

Internet

张洪彬 编著

网虫百事通

The Bestbook For
Growing Of
Internet Spiders

清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



Handwritten signature or mark in the top left corner.

Internet 网虫百事通

The Bestbook For Growing Of Internet Spiders

张洪彬 编著

ISBN 7-302-04111-1

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 摘 要

本书以 Internet Explorer 5 等最新软件为工具,详细地讲解了 Internet 的常见操作技术和“冲浪”技巧,包括网络漫游、电子邮件、网络聊天、网络电话、可视电话、网络会议或可视会议、网络寻呼、网上发表文章(BBS、新闻组、虚拟社区)、搜索引擎、免费资源申请、文件下载和几个常用网络工具软件等内容。

本书的写作思想是按照人们的学习习惯而不是知识本身的固有体系布局谋篇,即按照基本常用深入来安排内容结构,体现了学习是为了应用的宗旨。

在语言方面,本书大量地运用比喻来讲解知识点,叙述平白、生动又不乏幽默,使读者在阅读时,不仅看得懂、看得轻松,还看得愉快,甚至会发出“Internet 不过如此”的感叹!

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: Internet 网虫百事通

作 者: 张洪彬

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研楼,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 赵 嵩

印 刷 者: 国防工业出版社印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 **印张:** 20.5 **字数:** 487 千字

版 次: 2000 年 1 月第 1 版 2000 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-01074-9/TP·2219

印 数: 0001~5000

定 价: 34.00 元

自序

书起名，其难度不亚于为孩子起名，因为书名不仅要好听好记，还要能真实地而不是虚假地体现出该书的特色，如同不能为了好听，就为男孩起个女孩名一样。作者在写作时，设想了很多名字，但直到将书全部写完后，才想到“Internet 网虫百事通”这个书名。

首先，书名中的“Internet”指出了本书的内容，“网虫”则指出了本书的读者对象是希望成为网虫的人士，“百事”则指出该书涉及的内容很广，不仅覆盖了网虫所需要具备的基本和常用技术，还涉及到了很多较深的主题，内容全为本书的一大特色。仅从目录中就可以看到，本书的内容包括网页浏览、电子邮件、新闻组、BBS、文件下载、免费资源申请、网络聊天、网络会议、网络电话、网络寻呼以及常用网络工具软件等，其它同类书所涉及的范围很少能够如此全面。

书名中最重要的一个字是“通”，因为一本书，无论讲的是什么，如果读者看不懂或者很难看懂，也如废纸一般。容易看懂是本书的另外一大特色。

也许读者认为“通”一词完全多余，因为所有的书都自称“通俗易懂”、“循序渐进”、“快速入门”、“轻松上手”等等，根本没有差别，本书自然也是“人云亦云”了。但是，本书确实与其它书不同，这就是：作者能够拿出可判定的证据来证明读者读了本书后，会真“通”而不是假“通”。

本书除了具备科技著作的起码要求即技术讲解正确、内容全面完整外，全书的写作思想和具体的写作方法尤其具有与众不同的特色，使读者不仅看得懂、看得轻松，还看得愉快。

本书的写作思想是站在读者的角度，按照普通人的学习习惯而不是知识本身的固有体系布局谋篇，全书章节都是按照基本-常用-深入来安排内容结构，突破了传统电脑书不分主次和轻重缓急的字典式写作惯例。因为每当提到一个名词、概念或者其它知识点，作者要问自己三个问题：“读者可能学过吗？前面讲过吗？应该在这里讲吗？”，尽量保证每一句话、每一个段落的知识只涉及前面的内容而不涉及后面的内容，使读者从第一页看起，基本没有看不懂的地方，万一要提及后面才能详细讲解的知识，就使用这样的说法：“先照葫芦画瓢，后面还要详细讲解”，以避免读者产生没有讲清楚的错觉。仅此一点，就可保证读者看得不累，只要阅读一下本书的正文，例如章前介绍，就不难发现这一特点。

