而且现在就想知道。其他的内容怎么办呢？暂时先放到一边吧。本书的宗旨是按照一定的操作方法，尽可能快地完成工作。其他的内容，比如一些细节和琐碎的技术事宜全部忽略，一点儿也没有提到。因此不要在熟悉了Windows 2000的主要内容洋洋得意时，对此感到大惊小怪。本书寓教于乐，购买此书可谓一举两得。

能在24学时内学会Windows 2000 Professional吗？

是的，本书讲述的是Windows 2000的基础，它具备了完成工作所需要知道的一切。

请不要咬文嚼字，你无需连续花24小时阅读本书，每天抽空看一个学时效果也很好。本书包含了动手实践和练习，便于在每学时结束后消理解。

你所需要的

使用本书需要一台运行Windows 2000操作系统的计算机。

本书假设你的计算机已经安装了Windows 2000。没有安装的最好补救办法是购买一台预安装了Windows 2000的新计算机，也可以把当前的计算机升级到Windows 2000。

本书的约定

约定的使用贯穿了本书的始终。

图标 共有三种：



完成任务的提示信息。



作者认为你应该知道的一些知识，这些知识在有些学时中并非紧扣主题。



告诉你潜在的问题并且帮助你走出困境。

屏幕画面 提示你应该在屏幕上看到的画面概貌。记住，书中的画面可能和你看到的略有不同。

在每学时结束时……

每个学时以下述形式结束：

译者序

当今，信息技术日新月异。当大家还沉浸在Windows 98的喜悦之时，微软公司于今年初又推出的融合了最新技术的操作系统——中文Windows 2000 Professional。本书的原作者用幽默诙谐的语言，在24个学时里详细地讲述了Windows 2000的基础知识，旨在帮助那些不熟悉Windows的读者按照书中的操作步骤，在最短的时间内完成日常的办公事务。本书的主要内容包

- Windows的基础知识。
- 使用资源管理器、控制面板和帮助系统。
- 浏览万维网，下载文件。
- 发送和接收邮件。
- 配置多个用户。
- 使用局域网、添加网络打印机。
- 维护磁盘驱动器。
- 设置屏幕保护和系统颜色。
- 查看、添加和删除字体。
- 硬件的安装和故障排除。
- Windows 2000的声音和时间。

在每个学时后面，附有课时小结、课外作业、思考题和练习题，帮助读者进一步巩固所学到的知识，在附录A中有这些思考题的答案。

本书主要由张钟军翻译，沈雪梅审校。参加翻译和审校工作的还有赛特集团电脑部的王晖先生，农业部信息中心的王开先生。此外，在翻译工作中还得到了强锐、王淳、赵峰、张雷、扬帆等人的大力帮助。在此一并表示感谢！

由于时间仓促，加上译者水平有限，书中难免有错误的地方，敬请广大读者批评指正。

张钟军

2000年4月22日

课时小结 细阅读课时小结。如果对某个概念不太理解，请再阅读一遍该课程。不要遗漏任何知识。

专家答疑 每学时后面的专家答疑来自作者的信息数据库。这些问题是其他Windows用户曾经遇到过的或问过我们的问题。因此你会从中受益匪浅。

思考题 每学时结束时的自测题。

练习题 在每学时的最后对自己进行测试。没有人盯着你的窗口，看看你是否做了这些练习，因此不要感到有压力。不过，阅读是学习的一种好方法。动手练习会强化阅读。

词汇 必须说术语。每学时的末尾只有几个词汇，因此不要被它们吓倒。在朋友和家庭中试着讲讲这些词汇，看看给他们留下的印象会有多么深刻。

从何处开始

可以从所希望的任何学时开始学习本书，这里给出几点建议。如果需要了解某些计算机的基本概念，例如如何使用鼠标，如何操纵文本，请从附录B开始。如果购买此书只是需要了解有关网络的知识，那么请直接从网络学时开始。如果希望从Windows 2000最基础的部分开始，那么请从头逐步学习。本书中有几处交叉引用，因此如果介绍的概念感到有些陌生，请跳到相关课程中去。

