

WPS 2000

黄 坤 孙向军 等编著

— 册 通

WPS 2000 | 册 通

人
民
电
邮
78
出
版
社

人民邮电出版社

WPS 2000 一册通

黄坤 孙向军 等编著

人 民 邮 电 出 版 社

内容提要

WPS 2000 是 WPS 97 的最新升级版本。

本书是最新的 WPS 2000 实用学习教程,全面介绍了 WPS 2000 的常用功能。主要包括 WPS 2000 系统特点、基本操作、基本编辑与高级编辑功能、格式设置与页面编排、打印输出、基本对象与高级对象的创建与使用等。

本书通俗易懂,适合各类初、中级用户阅读参考,并适合作为自学教材。

JS426/40
07

WPS 2000 一册通

- ◆ 编 著 黄 坤 孙向军 等
责任编辑 梁 凝
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京鸿佳印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本:787×1092 1/16
印张:27.75
字数:688 千字
印数:1-5 000 册
- 1999 年 8 月第 1 版
1999 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-07975-7/TP·1221

定价:41.00 元

前 言

1999 年金山公司继 WPS 97 之后,又推出了 WPS 的最新版本 WPS 2000,它是一个纯 32 位软件,可以运行在中文 Windows 95/98 环境下。WPS 2000 是一个集文字处理、表格应用、公式编辑、图形处理、图像编辑、多媒体播放、邮件发送、在线升级、语音控制等功能于一体的优秀文字处理系统。为了让读者能够快速地使用好 WPS2000 这个集成办公系统,我们根据多年教学与培训 WPS 的经验写成此书。

本书分为 12 章,主要包括如下内容:

- WPS 2000 的安装方法和特点
- WPS 2000 基础知识
- WPS 2000 基本操作
- WPS 2000 文字基本编辑功能
- WPS 2000 文字的高级编辑功能
- 在 WPS 2000 中进行表格的处理
- 在 WPS 2000 中进行图像的处理
- 页面设计与打印输出
- 图形的处理与 OLE 对象
- 对象框及其操作
- Internet 和多媒体应用

本书具有内容新而实用等特点,集中介绍 Windows 98 环境下 WPS 2000 的应用方法,为广大用户使用 WPS 2000 提供了详尽的技术指导,并配有详细的屏幕图形说明,通俗易懂,适合各类初、中级用户阅读参考,也适合作自学教材。

西南石油学院的黄坤编写了本书的第 1 章至第 3 章,孙向军编写了第 4 章至第 8 章,刘恩平编写了第 9 章,吴石中编写了第 10 章,张美峰编写了第 11 章,陈如红编写了第 12 章。另外,王志康、曹利、王珍、李海、王美东、孙建东、曹铮国、赵飞云、林彬、李虎、冬美兰、张东、万晓东、阎康等同志也参与了部分编写工作。

作者

1999 年 6 月

目 录

第一章 初探 WPS 2000	1
1.1 安装 WPS 2000	1
1.1.1 安装前的准备工作	1
1.1.2 进行安装	2
1.1.3 安装后的变化	12
1.2 卸载 WPS 2000	14
1.2.1 使用“卸载 WPS 2000”命令	14
1.2.2 使用“添加/删除程序”	15
1.3 WPS 2000 的特点	16
1.3.1 操作向导	16
1.3.2 网络功能	16
1.3.3 样式管理功能	17
1.3.4 字体和图文框	18
1.3.5 处理图形对象	18
1.3.6 支持多种绕排效果	18
1.3.7 表格处理	19
1.3.8 图像处理	20
1.3.9 支持公式编辑	20
1.3.10 多媒体文件播放和演示	21
1.3.11 其他特点	22
第二章 WPS 2000 基础知识	23
2.1 操作窗口的组成	23
2.2 WPS 2000 的用户界面	27
2.2.1 图文排版方式	27
2.2.2 文本编辑方式	28
2.2.3 全屏方式	29
2.3 操作向导简介	32
2.4 使用帮助系统	35
第三章 WPS 2000 基本操作	38
3.1 文件操作	38
3.1.1 创建一个新文件	38
3.1.2 打开一个已有的文件	40
3.1.3 关闭文件	42
3.1.4 文件的保存	44
3.1.5 删除文件	49
3.1.6 复制文件	50
3.1.7 文件加密	50

