

Office

专家

培训教程

Microsoft ATC

Access 2000

协同教育微软 ATC 教材编译室 编著
微软授权培训管理中心 监制



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>

——微软授权培训中心(ATC)标准教材——

——中央广播电视大学继续教育教材——

Office 专家培训教程

Access 2000

协同教育微软 ATC 教材编译室 编著
微软授权培训管理中心 监制

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以 Access 2000 软件功能为线索,以全面掌握软件的功能操作为目的,由浅入深地对各个软件的功能及使用方法进行了详细的讲解。系统介绍了建立数据库、创建表、查询、制作报表、Web 访问页等内容,同时配合常用使用技巧,充分体现了 Access 2000 的数据处理能力及管理综合能力。

本书对于想尽快了解 Access 2000 软件功能及升级特性的读者来说,是一本非常理想自学教材;同时,也可以作为一本功能详尽的指导书随时查询。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

Office 专家培训教程——Access 2000/协同教育微软 ATC 教材编译室编著. —北京:电子工业出版社,1999.8
ISBN 7-5053-5606-2

I. O… II. 协… III. 关系数据库-数据库管理系统, Access 2000-教材 IV. TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 32627 号

书 名:Office 专家培训教程——Access 2000

编 著:协同教育微软 ATC 教材编译室

监 制:微软授权培训管理中心

责任编辑:张燕虹

排版制作:海天计算机公司照排部

印刷者:北京科技印刷厂印刷

出版发行:电子工业出版社出版、发行 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

经 销:各地新华书店经销

开 本:787×1092 1/16 印张:16.25 字数:400 千字

版 次:1999 年 8 月第 1 版 1999 年 9 月第 2 次印刷

书 号:ISBN 7-5053-5606-2
TP·2863

印 数:6000 册 定价:28.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。

若书店售缺,请与本社发行部联系调换 电话 68279077

序 言

Access 2000

在信息时代的今天,数据库系统已经被广泛应用到社会生活的各个领域,作为存储数据的仓库,数据库的性能决定了您迈入信息化时代的速度。为了顺应时代的需求,微软推出了全新的关系型数据库系统 Access 2000! Access 2000 具有强大的数据处理与查询能力、兼容性和可扩展性。在网络时代的今天,互联网已经成为了构造当今信息星球的高速公路,Access 2000 以无与伦比的网络性能以及互操作性和可扩展性当之无愧地成为了您在信息高速公路上的加油站。

Access 2000 是 Office 2000 家庭中的重要组件之一,是施展 Office 2000 强大协同能力不可缺少的重要角色之一。与 Access 97 相比,Access 2000 有许多重要的改进,增加了不少新的功能。Access 2000 的界面与 Access 97 相比更加美观和简洁,左右窗体的设计方式使您可以方便地在不同设计视图中自由切换。条件格式的应用使得输入的数据拥有了个性化的特点。关系表视图使得您在设计表关系时拥有了直观的数据关系图。子数据表的使用让查询显示更加方便易用。Access 2000 使得 Web 应用变得异乎寻常的简便,您可以随时将表格、查询另存为 HTML 超文本文件,数据访问页的应用可以让客户在 IE 浏览器中同时远程遥控您的 Access 数据库而互不干扰。您还可以加入其它 Access 2000 的 Web 组件,如数据透视表、图表、Active X 控件等。如果您想利用更加强大的数据处理引擎,Access 将使您如愿以偿,新的 Access 2000 提供了直接连接 SQL Server 的能力,让您的 Access 数据库可以利用 SQL Server 的强大的数据处理、安全和分布能力来实现您的宏伟蓝图。

培训教程

本书属于 Office 专家培训教程系列。

培训教程系列是以软件功能为,以全面掌握软件功能操作为目的,由浅入深地对各个软件的功能及使用方法进行了详细讲解。教程编排的特点是:培训和学习有章可循,课后练习可巩固学习结果,举一反三实现灵活运用,充分体现微软授权培训的全面性及专业性,操作步骤脉络清晰,说明文字简洁明了。本系列教程适合作为培训及自学教材,也可以作为功能大全随时查询。

