

新世纪办公软件应用高手系列丛书

WPS 2000

应用高手速成

万维计算机图书编写组 编著

机械工业出版社

1/2

5/1

TP391.12
WWJ/1

新世纪办公软件应用高手系列丛书

WPS 2000 应用高手速成

万维计算机图书编写组 编著



机械工业出版社

WPS 2000 是金山公司在推出 WPS 97 之后,于 1999 年推出的新一代办公文字处理软件系统。本书作者以功能模块为基础对内容进行组织,完整地介绍了 WPS 2000 的强大功能和各种崭新的特色,详细地介绍了使用方法,并附有大量的实例,可以帮助读者在较短时间内全面掌握 WPS 2000 的各项功能,并在实际工作中熟练应用。

本书主要面向那些想快速掌握 WPS 2000 的初学者,以及那些对 Windows 98 系统并没有深入了解的初级用户,尤其适合办公室工作人员和个人用户使用。

图书在版编目(CIP)数据

JS367/24

WPS 2000 应用高手速成/万维计算机图书编写组编著.

—北京:机械工业出版社,1999.10

(新世纪办公软件应用高手系列丛书)

ISBN 7-111-07495-5

I. W… II. 万… III. 文字处理系统, WPS 2000 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 43580 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:郑文斌 封面设计:姚毅

责任印制:路琳

北京市密云县印刷厂印刷;新华书店北京发行所发行

1999 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16·14.25 印张·337 千字

0 001—5 000 册

定价:22.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
本社购书热线电话(010) 68993821、68326677-2527

前 言

在世纪末的今天,计算机在工作和生活中的重要性几乎已经得到了公众的普遍认同。只要身边有一台计算机,您就可以用 Word 或 WPS 来编辑自己的文档和书信。如果您是一位销售管理人员,可以用 Access 数据库来保存和管理销售信息,使这项工作变得容易和有序。如果您是一位财务会计工作者,可以用 Excel 电子表格来处理大量繁琐枯燥的财务数据。如果您是一位教师,可以用 PowerPoint 来建立灵活丰富的演示文档,使您的课堂变得生动活泼。如果您面前的计算机已经通过公司的局域网或是通过电话拨号连接到 Internet 上,您就可以用 Outlook 来管理自己的日程,并可以用它来收发电子邮件或参与新闻组来收集信息。这一切在 10 年前对我们来说可能并不熟悉,但现在已经悄悄地发生在我们的身边了。本套丛书的推出就是为了帮助那些想要使用计算机或正在使用计算机的人们,尽快地进入熟练使用计算机常用软件的佳境。

本套书共有 9 本,包括 Office 2000 的五大组件、网页制作工具——FrontPage 2000、以及国产最好的文字处理软件——WPS 2000 和多媒体、网上冲浪两本辅助工具图书。全套书以模拟办公环境为前提,可以指导读者完成绝大部分办公事务。另外,本丛书还收录了当今的两大热点——多媒体和网上冲浪,目的是希望读者充分利用多媒体的特性和 Internet 上的丰富资源,能够更有效地完成前 7 种软件的功能。就如同本套丛书的名字一样,希望读者在学习熟练软件应用的同时,能够创造一种全新高效的生活方式,不但成为上班高手,同时也要成为生活高手,娱乐高手。

本书介绍的 WPS 2000 是金山公司在推出 WPS 97 之后,于 1999 年推出的新一代办公文字处理软件系统。

在本套软件中,除了有 WPS 2000 集成办公系统以外,金山公司同时还为用户提供了:《方正字体》、《金山词霸III》标准版、五笔输入法、双拼输入法及微软的 ODBC(开放数据库连接)的安装,可以说是真正的物超所值。

WPS 2000 集成办公系统,提供了大量的以往版本所不具备的强大功能。新颖的操作向导和完备的窗体界面,使用户可以轻松地完成一般的文字编辑工作。全面兼容老版本 WPS 文件格式、CCED 表格以及 Word 文件格式;支持跨页表格功能,可以直接从数据库中读取数据,包括 VFP、dBase、Excel、Access、Paradox 以及纯文本数据等,并提供表格智能运算功能;提供公式、符号编辑功能,包括初等数学、高等数学的各种符号、公式以及化学方程式、化学反应式、分子结构式;还可以用 WPS 2000 方便地制作复杂的流程图、指挥图等。WPS 2000 还提供演示功能,包括 60 多种页面切换方式,允许用户插入视频图像(AVI 文件)、声音(WAV、MIDI 及 CD)以及 GIF 动画,从而制作出充满动感的多媒体演示文档;支持语音控制功能,允许用户使用话筒,以发布命令的方式控制程序的运行,轻松实现动口不动手的宿愿。在网络功能方面,WPS 2000 支持 Internet,支持 HTML 文件格式,提供发送邮件、网上自动更新版本等功能。上述种种功能,无不体现了 WPS 2000 的智能化特性。