3.1.8	文件的管理	51
3.2	文件窗口的操作	52
3.2.1	窗口排列	52
3.2.2	重排图标	54
3.2.3	关闭所有编辑窗口	55
3.2.4	选择当前编辑窗口	55
3.3	设置屏幕的操作	57
3.3.1	设置标尺	57
3.3.2	显示或隐藏各种工具条、操作向导及图文符号库	59
3.3.3	显示或隐藏状态行	60
3.3.4	改变编辑器颜色	60
3.3.5	定制 WPS 2000 界面	61
3.4	按不同的缩放比例查看文档	66
3.5	有关图文符号库的操作	70
3.5.1	打开图文符号库	70
3.5.2	关闭图文符号库	71
3.5.3	使用图文符号库	72
3.5.4	图文符号类型集的添加、删除与修改	74
3.5.5	图文符号对象集的添加、删除与修改	75
3.5.6	对象集内单元的添加与删除	78
3.6	有关公式的操作	79
3.6.1	公式与公式单元的概念	79
3.6.2	插入公式	80
3.6.3	移动公式	83
3.6.4	复制公式	84
3.6.5	删除公式	85
3.6.6	改变公式层次	85
3.6.7	改变公式排版位置	86
3.6.8	改变公式风格	87
第四章	WPS 2000 文字基本编辑功能	89
4.1	插入点的移动	89
4.2	在 WPS 文档中插入文本	91
4.2.1	插入 / 改写状态下输入文字	91
4.2.2	文件中插入日期和时间	92
4.2.3	快捷地插入全角标点	97
4.2.4	在文档中插入特殊符号	98
4.3	文件的灌入与输出	102
4.3.1	灌入文本	103
4.3.2	文本输出	105
4.4	选定文字	107

4.5	在文档中复制、删除或者移动文字	110
4.5.1	使用鼠标移动或复制文字	110
4.5.2	使用剪贴板移动、复制或文字	112
4.5.3	删除文本	116
4.6	恢复或重复所做的修改	117
4.6.1	恢复或重复的方法	117
4.6.2	设置恢复/重复操作的步数	118
4.7	查找替换字符	121
4.7.1	查找字符	121
4.7.2	替换字符	124
4.8	插入点的快速定位	127
4.8.1	书签定位	127
4.8.2	定位到指定页、栏、行、或页眉页脚	131
4.9	插入目录	132
4.9.1	根据样式提取插入目录	132
4.9.2	根据属性提取插入目录	134
4.9.3	目录的更新	137
4.10	中文校对	138
4.10.1	设置校对级别	138
4.10.2	设置特殊识别	139
4.10.3	挂接专业词库	140
4.10.4	用户自定义词库	141
4.10.5	错误词库	142
4.10.6	修改中文校对中发现的错误	142
4.11	字数统计	145
第五章	文字的高级编辑功能(一)	147
5.1	使用样式处理文本	147
5.1.1	样式的概念	147
5.1.2	定义样式	147
5.2	设置字符格式	155
5.2.1	设置字号	155
5.2.2	设置字体	160
5.2.3	设置粗体	163
5.2.4	设置斜体	165
5.2.5	设置下划线	167
5.2.6	设置字体颜色	169
5.2.7	定义字型	171
5.2.8	为文字添加删除线	173
5.2.9	设置上下标	174
5.2.10	设置上下划线	176

5.2.11	设置着重号	179
5.2.12	设置空心字	180
5.2.13	设置勾边	183
5.2.14	设置阴文、阳文	186
5.2.15	设置立体字	187
5.2.16	设置阴影字	190
5.2.17	设置渐变字	193
5.2.18	设定字间距	197
5.2.19	取消字符格式或修饰	200
第六章	文字的高级编辑功能(二)	202
6.1	设置段落格式	202
6.1.1	段落的缩进	202
6.1.2	改变段落对齐方式	206
6.1.3	在段落中设置制表站	212
6.1.4	调整段落间距	216
6.1.5	调整段落格式	219
6.2	使用文字框	226
6.2.1	创建文字框	226
6.2.2	在文字框中键入与修改文字	227
6.2.3	八个五年计划在文字框中灌入文件	229
6.2.4	用文本编辑方式查看文字框中的内容	230
6.2.5	设置文字框	231
6.2.6	文字框中分栏打印	235
第七章	表格的处理	236
7.1	表格的基本概念	236
7.1.1	表格的组成	236
7.1.2	表格的编辑状态	237
7.1.3	表格工具	238
7.1.4	设置当前编辑的表元	238
7.1.5	表格的选定状态	240
7.2	表格的基本操作	241
7.2.1	创建表格	241
7.2.2	在表格中移动光标	245
7.2.3	在表格中输入、删除、移动或复制文字	246
7.2.4	选定表元	247
7.2.5	表格中文字的查找、替换	249
7.3	表元的操作	251
7.3.1	表元的格式设置	251
7.3.2	设置斜线表元	254
7.3.3	合并表元	259

