

个人电脑 2000 系列丛书

捷足先登

Access 2000



主编 曲建民
张立新 史嘉栋 编
南开大学出版社

2.3

/1

sp 211.132.1
GJN/1

个人电脑 2000 系列丛书

捷足先登 Access 2000

主编 曲建民

张立新 史嘉栋 编

南开大学出版社

天津

内容简介

Access 2000是Microsoft公司于1999年推出的最新版本Office 2000套装办公自动化软件的重要成员之一,是Microsoft公司在Windows下开发的一种功能强大的数据库管理系统。它能够与Word、Excel等办公软件进行数据交换与共享,构成一个集文字处理、图表生成和数据管理于一体的功能强大的办公自动化处理系统。

本书全面地介绍了创建Access数据库、数据表、表的编辑操作、创建查询、设计窗体、创建报表、在数据库中使用宏、Web页、Access模块简介等。本书文字易懂,图文并茂,适于初学者,尤其是没有太多学习时间的读者,亦可作为大中专院校和各类培训班的培训教材。通过本书的学习,读者完全可以掌握Access 2000数据库管理系统的基本应用,利用其强大的数据库管理功能满足自己工作中的需要。

图书在版编目(CIP)数据

捷足先登 Access 2000/张立新,史嘉栋编. —天津:

南开大学出版社, 1999. 12

(个人电脑 2000 系列丛书)

ISBN 7-310-01334-4

I. 捷... II. ①张... ②史... III. 关系数据库-数据库管理系统, Access 2000-基本知识 IV. TP311.13

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第50629号

JS275/04

出版发行 南开大学出版社

地址:天津市南开区卫津路94号

邮编:300071 电话:(022)23508542

出版人 张世甲

承印 南开大学印刷厂印刷

经销 全国各地新华书店

版次 1999年12月第1版

印次 1999年12月第1次印刷

开本 787mm×1092mm 1/16

印张 16

字数 406千字

印数 1-3000

定价 26.00元

前 言

Access 2000 中文版是目前最流行、功能强大的桌面数据库管理系统，是 Office 2000 中文版的重要组成部分。Office 2000 中文版主要包括 Word、Excel、PowerPoint、Access、Outlook 等。这些软件既可以单独运行，也可以相互交换信息。

Access 2000 提供了数据库向导、查询向导、窗体向导、报表向导等多种向导服务功能和表生成器、查询设计器、窗体设计器、报表设计器等许多便捷的可视化操作工具，使用户能够快速创建出数据库管理系统。

Access 2000 更完善了宏的功能。同时，OLE 技术也更加成熟，用户可以更方便地引入外部数据。更为突出的是，它与 Internet 紧密结合，使用户可以浏览 Internet 上的 Web 页，轻松地在 Web 页中发布 Access 数据库的有关信息。

本书共分 11 章，语言通俗易懂，由浅入深，并以一个实例贯穿全书，系统地介绍了 Access 2000 的主要用途、使用方法和技巧。全书包括如下几部分内容：

- 创建 Access 数据库；
- 创建表；
- 表的编辑操作；
- 创建查询；
- 设计并编辑窗体；
- 创建报表；
- 编辑报表；
- 在数据库中使用宏；
- OLE 外部数据引入；
- 在 Web 页中发布 Access 数据库的有关信息。

本书适合于初学者及初级用户的需要，也适合于具有一定基础，正使用 Access 的工作员的需要，同时，也可作为计算机培训教材。由于本书以一个实例贯穿全书，读者只要按班地学习，即可在最短的时间内学会使用 Access 2000。

本书由曲建民主编，张立新（编写第 1 至 6 章）、史嘉栋（编写第 7 至 11 章和附录），在编写过程中得到张蓓编辑的多方指导。由于时间仓促加上作者水平有限，不当之处难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