本书共分 13 章,按照文字编辑软件中各方面的功能进行分类介绍,详尽地阐述了上面所讲述的新增功能。在第 1 章中,用了一部分的篇幅介绍了 Windows 98 系统的基础操作和计算

机相应的硬件知识，以帮助入门级的读者尽快地进入学习 WPS 2000 的过程。同时，在本书中还介绍了一部分如打印机的安装、故障排除等相关设备的内容，目的是帮助读者在熟练使用软件的同时能正常应用相应的设备。

最后，在本书中还介绍了 WPS 2000 的另外几个组件，如艺术汉字和打印特大字等。了解它们的相关内容，可以帮助读者创建出更加精美的文档。

本书具体由袁疆鹰负责编写，由于时间仓促，另外对该软件的接触时间不长，所以书中难免有错误和不妥之处，敬请读者批评指正。

目 录

前 言

第1章 Windows 98 的准备知识	1
1.1 Windows 98 的桌面和窗口	1
1.1.1 Windows 98 概述	1
1.1.2 开始按钮和任务栏	3
1.1.3 窗口	7
1.1.4 对话框	9
1.2 文件的操作	10
1.2.1 文件夹和文件的概念	10
1.2.2 文件和文件夹的操作	12
1.2.3 如何查找文件	16
1.3 了解自己的电脑	17
1.3.1 我的电脑	17
1.3.2 控制面板	19
1.3.3 鼠标和键盘	19
1.3.4 输入法	21
1.3.5 添加和删除程序	23
1.3.6 时间	24
1.3.7 显示器	25
1.3.8 维护计算机	25
1.4 小结	27
第2章 走进 WPS 2000	28
2.1 安装和启动 WPS 2000	28
2.1.1 开始安装 WPS 2000	29
2.1.2 安装金山词霸和扩充字库	30
2.1.3 安装 ODBC 和输入法	31
2.1.4 启动 WPS 2000	32
2.2 WPS 2000 的新颖功能	33
2.3 窗口的一般构成	34
2.4 如何获得帮助	37
2.5 改变界面	38
2.5.1 图文排版方式	38
2.5.2 文本编辑方式	41
2.5.3 全屏方式	42
2.5.4 自行定制界面	43
2.6 关于窗体和文件的杂项	45
2.6.1 显示工具条	45

2.6.2 定义标尺	45
2.6.3 设置综合信息	46
2.7 小结	47
第3章 有关文档的操作	48
3.1 如何建一个新的文档	48
3.1.1 直接建立一个默认文档	48
3.1.2 通过模版文件建立文档	48
3.2 打开一个已存在的文档	49
3.3 保存文档	50
3.3.1 将文件存盘	50
3.3.2 将文件存为模板	51
3.4 文档的特殊选项	52
3.4.1 设置密码保护文档	53
3.4.2 文档的属性	54
3.5 小节	54
第4章 设计页面和版式	55
4.1 页面的编排	55
4.1.1 设置页面的样式	55
4.1.2 添加页眉页脚	58
4.2 控制其他版式	59
4.2.1 插入分页分栏符	59
4.2.2 标尺的概念	60
4.2.3 设置显示比例	61
4.2.4 给页面加入网格	61
4.3 定义和使用样式	62
4.3.1 向导定义样式	62
4.3.2 使用样式管理器	69
4.4 小结	70
第5章 输入和编辑文本	71
5.1 文字编辑的基本操作	71
5.1.1 在文档中键入内容	71
5.1.2 如何在文本中移动	72
5.1.3 选定部分文字	73
5.1.4 剪取、复制和粘贴	74
5.1.5 拖动内容	75
5.1.6 使用恢复和重复	75
5.2 定义文字的格式	76
5.2.1 设置字符的格式	76
5.2.2 修饰文字	78

