

《一次一步丛书》—— 自学软件程序的好帮手!

既快速又简单

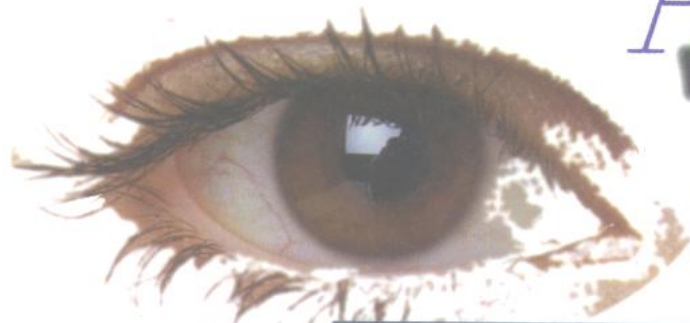
北京科海培训中心

Windows® 98

ONE STEP AT A TIME

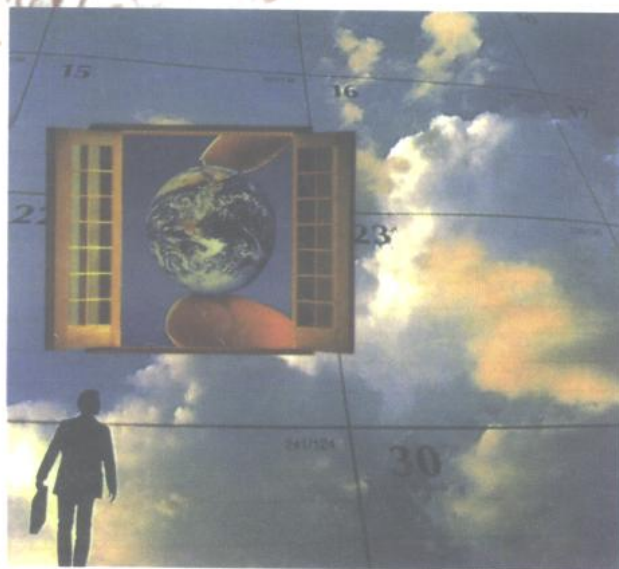
〔美〕 Brian Underdahl 著

天宏工作室 译



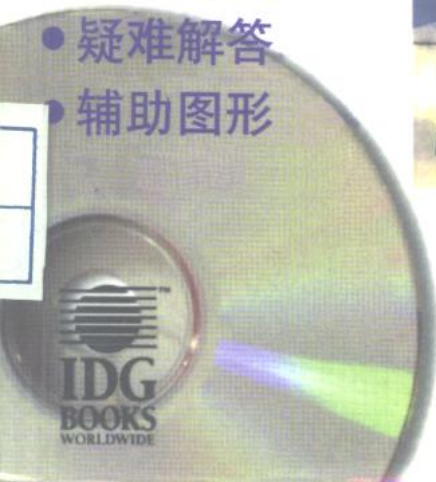
与众不同的编排方式:

- 目的和计时表
- 提示和注意
- 技能挑战
- 疑难解答
- 辅助图形



本书通过精心编排的
十四章, 帮助你在最短的时间内轻松地掌握Windows 98
中文版软件的使用方法, 是你学习最新版
操作系统的最佳助手!

形式新颖
图文并茂



科学技术文献出版社 IDG Books Worldwide Inc.

TP316.7
ADD/1

一次一步丛书

北京科海培训中心

Windows 98 一次一步

[美] ^{B. 昂德达尔} Brian Underdahl 著

天宏工作室 译



科学技术文献出版社

352227

(京)新登字 130 号

内 容 简 介

Windows 98 是 Microsoft 公司在 Windows 95 基础上推出的又一代 32 位操作系统。本书以新颖的形式、通俗的语言向读者介绍了 Windows 98 中文版软件的使用方法和使用技巧。全书按照由浅入深、循序渐进的方式来组织,具有当今世界最流行的可视化图书的新特点,将复杂的过程以图文并茂的生动形式展示给读者。无论是学习内容,还是学习进度,都是著者 Brian Underdahl 经过亲身的实践之后精心总结出来的。

本书最适合于初级和中级用户以最快的速度掌握 Windows 98 操作系统的使用方法,也有助于高级用户将自己已经掌握的技能系统化、条理化。

Copyright © 1998 by IDG Books Worldwide, Inc.