7.3.4	分解表元	260
7.3.5	在表元中插入图像背景	262
7.4	调整表格的外观	264
7.4.1	表格线的画线与擦线	264
7.4.2	增加或删除表格的行与列	267
7.4.3	改变表格的行数与列数	271
7.4.4	改变表格的行高与列宽	272
7.4.5	改变表格行线和列线的风格	273
7.4.6	改变表格的整体外观	275
7.4.7	行列转置	276
7.4.8	表格的缩放	277
7.4.9	复制 / 粘贴行或列	279
7.5	表格数据的处理	281
7.5.1	表元的计算	282
7.5.2	自定义算式的计算	283
7.5.3	自动填充数据	287
第八章	图像的处理	290
8.1	在文档中插入图像	290
8.1.1	插入图像	290
8.1.2	替换图像	293
8.1.3	不将图像保存在文档中	296
8.1.4	粘贴其它应用程序的图像	297
8.1.5	设置和取消底图	298
8.2	改变图像框属性	300
8.2.1	改变图像框的大小	300
8.2.2	改变图像在图像框中的位置	305
8.2.3	改变图像的存储方式	307
8.3	设置图像属性	308
8.3.1	图像的镜象与旋转	308
8.3.2	设置透明图像	312
8.3.3	调整图像亮度	314
8.3.4	调整图像对比度	316
8.3.5	改变图像的显示状态	319
8.3.6	还原图像	323
8.3.7	裁剪图像	324
第九章	页面设计与打印输出	329
9.1	页面设置及版式	329
9.1.1	设置页边距	329
9.1.2	设置左右页边距对称	330
9.1.3	设置左页为首页	331

9.1.4	设置纸张大小和页面方向	332
9.1.5	以稿纸方式打印	333
9.1.6	分栏打印	334
9.1.7	设置分栏间距	336
9.1.8	设置分栏线	337
9.1.9	设置文档版式	339
9.1.10	插入分页符	340
9.1.11	插入分栏符	340
9.2	设置页眉或页脚	340
9.2.1	插入页眉和页脚	340
9.2.2	删除或编辑页眉页脚	342
9.2.3	设置页眉页脚的位置与大小	342
9.2.4	设置左右页不同的页眉页脚	344
9.2.5	设置首页不打印的页眉页脚	344
9.2.6	在页眉页脚中插入页号	344
9.2.7	在页眉页脚中插入日期	345
9.3	打印预览	346
9.3.1	进入打印预览状态	346
9.3.2	改变打印预览比例	348
9.3.3	在预览状态下打印	348
9.4	打印输出	349
9.4.1	打印机设置	349
9.4.2	打印一个文档	350
9.4.3	双面打印文档	352
9.4.4	打印多份文档	352
9.4.5	打印反片	353
9.4.6	打印输出到文件	354
第十章	图形的处理与 OLE 对象	356
10.1	创建和编辑图形	356
10.1.1	插入图形对象	356
10.1.2	删除图形对象	359
10.1.3	复制图形对象	360
10.1.4	改变圆角矩形的圆角大小	361
10.1.5	重新定义任意多边形的形状	362
10.1.6	改变椭圆弧的形状	365
10.1.7	绘制连续曲线	366
10.1.8	绘制连接线	370
10.1.9	绘制标注文字	372
10.2	图形对象的操作	375
10.2.1	选定图形对象	375

10.2.2	取消选定的图形对象	377
10.2.3	删除图形对象	377
10.2.4	拼接图形对象	377
10.2.5	组合或取消图形对象组合	378
10.2.6	改变图形对象的大小	380
10.2.7	旋转图形对象	381
10.2.8	移动图形对象	384
10.2.9	翻转图形对象	385
10.2.10	将图像、图形对象做成水印	385
10.3	使用条形码对象	387
10.3.1	创建条形码对象	388
10.3.2	改变条形码的内容	389
10.3.3	改变条形码的位置和大小	390
10.3.4	按网格平铺条形码	391
10.3.5	给条形码加底色	392
10.4	使用 OLE 对象	393
10.4.1	创建嵌入对象	394
10.4.2	编辑嵌入对象	398
第十一章	对象框及其操作	399
11.1	对象框的一般操作	399
11.1.1	对象框的选定	399
11.1.2	对象框的删除	399
11.1.3	对象框的复制	399
11.1.4	对象框的移动	400
11.1.5	改变对象框的大小	401
11.1.6	改变对象框的层次	402
11.1.7	改变对象框的排版位置	403
11.2	改变对象框的外观	404
11.2.1	改变边线的风格	405
11.2.2	给对象框设置花边	406
11.2.3	改变填充风格	407
11.2.4	改变阴影风格	408
11.2.5	改变框的直/圆角	409
11.2.6	设置不完全包围的边框	410
11.3	对象框与周围文字的关系	411
11.3.1	对象框周围文字的绕排	411
11.3.2	对象框周围文字与框的距离	413
第十二章	Internet 和多媒体应用	415
12.1	Internet 功能	415
12.1.1	在线升级	415