目 录

译者序

前言

第1学时 PC基础1

1.1 计算机系统1

1.1.1 典型的PC硬件1

1.1.2 网络2

1.1.3 Internet3

1.1.4 Windows 2000概况3

1.1.5 Windows的基本概念3

1.2 使用鼠标3

1.3 Windows的窗口4

1.4 图标5

1.5 菜单5

1.6 课时小结7

1.7 专家答疑7

1.8 课外作业7

1.8.1 思考题7

1.8.2 练习题7

1.9 词汇7

第2学时 准备出发!9

2.1 启动计算机9

2.2 开始使用Windows 200010

2.2.1 立即注册10

2.2.2 探索Windows11

2.2.3 连接到Internet11

2.3 做点什么11

2.4 退出Windows12

2.4.1 关机12

2.4.2 待机12

2.4.3 睡眠状态13

2.5 关闭计算机14

2.6 课时小结14

2.7 专家答疑14

2.8 课外作业15

2.8.1 思考题15

2.8.2 练习题15

2.9 词汇15

第3学时 认识你的计算机16

3.1 基本标识16

3.2 桌面16

3.3 我的电脑17

3.4 深入“我的电脑”18

3.5 控制面板文件夹18

3.6 大胆点! 打开硬盘图标19

3.7 关闭各种窗口19

3.8 我的文档20

3.9 访问控制面板20

3.10 “开始”菜单22

3.11 课时小结23

3.12 专家答疑23

3.13 课外作业23

3.13.1 思考题23

3.13.2 练习题23

3.14 词汇23

第4学时 使用Windows24

4.1 启动24

4.1.1 从“开始”菜单开始24

4.1.2 从桌面上的图标启动25

4.1.3 从窗口中启动程序26

4.1.4 使用快速启动栏26

4.1.5 使用“运行”命令启动程序27

4.2 启动文档打开程序28

4.2.1 在文档菜单中找出文档28

4.2.2 清除“文档”菜单29

4.2.3 在“我的文档”中找出文档29

4.3 退出程序29

4.3.1 通用的退出方法30

4.3.2 关闭窗口退出30

4.3.3 Ctrl+Alt+Delete的方法退出	30	6.12 词汇	48
4.4 课时小结	30	第7学时 任务栏是你的朋友	49
4.5 专家答疑	30	7.1 多任务	49
4.6 课外作业	31	7.2 用任务栏切换任务	49
4.6.1 思考题	31	7.3 快速切换	50
4.6.2 练习题	31	7.4 最小化窗口	50
4.7 词汇	31	7.5 学习快速启动栏	50
第5学时 获取帮助	32	7.6 其他工具栏	51
5.1 在需要的时候查找帮助	32	7.7 设置任务栏	52
5.1.1 F1键——“快速”的帮助方法	32	7.7.1 伸展任务栏	52
5.1.2 程序中的帮助	33	7.7.2 在任务栏上重新安排工具栏	52
5.1.3 ? 按钮	33	7.7.3 浮动的任务栏	52
5.1.4 Windows帮助	33	7.7.4 定制任务栏	53
5.2 使用帮助系统	33	7.8 找出消失的任务栏	54
5.2.1 使用索引	35	7.9 课时小结	54
5.2.2 查找正确的词	36	7.10 专家答疑	54
5.2.3 搜索的技巧	36	7.11 课外作业	54
5.2.4 个人收藏	36	7.11.1 思考题	55
5.3 Web帮助	37	7.11.2 练习题	55
5.4 课时小结	38	7.12 词汇	55
5.5 专家答疑	38	第8学时 使用程序	56
5.6 课外作业	38	8.1 基础知识	56
5.6.1 思考题	38	8.1.1 写字板	56
5.6.2 练习题	38	8.1.2 从菜单里选择命令	58
5.7 词汇	38	8.1.3 工具栏简介	58
第6学时 “开始”菜单	39	8.1.4 程序中的操作	58
6.1 快速教程	39	8.1.5 创建	59
6.2 向开始菜单添加程序	40	8.1.6 打印	59
6.3 创建新的子菜单	41	8.1.7 保存	60
6.4 对程序和子菜单改名	44	8.1.8 打开	61
6.5 组织程序	45	8.1.9 新建	62
6.6 删除程序和子菜单	45	8.1.10 关闭	62
6.7 “自动”启动程序	46	8.2 玩玩小程序	62
6.8 启动后最小化	46	8.2.1 画图: 图片程序	63
6.9 课时小结	47	8.2.2 写字板的乐趣	63
6.10 专家答疑	47	8.2.3 记事本	63
6.11 课外作业	48	8.2.4 计算器	64
6.11.1 思考题	48	8.2.5 通讯簿	64
6.11.2 练习题	48	8.3 课时小结	64