1999 年 10 月

目 录

第 1 章 Access 2000 概述	(1)
1.1 数据库和数据库管理系统	(1)
1.2 Access 2000 数据库的组成	(2)
1.3 Access 2000 的作用	(3)
第 2 章 Access 2000 的安装和启动	(4)
2.1 Access 2000 的安装	(4)
2.1.1 硬件要求	(4)
2.1.2 安装过程	(4)
2.2 Access 2000 的启动	(4)
2.2.1 从“开始”菜单启动 Access 2000	(4)
2.2.2 利用“运行”命令启动 Access 2000	(5)
2.2.3 建立快捷方式启动 Access 2000	(6)
2.3 Access 2000 的退出	(7)
第 3 章 Access 2000 操作基础	(9)
3.1 鼠标的操作术语约定	(9)
3.2 Access 2000 屏幕中的元素	(9)
3.3 Access 2000 的屏幕窗口	(9)
3.3.1 标题栏	(10)
3.3.2 菜单栏	(11)
3.3.3 工具栏	(12)
3.3.4 状态栏	(12)
3.3.5 正文区	(13)
3.4 菜单栏和工具栏的定制	(14)
3.4.1 添加新菜单	(14)
3.4.2 重命名菜单	(15)
3.4.3 赠删菜单命令项	(16)
3.4.4 删除菜单	(16)
3.4.5 添加工具栏	(17)
3.4.6 向 Access 窗口添加其他工 具栏具栏具栏具栏	(17)
3.4.7 定义自己的工具栏	(17)
3.4.8 删除自定义的工具栏	(19)
3.5 Access 2000 的帮助功能	(20)
第 4 章 数据库	(21)
4.1 数据库的设计	(21)
4.1.1 确定新建数据库的目的	(21)
4.1.2 确定数据库中需要的表	(21)
4.1.3 确定表中需要的字段	(21)
4.1.4 确定有唯一值的主关键字字 段	(22)
4.1.5 确定表之间的关系	(22)
4.1.6 优化设计	(22)
4.1.7 输入数据并新建其他数据库对 象	(22)
4.1.8 使用 Access 2000 的分析工具	(22)
4.2 数据库的创建	(23)
4.2.1 不使用“数据库向导”建立新 的数据库	(23)
4.2.2 使用“数据库向导”程序建立 新的数据库	(25)
4.3 数据库的打开	(29)
4.3.1 在启动 Access 2000 时打开数 据库文件	(29)
4.3.2 利用命令打开数据库文件	(29)
4.4 数据库的保存和关闭	(30)
4.4.1 保 存	(30)
4.4.2 另存为	(31)
4.4.3 关 闭	(34)
4.5 外部数据的获取	(34)
4.5.1 为数据库导入数据表	(34)
4.5.2 为数据库链接其他数据表	(36)
4.5.3 为 Access 数据库导入其 他格 式的文件	(37)
4.6 数据库的转换	(42)
4.6.1 在 Access 2000 中打开旧版本 的数据库文件	(43)
4.6.2 将旧版本的数据库文件转换成 Access 2000 版	(43)

4.7 数据库的共享.....(45)	5.6.4 调整数据表视图的行高 和列宽.....(77)
4.7.1 共享整个数据库.....(45)	5.6.5 在数据表视图中移动列... (79)
4.7.2 拆分数据库.....(45)	5.6.6 在数据表视图中冻结与解冻 列.....(79)
4.8 数据库的安全.....(47)	5.6.7 在数据表视图中隐藏列... (80)
4.8.1 为数据库设置密码..... (47)	5.7 表记录的操作.....(81)
4.8.2 创建新的工作组.....(48)	5.7.1 记录的添加、删除与修改... (81)
4.8.3 指定对数据库对象的使用权 限.....(49)	5.7.2 数据的复制与移动.....(81)
4.8.4 为数据库加密.....(50)	5.7.3 记录的保存.....(83)
第5章 创建表.....(52)	5.7.4 记录的定位.....(83)
5.1 创建表.....(52)	5.7.5 数据的查找.....(84)
5.1.1 使用设计器创建表(设计 视图.....(52)	5.7.6 替换查找到的数据.....(85)
5.1.2 使用“表向导”创建表... (56)	5.7.7 记录的筛选.....(86)
5.1.3 通过输入数据创建表(数 据表视图).....(59)	5.7.8 记录的排序.....(87)
5.1.4 向表中输入数据.....61)	5.7.9 记录的锁定.....(87)
5.2 表中字段的数据类型和属性(62)	5.7.10 在输入数据时进行自动更正(88)
5.2.1 数据类型.....(62)	第6章 创建查询.....(90)
5.2.2 设置字段属性.....(63)	6.1 Access 2000 查询的类型.....(90)
5.3 建立表间关系.....(65)	6.2 创建选择查询.....(91)
5.3.1 关系的分类.....(65)	6.2.1 使用向导创建选择查询.....(91)
5.3.2 建立表间的关系.....(66)	6.2.2 不使用向导创建选择查询(92)
5.3.3 编辑表间的关系.....(68)	6.2.3 选择查询和筛选的异同... (95)
5.4 增加主索引.....(70)	6.3 创建交叉表查询.....(95)
5.4.1 创建单字段索引.....(70)	6.3.1 使用向导创建交叉表查 询(96)
5.4.2 创建多字段索引.....(70)	6.3.2 在“设计”视图下创建交叉 表查询.....(99)
5.4.3 查看或编辑索引.....(71)	6.4 创建参数查询.....(101)
5.5 修改表的定义.....(71)	6.5 创建操作查询.....(104)
5.5.1 插入、删除或重命名字段(71)	6.5.1 创建更新查询.....(104)
5.5.2 复制或移动字段.....(73)	6.5.2 创建追加查询.....(105)
5.5.3 修改字段的数据类型或... 属性.....(74)	6.5.3 创建删除查询.....(107)
5.5.4 设置主关键字.....(74)	6.5.4 创建生成表查询.....(108)
5.6 改变数据表视图的外观.....(74)	6.6 查询的修改.....(110)
5.6.1 设置数据表视图的默认外 观.....(74)	6.6.1 在查询中更改字段的标签(110)
5.6.2 改变数据表的网格线样式 和背景颜色.....(75)	6.6.2 在查询的设计网格中更改列 宽.....(110)
5.6.3 改变数据表文本的字体、 字号和颜色.....(77)	6.6.3 在查询结果中显示或隐藏字