12.1.2	发送电子邮件	417
12.2	多媒体功能	421
12.2.1	演示文档	421
12.2.2	语音控制	427

第一章 初探 WPS 2000

1999 年金山公司继 WPS 97 之后,又推出了 WPS 的最新版本 WPS 2000,它是一个纯 32 位软件,可以运行在中文 Windows 95/98 环境下。WPS 2000 是一个集文字处理、表格应用、公式编辑、图形处理、图像编辑、多媒体播放、邮件发送、在线升级、语音控制等功能于一体的优秀文字处理系统。

1.1 安装 WPS 2000

下面我们介绍安装 WPS 2000 的安装方法。

1.1.1 安装前的准备工作

在安装 WPS 2000 前,用户应该了解 WPS 2000 的工作环境,并为安装做好准备工作。

1. 工作环境

要安装和使用 WPS 2000,用户的计算机至少应该符合如下条件:

- CPU 的类型为 486 或者以上型号。
- 内存最少要有 8MB。
- VGA 显示器。
- Microsoft 兼容鼠标。
- 最小需要 10MB 硬盘空间安装文件,以及剩余几十兆的硬盘空间用于运行程序。
- 中文简体版 Windows 95/98,或西文 Windows 95/98+中文平台。

以上就是安装 WPS 2000 要求的基本工作环境。不过要想比较顺利地运行 WPS 2000,发挥其强大的功能,应该使用如下配置:

- CPU 的类型为 Pentium 166 或者以上型号。
- 内存最少要有 32MB。
- CD-ROM 光盘驱动器。
- VGA 显示器。
- Microsoft 兼容鼠标。
- 硬盘有一百兆以上的剩余空间。
- 中文简体版 Windows 95/98,或西文 Windows 95/98+中文平台。

2. WPS 2000 的包装形式

为了适应不同的用户的需要,WPS 2000 提供了以下三种包装形式:

(1) 专业版:该版本包含了 WPS 2000 基本系统、全套 21 种金山字库、金山中文校对系统(办公版)和金山艺术汉字等。该版本采用 CD-ROM 光盘形式提供给用户。要安装该版本,计算机必须要有 CD-ROM 驱动器。

(2) 家庭版:该版本同 WPS 2000 专业版相比,不包含 21 种金山字库,它采用磁盘形式

提供给用户，只需要 11MB 空间。

(3) 升级版：该版本是为 WPS 老用户提供的，采用 CD-ROM 光盘形式提供给用户。

在本书中，我们将以“WPS 2000 专业版”为例介绍安装和使用 WPS 2000 的方法，其他版本的使用方法基本类似。

注意，安装 WPS 2000 前，如果用户的计算机安装了 WPS 2000 测试版，请卸载。

1.1.2 进行安装

用户可以使用 WPS 2000 的安装向导完成其安装过程。

1. 运行安装向导

下面以 WPS 2000 专业版为例介绍 WPS 2000 专业版的安装方法。

(1) 将 WPS 2000 专业版的 CD-ROM 光盘插入到光盘驱动器中。

(2) WPS 2000 的安装程序在光盘的\WPS 2000.ins 目录中。用户可以执行下列操作之一，运行安装程序。

- 在“我的电脑”或者“资源管理器”中打开 WPS 2000.ins 目录，双击 Setup.exe 图标，如图 1-1 所示。



图 1-1 Setup.exe 图标

- 单击“开始”按钮，选择“运行”菜单项，屏幕弹出“运行”对话框，在“打开”框内输入“F:\WPS 2000.ins\Setup.exe”，然后单击“确定”按钮，如图 1-2 所示。