关于本书

作为微软授权培训中心(ATC)的标准教材,本书适合于具有初级、中级和高级水平的用户。如果你以前没有使用过 Access,那么本书将是你的良师益友,引导你逐步迈入 Access 的殿堂。如果你是一个已有 Access 使用经验的用户,那么,这本书将是一本帮助你继续提高文档编辑水平,更好地与他人协作和分享信息的好伙伴。本书共分为五部分。

第一部分

这一部分是专门为 Access 的初级用户准备的,在这一部分里,将向读者介绍数据库的

些概念,如 Access 是什么,它能为我们做什么,如何使用 Access 2000 中文版的联机帮助系统,如何利用向导创建数据库等内容。

第二部分

从本部分起,将向读者展示 Access 2000 的强大的功能。本部分介绍了如何使用不同的方法创建一个表,包括数据表设计的一些常识和数据表视图及设计视图的使用,还有导入、导出以及链接等内容。本部分还将介绍如何修改数据表。读者通过这一章的学习,可以更详细地了解表的结构,学会修改一个表的结构和字段属性,以及修改表的主关键字和索引等内容

第三部分

这一部分将进入 Access 2000 的窗体世界。窗体是人机交互的一个重要接口,数据库的使用和维护大多都是通过窗体这一接口完成的,而且窗体设计能充分展示设计者的个性和才华,它融设计者的审美意识和专业技术水平于一体。好的窗体结构与风格更能使用户轻松、愉快、方便地进行数据库的操作,从而扩大应用软件的应用范围。

第四部分

本部分将向读者展示 Access 2000 的强大的数据库查询功能。将详细介绍查询各个方面的内容,使读者轻松学会使用 Access 数据库中的查询组件来创建、修改查询。

第五部分

本部分将向读者介绍 Access 2000 的用于数据分析打印的报表。将详细介绍报表各个方面的内容。在该部分中,读者应该将重点放在使用设计视图来创建报表这一部分内容上。因为美观大方的报表很难用报表向导来创建,报表展示的是它的打印时的外观。当然,也应该掌握其他的知识。

第六部分

这一部分介绍的是 Access 2000 中文版中的高级功能,实际上是 Access 2000 中文版中涉及到与其他应用程序共享数据的部分,如宏命令部分、高级的数据库管理和数据管理的内容。

如何使用本书

本书采用如下约定:

1. 对窗口中的菜单名称、菜单中的命令、对话框中的各种控件和命令按钮、对话框和面板的名称用“ ”引出,这样可以便于读者阅读。同时,将命令的名称与实际操作窗口中的名称对应,使得用户阅读和操作起来更加轻松自如。例如:打开“文件”下拉菜单中的“保存”命令,打开“另存为”对话框。

2. 对于所用到的键盘快捷键也一律用“ ”引出,对于同时按下的快捷键,用“+”连接,例如:按下 Ctrl + Shift + C 键表示同时按下 Ctrl 键、Shift 键和 C 键。

3. 按照 Windows 操作系统中的缺省方式,在未做特殊说明的地方“单击”表示单击鼠标左键,再使用右键时会表示出来,例如:单击“确认”按钮,单击右键,弹出快捷菜单。

《Access 2000 培训教程》作为“Office 2000 培训教程”系列的组成部分,是专为微软授权培训中心开展的培训教学活动而编写的标准教程。本教程面向各个层次的 Excel 使用者,从 Ac-

cess 新手到有经验的 Access 用户,可使您在短时间内掌握全面的 Access 知识。

本教程由协同教育微软 ATC 教材编译室策划,孙熙光、胡光耀、孙亚刚、张旭审校,对以上人员及参与本书编辑、录入排版和出版人员,在此表示衷心感谢。

希望广大读者对本教材的不足之处提出宝贵意见,我们将努力为您提供更完善的服务与支持。我们的 E-mail: jiaoyan @msatc.com.cn 或 atc @ unet.net.cn

微软授权培训中心(北京)