本书对知识点，不管是一个专业名词还是一章一节的内容，大多评价其实用效果，以便读者知道如何在实践中运用知识，使读者为应用而学习，而不是为知识而学习。这样的例子也比皆是，例如“评论”图标后的内容。

本书对知识点基本采用先举例、从已知知识切入或者先比喻的方式引入，作者以为，这是最好的知识点引入方式，类似的例子也不胜枚举。

本书在语言方面，大量地运用比喻来讲解知识点，这在科技著作中极为罕见，没有学过本书内容的读者几乎在每一页都可以找到证据。此外，为了最大限度柔化生硬的科技

知识,作者甚至创作了若干幽默文章作为图例的一部分(没有另占篇幅),希望读者在紧皱眉头学科技时,也能顺便地开怀一笑。

除了运用比喻外,本书的语言叙述尽量平白、简洁、生动又不乏幽默,因为作者厌恶以“专业”术语唬人或者自我炫耀,反喜欢“化神奇为腐朽”,把艰深干涩的电脑知识通俗化、生动化、趣味化,使读者在阅读时,不仅读得懂、读得轻松,还读得愉快,甚至会发出“Internet 不过如此!”的感叹。

上面所述仅是本书的几个突出特点而已,其它特色就不必一一列出了,读者在阅读时,自然能够体会到。因此作者自认为,用已经泛滥成灾的“通俗易懂”、“循序渐进”、“快速入门”、“轻松上手”等形容词来描述本书,并未言过其实,更何况书名中的一个“通”字!作者相信,读者只要在书店里站着读几分钟,就能够发现本书的几个特色,如果不是全部特色的话。

其实,书名中的“百事通”源自英文“Bestbook”的发音,因为作者在刚写作时,就希望创作出最好的电脑书奉献给读者,因此以“Bestbook”作为英文书名,鞭策自己精心构思、认真写作,不辱此名。

如果读者对本书有什么批评和建议(包括赞许),欢迎给作者发送电子邮件。顺便说一句,如果不会使用电子邮件,请阅读本书的第5章。

最后,作者感谢本书的责任编辑赵嵩,她细致耐心的工作使本书的质量得到很大提高,她对作者的帮助是难以用语言描述的。

张洪彬

bestbooks@netease.com

阅读指南

- 本书的读者对象

本书既适合从未学过 Internet 的读者作为入门书，也适合对 Internet 的某些方面了解不深的读者作为提高教材。

- 阅读本书前需具备的预备知识

只需 Windows 的基本操作知识即可，包括鼠标键盘的使用、如何运行程序、打开和保存文件、基本的字处理技能等。另外，也无需读者具备英文基础，只要认得 26 个字母即可。

- 阅读本书后所到达的水平


全面掌握 Internet 的常用技术，包括网页浏览、电子邮件、新闻组、免费资源申请、电子公告板(BBS)、文件下载、网络聊天、网络会议、网络电话、网络寻呼以及几个常用网络工具软件，能够到达较高级网虫的水平。

- 阅读顺序

全书按照基本-常用-深入来安排内容结构，每章的内容相对独立和完整，可以跳跃学习。除了第 1 章外，本书的每章前，都列出了学习本章所需的预备章节，因此读者可以选择阅读，不一定要从第 1 章开始看起。每章也是按照这样的结构来编排，因此即便只学每章的部分内容，仍然能够获得相对完整的知识。