5.2.3 设置段落格式.....	83
5.2.4 使用制表站	85
5.3 文字框的功能	88
5.3.1 创建编辑文字框.....	88
5.3.2 设置文字框	89
5.4 处理文字的特殊功能.....	93
5.4.1 快速定位和书签.....	93
5.4.2 查找与替换	96
5.4.3 导入和导出文本.....	98
5.4.4 插入日期和时间.....	100
5.4.5 插入特殊符号.....	101
5.4.6 特殊的文字编排工具.....	102
5.5 小结	104
第6章 绘制精巧的表格	105
6.1 创建表格.....	105
6.1.1 创建一般的表格.....	105
6.1.2 创建报表	107
6.2 如何键入文本和数据	107
6.2.1 如何选定表元、行和列	108
6.2.2 移动光标插入点.....	109
6.2.3 数据和文本的操作.....	110
6.3 修改表格和格式.....	110
6.3.1 表格中文字的查找、替换	110
6.3.2 表元中文字的格式设置	111
6.3.3 设置表元中的文字.....	112
6.3.4 设置和编辑斜线表元.....	112
6.3.5 合并和分解表元.....	113
6.3.6 为表元添加边框和底纹	114
6.3.7 移动或复制表的内容.....	115
6.3.8 取消特殊表元.....	116
6.4 改善表格的外观.....	117
6.4.1 在表格中任意画线和擦线	117
6.4.2 添加、删除行或列.....	118
6.4.3 改变表格的行数和列数	118
6.4.4 行列转置	120
6.4.5 缩放整个表格.....	120
6.5 处理表格的数据.....	121
6.5.1 算式的应用	121
6.5.2 设置只读表元.....	124

6.5.3 灌入数据	124
6.5.4 自动填充数据	128
6.5.5 数据排序	129
6.5.6 纵向小数点对齐	130
6.6 图表功能	131
6.6.1 创建图表	131
6.6.2 在图表状态进行数据操作	133
6.6.3 改变图表的大小和位置	134
6.6.4 改变图表外观	134
6.7 小结	136
第7章 强大的图形、图像功能	137
7.1 建立一个图形、图像对象	137
7.1.1 建立一个图形	137
7.1.2 建立一个图形框	138
7.1.3 插入一个图像	139
7.2 改变图形、图像的属性	141
7.2.1 设置直线的属性	141
7.2.2 设置矩形的属性	142
7.2.3 设置正多边形的属性	142
7.2.4 设置椭圆(弧)的属性	143
7.2.5 设置曲线的属性	144
7.2.6 设置多边形的属性	144
7.2.7 设置立方体的属性	145
7.2.8 设置图像的属性	146
7.3 编辑插入的图形、图像	147
7.3.1 旋转图形对象	147
7.3.2 调整图形的边线	147
7.3.3 调整多边形和连续曲线	149
7.3.4 调整立体图形	149
7.3.5 编辑插入的图像	150
7.4 加入条形码	151
7.5 插入单行文字和标注	153
7.6 小结	154
第8章 做一个漂亮的公式	155
8.1 建立一个公式对象	155
8.1.1 建立公式或公式单元	155
8.1.2 插入符号	156
8.2 编辑公式	157
8.2.1 编辑公式	157

8.2.2 新增公式单元.....	157
8.3 改善公式外观.....	158
8.4 自己动手编公式.....	159
8.5 小结.....	161
第9章 完成文档的最后工作.....	162
9.1 利用中文校对.....	162
9.2 提取目录.....	164
9.3 灵活运用对象.....	166
9.3.1 对象的概念.....	166
9.3.2 对象间的对齐.....	167
9.3.3 拼接对象.....	168
9.3.4 改变对象的层次关系.....	169
9.3.5 对象与文字的排版方式.....	169
9.3.6 对象的组合和分解.....	172
9.3.7 加入 OLE 对象.....	173
9.4 小结.....	175
第10章 打印输出和语音控制.....	176
10.1 打印预览.....	176
10.1.1 进入打印预览状态.....	176
10.1.2 调节打印设置.....	176
10.2 打印设置.....	177
10.3 打印.....	179
10.4 故障的处理.....	181
10.5 重新安装打印机.....	183
10.6 设置语音控制.....	187
10.7 使用语音控制.....	188
10.8 小结.....	189
第11章 Internet 和演示功能.....	190
11.1 发送邮件.....	190
11.2 在线功能.....	191
11.3 演示的相关配置.....	194
11.3.1 选择页面切换方式.....	195
11.3.2 设置背景音乐.....	196
11.3.3 插入多媒体对象.....	196
11.4 动手做一个演示文档.....	197
11.5 小结.....	199
第12章 打印特大号字.....	200
12.1 通过向导来打印.....	200
12.2 自己定制打印内容.....	203