8.4 专家答疑	65	10.7 课外作业	82
8.5 课外作业	65	10.7.1 思考题	82
8.5.1 思考题	65	10.7.2 练习题	83
8.5.2 练习题	65	10.8 词汇	83
8.6 词汇	65	第11学时 我们编织的万维网	84
第9学时 文件夹和文件里都是些什么	66	11.1 连接Internet概述	84
9.1 理解文件夹	66	11.2 网页的快速教程	84
9.2 我的文档	66	11.3 选择主页	85
9.3 创建文件夹	67	11.4 访问Web站点	86
9.4 My Pictures	68	11.5 使用搜索引擎	87
9.5 关于文件	68	11.6 网上购物	88
9.6 如何打开文件和文件夹	69	11.6.1 购物的场所	89
9.7 删除文件	69	11.6.2 安全性	89
9.8 恢复删除的文件	70	11.7 课时小结	90
9.9 文件重命名	70	11.8 专家答疑	90
9.10 复制文件	70	11.9 课外作业	90
9.11 “发送到”选项	71	11.9.1 思考题	91
9.12 移动文件	71	11.9.2 练习题	91
9.13 剪切和粘贴	71	11.10 词汇	91
9.14 拖动文件	72	第12学时 e-mail的苦与乐	92
9.15 搜索文件和文件夹	72	12.1 Outlook Express教程	92
9.16 对文件夹的最后一点建议	74	12.1.1 日积月累	92
9.17 课时小结	74	12.1.2 电子邮件	93
9.18 专家答疑	74	12.1.3 新闻组	93
9.19 课外作业	75	12.1.4 联系人	93
9.19.1 思考题	75	12.1.5 文件夹	93
9.19.2 练习题	75	12.2 发送	94
9.20 词汇	75	12.3 接收	96
第10学时 遨游Internet	76	12.4 发送附件	96
10.1 连接到Internet上	76	12.5 接收附件	97
10.1.1 设置调制解调器	76	12.6 课时小结	98
10.1.2 Internet软件	77	12.7 专家答疑	98
10.1.3 找一个Internet服务提供商	77	12.8 课外作业	99
10.1.4 从服务提供商那里得到信息	77	12.8.1 思考题	99
10.2 配置Internet	77	12.8.2 练习题	99
10.3 连接: 有人吗	80	12.9 词汇	99
10.4 断开Internet连接	81	第13学时 从Internet上查找东西	100
10.5 课时小结	82	13.1 保存网页	100
10.6 专家答疑	82	13.2 图片存盘	101

13.3 在Internet上找文件	102	15.8.1 思考题	127
13.4 值得下载的文件	106	15.8.2 练习题	127
13.5 文件的解压缩	107	15.9 词汇	127
13.6 使用FTP窗口	108	第16学时 设置桌面	128
13.7 课时小结	109	16.1 桌面应该包含的东西	128
13.8 专家答疑	109	16.2 把常用的文档放到桌面上	129
13.9 课外作业	109	16.3 常用的桌面程序	129
13.9.1 思考题	109	16.3.1 Internet Explorer	129
13.9.2 练习题	109	16.3.2 字处理程序	129
13.10 词汇	110	16.3.3 当前的工作	129
第14学时 使用局域网	111	16.3.4 工作中常用的工具	130
14.1 网络的必要性	111	16.4 不应放到桌面上的东西	130
14.2 设置计算机	111	16.5 创建自己的桌面文件夹	130
14.3 安装网卡	111	16.6 排列图标	130
14.4 安装软件	112	16.7 活动桌面	131
14.5 配置Windows网络软件	113	16.8 把Web内容添加到桌面上	133
14.6 与其他计算机的联系	114	16.9 查看活动桌面程序	135
14.7 盗用	114	16.10 关闭活动桌面	136
14.8 添加网络打印机	114	16.11 课时小结	136
14.9 访问另一台计算机	115	16.12 专家答疑	136
14.10 把硬盘映射到网络中	117	16.13 课外作业	136
14.11 共享你的内容	118	16.13.1 思考题	136
14.12 共享驱动器	118	16.13.2 练习题	137
14.13 共享打印机	119	16.14 词汇	137
14.14 课时小结	119	第17学时 探究打印机	138
14.15 专家答疑	120	17.1 找出打印机	138
14.16 课外作业	120	17.2 添加打印机	139
14.16.1 思考题	120	17.3 选择主打印机	141
14.16.2 练习题	120	17.3.1 改变打印机	141
14.17 词汇	120	17.3.2 打印机属性	142
第15学时 多用户	121	17.4 打印队列	143
15.1 配置多用户	121	17.4.1 查找打印队列	143
15.2 添加用户	122	17.4.2 移动队列中的文档	144
15.3 登录	123	17.4.3 删除队列中的文档	144
15.4 退出	125	17.5 传真: 另一种打印任务	144
15.5 创建密码	126	17.6 课时小结	146
15.6 课时小结	126	17.7 专家答疑	147
15.7 专家答疑	127	17.8 课外作业	147
15.8 课外作业	127	17.8.1 思考题	147