- 书中图标的含义

本书使用了若干图标作为正文的补充或者特别说明之用，其含义如下。

 预备知识

用于说明每章所需要具备的预备知识。

 本章要点

用于说明每章的主要内容。

 解疑

对难点或者相关知识的解答。

 提醒

对可能出现的误操作等其它知识点的提示，与上一图标的意义相比，本图标涉及的知识点较简单或者较次要。

 评论

作者对知识点的评论或者对读者的建议，主要反应作者的观点和对知识的体验。

目 录

第 1 章 Internet 快速入门	1
1.1 上网前的准备工作.....	1
1.2 上网步骤详解	1
1.3 启动浏览器的两种常见结果.....	3
1.4 最基本的 Internet 浏览技术	4
1.5 WWW、网络地址、网页等概念解释.....	6
1.6 本章小结和作者的建议.....	7
第 2 章 浏览器界面与设置简介	8
2.1 浏览器界面的组成部分.....	8
2.2 改变浏览器界面组成部分的位置.....	12
2.3 设置浏览器	13
2.4 本章小结和作者的建议.....	15
第 3 章 使用浏览器的常用技巧.....	16
3.1 网址的多种输入方法.....	16
3.1.1 键盘输入网址	16
3.1.2 从“地址”栏的下拉列表中选择网址	17
3.1.3 从“历史记录”中选择网址.....	17
3.1.4 从“收藏夹”栏中选择网址.....	19
3.1.5 从“链接”栏中选择网址.....	20
3.1.6 “电台”栏的作用.....	21
✓ 3.2 网页间的切换	21
3.2.1 “后退”与“前进”按钮.....	22
3.2.2 “停止”按钮	22
3.2.3 “刷新”按钮	22
3.2.4 “主页”按钮	23
3.2.5 “转到”功能	23
★ 3.3 网上信息搜索技术.....	24
✓ 3.3.1 使用浏览器的“搜索”按钮.....	24
✓ 3.3.2 使用专门的搜索网站（搜索引擎）	25
3.3.3 使用其它网站的搜索功能.....	25
3.3.4 搜索引擎使用示例.....	26

3.4	高效又省钱的浏览技巧.....	29
3.4.1	打开多个浏览器窗口.....	29
3.4.2	脱机工作技术.....	31
☆ 3.4.3	不传输多媒体信息以提高显示速度.....	32
3.4.4	下载网页以便脱机阅读.....	34
✓ 3.4.5	利用缓存技术提高浏览效率.....	37
3.5	字体和编码对网页的影响.....	38
3.5.1	改变字体的大小以适应阅读习惯.....	38
3.5.2	选择适当的编码以阅读其它国家和地区的网页.....	39
☆ 3.6	把网页内容保存在硬盘中.....	41
3.6.1	保存完整的网页.....	41
3.6.2	保存网页上的部分内容.....	44
3.7	打印网页.....	45
3.8	本章小结和作者的建议.....	47
第4章	高手“专用”的浏览技术.....	48
4.1	利用“收藏夹”建立网上资料库.....	48
4.1.1	整理“收藏夹”中的内容.....	48
4.1.2	把网页保存在“收藏夹”中.....	50
4.2	使用右键菜单快速操作.....	53
4.2.1	非工作区上的右键菜单.....	53
4.2.2	网页上的右键菜单.....	54
4.3	使用安全控制技术保护自己的隐私.....	59
4.4	Internet 上的内容控制技术.....	63
4.4.1	使用“分级审查”功能保护未成年人.....	63
4.4.2	使用“证书”验明正身.....	69
✓ 4.4.3	使用“个人信息”设置节省键盘输入时间.....	72
4.5	与其它浏览器共享信息.....	73
4.5.1	浏览器的导出操作.....	74
4.5.2	浏览器的导入操作.....	76
4.6	本章小结和作者的建议.....	76
第5章	电子邮件的使用技术.....	77
5.1	邮件程序的启动.....	77
5.2	添加和修改邮件账号.....	78
5.2.1	添加邮件账号.....	79
5.2.2	修改邮件账号.....	84
5.3	邮件程序主窗口介绍.....	85
5.3.1	标准界面的统一.....	85

