



Windows

Time 创作室 编著

2000

网络应用



<http://netime.pcchina.net/>

使用向导管理WWW 服务器

可让多人使用一条线上网的Internet 连接共享

最新的Internet 文件打印

更强更稳定的脱机浏览功能

IP 电话功能与网络会议功能



人民邮电出版社

LP 316-86
TIM/4

Windows 2000

网络应用

Time 创作室 编著



海淀走读 0057680

057630

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书通过大量的实例,全面详细地向用户介绍了 Windows 2000 的 Internet 特性。

全书共分为四大部分,第一部分介绍了 Windows 2000 新增的 Internet 功能以及 Internet 发展历史;第二部分介绍了 Windows 2000 中的工具如 Internet Explorer 和 Outlook Express 的使用方法以及使用技巧。通过阅读这部分,用户可以轻松地上网冲浪;第三部分介绍了 Windows 2000 中的服务器程序 Internet Information Server,通过 Internet Information Server 用户可以架设自己的服务器;第四部分介绍了 Internet 中的常用软件,使用这些软件用户可以更好地享受冲浪的乐趣。

本书主要针对 Windows 2000 以及 Internet 的初学者。通过阅读本书中的内容,可以解决在运用 Windows 2000 时所遇到的各种实际问题,掌握使用 Windows 2000 在 Internet 上冲浪的基本技能。

35.00/04

Windows 2000 网络应用

◆ 编 著 Time 创作室

责任编辑 蒋 伟

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@pptph.com.cn

网址 <http://www.pptph.com.cn>

北京汉魂图文设计有限公司制作

北京顺义向阳胶印厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16

印张:21.75

字数:533 千字

2000 年 6 月第 1 版

印数:1-6 000 册

2000 年 6 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-08615-X/TP·1696

定价:32.00 元

TIME 创作室

主 编：林 山

执行主编：林 嵩

副 主 编：段会川 许士伟

成 员：李 鹰 崔其军 王小斌 矫立峰 马颖华 马艳华

苏贵洋 李程华 段会川 许士伟 赵怀慈 王兴成

尹 艺 栾 毅 丛洪顺 岳玉梅 黄世静 郭凤银

张兴保 马 永

创意策划：刘新东

版式设计：王现婧

编 者 的 话

随着信息时代的来临，网络技术与网络概念已开始全面融合到我们的生活中。计算机作为这项技术的核心设备，也不再是像以前那样以单机应用为主，而是更多地与网络紧密相连。作为计算机应用的灵魂，操作系统也必然要反映这种变化与趋势。因此在 Windows 2000 中，您所使用的计算机已是网络中的一分子，它将丰富的网络资源与网络应用技术有机地融合在该操作系统上，使之成为网络管理工作的利器。

随着 2000 年的到来，美国微软公司也推出了最新的操作系统 Windows 2000。Windows 2000 共分为四个版本：Windows 2000 Professional、Windows 2000 Server、Windows 2000 Advanced Server 和 Windows 2000 Datacenter Server。在 Windows 2000 系列中，Internet 方面的功能与 Windows 98 相比，又有了更大的增强。在本书中，我们将通过使用 Windows 2000 Professional，向读者介绍 Windows 2000 中激动人心的新增功能。

Windows 2000 Professional 中带有最新版本的 Internet Explorer 5。使用 Internet Explorer，无论是搜索信息还是浏览喜爱的网站，您都会方便、快捷地获得信息。在 Internet Explorer 5.0 中还内置了 IntelliSense 技术，在浏览网页的时候可以帮助用户节省时间，例如 Internet Explorer 会自动帮助用户完成网页地址的输入等。Internet Explorer 还会自动检测网络和连接的状态。

Windows 2000 Professional 支持多种语言，这种技术使用户能够查看、编辑和打印多种语言的文档。

使用 Windows 2000 Professional 可以召开网络会议和实现 IP 电话，比如使用 Microsoft NetMeeting，即使各个会议成员身处不同的地方，也可以在网络上召开“面对面”的会议。用户还可以使用电话拨号程序轻松地拨打 Internet 电话。