Original English language edition copyright © 1998 by IDG Books Worldwide, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.

This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

本书英文版由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 出版;本书中文版由 IDG Books Worldwide, Inc. 授权科学技术文献出版社独家出版,1998。本书的封面上贴有“一次一步”丛书的激光防伪标签,无标签者不得销售。版权所有,翻印必究。

Windows® 是 Microsoft 公司的注册商标。IDG Books Worldwide 徽标是由国际数据集团 (International Data Group) 授权、IDG Books Worldwide, Inc. 独家拥有的注册商标。

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows 98 一次一步 / (美) 昂德达尔著;
天宏工作室译. —北京: 科学技术文献出版社, 1998.10
(一次一步丛书)
ISBN 7-5023-3190-5

I.W… II.①昂… ②天… III.窗口软件, Windows 98
IV.TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 28292 号

版权登记号: 图字 01-98-1182

出版者: 科学技术文献出版社

地 址: 北京市复兴路 15 号 (中央电视台西侧) /100038

发行者: 新华书店北京发行所

印刷者: 北京飞达印刷厂

开 本: 787×1092 16 开 印张: 19.75 字数: 506 千字

版 次: 1998 年 10 月第 1 版 1998 年 10 月第 1 次印刷

印 数: 1 - 5000

定 价: 34.00 元

J5345/26

序言

如果你正在使用一台电脑，则那台电脑就有运行 Windows 95 或 Windows 98 的机会。作为最流行的 PC 上最普遍的操作系统，Windows 95 随处可见。Windows 98 是对基于 Windows 95 的 PC 电脑的升级。本书向你介绍了 Windows 98 对你的桌面进行的所有重要更改，并向你展示了如何既快又容易地使用 Windows 98。

在本书中，我们将向你介绍全部的核心内容，这样，你在几个简单的章节中就可以快速地掌握你需要知道的有关 Windows 98 的全部内容。我也不会浪费你的时间。我已经创建了一组集中的、唾手可得的章节，你可以很轻松地通过这些章节来学习 Windows 98。在这些章节中，我着重于新的 Windows 98 用户的需要。我想要确信你能够学到你所需要的知识，而不必陷入许多不必要的额外信息之中。

作为一名经验丰富的作者和辅导员，我得到了许多机会去了解人们在学习像 Windows 98 这样的主题时真正想要的内容。我也看到了不少新的 PC 用户和经验丰富的用户所遇到的挫折，他们想知道如何花费最少的心思去完成一项工作。在编写这本书的过程中，我将这些通过这些经验获得的知识都融入了 Windows 98 的培训工作中。我确信，与其他方法相比，你将在短时间内从我的这本书中学到更多的知识，而不会遇到更多的疑问。

哪些人应该阅读本书？

我已经为你们编写了这本书，它适用于初级到中级的 PC 用户。你不需要知道太多的术语——因为你想要尽可能既快又容易地学习如何使用你的 PC 和 Windows 98。你可能还想要一本直截了当的书，这本书不会使你认为自己很愚蠢或感到困惑，因为你还不知道那些计算机行家们所散布的所有计算机术语。我知道你的想法，而且，你将确信你要学习真正需要知道的知识。

本书是如何组织的？

你将发现，这本书被划分成了一系列的、容易学习的章节，每一章都建立在前面章节的基础上。每一章都着眼于许多相互关联的主题，以帮助你轻松地掌握 Windows 98。

入门

这一章通过向你展示一些基本操作——包括看一看 Windows 98 桌面和 Windows 资源管理器——来使你进行一下热身训练。它还向你展示如何运行程序和打开文档。如果你对使用鼠标感到很陌生，则你还将发现如何轻松地使用这个“啮齿动物”一样的工具。