段.....(111)	8.1.2 使用“报表向导”创建报表.....(159)
6.6.4 使用查询设计网格来排序记录.....(111)	8.1.3 在报表中创建图表.....(164)
6.6.5 添加、删除或移动查询字段.....(112)	8.2 有关报表的打印.....(168)
6.6.6 在查询中添加、删除表或查询.....(112)	8.2.1 设置报表输出格式.....(168)
6.6.7 在查询中修改表与查询之间的关系.....(113)	8.2.2 打印报表.....(168)
6.7 在查询中执行计算.....(114)	8.2.3 有关打印的快捷键.....(170)
6.7.1 在查询中执行预定义计算.....(114)	8.3 设计视图的组成部分.....(170)
6.7.2 创建执行自定义计算或处理查询中字段值的字段.....(115)	8.3.1 报表的节.....(170)
第7章 设计窗体.....(117)	8.3.2 报表页眉.....(171)
7.1 窗体的类型.....(117)	8.3.3 页面页眉.....(172)
7.2 创建窗体.....(119)	8.3.4 组页眉.....(172)
7.2.1 利用“自动创建窗体”.....(120)	8.3.5 报表主体.....(172)
7.2.2 使用“窗体向导”.....(123)	8.3.6 组页脚.....(172)
7.2.3 创建数据透视表.....(128)	8.3.7 页面页脚.....(172)
7.2.4 窗体设计工具箱的使用.....(133)	8.3.8 报表页脚.....(173)
7.3 设计窗体与控件添加.....(133)	8.4 设计报表.....(173)
7.3.1 控件的概念.....(133)	8.4.1 熟悉 Graph 窗口.....(173)
7.3.2 窗体的结构.....(134)	8.4.2 图表窗口中的组件.....(174)
7.3.3 窗体中的控件.....(135)	8.4.3 修改图表类型.....(181)
7.4 修改美化窗体.....(149)	8.4.4 添加趋势线.....(182)
7.4.1 改变控件的字体设置.....(149)	8.4.5 操作三维图表.....(183)
7.4.2 使用自动套用格式.....(149)	8.4.6 建立折叠栏报表.....(184)
7.4.3 添加当前日期和时间.....(151)	8.4.7 建立报表.....(185)
7.4.4 设置颜色属性.....(152)	8.4.8 打印折叠栏报表.....(186)
7.4.5 更改 Tab 键次序.....(152)	8.4.9 在报表中应用计算和汇总.....(187)
7.5 使用“窗体”窗口.....(153)	8.4.10 汇总数据.....(189)
7.5.1 浏览数据.....(153)	第9章 超级链接和 Web 页创建.....(190)
7.5.2 编辑数据.....(154)	9.1 添加超级链接.....(191)
7.6 打印窗体的有关操作.....(154)	9.1.1 超级链接地址.....(191)
7.6.1 预览窗体.....(154)	9.1.2 在表中插入超级链接.....(192)
7.6.2 设置打印属性.....(154)	9.1.3 修改超级链接.....(197)
7.6.3 “强制分页”属性.....(155)	9.2 Web 页的建立.....(198)
第8章 设计报表.....(157)	9.2.1 新建 Web 页的方法.....(199)
8.1 报表的建立.....(157)	9.2.2 利用已有 Web 页.....(199)
8.1.1 使用“自动创建报表”创建报表.....(158)	9.2.3 使用数据页向导.....(200)
	9.2.4 利用自动功能创建数据页.....(203)
	9.3 访问 Internet.....(204)
	9.3.1 在窗体上创建 Web 浏览器.....(204)
	9.3.2 打开 Web 开始页.....(205)