17.8.2 练习题	147	20.8 课外作业	173
17.9 词汇	147	20.8.1 思考题	173
第18学时 维护和清除文件	148	20.8.2 练习题	174
18.1 清除硬盘	148	20.9 词汇	174
18.2 扔掉垃圾: 回收站	150	第21学时 调整屏幕	175
18.3 备份	150	21.1 从背景开始	175
18.4 探索文件夹	152	21.2 所有的屏幕选项	176
18.4.1 浏览资源管理器	153	21.3 适合你的Windows彩色方案	177
18.4.2 使用资源管理器	153	21.4 屏幕保护	179
18.5 在资源管理器中操作一组文件	154	21.5 睡眠的显示器	180
18.6 课时小结	156	21.6 更换图标	181
18.7 专家答疑	156	21.7 课时小结	182
18.8 课外作业	157	21.8 专家答疑	183
18.8.1 思考题	157	21.9 课外作业	183
18.8.2 练习题	157	21.9.1 思考题	183
18.9 词汇	157	21.9.2 练习题	183
第19学时 添加和删除软件	158	21.10 词汇	183
19.1 安装软件	158	第22学时 字体	184
19.2 添加更多的Windows组件	160	22.1 找到字体	184
19.3 删除程序	161	22.2 使用字体	184
19.4 删除Windows组件	162	22.3 字体在何处	185
19.5 删除程序的另一种方法	163	22.4 摆弄字体	185
19.6 升级Windows	163	22.5 能说出字体的名称吗	185
19.6.1 查找最新的升级部件	164	22.6 预览字体	186
19.6.2 升级计算机	164	22.7 添加字体	186
19.7 课时小结	164	22.8 打印字体	188
19.8 专家答疑	164	22.9 能找到其他字体的地方	188
19.9 课外作业	165	22.10 删除旧字体	188
19.9.1 思考题	165	22.11 字符映射程序	189
19.9.2 练习题	165	22.12 课时小结	191
19.10 词汇	165	22.13 专家答疑	191
第20学时 维护磁盘驱动器	166	22.14 课外作业	191
20.1 该整理磁盘了	166	22.14.1 思考题	191
20.2 硬盘的维护	168	22.14.2 练习题	191
20.3 清理磁盘	169	22.15 词汇	192
20.4 设定时间维护磁盘	170	第23学时 安装和删除硬件	193
20.5 系统信息	172	23.1 开始之前	193
20.6 课时小结	173	23.2 USB	193
20.7 专家答疑	173	23.3 即插即用	194

23.4 向计算机添加新的外围设备	194	24.4 设置喇叭的音量	202
23.5 删除硬件	196	24.4.1 隐藏系统面板中的条目	202
23.6 安装软件	197	24.4.2 添加特殊的声音	203
23.7 排除设备故障	197	24.4.3 Internet上的声音	204
23.8 课时小结	198	24.5 创建自己的声音	204
23.9 专家答疑	198	24.6 通讯簿	206
23.10 课外作业	198	24.7 课时小结	208
23.10.1 思考题	198	24.8 专家答疑	208
23.10.2 练习题	198	24.9 课外作业	208
23.11 词汇	199	24.9.1 思考题	208
第24学时 Windows 2000中的时间和声音	200	24.9.2 练习题	208
24.1 在系统面板中找到时间	200	24.10 词汇	208
24.2 设置PC上的时间	201	附录A 思考题答案	209
24.3 时区和夏时制	201	附录B 问题与解决——故障排除	217
		附录C Windows的基本概念	219

第1学时 PC基础

“已是午夜时分，我坐在灯光朦胧的书房中。零点的钟声依然在我的脑海里回响，好像在催促我前进。在接下来的24个学时内，我将学习并掌握Windows 2000。我一页一页认真地翻阅着。”

没有人规定你必须在一天的零时开始学习第1学时。事实上，在想学的任何时间里选择一课学习的效果会更好一些，你也不必按学时的顺序依次学习。

本学时的主要内容是复习和介绍课程定位。如果你对计算机和Windows 2000感到陌生，通过本学时的学习就会得到一些有价值的背景知识，以便理解本书的其他部分。如果你是老手，你也会从中受益。