第一章：Windows 98 快速入门

在这一章中，我详细讲解了你在入门一章中学习过的内容，并向你展示了如何查找文件、使用快捷方式、直接从 Windows 98 获得帮助，以及自动运行喜爱的程序。

第二章：更改 Windows 98 的外观

在这一章中，我向你展示了如何通过自定义 Windows 98 的外观来从中获得乐趣。不过，这章并不仅是有趣而已，因为你将学习如何进行一些简单的更改，实际上，这将使 Windows 98 更易于使用。

第三章：使用文件

在这里，你将学习如何管理你的文件和组织你的文件夹。你将看到长文件名是如何帮助你记录你的工作的，你还将看到如果意外删除了文件，你能够做些什么。

第四章：使用磁盘

这一章向你展示了如何使用软盘和硬盘。你将学习如何格式化软盘，以便使用它们来存储数据、如何确信你的磁盘没有包含可能破坏数据的错误，以及如何改进性能。你甚至将看到如何使用 Windows 98 中内置的工具来增加磁盘的容量。

第五章：光线、动作和多媒体

工作总是无趣的，因此，这一章向你提供了从使用多媒体获得乐趣的机会。你将看到如何使用 Windows 98 的声音和视频功能，以使你的 PC 更令人兴奋。

第六章：安装和卸载程序

在本章中，你将看到如何向你的 PC 中添加新的程序，就像删除不再需要的程序一样。此外，你将看到 Windows 98 本身的几个有趣的方面

第七章：使用写字板创建文档

你不需要许多高级的程序在 Windows 98 中创建一封简单的书信。本章将向你展示如何使用写字板，它是一个 Windows 98 免费附带的附件程序，用来创建、格式化和打印书信。你甚至还将看到，你可以使用写字板来实现更具创造性的目的。

第八章：使用画图程序创建杰作

本章覆盖了另一个 Windows 98 附件程序——画图，你可以使用这个程序来创建有趣的图形。即使你不是一个艺术家，我相信你也会从本章中获得不少乐趣。

第九章：使用字体

使用好看的字体是打扮你的文档的最好方法。在这一章中，你将看到如何判断你拥有哪些字体、如何安装新字体，以及如何使用 Wingdings 和 Dingbats。想要知道更多内容吗？这一章就是你所需要的。

第十章：不要太吝啬，共享你的数据

如果你对一次又一次地输入相同的信息感到厌倦了，你将真正地在本章中获得乐趣。我将向你展示如何重复使用信息，而不必陷入重新键入的麻烦中。你甚至可以在程序之间创建链接，这样，在任何时候新的信息可用时，你最终的数据都会被自动更新！

第十一章：使用 Windows 98 应用程序

你的电脑应当为你工作——而不是其他方式。在本章中，你将看到如何利用 Windows 98 应用程序而使自己做更少的工作。

第十二章：连接到 Internet

如果似乎除了你以外，全世界都在 Internet 上，那么，看看所有这些是怎么回事的机会到了。你很快就会开始冲浪了。

第十三章：使用邮件

你需要进行交流以获得最新信息，而这一章将向你展示如何使用 Windows 98 邮件系统来设置和使用电子邮件和传真。你将看到如何在一个中心位置组织所有邮件，你还将学习如何创建并在 Internet 上发送电子邮件。

第十四章：使用超级终端

虽然 Internet 的使用很广泛，但是，许多计算机用户都直接进行交流，而不使用 Internet。在这一章中，你将看到如何使用 Windows 98 超级终端程序来直接连接两台计算机，以及如何使用这个连接来直接通过电话线交换文件。