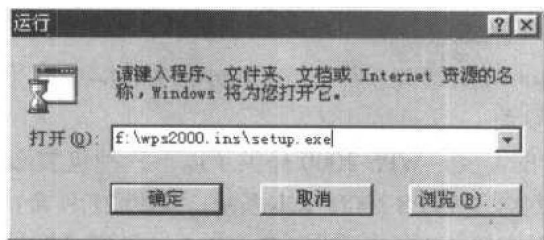


图 1-2 “运行”对话框

(3) 安装程序 Setup 将为安装向导的启动作准备, 如图 1-3 所示。

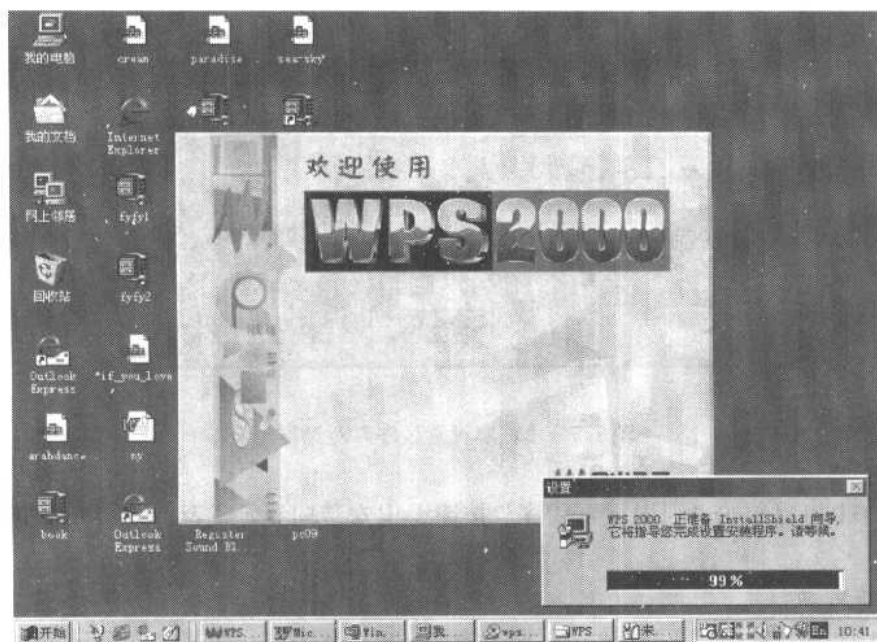


图 1-3 安装向导的启动

接着出现如图 1-4 所示的 WPS 2000 安装向导界面。

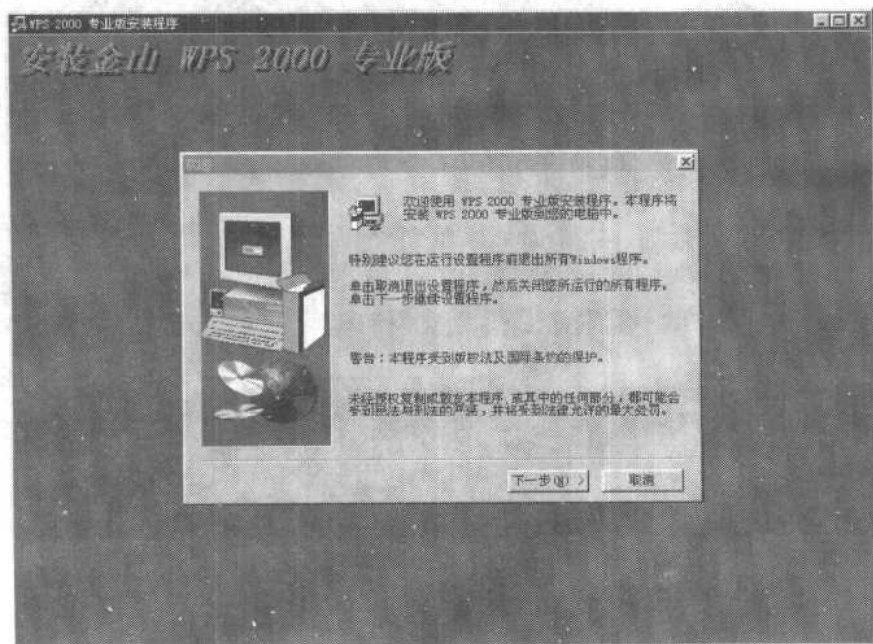


图 1-4 安装向导界面

用户可以单击“下一步”按钮进行安装，或者单击“取消”按钮，弹出如图 1-5 所示的对话框。

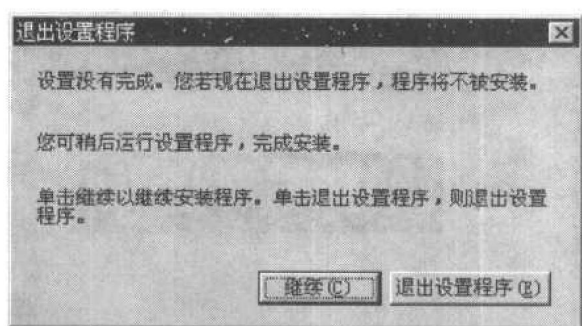


图 1-5 “退出设置程序”对话框

在对话框中可以单击“退出设置程序”按钮退出安装向导，或者“继续”按钮回到图 1-4 所示的状态。

2. 软件许可协议

在图 1-4 状态下单击“下一步”按钮，继续安装，屏幕弹出如图 1-6 所示的对话框。

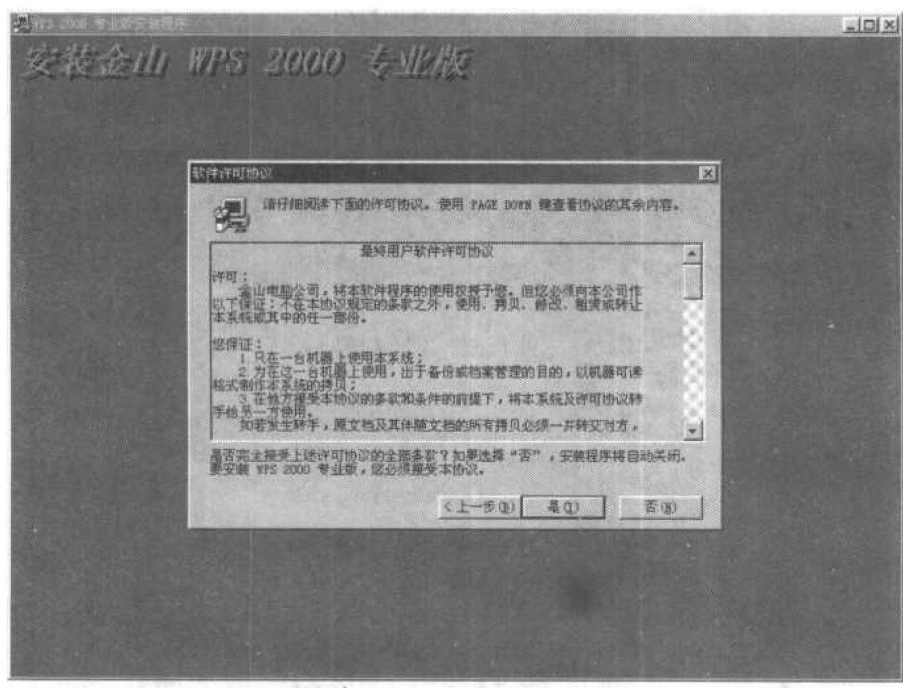


图 1-6 软件许可协议