12.3 小结.....	205
第13章 使用金山艺术汉字.....	206
13.1 向导设置艺术汉字	206
13.1.1 启动艺术汉字.....	206
13.1.2 利用向导创作艺术汉字.....	206
13.2 使用艺术汉字界面	213
13.2.1 保存和打开艺术汉字文件	214
13.2.2 自行设计艺术汉字.....	214
13.3 小结.....	216

第1章 Windows 98 的准备知识

注意



在正式学习 WPS 2000 之前,了解一些 WPS 2000 所依赖的操作平台和相关计算机的基本知识是十分必要的。Windows 是当今最流行的操作平台。熟悉 DOS 版 WPS 软件的读者一定会对 Microsoft 公司的 Windows 3.1 有印象。发展至今,Microsoft 公司已将视窗操作系统发展到了 Windows 98 的版本,并即将推出 2000 年版本。

由于本书的主题并不是 Windows 98,所以在此只利用一章的篇幅来简单介绍该平台的一些基本知识,以及读者在实际工作中将遇到的相关软件和硬件知识。

本章将包括以下几个方面的内容:

- Windows 98 的桌面和窗口
- 文件操作的相关知识
- 如何控制您的电脑

1.1 Windows 98 的桌面和窗口

1.1.1 Windows 98 概述

Windows 操作系统是 Microsoft 公司推出的图形化计算机操作平台。它的推出给整个世界带来了一次革命,使计算机深层次的普及变为了可能,同时 Microsoft 公司也几乎成为了软件行业的霸主。

当 Microsoft 公司成立初期,它推出的是 DOS 平台(即 Disk Operating System 或磁盘操作系统)。DOS 是基于键盘字符命令的,也就是说,用户只有通过输入字符命令才能操作计算机。随着计算机硬件对图形处理功能的增强和面向对象性理论的逐步完善,Microsoft 公司成功地开发出第一个基于图形界面的操作平台——Windows 3.x。这时,Windows 的内核基础还是原始的 DOS 平台,直到 1995 年 Microsoft 公司正式推出了 Windows 95 版本。这个版本的内核基础是 Microsoft 公司专为它重新开发的,完全抛弃了原有的 DOS 内核,使用了一种全新的系统资源管理方式,实现了多任务和多线程的数据处理,并且实现了硬件无关性,支持硬件“即插即用”特性(PnP)。

发展至今,微软公司推出最新的版本是 Windows 98。它是建立在 Windows 95 之上并加以创新的 32 位操作系统,具有更好的性能,运行更加快速和可靠,操作也更加简单,并且与 Internet 完全集成,支持最先进的硬件技术和娱乐平台。Windows 98 能够真正使用户“做得出色,玩得开心”。同以前的版本相比,Windows 98 具有下面这些激动人心的功能。

(1) 更加易于使用 由于在 Windows 启动时自动加载 IE 4.0,单击鼠标左键即可打开文件,以及每个窗口中新增网络浏览器的“浏览”按钮等选项,使得浏览计算机更加方便。支持一台计算机可以使用多台监视器,大大拓宽了工作空间;支持通用串行总线(USB)标准,插

入新硬件之后就可立即使用，无需重新启动计算机，使安装硬件更加简便。

(2) 使用可靠性更高 Windows 98 丰富了系统工具，通过计划任务可以进行定期测试硬盘和检查系统文件等计算机维护操作，还可以自动解决某些问题。疑难解答和 Dr. Watson 诊断工具还提供了如何排除计算机故障等方面的帮助。

(3) 运行速度更快 Windows 系统中应用程序的打开速度较以前更快。借助“维护向导”，可以十分方便地提高计算机的速度和效率。电源管理功能可以使支持这项功能的计算机进入“休眠”状态，并能立即进入工作模式，无需关闭系统和重新启动计算机。同时，还可以使用 FAT32 文件系统更有效地存储文件并可节省硬盘空间。