本学时的重点包括：

- 计算机系统的基础知识。
- Windows 2000在计算机系统中扮演的角色。
- Windows如何帮助你使用计算机。

1.1 计算机系统

计算机不是单个事物。完整的计算机实际上是由很多在一起协同工作的部件组成。

计算机的目标就是帮助你做各种事情：完成工作、享受娱乐或接受教育。它完全听从你的任何指挥，毫无怨言地执行辛苦和重复的任务。这就是计算机有用的原因。

计算机系统是由硬件和软件两个主要部分组成。

- 硬件是计算机的物理部分，包括机箱、电缆和电子元器件。
- 软件是计算机的智能部分，是由命令计算机进行操作的指令构成。

在这种描述中，你所处的位置是介于软件和硬件之间。你使用硬件来告诉软件要做什么，之后软件告诉硬件如何去做。这就好像是令人迷惑的Marx 兄弟的喜剧，但最终的结果却不混乱（正如你所希望的）。

在这两部分中，管理计算机的是软件。软件中的主要部分是操作系统，它控制着计算机的硬件和所有运行在计算机上的其他程序。

你的计算机使用的操作系统就应该是Windows 2000。

1.1.1 典型的PC硬件

你桌子上的计算机也称为PC，或个人电脑。Macintosh计算机或Nintendo游戏控制台也是个人电脑，但是在计算机的术语里，PC专指运行Windows操作系统的计算机。

大多数PC由以下几个基本部件组成：

- 控制台——指计算机的主机箱，也称作系统单元，有时（还被误）称为CPU。控制台包含了计算机的主要电路系统——主板、RAM（存储器）和微处理器，还包括软盘驱动器、硬盘驱动器、CD-ROM驱动器以及其他可选的内部组件。

- 显示器——指显示信息的设备，是计算机的输出设备。
- 键盘——是人与计算机进行沟通的设备，跟计算机的交互多数是通过键盘输入完成的。
- 鼠标——跟键盘一样，把输入提供给计算机。在使用图形操作系统如Windows 2000时，鼠标是必不可少的。
- 打印机——计算机的另一种输出设备是打印机，它把在计算机内生成的内容产生硬拷贝。

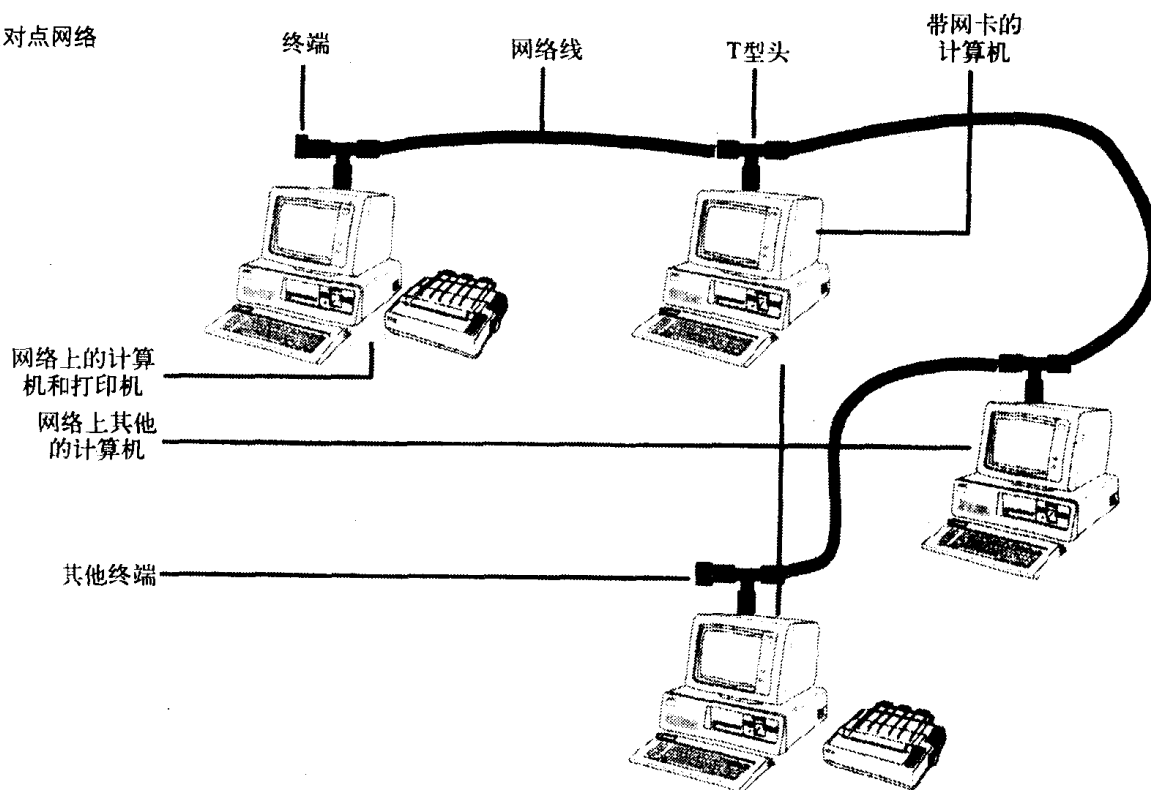
计算机还可以包含其他可选配件：读取图像或照片的扫描仪、数字照相机、外接的磁盘驱动器、磁带机、CD-ROM驱动器、跟其他计算机和Internet通信的调制解调器以及很多有趣的设备等。