如果用户是连接在局域网中，还可以使用 Internet 共享功能，实现使用一条电话线而多台计算机同时上网。

Windows 2000 的初级用户可以通过阅读本书的内容掌握上网冲浪的步骤、上网冲浪工具的使用以及建设服务器的方法。

本书共分为 12 章，由四个部分组成：

特性介绍：通过第 1 章的内容，使用户了解 **Windows 2000** 中的新增功能。**Windows 2000** 中的这些新增功能可以使用户更加轻松地在网上进行冲浪。另外还向用户介绍了 **Internet** 的发展史，使用户对 **Internet** 能有一些全面的了解。

上网冲浪：从第 2 章到第 10 章，首先介绍了连接到 **Internet** 所需的条件和连接到 **Internet** 的步骤，然后向用户介绍 **Internet Explorer**、**Outlook Express**、**NetMeeting** 等 **Windows 2000** 中的自带工具的使用，使用户掌握在 **Internet** 上冲浪的一些技巧。通过这些章节的学习，用户可以轻松地访问网页、收发电子邮件、参加新闻组的讨论、收发传真文件、召开网络会议。

架设服务：第 11 章向用户介绍了在 **Windows 2000** 中可以架设的服务，用户可以在自己的计算机上进行 **WWW** 网页、**FTP**、**SMTP** 电子邮件等服务。

工具使用：最后一章向用户介绍了常用软件 **NetAnts**、**ICQ** 的使用方法，用户可以使用这些软件下载网络资源以及在线上跟别人聊天。

Windows 2000 强大的 **Internet** 功能可以使用户轻松地连入 **Internet**，希望本书对 **Windows 2000** 的 **Internet** 功能介绍对用户有所帮助。

在本书的阅读过程中，读者如果遇到问题，或者有什么意见和建议，可以通过 **Time** 创作室的主页或电子邮件与我们联系，主页地址为：<http://netime.pcchina.net> 或 <http://netime.t500.net>。电子邮件地址为：netime@163.net 或 netime@263.net。我们不仅欢迎您就本书提出问题，也欢迎您询问其他和计算机有关的问题。

由于编写时间仓促，笔者水平有限，书中难免会有欠妥之处，恳请广大读者批评指正。

编者
2000 年 5 月

本书约定

本书的各种习惯用语和定义基本符合大家约定俗成的习惯，为了使大家更好地使用本书，下面对本书中使用的术语和一些特殊表达方法做一简要介绍。

鼠标术语定义：

- 左键：一般指鼠标左按键。
- 右键：一般指鼠标右按键。
- 单击：按下鼠标左键，随之马上释放（松开）。除特别说明外，“单击”都指单击鼠标左键。
- 双击：快速重复两次单击操作。大多数情况下，双击操作对象等效于先单击选择操作对象，然后再单击“确定”按钮（或按 **Enter** 键）。
- 三击：快速重复三次单击操作（只使用在特殊软件的特殊用途中）。
- 右击：指单击鼠标右键。
- 指向：不按鼠标按钮的情况下移动鼠标指针到预期位置。
- 拖动：按住鼠标左键的同时移动鼠标指针。
- 释放：松开按住鼠标键的手指。
- 拖放：按住鼠标左键的同时移动鼠标指针，移到预期位置后松开按住鼠标键的手指。（等同于拖动+释放）
- 图标：一种微小的、代表某种事物的象征性图形，它是图形化操作系统的一个特点。例如，系统中代表打开的文件夹图标为“”。
- 选择：选取操作对象。大多数选择操作都可通过单击操作对象进行。选择将使操作对象的外观发生变化，如呈反向显示或其周边出现选择框和选择块。

本书在版面设计上，力求活泼而不失典雅。为了突出书中的某些内容使用了一些特殊符号：

完成任务的操作步骤标题

1. 具体操作步骤一。
2. 具体操作步骤二。
3.