(4) 真正的 Web 集成 因为同时加载 IE 4.0，使得进入 World Wide Web 比以前更为方便。借助 Windows 自带的 Microsoft FrontPage Express，可以轻松地创建自己的 Web 页。借助 Web 风格的活动桌面，可在任何窗口中查看 Web 页，甚至可以将最佳 Web 页作为桌面墙纸使用。借助频道特性，可以预订 Web 站点。在 Microsoft Outlook Express 中，可以发送电子邮件以及向 Internet 新闻组投递消息。借助 Microsoft NetMeeting，可以通过 Internet 协同处理文档，并在 Internet 上举行会议。借助 Microsoft NetShow，可以在 Internet 上现场播放“流”媒体。

(5) 使工作更具娱乐性 Windows 98 支持 DVD 和数字音频、力反馈游戏操纵杆等软硬件功能，读者可在计算机上播放高品质的数字电影和音频，玩逼真的三维电脑游戏。

Windows 98 提供了多种桌面主题方案，可以采用某种方案，大大改善桌面外观和音响效果。每种桌面都包含独特的墙纸、屏幕保护程序、3D 图标、声音、字体、颜色方案以及鼠标指针等，使用户的计算机变得更加丰富多彩。

随着 Windows 操作系统版本的不断升级，它对计算机硬件要求也越高。Windows 98 对硬件的要求是很高的，它的安装手册中要求计算机满足下列最小系统要求。

- 486DX, 66 MHz 或更高的处理器。

- 16 MB 内存（内存越多性能越好）。

- 足够的硬盘空间。安装期间所选择的安装方法和选项不同，所需的硬盘空间总量也不相同。

表 1-1 安装 Windows 98 的硬盘要求

安 装 方 法	所 需 硬 盘
从 Windows 95/3.1 升级	120~290 MB（通常为 165 MB）
全新安装，FAT16 文件系统	165~335 MB（通常为 225 MB）
全新安装，FAT32 文件系统	140~240 MB（通常为 175 MB）

- VGA 或分辨率更高的监视器。

- CD-ROM 或 DVD-ROM 驱动器。

- Microsoft 鼠标或兼容的定点设备。

上述的这些要求，实际上是完全不可信的。如果完全使用这样的最低配置，那么这台计算机几乎不能完成什么工作或是运行起来相当地慢。如果读者的计算机运行速度十分慢或是打印机无法进行后台打印，那么最大的原因就是硬件的配置不够高。