目 录

第一部分 Access 2000 基础知识

第 1 章 数据库基础和 Access 简介	(3)
1.1 数据库简介	(3)
1.1.1 什么叫数据库	(3)
1.1.2 使用数据库的好处	(4)
1.2 Access 2000 中文版:关系型桌面数据库	(4)
1.3 Access 2000 中文版的特点和新增功能	(5)
1.4 Access 2000 中文版的安装及软、硬件的要求	(6)
1.4.1 安装的软、硬件需求	(6)
1.4.2 安装过程	(6)
1.5 Access 2000 的启动和打开数据库	(7)
1.5.1 Access 2000 的几种启动方式	(7)
1.5.2 打开数据库	(8)
1.7 Access 2000 中文版的界面	(13)
1.8 使用 Access 2000 中文版的帮助系统	(15)
1.8.1 Access 2000 中文版帮助系统的特色	(15)
1.8.2 Office 助手	(17)
1.8.3 自定义“Office 助手”	(18)
1.8.4 使用 Access 2000 帮助系统的目录和索引	(20)
1.9 本章小结	(23)
第 2 章 利用数据库向导创建数据库	(24)
2.1 数据库设计基础	(24)
2.1.1 数据库的安全性	(24)
2.1.2 数据库的加密和解密	(25)
2.1.3 检查关系	(26)
2.2 数据库窗口简介	(27)
2.2.1 数据库窗口	(28)
2.2.2 数据表对象	(29)
2.2.3 查询对象	(30)
2.2.4 窗体对象	(32)
2.2.5 报表对象	(32)
2.2.6 Web 页对象	(32)
2.2.7 宏和模块对象	(33)

2.3 使用向导创建数据库.....	(34)
2.4 保存、备份和关闭数据库	(37)
2.5 退出 Access 2000 中文版	(38)
2.6 本章小结.....	(39)

第二部分 存储数据的仓库——表

第3章 创建新表	(43)
3.1 使用表向导创建一个新表.....	(43)
3.2 使用数据表视图创建表.....	(46)
3.3 使用设计视图构建表.....	(47)
3.3.1 字段、说明及数据类型	(47)
3.3.2 字段属性	(48)
3.3.3 设置和修改主关键字字段.....	(50)
3.4 数据表视图的使用.....	(51)
3.4.1 数据表视图概述	(51)
3.4.2 查找和过滤记录	(53)
3.4.3 使用数据表中的记录	(56)
3.4.4 数据输入快捷方式	(58)
3.4.5 格式化数据表	(58)
3.5 导出表.....	(60)
3.6 导入表和链接表.....	(61)
3.6.1 导入表	(61)
3.6.2 链接表	(63)
3.7 子数据表简介.....	(63)
3.7.1 子数据表.....	(63)
3.7.2 子数据表的使用	(64)
3.7.3 嵌套子数据表	(65)
3.8 本章小结.....	(65)

第4章 修改表	(66)
4.1 修改表设计.....	(66)
4.1.1 查看表属性	(66)
4.1.2 修改、添加以及删除字段	(67)
4.1.3 修改表的字段属性	(71)
4.1.4 使用字段生成器	(71)
4.1.5 字段说明.....	(72)
4.1.6 字段属性.....	(72)
4.2 认识主关键字和索引.....	(73)

4.2.1 主关键字	(74)
4.2.2 索引	(74)
4.3 保存表设计	(75)
4.4 本章小结	(76)

第三部分 更好的数据编辑显示图象——窗体

第5章 新建窗体	(79)
5.1 认识窗体——查看已有的窗体	(79)
5.2 使用窗体向导——创建一个新窗体示例	(80)
5.2.1 窗体向导	(80)
5.2.2 自动窗体:纵栏表	(82)
5.2.3 自动窗体:表格式	(83)
5.2.4 自动窗体:数据表	(83)
5.2.5 图表向导	(84)
5.2.6 数据透视表向导	(85)
5.3 窗体类型	(86)
5.3.1 纵栏表窗体	(86)
5.3.2 表格窗体	(86)
5.4 使用窗体处理数据	(87)
5.4.1 在窗体中定位	(87)
5.4.2 在窗体中增加和编辑记录	(88)
5.4.3 在窗体中删除记录	(88)
5.4.4 复制记录	(89)
5.4.5 使用窗体查找记录	(89)
5.4.6 使用筛选和排序	(90)
5.4.7 打印窗体中的数据	(93)
5.5 控件工具箱简介	(93)
5.6 关闭和保存窗体	(94)
5.7 本章小结	(94)
第6章 修改窗体	(95)
6.1 使用窗体控件	(95)
6.1.1 控件类型	(95)
6.1.2 “标签”控件	(96)
6.1.3 “文本框”控件	(98)
6.2 使用高级控件	(100)
6.2.1 控件向导	(100)
6.2.2 按钮与复选框	(101)