5.3.2 界面各部分的介绍.....	87
5.4 统一邮件程序的设置.....	88
5.4.1 “常规”选项卡下的设置.....	88
5.4.2 “阅读”选项卡的设置.....	88
5.4.3 “发送”选项卡下的设置.....	89
5.4.4 “维护”选项卡下的设置.....	89
5.5 邮件的撰写.....	90
5.5.1 统一邮件撰写窗口.....	90
5.5.2 如何撰写邮件.....	92
5.5.3 美化邮件.....	93
5.5.4 邮件撰写完成后的处理.....	97
5.6 发送邮件.....	98
5.7 接收、阅读、回复、转发邮件.....	99
5.7.1 接收邮件.....	100
5.7.2 阅读邮件.....	101
5.7.3 回复邮件.....	104
5.7.4 转发邮件.....	106
5.8 附件的发送、接收和阅读.....	107
5.8.1 附件的发送.....	107
5.8.2 附件的接收和处理.....	108
5.9 邮件和文件（邮件）夹的管理.....	110
5.9.1 了解邮件的详细信息.....	110
5.9.2 邮件和文件夹的管理.....	111
5.10 通讯簿的使用.....	114
5.10.1 添加联系人到通讯簿.....	114
5.10.2 使用通讯簿上的地址.....	116
5.10.3 管理通讯簿.....	117
5.11 订阅免费电子刊物.....	118
✓5.11.1 免费电子刊物的预订.....	118
✓5.11.2 免费电子刊物的接收和阅读.....	120
5.12 本章小结和作者的建议.....	121
第6章 使用新闻组发表文章.....	122
6.1 添加和修改新闻组账号.....	122
6.2 预订新闻组.....	126
6.3 下载和阅读新闻组中的文章.....	128
6.4 在新闻组中发表和评论文章.....	129
6.4.1 在一个新闻组发表自己的文章.....	129

6.4.2	在多个新闻组中发表自己的文章.....	130
6.4.3	评论新闻组中其他人的文章和查看评论文章.....	131
6.4.4	取消已经发表的文章.....	133
6.5	与新闻组有关的设置.....	134
6.6	使用脱机技术更节省地阅读新闻组.....	136
6.7	新闻组文章的管理.....	137
6.7.1	搜索.....	137
6.7.2	删除文章.....	137
6.8	本章小结和作者的建议.....	139
第 7 章	高手“专用”的邮件技术.....	140
7.1	使用导入和导出操作与其它邮件程序共享资源.....	140
7.1.1	通讯簿的导出.....	140
7.1.2	通讯簿的导入.....	141
7.1.3	邮件的导出.....	143
7.1.4	邮件的导入.....	144
7.1.5	邮件账号和新闻账号的导入.....	145
7.2	使用规则技术自动处理邮件.....	147
7.2.1	自动把不同的邮件接受到不同的文件夹中.....	148
7.2.2	自动不下载某些邮件或者将其删除.....	153
7.2.3	自动阻止某人发送邮件.....	154
7.2.4	自动回复邮件.....	155
7.2.5	从邮件创建规则.....	157
7.3	本章小结和作者的建议.....	158
第 8 章	免费电子邮件的申请和使用.....	159
8.1	免费电子邮件的申请.....	159
8.2	使用账号.....	162
8.2.1	在网站上使用免费电子邮件.....	162
8.2.2	在邮件程序中使用免费电子邮件.....	166
8.3	IMAP 电子邮件服务介绍.....	169
8.4	本章小结和作者的建议.....	172
第 9 章	BBS 和虚拟社区.....	173
9.1	传统 BBS 介绍.....	173
9.1.1	使用 Telnet 命令进入 BBS.....	173
9.1.2	使用浏览器进入 BBS 网站.....	178
9.2	虚拟社区的使用方法.....	182
9.2.1	阅读文章.....	183