以现在硬件的性价比和实际使用的效果来看，建议要有 166MHz 以上的 CPU，最好是 32MB

的内存，硬盘在 2GB 以上，这样才能给读者要用的应用程序提供基本的系统资源。

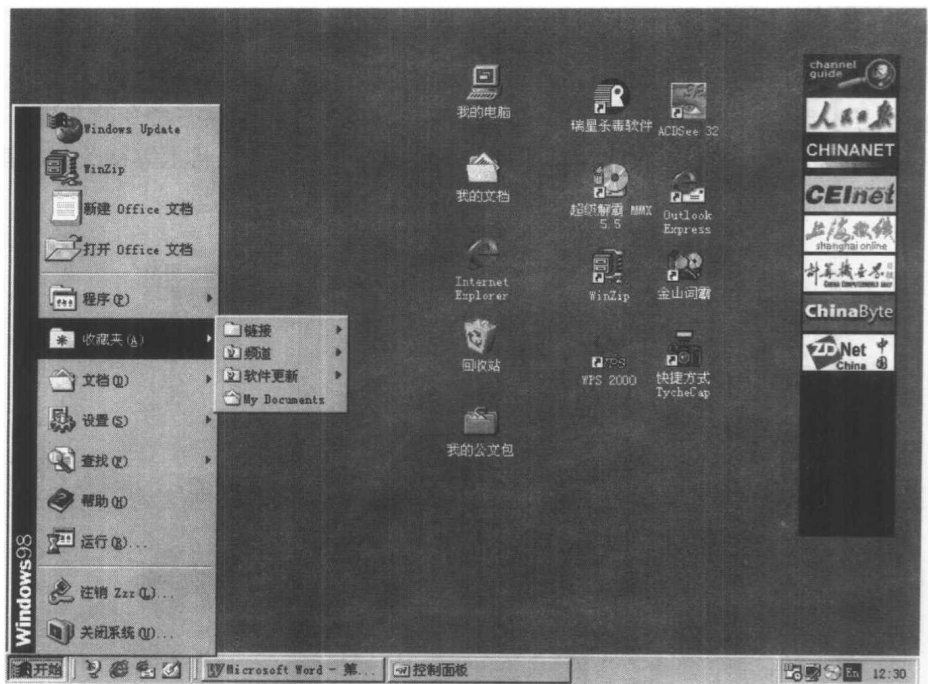


图 1-1 Windows 98 的桌面

启动 Windows 98 之后，首先出现的就是桌面，即屏幕工作区，如图 1-1 所示。桌面就好比是一个完全个性化的工作间或是一个办公桌。用户可以在这个桌面上开展工作和控制整台电脑。

为了能够将桌面上的常用元素都展现出来，图 1-1 中所示的桌面是经过调整的，读者自己的计算机桌面可能与此图有一些小的差异。

点击最左下角的“开始”按钮就会弹出如图中所示的“开始”菜单。在这个菜单中，读者可以进行有关于计算机的所有操作。在此菜单的右面是一些图标，即小图片。每个图标分别代表一个对象，如“我的文档”或“金山词霸”。桌面上的这些图标可能与读者的有所不同，这与计算机的设置有关。在最右面是一个 Internet 频道框，它就如同一台电视机的频道按钮，点击任何一个按钮都会进入相应的网站。“开始”按钮处于最下面的叫作“任务栏”的一个条状区域中。

上述这些都是读者在打开 Windows 98 后最先看到的，下面我们将用几个小节对它们进行分别介绍。

1.1.2 开始按钮和任务栏

无论打开多少窗口，任务栏与“开始”按钮在桌面上总是随时可用。使用任务栏和“开始”按钮可以方便地浏览 Windows 98 和整台计算机的内容。

如图 1-1 中所示，在任务栏上有两个按钮，一个是“Microsoft Word”，另一个是“控制面

板”。它们是用来显示已打开的应用程序或窗口的。当该按钮处于被按下的状态时，表示该窗口已被最小化或隐藏在其他窗口的下面。单击任务栏上的这些按钮，可在不同窗口或应用程序之间进行切换。

用“开始”按钮几乎可以完成所有的任务。如图 1-2 所示，读者可以启动程序、打开文档、自定义桌面、寻求帮助、搜索计算机中的项目等等。“开始”按钮上某些命令的右边有右箭头，表明该命令有下级菜单。若点击这些项目或将鼠标放到有右箭头的项目上等待一会，就会自动出现下级菜单。