1.1.2 网络

网络是计算机的集合，网络中的每台计算机可以访问公共的资源（磁盘驱动器和打印机）以及共享信息，这通常称为局域网（LAN），但是网络也可能有其他形式（也具有相应的硬件和三个字母的缩写）。

网络主要有两种形式。第一种（图1-1）是点对点(peer-to-peer)式的网络。这是网络的基本形式，其中的信息和资源可以共享。每台计算机既可以是运行Windows 2000、Windows 98甚至DOS的PC，也可以是Macintosh计算机。

图1-1 点对点网络



网络的第二种形式是中心服务器式的网络。在这种网络中，一台或多台计算机作为文件、程序和其他资源的存储中心。本书不会专门讨论这种形式的网络。如果对这种系统的任何问题感兴趣，可以咨询公司或单位的网络管理员。

你的计算机无论是否连接到了网络上都可以。不连接可以，连接更好。两者都适合，

Windows 2000可以在两种环境下工作。如果计算机具备网卡并且已经连接到网络上，那么你就不需要再做什么了（除了学习Windows网络的设置），可以继续学习了。

1.1.3 Internet

Internet（因特网）比LAN或其他的计算机网络大很多，Internet本质上是遍布世界各地的成千上万台计算机，实际上，100万台计算机也不过是沧海一粟。Internet中的计算机彼此之间相互通信、共享和存储信息。使用Windows 2000中带的软件，你可以访问Internet，获取各种信息。

有一些人混淆了网络和Internet。尽管它们有相似之处，但是有一个本质的区别：Internet意味着“整道墨西哥大菜”。公司的网络也许可以访问Internet，但这个网络——你的计算机、老板的计算机、要用口令登录的工作站等等——都是本地的；而Internet则是指Internet上的每一台计算机。

1.1.4 Windows 2000概况

Windows 2000在计算机内扮演着操作系统的角色。不管硬件的功能如何强大，都要靠Windows 2000来操纵。Windows 2000控制系统内的硬件和软件，只有通过它你才可以和计算机相互交流。

Windows 2000是由微软公司Windows操纵系统的“高级”版本Windows NT衍生而来。Windows 2000有多种版本，但主要的版本分为Professional(专业)版和Server(服务器)版两种：

- Windows 2000 Professional版——这种版本的Windows 2000是本书要讲述的。它提供了操作系统所需要的全部特性，允许一个人或多个人使用计算机以及通用的Windows软件。
- Windows 2000 Server版——这是为运行计算机网络而设计的操作系统。Windows 2000 Server版又分为几种版本，分别用于网络、Internet、数据库和商务功能。Windows 2000 Server版不是为个人设计的操作系统（虽然个人也可以使用，但这就好比用波音747飞机接送孩子上学一样）。

当然也还有其他版本的Windows。在本书出版之际，Windows 98是最普遍使用的Windows版本，是“大众化”的版本。

1.1.5 Windows的基本概念

Windows是一种图形操作系统，它利用图像、图标、菜单和其他可视化部件控制计算机。大多数人发现这比在提示符下输入命令行，或者冲着计算机大声吼叫（试图减轻精神压力，但很少奏效）容易使用。

可以使用鼠标操纵屏幕上的对象。

1.2 使用鼠标

鼠标是Windows环境中必不可少的部件。虽然不用鼠标也能完成很多事情，但最终你还