此处内容是注释部分。对书中涉及到的技术名词、术语和一些概念进行解释，以便于读者更好地理解上下文内容，或学习一些概念和基础知识。



此处内容是技巧部分。通过使用这些操作技巧，可提高读者完成任务的速度，或实现一些常规方法达不到的目的。



此处内容是警告部分。提醒读者需要小心操作的步骤，或者对于非常危险的操作可能产生的不良后果进行解释。



此处内容是疑难部分。主要解释一些需要具有一定计算机基础知识的读者才能理解的内容。一般读者可跳过此部分，不影响上下文的阅读。

Time创作室
2000 年 5 月

目 录

第 1 章	Windows 2000 新特性与 Internet 简介	1
1.1	Windows 2000 的特性	2
1.1.1	更简洁的界面	2
1.1.2	更高的可靠性	2
1.1.3	标准化的安全性	3
1.1.4	与现有的环境协同工作	3
1.2	Windows 2000 中新增的 Internet 功能	3
1.3	Internet 过去、现在和将来	4
1.3.1	Internet 的历史	4
1.3.2	Internet 的现状	5
1.3.3	Internet 的发展前景	5
1.3.4	WWW 技术的发展概况	6
1.4	国内的 Internet 的发展	7
1.4.1	中国公用计算机互联网 CHINANET	8
1.4.2	中国金桥信息网 CHINAGBN	8
1.4.3	中国教育科研互联网 CERNET	8
1.4.4	国家计算机与网络设施 CSTNET	9
1.5	小结	9
第 2 章	连接到 Internet	11
2.1	上网的准备工作	12
2.1.1	需要的硬件	12
2.1.2	调制解调器的选择和安装	13
2.1.3	接入 Internet 的手续	18
2.2	接入 Internet	22
2.2.1	使用网络连接向导	23
2.2.2	使用 Internet 连接向导	25
2.2.3	建立连接	27
2.2.4	断开连接	29
2.3	常见连接问题	29

2.3.1 在连接向导中的输入错误	30
2.3.2 正确的网络设置	32
2.3.3 调制解调器的设置问题	33
2.4 ISDN 连接	36
2.5 小结	36
第 3 章 使用 Internet Explorer	37
3.1 Internet Explorer 的界面	38
3.1.1 标题栏	38
3.1.2 菜单	39
3.1.3 工具栏	39
3.1.4 主窗口	40
3.1.5 状态栏	40
3.2 进入 Web	41
3.2.1 访问 Web 站点	42
3.2.2 自动补全的地址	43
3.2.3 使用超级链接	44
3.3 使用收藏夹	44
3.3.1 创建收藏列表	45
3.3.2 再次访问一个收藏的网页	46
3.3.3 导入导出收藏夹	46
3.4 浏览器中其他导航工具	49
3.4.1 导航工具的显示	49
3.4.2 导航工具的功能	49
3.5 在 Internet 上搜索信息	51
3.5.1 从搜索栏中搜索	51
3.5.2 在“地址”栏中开始搜索	52
3.5.3 使用搜索引擎	53
3.6 使用历史功能	56
3.6.1 打开“历史”栏	56
3.6.2 访问历史列表中的网页	57
3.6.3 重新改写历史	57
3.6.4 充分利用“收藏”列表	58
3.6.5 将文件夹添加到“收藏”列表中	59
3.6.6 在现有文件夹中添加收藏项	60
3.6.7 重新组织“收藏”列表	60
3.7 Internet Explorer 工具栏	62
3.7.1 显示隐藏工具栏	62

3.7.2 重新定位工具栏	62
3.7.3 浏览器左侧的列表栏	63
3.7.4 使用“全屏”方式浏览	63
3.7.5 直接通过资源管理器访问 Web	64
3.8 Internet Explorer 中的弹出菜单	65
3.8.1 普通页面上的弹出菜单	65
3.8.2 图形上的弹出菜单	66
3.8.3 超链接上的弹出菜单	67
3.8.4 有选择内容的弹出菜单	68
3.9 在桌面上添加 Internet 的超链接	68
3.10 定制浏览器	69
3.11 获得联机支持	71
3.11.1 Internet Explorer 的帮助文件	71
3.11.2 每日提示	71
3.11.3 联机帮助	71
3.12 断开与 Web 的连接	72
3.13 小结	73
 第 4 章 熟练使用 Internet Explorer 5	 75
4.1 Internet Explorer 5.0 的新特性	76
4.2 WWW 是如何运转的	76
4.3 Internet 临时文件	77
4.4 从网络上下载	79
4.4.1 当链接存在时下载	79
4.4.2 不存在链接时进行下载	80
4.4.3 保存一个网页	81
4.5 打印网页	82
4.5.1 普通的网页打印方式	82
4.5.2 Internet 打印	83
4.5.3 页面设置	84
4.6 多内码选择	85
4.7 脱机浏览网页	87
4.7.1 预订 Web 站点	87
4.7.2 管理预订内容	89
4.7.3 允许或取消脱机浏览	90
4.7.4 脱机状态下的浏览	93
4.8 活动桌面	93
4.8.1 打开和关闭“活动桌面”	94