作为本书的结束，我提供了帮助你安装 Windows 98 的信息，以及各章包括的补充学习问题的答案。

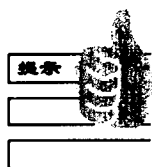
如何使用本书？

这套丛书是按现实世界中的人们学习方式而设计的。每一章都具有一致的结构，这样，你就可以使用下面这些元素很快地熟悉本书：

- **计时表** 最好的学习方法是不停顿地完成每一章，所以，我们在每一章的开始处提供了一个计时表符号。该计时表将告诉你，完成这一章的学习大约需要花费的时间。
- **目的** 每一章的开始都向你提供了本章的目的，这样，你就可以提前知道本章将要学习的内容。
- **辅助图形** 该图形是一页或两页的图例，其中包含的标注将帮助你更清晰地理解 Windows 98 程序的特殊过程和元素。
- **技能挑战** 每一章都将以一个比较长的练习结束，该练习结合了你在本章的各个部分学习到的所有技能。“技能挑战”没有列出操作的每一个详细步骤，所以，你必须记住已经学习过的许多技能的细节。这样将增强你的学习并在很大程度上提高你的能力。
- **补充问题** 补充问题分布在“技能挑战”之中。如果你想要更严格地要求自己，可以回答这些补充问题并在附录 B 中查看你的回答是否正确。
- **疑难解答** 这个部分出现在每一章的结尾，并包含一个有关疑难问题及其解答的表格，表格中的问题是 Office 新用户经常会遇到的一些常见错误。
- **总结** 这个部分将向你提供你在本章中学习的技能的概述，同时，你还可以得到有关下一章的简要说明。

本书使用的约定

我们包括了几个易于理解的特性，以帮助你更容易地使用本书。例如：



你将知道后面的文本是一个特殊的提示，以为你提供一些可以节省时间或减少挫折的“内部”信息。



后面的文本解释了有关该主题的一个要注意的特殊之处。注意比其他文本要专业一些，但是，如果你想要知道“为什么”，而不仅仅是“是什么”，则它们所包含的信息是很重要的。

你将看到的另一个特殊元素是命令箭头 (>)，它分开了完成一个命令所需要选择的一系列菜单选定。例如，文件>打开表示：单击文件菜单并选定打开命令。

谈到命令，你需要键入的文本出现在引号内。你应该精确键入引号内的文本。

出现在你的屏幕上的文本消息也被包括在引号内，如：“这是来自你的计算机的消息。”

我们还确信在文本之后立即包括了插图。你一般不用来回翻书以将插图与文本进行比较。

反馈

请让我们知道你对本书的看法，以及你是否对改进本书有任何建议。你可以在位于 www.idgbooks.com 的 IDG Books Worldwide Web 站点给我或《Windows 98 一次一步》小组的其他成员发送你的问题和看法。

致谢

作

者只是创建一本书的这个团体的一部分。没有团体所有成员，这本书就永远不会完成。我想要感谢以下人们，他们在这个项目上提供了许多帮助：

Ellen Camm，高级编辑；Andy Cummings，编辑；Walt Bruce，副总裁和合伙出版商；Katharine Dvorak，发展编辑；Nate Holdread，复制编辑；John Preisach，技术编辑；Ritchie Durdin，产品协调员；以及极好的制作集体的其他成员。

还要特别感谢 WINDOWS Magazine 的撰稿编辑 Jim Boyce。

快速目录

序言	iii
致谢	vii
入门	1
第一章 Windows 98 快速入门.....	13
第二章 更改 Windows 98 的外观.....	37
第三章 使用文件.....	65
第四章 使用磁盘.....	89
第五章 光线、动作和多媒体.....	109
第六章 安装和卸载程序.....	127
第七章 使用写字板创建信函.....	147
第八章 使用画图程序创建杰作.....	165
第九章 使用字体.....	185
第十章 不要太吝啬；共享你的数据	199
第十一章 使用 Windows 98 应用程序.....	221
第十二章 连接到 Internet.....	241
第十三章 使用邮件.....	267
第十四章 使用超级终端.....	277
附录 A 安装 Windows 98.....	289
附录 B 补充问题的答案	291

目 录

序言	iii
致谢	vii
快速目录	ix
入门	1
第一章 Windows 98 快速入门.....	13
预备知识	14
浏览你的计算机	14
通过单击右键打开 Windows 资源管理器	15
使用开始菜单打开 Windows 资源管理器	16
打开 Windows 资源管理器时进入到你想要的位置	17
查找文件	18
使用文件名查找文件	19
使用日期查找文件	20
使用高级技术查找文件	21
删除以前的文件	21
从回收站中还原文件	23
取回文件	23
清除垃圾	24
使用快捷方式和图标	24
创建指向程序或文档的快捷方式	24
创建指向频繁使用的文件夹的快捷方式	26
编辑快捷方式的名称	27
选择自己的快捷方式图标	27
使用开始菜单	28
从开始菜单运行程序	28
使用开始菜单的文档列表	29
更改开始菜单	30
在启动时运行应用程序	32
使用发送到命令	32
使用 Windows 帮助	33
使用弹出式帮助	33
使用帮助窗口	34
打印帮助主题	34