图中给出了 WPS 2000 使用时应遵守的软件许可协议，可以单击“是”按钮同意此许可协议，继续进行安装；单击“上一步”按钮，返回图 1-4 所示的对话框；如果单击“否”按

钮，不同意此许可协议，则将退出安装程序。

3. 用户资料

在图 1-6 中单击“是”按钮，屏幕弹出如图 1-7 所示的对话框。



图 1-7 用户资料

用户可以在“姓名”框中输入用户的姓名，在“公司”框中输入工作单位，当然这两项可以按照用户的意愿随意输入。在“序列号”框中，必须输入该正确的序列号，它是随购买的软件一起提供给用户的。

输入后，可以单击“下一步”按钮继续安装步骤，当然，如果输入的序列号不对，则单击“下一步”按钮后无法进入下一个安装步骤。

单击“上一步”按钮则屏幕回到如图 1-7 所示的状态。

单击“取消”按钮则可以退出安装程序。

4. 选择安装路径

在图 1-7 中输入正确的序列号后，单击“下一步”按钮，屏幕弹出如图 1-8 所示的对话框，要求用户确认安装路径。

安装程序缺省的安装路径为 C:\WPS 2000。如果用户想改变安装路径，可以单击“浏览”按钮，弹出如图 1-9 所示的对话框。

在对话框中的“路径”框内输入或者选择安装路径，例如想安装到 E 盘的 WPS 2000 子目录中则可以输入 E:\WPS 2000。