9.2.2	下载文章	184
9.2.3	阅读别人的评论文章.....	185
9.2.4	了解作者情况	186
9.2.5	发表文章	187
9.3	本章小结和作者的建议.....	188
第 10 章	网络聊天技术	189
10.1	聊天程序的启动和连接.....	189
10.2	聊天过程	192
✓ 10.2.1	进入自己的闲聊室.....	192
10.2.2	统一聊天程序的界面和设置.....	193
10.2.3	进入别人的闲聊室.....	194
10.2.4	基本的聊天技术.....	195
10.2.5	其它常用的聊天技术.....	198
10.3	其它常用的聊天技巧.....	199
10.4	网站上的聊天室.....	200
10.5	在日常生活和工作中使用网络聊天的建议	202
10.6	本章小结和作者的建议.....	202
第 11 章	网络电话与网络会议	203
11.1	会议程序的启动与设置.....	203
11.2	会议程序主窗口介绍和“选项”设置窗口	209
11.2.1	Microsoft NetMeeting 主窗口介绍	209
11.2.2	“选项”窗口的设置.....	213
11.3	进入会议（会场）	216
11.3.1	自己召集和主持会议.....	216
11.3.2	参加别人的会议.....	218
11.4	在会议中如何与他人交流.....	219
11.4.1	听到和看到对方（网络电话和可视电话）	219
11.4.2	使用聊天程序与他人交流.....	220
11.4.3	使用“白板”程序手写文字和绘画	221
11.4.4	使用共享应用程序与他人一起工作	222
11.4.5	向会议成员传输文件和邮件.....	224
11.4.6	删除会议中的成员.....	225
11.4.7	退出会议	226
11.5	网络会议的其它实用技巧.....	226
11.6	在日常生活和工作中使用网络会议的建议	229
11.7	本章小结和作者的建议.....	230

第 12 章 文件下载与 FTP 服务简介	231
12.1 WWW 下载方式.....	232
12.2 FTP 文件传输服务简介.....	235
12.2.1 使用浏览器进入 FTP 服务器.....	235
12.2.2 使用 FTP 命令进入 FTP 服务器.....	236
12.3 匿名服务和有关文件下载的几个问题.....	238
12.4 本章小结和作者的建议.....	239
第 13 章 网络寻呼 ICQ	240
13.1 ICQ 的安装和 ICQ 号码的申请.....	241
13.1.1 ICQ 的安装.....	241
13.1.2 申请 ICQ 号码.....	244
13.2 ICQ 界面和 ICQ 状态介绍.....	251
13.2.1 ICQ 的界面.....	251
13.2.2 ICQ 各种状态的表示方法.....	252
13.3 把他人的号码添加到 ICQ 中.....	254
13.4 与他人联系或者交流的技术.....	256
13.4.1 Message (发送信息).....	257
13.4.2 File (发送文件).....	257
13.4.3 Web Page Address (发送网址).....	259
13.4.4 Contacts (发送联系表).....	259
13.4.5 Email (发送电子邮件).....	260
13.4.6 ICQ Chat (ICQ 聊天).....	261
13.4.7 Phone- "Follow Me" (发送打电话的要求).....	262
13.4.8 More service (Plugins) (更多的插件服务).....	262
13.4.9 Internet Telephony/Games (Internet 语音电话/游戏).....	263
13.4.10 History (历史).....	263
13.4.11 Homepages (主页).....	264
13.4.12 User Details (用户详细资料).....	264
13.4.13 More (Rename,Delete...) (其它功能).....	265
13.5 接收、阅读和回复信息.....	265
13.5.1 接受信息.....	266
13.5.2 阅读信息.....	266
13.5.3 回复信息.....	267
13.6 个人隐私和安全设置.....	268
13.7 个人资料修改.....	270
13.8 随机寻找聊天伙伴.....	271
13.9 申请和使用多个 ICQ 号码.....	272