技能挑战：检验你的 Windows 资源管理器知识	35
疑难解答	36
总结	36
第二章 更改 Windows 98 的外观	37
预备知识	38
自定义桌面	38
更改屏幕分辨率	38
更改监视器上的颜色数	40
更改字体大小	42
选择 Windows 颜色	42
悬挂墙纸	44
使用背景图案	44
更改监视器的刷新速度	44
使用效果选项卡	45
使用活动桌面	47
使用屏幕保护程序获得乐趣	48
设置屏幕保护程序	48
使用监视器的节能特性	50
辅助图形	50
自定义任务栏	52
移动任务栏	52
隐藏任务栏	53
更改任务栏的大小	53
自定义发送到	54
向发送到菜单添加项目	54
自定义鼠标	55
更改双击速度和指针速度	55
创建左撇子鼠标	56
添加轨迹	56
用于单击的配置	57
自定义键盘	58
调整键盘设置	58
使用任务栏时钟	59
调整系统时钟	59
使用新的 Windows 98 实用程序	60
使用系统信息实用程序	60
使用系统文件检查器	60
使用 Windows 维护向导	61
技能挑战：自定义 Windows 98	62

疑难解答	64
总结	64
第三章 使用文件	65
预备知识	66
管理文件和文件夹	66
查找丢失的文件	66
选定文件和文件夹	68
创建新的文件夹	70
移动并复制文件和文件夹	71
删除文件和文件夹	72
辅助图形	75
使用长文件名	75
命名文件和文件夹	76
在 MS-DOS 中使用长文件名	78
更改查看方式	78
排序文件和文件夹	78
更改详细资料的级别	80
更改窗格和列的宽度	80
显示或隐藏不同的文件类型	81
秘诀——通过打开文档来运行程序	82
注册新的文件类型	82
编辑已有的文件类型	84
使用计划任务	84
查看计划任务安排	84
技能挑战：管理你的文件	86
疑难解答	87
总结	87
第四章 使用磁盘	89
预备知识	90
准备好使用磁盘	90
格式化软盘	90
向软盘复制文件	92
复制软盘	93
获得更多的磁盘空间	95
使用磁盘空间管理压缩驱动器	95
调整压缩驱动器的可用空间	97
调整压缩属性	99
使用压缩代理	100
使用 FAT32	101

改进磁盘性能.....	103
整理磁盘碎片	103
使用磁盘扫描程序检查损坏	104
技能挑战：精通你的磁盘驱动器.....	107
疑难解答.....	108
总结.....	108
第五章 光线、动作和多媒体	109
预备知识.....	110
让我们制造一些声音！	111
播放声音	111
在文档中放置音频剪辑	112
使用音量控制	113
使用录音机	114
向 Windows 98 事件添加声音	116
使用 CD 播放器.....	117
让我们看一些动作.....	118
播放有趣的素材	119
在文档中放置视频剪辑	119
使用映象	121
配置多媒体以获得更高的性能.....	122
辅助图形：调整多媒体设置.....	122
调整多媒体设置	124
技能挑战：让多媒体工作！	125
疑难解答.....	126
总结.....	126
第六章 安装和卸载程序	127
预备知识.....	128
安装 Windows 应用程序	128
添加新的 Windows 98 程序	129
在 Windows 98 中使用以前的 Windows 应用程序	131
删除 Windows 应用程序	133
删除 Windows 98 程序.....	134
取出垃圾	135
添加其他 Windows 组件	137
安装其他 Windows 组件.....	137
使用 MS-DOS 应用程序	141
使用 MS-DOS 命令提示符	141
使用 MS-DOS 模式	143
技能挑战：安装和运行程序.....	145