6.2.3 选项组	(101)
6.2.4 列表框和组合框	(102)
6.2.5 选项卡控件	(102)
6.3 使用控件属性	(103)
6.4 定制窗体	(104)
6.4.1 添加新的控件	(104)
6.4.2 使用控件	(105)
6.4.3 对齐及调整控件的大小	(106)
6.4.4 使用子窗体控件	(106)
6.5 本章小结	(109)

第四部分 数据的分析——查询

第7章 新建查询	(113)
7.1 预备知识——认识查询	(113)
7.1.1 认识表关系	(114)
7.1.2 查看已有的查询	(114)
7.1.3 认识查询的显示视图和设计视图	(116)
7.2 建立表关系	(118)
7.2.1 参照完整性	(119)
7.2.2 连锁更新与删除	(119)
7.2.3 关系类型	(120)
7.2.4 编辑修改表关系	(121)
7.3 使用查询向导创键	(122)
7.3.1 使用“简单查询向导”	(123)
7.3.2 使用“交叉表查询向导”	(125)
7.3.3 使用“查找重复项查询向导”	(126)
7.4 利用“设计视图”创建多表查询	(127)
7.4.1 添加表	(127)
7.4.2 查询的基本结构	(129)
7.4.3 创建查询的步骤	(132)
7.4.4 设置查询条件	(132)
7.4.5 在设计视图中使用查询	(133)
7.5 创建带有参数的通用查询	(134)
7.6 添加计算结果字段	(135)
7.7 其他的查询特性	(136)
7.7.1 Group By 查询	(136)
7.7.2 Totals 查询	(136)
7.7.3 查询多个表	(136)

7.8 使用数据表视图查看查询结果	(136)
7.9 本章小结	(137)

第8章 修改已有查询	(138)
8.1 使用字段列表	(138)
8.2 使用设计网格	(140)
8.3 指定排序顺序和显示字段	(141)
8.4 指定准则	(142)
8.5 查询多个表	(144)
8.6 设置联接属性	(146)
8.7 本章小结	(147)

第五部分 用于分析打印数据的报表

第9章 创建报表	(151)
9.1 使用报表向导	(152)
9.2 使用“自动报表”创建报表	(156)
9.3 设计报表	(158)
9.3.1 报表的结构组成	(158)
9.3.2 浏览报表类型	(159)
9.3.3 设计报表的外观和功能	(160)
9.3.4 所需的数据和创建查询	(161)
9.3.5 创建报表和添加控件	(163)
9.3.6 排序和分组	(163)
9.3.7 添加特殊效果	(163)
9.4 设计和创建新报表	(164)
9.5 用标签向导制作邮政标签	(168)
9.6 本章小结	(170)

第10章 修改现有报表	(171)
10.1 报表窗口	(171)
10.1.1 设计视图	(171)
10.1.2 打印预览和版面预览	(171)
10.2 报表元件	(172)
10.3 报表属性	(173)
10.4 在报表中使用表达式	(175)
10.4.1 日期表达式	(175)
10.4.2 页码	(175)
10.4.3 报表的特殊效果	(177)

10.5 子报表·····	(178)
10.6 本章小结·····	(182)