13.9.1	申请新号码	273
13.9.2	增加另外的用户或者号码.....	273
13.9.3	改变当前用户.....	273
13.9.4	从服务器上删除用户或者号码.....	274
13.9.5	从电脑上删除号码.....	275
13.10	本章小结和作者的建议.....	275
第 14 章	三个常用工具软件的使用	276
14.1	下载软件 NetAnts	276
✓ 14.1.1	NetAnts 的安装和界面介绍	277
14.1.2	基本下载技术.....	278
14.1.3	NetAnts 的设置	281
14.1.4	NetAnt 的其它下载方式.....	288
14.1.5	NetAnts 的其它使用技巧	288
14.1.6	下载软件小结.....	289
14.2	网络电话 DotDialer.....	289
14.2.1	DotDialer 的安装和启动时的注意事项	290
14.2.2	设置声卡、用户号和密码.....	292
14.2.3	申请用户号和密码.....	294
14.2.4	使用 Dotdialer 通话.....	297
14.2.5	网络电话小结.....	299
14.3	使用代理服务器使多个电脑通过 一个 Modem 上网.....	299
14.3.1	组建对等网	300
14.3.2	设置 Modem 服务器的 TCP / IP 属性.....	303
14.3.3	设置工作站 TCP / IP 协议的属性.....	304
14.3.4	SyGate 代理服务器介绍	305
14.3.5	SyGate 的安装、设置和窗口简介	305
14.3.6	设置工作站和服务器浏览器上的“Internet 选项”	309
14.3.7	使用 SyGate 上网.....	309
14.3.8	SyGate 的菜单使用说明	311
14.3.9	SyGate 停止工作的提示	312
14.4	本章小结和作者的建议.....	313

第 1 章 Internet 快速入门

本章要点:

- ▶ Internet 的魅力和对人类生活的影响
- ▶ 上网步骤详解
- ▶ 最基本的网上冲浪技术
- ▶ Internet 的若干名词和术语的解释

Internet 的中文译作“互联网”、“因特网”等，于 1969 年在美国问世，最初主要用于军事目的，以后逐渐扩展到民间的各个领域。在中国，Internet 在 90 年代后才逐步为普通百姓所认识，而目前已经渗透到生活和工作的各个方面，因此就经常被简称为“网”。我们平常听到的“上网”、“网吧”、“网上冲浪”等指得就是 Internet。

上网的好处真是一言难尽：您只要坐在电脑前，按几下鼠标就可得到全世界的知识和信息，就像进入一个巨大的图书馆一样；还可以同千里之外的人交流、讨论，好像他们就坐在您对面一样；您还可以网上购物，尽管商店可能有万里之遥；您还可以足不出户，就在网上求学和办公，省去天天奔波之苦……总之，一旦上网，您会发现世界越来越小、工作娱乐生活越来越方便，按按鼠标、敲敲键盘，整个世界就呈现在面前了。

作什么事情都要有工具，上网的工具叫做网络浏览器，这样的浏览器有不少，本书介绍的是 Internet Explorer，目前的版本为 5。它是 Microsoft（微软）公司推出的最新网络浏览器，功能完善而强大，本书将要介绍如何使用它来上网，浏览 Internet 上丰富多彩的内容，轻轻松松地周游世界。

1.1 上网前的准备工作

要上网需要具备一些硬件条件，它们是：多媒体电脑（至少 586 以上）、调制解调器 modem（俗称“猫”）和一根电话线。然后就要去提供上网服务的公司（术语称为 ISP）办理上网手续，最大的 ISP 就是中国电信。办理完上网手续后，您就会得到一本操作手册、上网的账户（用户名）和密码、电子邮箱地址等等资料。最后就是按照手册的指示进行操作，使电脑能够上网。使电脑上网叫做“连接到 Internet”，它是专业性比较强的工作，如果您对电脑不太熟悉，很难独自完成，可以请懂行的朋友帮忙。