疑难解答	146
总结	146
第七章 使用写字板创建信函	147
预备知识	148
让写字板按你的方式工作	148
设置写字板的选项	148
更改页面选项	150
使用文本	151
输入一些文本	151
移动和复制文本	152
查找和替换文本	153
更改文档的外观	155
使用不同的字体	155
添加一些颜色	156
使用制表符	156
插入日期	157
更改段落格式	158
我们正在使用真实的项目符号	159
打印文档	160
选定打印机	160
预览和打印文档	161
技能挑战：使用写字板	162
疑难解答	163
总结	164
第八章 使用画图程序创建杰作	165
预备知识	166
运行和设置 Windows 画图	166
运行画图并设置页面	166
设置工具	167
调整图像的属性	169
使用画图工具箱	170
画直线和曲线	170
画实心对象	171
添加一些图画	172
添加文本	174
编辑图画	175
更正错误	176
用喷枪更正错误	178
创建特殊效果	179

翻转和旋转选定的区域	179
拉伸和扭曲选定区域	180
反色	181
创建自己的颜色	182
技能挑战：使用画图	183
疑难解答	184
总结	184
第九章 使用字体	185
预备知识	186
我拥有哪些字体？	186
预览字体	187
创建字体列表	188
比较不同的字体	189
安装和删除字体	190
删除额外的字体	191
安装新字体	192
只使用 TrueType 字体	192
注意，这是 WingDings 和 Dingbats 字体	193
使用那些奇怪的符号	193
使用字符映射表插入字符	195
技能挑战：使用字体	197
疑难解答	197
总结	198
第十章 不要太吝啬：共享你的数据	199
预备知识	200
什么是剪切、复制和粘贴？	200
剪切、复制和粘贴数据	200
使用键盘快捷方式	202
将信息复制到对话框中	204
使用剪贴板捕获屏幕	204
剪贴板上有什么？	205
使用剪贴板查看程序	205
拖放	207
将数据从一个位置移动到另一个位置	207
在程序之间拖动数据	208
使用 OLE 建立复合文档	210
将信息嵌入到文档中	210
将对象插入到文档中	212
将文件插入到文档中	213

在桌面上创建快捷方式	215
创建文档快捷方式	215
创建文档碎片	217
技能挑战：共享数据	218
疑难解答	219
总结	219
第十一章 使用 Windows 98 应用程序	221
预备知识	222
选择菜单和命令	222
让鼠标来完成！	222
了解 Alt 键的用途	223
让我们同时打开几个程序	224
使用任务栏切换应用程序	224
使用键盘更改程序	225
从对话框中选定选项	226
在对话框中使用鼠标	226
在对话框中使用键盘	227
在文本框中编辑文本	229
控制窗口的大小和位置	230
更改窗口的大小	230
使用任务栏来排列窗口	232
使用程序和文档	234
打开、保存和关闭	234
在文档中滚动	235
使用简单的编辑技巧	236
技能挑战：使用程序和文档	238
疑难解答	239
总结	239
第十二章 连接到 Internet	241
预备知识	242
准备浏览 Internet	242
从你的 ISP 获得信息	242
安装拨号网络	243
连接到你的 ISP	243
使用 Internet Explorer	246
运行 Internet Explorer	247
辅助图形	248
控制 Internet Explorer 的查看方式	249
更改连接设置	250

更改浏览设置	251
更改程序设置	252
更改安全设置	253
更改高级设置	255
在 Internet 上冲浪	256
我怎样找到想要的内容?	256
记住你喜爱的站点	258
创建 Web 站点	259
使用 FrontPage Express	259
使用 Web 发布向导	261
在 Internet 上进行交流	262
使用 NetMeeting	262
使用虚拟专用网络	264
技能挑战: 使用 Internet	265
疑难解答	266
总结	266
第十三章 使用邮件	267
预备知识	268
Outlook Express: 发送一些邮件	268
创建 e-mail 邮件	268
发送文件	269
阅读邮件	270
阅读 e-mail 邮件	270
回复和转发邮件	271
保存文件附件	272
创建自己的通讯簿	273
向通讯簿中添加名称	273
使用通讯簿中的名称	274
技能挑战: 使用邮件	274
疑难解答	275
总结	275
第十四章 使用超级终端	277
预备知识	278
进行连接	278
连接到另一台计算机	278
配置终端设置	280
答复电话	281
与远程计算机交换文件	282
选定文件传送协议	282