第六部分 Access 2000 高级功能

第 11 章 宏和模块 ·····	(185)
11.1 什么是宏·····	(185)
11.2 宏窗口·····	(185)
11.3 创建和编辑宏·····	(187)
11.3.1 添加操作·····	(187)
11.3.2 编辑操作·····	(187)
11.3.3 保存宏·····	(187)
11.4 执行宏·····	(188)
11.5 条件宏·····	(188)
11.6 调试宏·····	(189)
11.6.1 单步调试·····	(189)
11.6.2 “操作失败”对话框·····	(189)
11.7 事件·····	(189)
11.8 集成宏和窗体·····	(190)
11.9 模块简介·····	(191)
11.10 本章小结·····	(192)
第 12 章 与其他应用程序进行数据交流 ·····	(194)
12.1 使用 Word 2000、Excel 2000 和其他应用程序·····	(194)
12.1.1 使用 Access 2000 数据进行 Word 2000 邮件合并·····	(194)
12.1.2 使用 Word 2000 发布 Access 2000 部件·····	(197)
12.1.3 使用 Excel 2000 分析 Access 2000 中的数据·····	(198)
12.1.4 向其他程序输出数据·····	(198)
12.1.5 Web 发布·····	(200)
12.1.6 使用外部数据源·····	(202)
12.2 创建数据访问页·····	(205)
12.2.1 Access 2000 中的 Internet 技术·····	(205)
12.2.2 使用向导创建数据访问页·····	(207)
12.2.3 使用设计器创建数据访问页·····	(209)
12.2.4 在 IE 5.0 中查看生成的数据访问页·····	(213)
12.3 创建超级链接·····	(214)
12.3.1 创建用于存储超级链接的字段·····	(214)
12.3.2 在窗体或报表中创建超级链接·····	(215)
12.3.3 在窗体或报表中创建链接图像·····	(217)

12.3.4 链接数据库与数据访问页	(217)
12.4 本章小结	(220)
第 13 章 设计 Access 数据库	(221)
13.1 创建数据库之前	(221)
13.2 关系型数据库	(222)
13.2.1 复习术语“关系型数据库”	(222)
13.2.2 关系和链接	(224)
13.3 三种类型的关键字	(224)
13.3.1 主关键字	(225)
13.3.2 复合关键字	(225)
13.3.3 外部关键字	(225)
13.4 参考完整性	(226)
13.5 三种类型的关系	(226)
13.5.1 一对一关系	(226)
13.5.2 一对多关系	(226)
13.5.3 多对多关系	(227)
13.6 创建关系型数据库的步骤	(227)
13.6.1 确定数据库的功能	(227)
13.6.2 确定数据库中需要的表	(227)
13.6.3 确定表中需要的字段	(228)
13.6.4 确定表之间的关系	(228)
13.6.5 确定数据库其他对象	(228)
13.7 本章小结	(228)
第 14 章 数据库管理	(229)
14.1 压缩数据库	(229)
14.2 修复数据库	(230)
14.3 备份数据库	(230)
14.4 加密和解密数据库	(233)
14.5 转换数据库	(235)
14.6 对数据库进行安全性控制	(236)
14.7 本章小结	(239)

第一部分

Access 2000 基础知识

这一部分是专门为 Access 的初级用户准备的。在这一部分里,将向读者介绍数据库的一些概念:Access 是什么,它能为我们做什么,如何使用 Access 2000 中文版的联机帮助系统,如何利用向导创建数据库等内容。

如果读者已经熟悉了 Access 的以前版本的基本操作技巧,就可以在学完这一部分中有关 Access 2000 中文版的新增功能后直接进入以后部分的学习。

- 在第 1 章中,将介绍数据库的概念、特点和应用范围,Access 2000 中文版的概况和它的新增功能,Access 2000 中文版的安装、启动和关闭等内容。刚刚接触 Access 2000 中文版的初学者在学习完这部分后,将对数据库和 Access 2000 中文版的新增功能和使用有一个大概的了解。

- 在第 2 章的最后,将详细介绍 Access 2000 中文版的帮助系统,尤其是“Office 助手”。学习软件最快速的方法之一,就是使用帮助系统。学习 Access 2000 中文版也不例外。尤其是在您掌握一定的 Access 基础知识以后,如果要深入学习,使用帮助系统是一个最明智的选择。

- 在第 2 章中,将介绍数据库窗口的 7 个对象,如何利用向导创建数据库以及如何保存、备份和关闭数据库等内容。通过本章的学习,您将对 Access 数据库的组件构成有一个大致的了解,而且,对数据库的创建也有一个初步的认识。

对于这一部分的内容,建议读者尤其是初学者要认真学好这两章的内容,为以后的深入学习打下基础。

第 1 章 数据库基础和 Access 简介

通过本章学习,您将了解和掌握有关数据库和 Access 2000 中文版的基本内容。

本章包括以下内容:

- 数据库的概念
- 数据库中字段、字段名、记录的含义
- 使用数据库的好处
- Access 2000——关系型数据库的典范
- Access 2000 中文版的新增功能
- Access 2000 中文版的安装、启动和退出
- 使用 Access 2000 的帮助系统