4.8.2 特殊的“活动桌面”属性	94
4.9 小结	95
第5章 使用 Outlook Express	97
5.1 Internet 电子邮件所需的条件	98
5.2 启动 Outlook Express	99
5.2.1 Outlook Express 的界面	101
5.2.2 Outlook Express 的账号设置	102
5.2.3 开始写邮件	104
5.2.4 发送邮件	106
5.2.5 阅读邮件	107
5.3 附加文件	111
5.4 格式化邮件	112
5.4.1 文本的基本编辑技巧	112
5.4.2 使用格式栏	113
5.4.3 输入列表	116
5.4.4 插入图片	119
5.4.5 更改背景色或图片	121
5.4.6 插入超级链接	123
5.4.7 插入一个文本文件或一个超文件	124
5.5 从浏览器发送一个 Web 页	125
5.6 邮件的拼写检查	126
5.7 处理电子邮件的技巧	127
5.7.1 发送和接收邮件	127
5.7.2 回复电子邮件	129
5.7.3 查看和保存附件	129
5.7.4 转发邮件	131
5.7.5 删除邮件	131
5.7.6 电子邮件备份	132
5.7.7 一次处理几个邮件	132
5.7.8 创建自己的文件夹	133
5.7.9 使用文件夹和子文件夹	134
5.7.10 把邮件留在服务器上	135
5.8 邮件的查找和排序	136
5.8.1 邮件的查找	136
5.8.2 邮件的排序	138
5.8.3 在一个邮件内查找文本	139
5.8.4 压缩文件夹	139

5.9 导入和导出邮件.....	140
5.9.1 导入邮件.....	140
5.9.2 导出邮件.....	141
5.10 使用通讯簿.....	141
5.10.1 添加名称和地址.....	143
5.10.2 创建组和邮件列表.....	145
5.10.3 搜索通讯簿.....	147
5.10.4 从通讯簿中选择收件人.....	148
5.10.5 打印通讯簿.....	149
5.10.6 导入和导出通讯簿.....	150
5.10.7 导入和导出名片.....	152
5.11 Outlook Express 个性化设置.....	154
5.11.1 自定义 Outlook Express 窗口.....	154
5.11.2 排列预览窗格.....	154
5.11.3 配置邮件列表中的列.....	155
5.11.4 自定义工具栏.....	156
5.12 邮件规则.....	157
5.13 小结.....	159
 第 6 章 电子邮件使用技巧.....	 161
6.1 申请免费的电子邮箱.....	162
6.1.1 免费 Web 页面邮箱.....	162
6.1.2 免费 POP3 邮箱.....	162
6.1.3 免费转信邮箱.....	162
6.1.4 申请免费电子邮件.....	163
6.1.5 国内的免费电子邮件.....	166
6.2 免费的电子邮件资源.....	166
6.2.1 用 E-mail 实现 FTP.....	167
6.2.2 用 E-mail 实现 Archie 功能.....	168
6.2.3 用 E-mail 实现 WWW.....	169
6.2.4 用电子邮件收传真.....	170
6.3 小结.....	172
 第 7 章 新闻讨论组.....	 173
7.1 新闻组简单介绍.....	174
7.1.1 新闻组的类别.....	174
7.1.2 对新来者的几点建议.....	175
7.2 启动 Outlook Express News.....	176