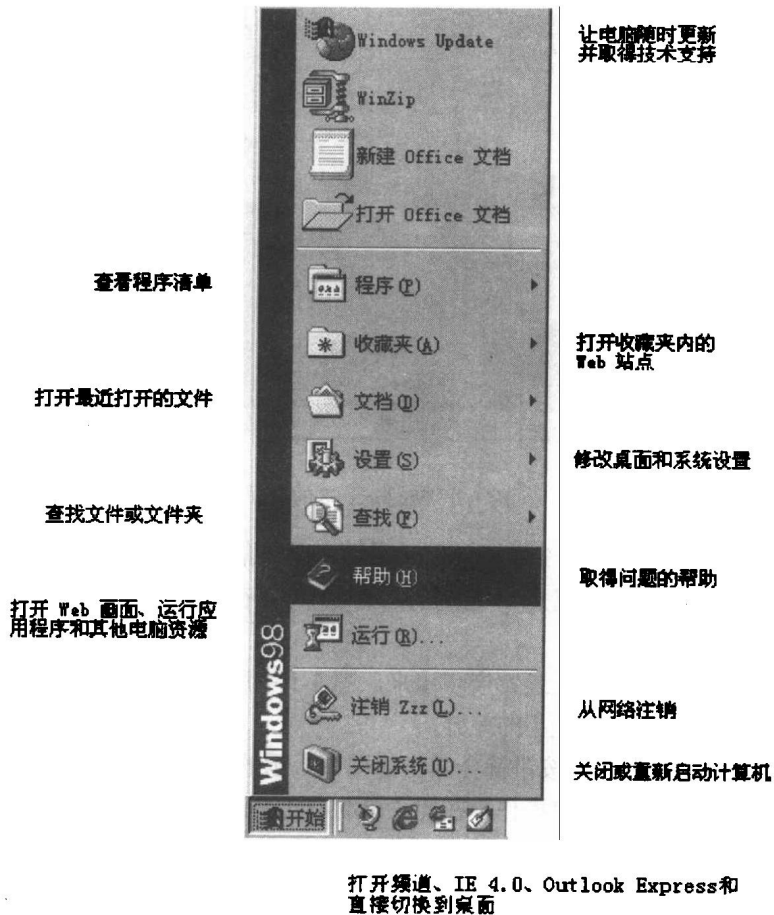


图 1-2 开始按钮的功能

每个计算机的设置完全可能是不同的，所以读者计算机上的“开始”菜单可能与上图有不同之处。比如，“网络注销”一项中的注销名称，在图中所示的是“Zzz”，这是该计算机的主人的名字，是在安装 Windows 98 时定义的。在“Windows 更新”下面的三个命令是在安装了 Office 97 和 WinZip 文件压缩软件后才会有的。

“程序”项的下级子菜单包括了几乎全部在 Windows 98 中注册的程序，点击其中的任何一项都将会启动一个相应的应用程序，如 Word 97 或 WPS 2000，但并不打开特定的文档。

“收藏夹”项的下级子菜单包括了读者在使用 IE 4.0 时添加在其中的网站名称和地址。点击其中的任何一项都会自动启动 IE 4.0，并进入该网站。

“文档”项的下级子菜单包括了读者最近打开编辑过的文档。这些文档包括图形、文字、声音等一切可以打开的文件形式。只要打开过，就会在其中进行纪录。从原理上来讲，这是一个堆栈，一般有 15 个空位可以添入。当这些位置被占满后，最近新加入了一个，最老的一个将被删去。

“设置”项提供了一些设置计算机的途径，这一点将在后续提到的地方加以介绍。

“查找”项提供了查找文件和文件夹的最简单的方法，请参看有关“文件”的小节。

点击“帮助”项可以打开 Windows 98 中自带的帮助文件。这个文件是十分有用的，希望读者一定要充分地利用它。

点击“运行”项会弹出一个运行程序对话框。在这个对话框中可以输入应用程序的路径和名称来运行它。这项功能一般是比较少用的，但在应用一些 DOS 命令时，要求输入相关的参数，这项功能就给读者带来了极大的方便。

点击“注销”项可以注销读者在启动 Windows 98 时注册的网络用户账号，并允许读者重新登录网络。

“关闭系统”项是用于关闭 Windows 98 的软件环境。点击该项会弹出一个小的对话框，如图 1-3 所示。

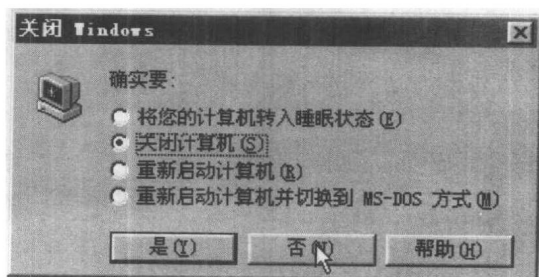


图 1-3 关闭系统对话框

其中提供了四个选项，它们的用途分别有如下差别。

睡眠状态是使计算机处于闲置，可节省电能，但又保持立即可用的一种状态。处于这个状态下的计算机，其内存信息并不保存到硬盘中。如果这时突然断电，则所有内存中的信息都将丢失，无法恢复。

关闭计算机选项是保存更改后的全部 Windows 设置，并将当前存储在内存中的全部信息写入硬盘中。这时计算机已经为关闭电源做好了全部的准备工作，当出现“您现在可以关闭计算机”的提示时，直接关闭计算机电源即可。现在有些机箱具有电源自动关闭的功能，这时不必读者手动关闭计算机。

重新启动计算机选项是保存更改后的全部 Windows 设置，并将当前存储在内存中的全部信息写入硬盘中，然后重新启动计算机。这个选项在安装了一些更改系统设置的软硬件后常常被用到。重新启动计算机后，Windows 98 将把新更改的系统设置调入内存中，以供随时调用。