1.2 上网步骤详解

拨号上网就是通过电话线和调制解调器上网，家庭里的电脑一般这样上网，这也是

最常见的方式。

步骤 1: 打开电脑电源进入 Windows。

步骤 2: 打开调制解调器电源。

步骤 3: 双击桌面上“我的电脑”图标。

步骤 4: 在“我的电脑”窗口中双击“拨号网络”图标。

步骤 5: 在“拨号网络”窗口中双击“我的连接”图标，出现图 1.1 的开始连接窗口。

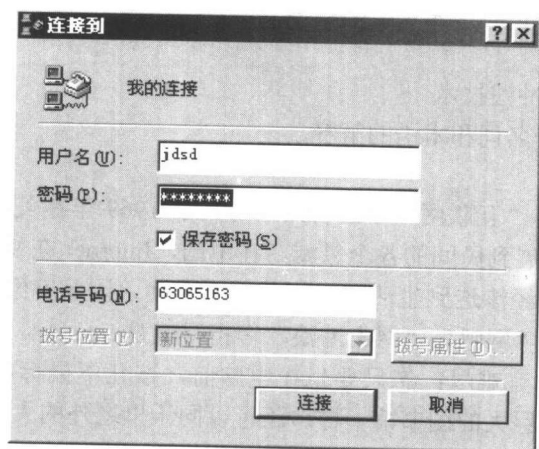


图 1.1 开始连接窗口

在这个窗口的输入框中，分别输入上网所需的用户名、密码和电话号码，这是 ISP 提供的。

步骤 6: 单击图 1.1 中的“连接”按钮，出现图 1.2 的开始拨号窗口。

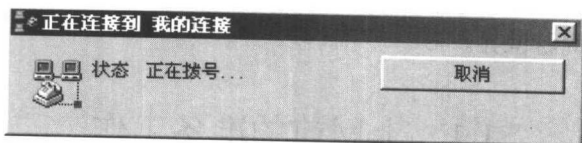


图 1.2 开始拨号

这时电脑开始拨号，就像一般电话拨号一样，如果拨号成功（例如没有占线），会出现图 1.3 的检测用户名和密码窗口。

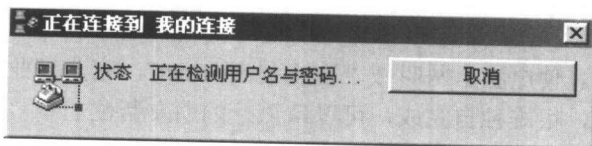



图 1.3 检测用户名和密码

如果用户名和密码正确，就出现图 1.4，开始登录网络（进入 Internet）。

登录成功后，图 1.4 的窗口消失，任务栏右方出现图标，如图 1.5 所示，这就表明

电脑已经连接到了 Internet，因此就可以启动浏览器看“世界”了。

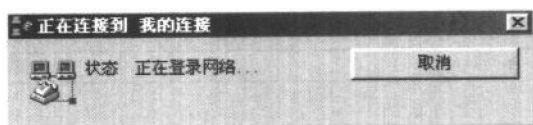


图 1.4 登录网络

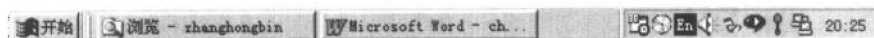


图 1.5 登录成功

如果不能成功登录，就可能出现类似图 1.6 的错误提示，根据提示进行检查，然后按照上面的步骤多试几次，如果问题仍然不能解决，就要请行家出马了。

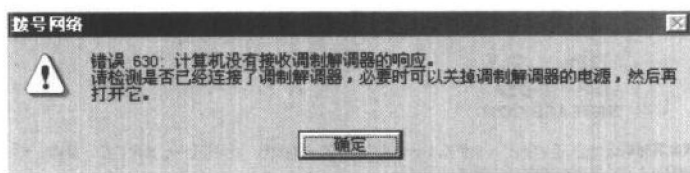


图 1.6 错误提示信息



提醒：

公共机房、网吧、办公室的电脑一般通过局域网进入 Internet，不需要上面的拨号步骤，直接启动浏览器就可以了。



解疑：

局域网是小范围内（如几个房间、一栋大楼）的若干电脑连接起来组成的网，这些联网电脑之间可以互相通信但无法跟其它地方的电脑联络，除非局域网具备连接 Internet 的功能。