7.2.1 第一次启动	176
7.2.2 正常的启动方式	178
7.3 阅读新闻组邮件	180
7.4 回复新闻组文章的方式	182
7.4.1 回复新闻组	182
7.4.2 回复作者	183
7.4.3 转发邮件	184
7.4.4 投递新的新闻组文章	185
7.4.5 投递给多个新闻组	185
7.5 格式化文章	187
7.5.1 改变文章的格式	187
7.5.2 插入预定义的签名文本	188
7.5.3 自动给新闻组文章指定签名	189
7.6 筛选掉不阅读的新闻组文章	190
7.7 查找文章	192
7.8 阅读过的文章	193
7.9 预订和取消预订	194
7.10 加快 Outlook Express News	195
7.11 为以后查看下载邮件	197
7.12 整理本地文件	199
7.13 国内常见的新闻组	200
7.14 小结	201
第 8 章 收发传真	203
8.1 发送传真所需的设备	204
8.2 传真文档	204
8.3 管理传真队列中的文档	208
8.4 传真服务管理控制台	210
8.4.1 设置传真设备	210
8.4.2 设置日志记录	212
8.4.3 设置传真服务管理选项	213
8.4.4 查看传真日志信息	213
8.5 传真封面编辑程序	215
8.5.1 启动传真封面编辑程序	215
8.5.2 在传真封面编辑程序中编辑	216
8.6 使用用户自己的封面	217
8.7 小结	218

第 9 章 网络会议	219
9.1 使用 Microsoft NetMeeting	220
9.1.1 NetMeeting 基本配置	220
9.1.2 第一次运行	220
9.1.3 Microsoft NetMeeting 中的呼叫	224
9.1.4 目录服务器	227
9.1.5 主持会议	227
9.1.6 使用“聊天”	229
9.1.7 使用音频通信	231
9.1.8 视频会议	232
9.1.9 使用白板	234
9.1.10 共享应用程序	237
9.1.11 传递文件	239
9.1.12 远程桌面共享	240
9.2 电话拨号程序的使用	242
9.2.1 运行电话拨号程序	242
9.2.2 快速拨号	243
9.2.3 直接拨号	245
9.2.4 拨打 IP 电话	246
9.2.5 在 Internet 上参加网络会议	247
9.3 小结	248
第 10 章 使用 FTP 下载	249
10.1 匿名 FTP 简介	250
10.2 在 Windows 2000 中使用 FTP	250
10.2.1 FTP 常用命令介绍	251
10.2.2 下载文件	253
10.2.3 上传文件	255
10.2.4 使用 FTP 提高效率	255
10.2.5 后台下载的实例运用	256
10.3 使用 Internet Explorer 中的 FTP 功能	257
10.3.1 登录方式	257
10.3.2 Internet Explorer 中 FTP 的特性	258
10.3.3 在 Internet Explorer 中下载 FTP 文件	259
10.3.4 在 Internet Explorer 中上传文件	260
10.4 CuteFTP 的使用	261
10.4.1 CuteFTP 的窗口	261

10.4.2 站点地址管理	261
10.4.3 下载和上传文件	263
10.4.4 断点续传功能	263
10.5 小结	264
第 11 章 架设服务器	265
11.1 安装 Internet 服务器	266
11.2 通过个人 Web 管理器管理	267
11.2.1 简单地管理个人主页	268
11.2.2 教程	269
11.2.3 高级管理	269
11.3 使用 IIS	270
11.3.1 IIS 工作原理	270
11.3.2 启动 IIS 的服务	271
11.3.3 内容目录和虚拟服务器	272
11.3.4 发布信息	276
11.3.5 记录服务器活动	279
11.3.6 防止站点被侵犯	282
11.3.7 备份 IIS 的设置	287
11.3.8 管理 FTP 站点	287
11.4 管理虚拟邮件服务器	292
11.4.1 设置邮件的大小	292
11.4.2 设置邮件的发送时间	293
11.4.3 设置邮件的访问者	294
11.5 Internet 连接共享	294
11.6 小结	297
第 12 章 常用软件	299
12.1 软件下载——网络蚂蚁	300
12.1.1 安装和启动	300
12.1.2 设置网络蚂蚁	301
12.1.3 下载文件	303
12.1.4 开始下载的方式	305
12.1.5 下载后自动关机	308
12.1.6 使用代理服务器 (Proxy) 下载	308
12.1.7 管理下载任务	308
12.1.8 网络蚂蚁的其他功能设置	309
12.1.9 查看下载工作记录	311

12.2 聊天程序——ICQ	312
12.2.1 注册 ICQ	312
12.2.2 把网友加入 ICQ 联系列表	316
12.2.3 在线传呼	317
12.2.4 信息	318
12.2.5 文件传输	319
12.2.6 网页链接	321
12.2.7 发送和接收 E-mail	322
12.2.8 Preferences 设定	323
12.2.9 Security&privacy 设定	328
12.3 小结	329