重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式与重新启动计算机十分相似。切换到 MS-DOS 状态后，这时的 DOS 的版本是 Windows 98 的基础版本 4.10.1998。

最常用的是如图中所示的关闭计算机选项。这样关闭计算机是最安全的方法。如果有一些应用程序在关闭计算机前没有提前关闭或文档没有被保存，系统会提示读者进行保存或关闭，从而避免了一些不必要的失误。

图 1-2 中最下面有四个小按钮，分别用于打开频道、IE 4.0、Outlook Express 和桌面。其中最常用的是桌面按钮，点击这个按钮后，无论读者打开了多少个应用程序窗口，这些窗口都将被最小化到任务栏中，从而将整个桌面表露出来。

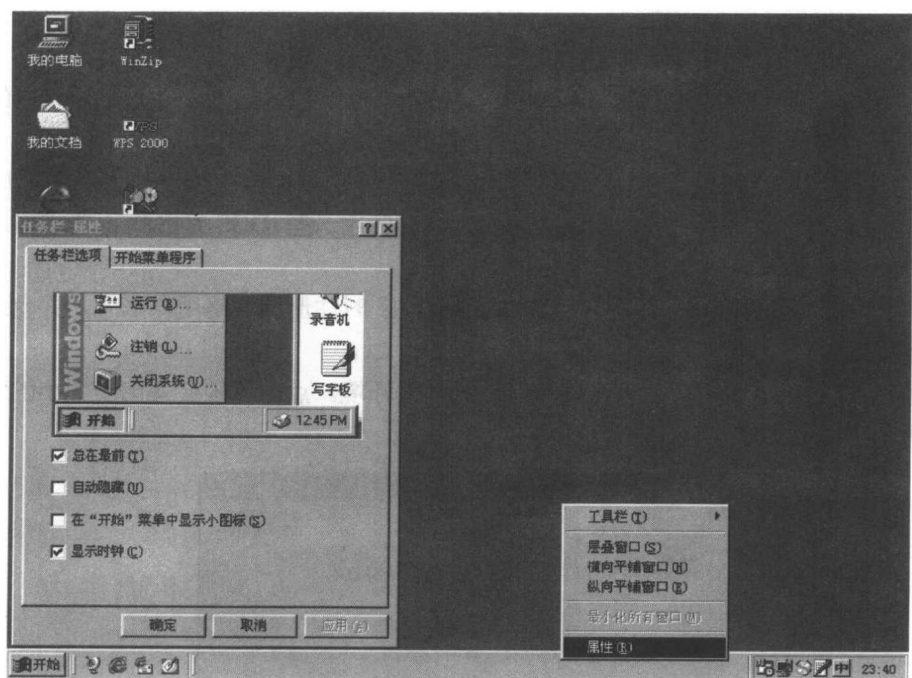


图 1-4 定制开始菜单和任务栏

任务栏和“开始”菜单中的项目是可以自定义的。单击“开始”，指向“设置”，然后单击“任务栏和开始菜单”，或者是右键单击任务栏上的空白区域，然后单击“属性”命令，即会弹出如图 1-4 所示的属性对话框。

在“任务栏选项”中有四个选项，其中最常用的是“自动隐藏”项。点选该项后，任务栏和开始按钮会在桌面中自动隐藏起来，当鼠标落在底边上时，任务栏会自动弹出来。

点选“开始菜单程序”选项卡，读者会看到两个功能框，一个是“自定义‘开始’菜单”，另一个是“文档菜单”。“添加”和“删除”按钮可以简单地增减“开始”菜单中的项目。“清除”按钮可以清除“开始”菜单中“文档”子菜单的所有历史纪录。点击“高级”按钮可以重新组织“程序”菜单上的项目，同时读者还可以通过在“开始”按钮上单击右键，然后单击“资源管理器”命令，弹出如图 1-5 所示的窗口。

在窗口的左窗格中，定位“Program Files”文件夹，然后单击该文件夹。则在窗口的右侧窗格中将显示出“程序文件”菜单上出现的程序和文件夹。

这时，读者可以任意地添加或删除文件夹或程序，或将程序移动到其他文件夹中，或者将文件夹放在其他文件夹之中。在这里，读者所作的任何更改都将显示在“开始”的“程序”