1.3 启动浏览器的两种常见结果

当连接上 Internet 后，就可以启动浏览器了。启动 Internet Explorer 的方法跟运行其它应用程序一样，可以在桌面上双击“Internet Explorer”图标，或者单击“开始”按钮，在展开的“开始”菜单中，移动鼠标到“程序”，在“程序”子菜单中找到并单击“Internet Explorer”，就可以启动它了。启动后出现的窗口如图 1.7 或者图 1.8 所示。

读者应该注意到，图 1.7 和图 1.8 都有一个“地址”栏，二者的不同之处是前者“地址”栏下方的内容是空白（blank），而后者是有内容的，显示的是网易公司 <http://www.netease.com> 的内容，具体是哪种情况，在后面的章节中会讲到。

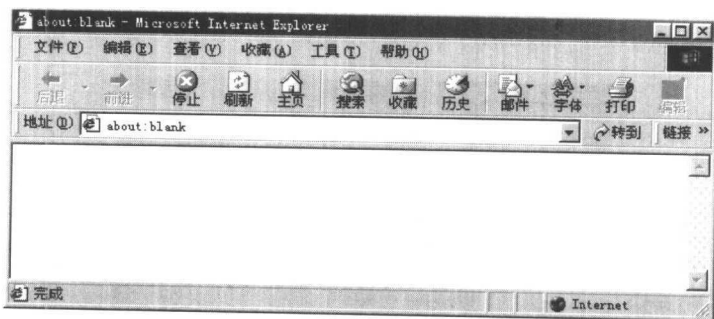


图 1.7 空白网站

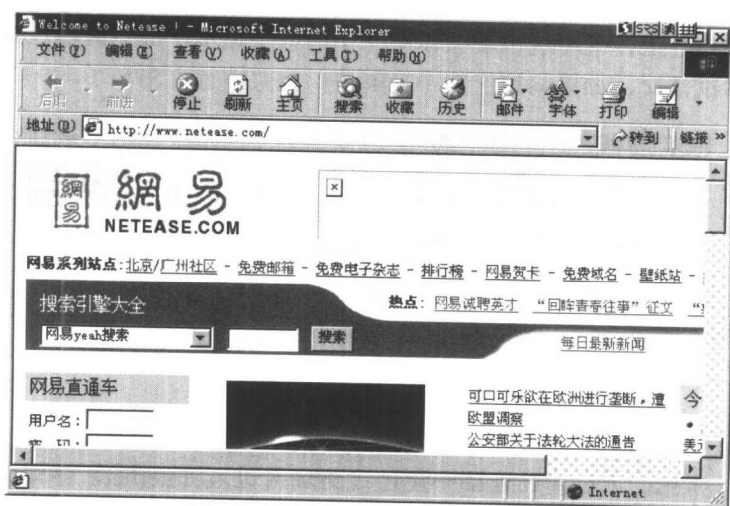


图 1.8 网易公司的网站

**提醒:**

网站的内容会经常更新,因此当读者进入某个网站时(例如 <http://www.netease.com>),可能发现其内容跟本书的图示不同,这是正常现象。

<http://www.netease.com> (网易)是 Internet 上一个网站的地址,不妨认为它相当于现实生活中的一个地方(例如一个公园),当进入这个网站后,看到的就是这个网站的“首页”或者“主页”,它列出了该网站有哪些内容,就像游客刚进公园,会看到公园的大门、概况、景点指示图一样。“地址”栏下的内容叫做“网页”,进入网站所见的网页就是刚才提到的首页,如果“地址”栏下的内容为空白,就叫做“空白页”。

1.4 最基本的 Internet 浏览技术

如果在“地址”栏中用键盘输入<http://www.263.net>和回车就会进入“首都在线”网站,输入<http://www.sina.com.cn>和回车就会进入“新浪网”网站,读者不妨试试,如图 1.9 所