1.1 数据库简介

数据库是计算机软件的一个重要分支,是在 60 年代末 70 年代初发展起来的。它和计算机网络、人工智能并称为当今计算机技术的三大热门技术。

1.1.1 什么叫数据库

对于一名初学者来说不必把数据库看得太神秘。顾名思义,数据库就是存储数据的“仓库”,是相关信息或数据的集合。其实,在我们的日常生活和学习中经常会接触到数据库。例如我们的一个通讯录、一个课程表都可以看作是简单的“数据库”。在计算机的数据库中,数据库是以表格的形式存放数据的。下面我将以 Access 数据库系统中一个简单的表(如图 1-1 所示)为例,来说明一下数据库中的几个概念。



运货商: 表		
运货商ID	公司名称	电话
1	急速快递	(010) 65559831
2	统一包裹	(010) 65553199
3	联邦货运	(010) 65559931
* 自动编号)		

图 1-1 一个简单的表

数据库中的表与您日常所见到的表没有太大的区别,是按行和列来表示信息的。在数据库中,表中每一列的标题叫字段标题,而每一列叫一个字段。在图 1-1 中,一共有三个字段标题,它们分别为:运货商 ID、公司名称和电话。表中每一行称为一个记录。在图 1-1 中,一共有三个记录。

1.1.2 使用数据库的好处

建立数据库最根本的目的就是储存信息和管理使用信息。但是,使用数据库的主要原因是,需要跟踪数据的变化。数据库管理不只是将信息放在数据库里,有时您还需要检索、排序、筛选和编辑修改信息,还需要生成各种各样的报表。例如,建立一个关于重要客户的数据库时,需要这些客户有关的所有信息,而有时这些客户信息还要与订单信息、产品信息甚至雇员信息产生一定的联系。这看起来是一件十分繁琐的事情,特别是在信息量比较大的时候,比如几百个客户信息。如果您管理这些信息,相信您会被吓晕的。但是,有了数据库,特别是像 Access 数据库这样功能强大但又易学易用的数据库,您可以很容易地控制和跟踪这些信息。请不要被数据库这个陌生的名词吓住了,在 Access 2000 中文版系统中,事实上束缚您的仅仅是您的想像力。下面就开始 Access 2000 中文版的学习旅程。

1.2 Access 2000 中文版:关系型桌面数据库

Microsoft Access 2000 数据库系统是 Microsoft 公司新近开发的、最流行的和功能强大的桌面数据库管理系统。使用 Microsoft Access 可以无需编写程序代码,仅通过直观的可视化的操作即可完成大部分数据的管理工作,是 Windows 95/98/NT 平台上倍受青睐的关系数据库管理系统之一。

Access 2000 中文版作为一个中、小型关系数据库系统,是完全面向对象,采用事件驱动机制的最新关系型桌面数据库系统,使数据库的应用和开发更加便捷、灵活。与其他数据库管理系统相比,Access 2000 中文版具有如下特点:

(1) Access 2000 中文版是一个同时面向数据库最终用户和数据库开发人员的关系数据库管理系统。它提供了许多便捷的可视化操作工具(如表生成器、查询设计器、窗体设计器、报表设计器等)和向导(如表向导、查询向导、窗体向导、报表向导等)。数据库的最终用户利用这些工具和向导不用编程即可构造简单实用的管理信息系统。对于数据库开发人员,Access 2000 中文版提供了更为完善和灵活的 Visual Basic for Application(简称 VBA)语言。利用该语言以及 Access 2000 中文版提供的可视化操作工具和向导,可以快速构造具有一定规模、较为复杂的和功能强大的管理信息系统。

(2) Access 2000 中文版是一个典型的开放式数据库管理系统。通过 ODBC(开放式数据库互连)能与其他数据库(如 Oracle、Sybase、Visual Foxpro 等)相连,实现数据交换与共享。另外,Access 2000 中文版作为 Microsoft Office 2000 套装办公软件专业版的一个部分,承担了数据处理、查询和管理的责任。它与 Word 2000、Excel 2000 等办公软件进行的数据交换和共享变得更加容易,构成了一个集文字处理、图表生成和数据管理于一体的高级综合办公平台。