9.3.3 设置 Web 开始页.....	(205)	附录 A 菜单选项及其功能.....	(235)
9.3.4 打开 Web 搜索页.....	(206)	附录 B 工具栏按钮速查.....	(243)
第 10 章 Access2000 的 OLE 技术...	(207)		
10.1 OLE 概述.....	(207)		
10.1.1 OLE 的发展历程.....	(207)		
10.1.2 OLE 版本设定.....	(208)		
10.1.3 OLE 术语.....	(209)		
10.2 在 Access 中引入外部数据	(209)		
10.2.1 外部数据的类型.....	(210)		
10.2.2 如何选择链接或导入数据	(210)		
10.2.3 链接或导入数据.....	(211)		
10.2.4 为链接表设置属性...	(212)		
10.3 在 Access 中导入 OLE 对象	(213)		
10.3.1 创建保存 OLE 对象的字 段.....	(213)		
10.3.2 插入新的 OLE 对象.....	(214)		
10.3.3 插入已有的 OLE 对象...	(214)		
10.3.4 添加 OLE 对象到窗体或 报表中.....	(215)		
10.3.5 转换 OLE 文档.....	(216)		
10.4 在 Access 中导入 ActiveX 控件	(217)		
第 11 章 在数据库中使用宏.....	(220)		
11.1 宏的概念.....	(220)		
11.2 宏的建立.....	(221)		
11.2.1 查看宏设计窗口.....	(221)		
11.2.2 创建宏.....	(222)		
11.3 宏的修改.....	(225)		
11.3.1 对宏添补新操作.....	(225)		
11.3.2 对宏操作设定条件...	(226)		
11.3.3 复制宏操作.....	(227)		
11.4 执行和调试宏.....	(227)		
11.4.1 直接执行宏.....	(227)		
11.4.2 宏与控件结合.....	(228)		
11.4.3 执行宏的特例——单步执 行.....	(229)		
11.5 宏操作的分类与功能.....	(230)		

第1章 Access 2000 概述

Access 2000是Microsoft公司于1999年推出的最新版本Office 2000套装办公自动化软件的重要成员之一，是Microsoft公司在Windows下开发的一种功能强大的数据库管理系统。

Access的主要功能是将大量的数据组织在一起，无须编写代码，只通过直观的可视化操作，就能方便地完成对数据的更新、查询、统计、索引等大部分操作。能够与Word、Excel等办公软件进行数据交换与共享，构成一个集文字处理、图表生成和数据管理于一体的功能强大的办公自动化处理系统。

自从Microsoft公司发布了Access 1.0之后，该数据库管理软件就受到了广大用户的青睐。Microsoft公司根据用户的需求，迅速推出了Access 1.1、Access 2.0、Access 7.0、Access 97和Access 2000。在Access 2000中，新增加的大部分功能是为了适应网络应用和Internet发展的需要，它把信息的创建、发布和共享紧密而且高效地结合起来。我们将在以后的章节中指出在原来的Access 97中所没有，而在Access 2000中新增加的功能。

1.1 数据库和数据库管理系统

什么是数据库？简单地说，数据库就是经过组织的一些关于某个特定主题或任务的信息集合。

对数据库中的数据进行存储、读取、排序、分析和打印等操作，都是通过数据库管理系统来完成的，数据库管理系统简称“DBMS”。实际上，Access 2000就是一种数据库管理系统。

Access 2000是建立在关系模型基础上的数据库管理系统。它所管理的数据是存储在数据库中的，之所以采用数据库的形式，而不像以往那样使用文件系统，是因为使用数据库来管理数据具有以下优点：

1. 实现数据的独立

所谓数据独立，是指某个应用程序需要使用数据库中的数据时，无须了解数据库的存取方式，只要通过数据库系统的存取命令，就可以得到所需要的信息。所以，应用程序不必随数据存储结构的变动而变动。这是数据库最主要的优点。

2. 减少数据的重复

在数据库系统中，只要建立一个共享的数据库，其他的各种应用程序就都可以使用它。这样，避免了以往人们在管理数据时，每个用户都用自己的方法保存数据，而且彼此之间的数据格式各不相同，从而无法发生相关的联系，造成数据的重复建立。

3. 避免数据的不一致

在非数据库系统中，当相同的数据存储于不同的体系中时，如果数据需要变动，就要对多处进行处理，容易造成各处数据的不一致。对于数据库来说，由于数据只有一个物理

备份，只要修改一处就可以了，从而避免了由于数据不一致而造成的混乱。

4. 实现数据的共享

不同的用户、不同的应用程序都可以使用数据库中的数据，实现数据的共享。

5. 加强了对数据的保护

数据库加入了安全保密机制，可以防止数据的非法存取。数据库系统采取了并发访问控制方式，以保证数据的正确性。

1.2 Access 2000 数据库的组成

Access 2000数据库有七种数据库对象，分别是表、查询、窗体、报表、网页、宏和模块。

“表”又称数据表，是一种有关特定实体的数据集合。Access 2000是关系型数据库管理系统，数据存放在二维表格中，用二维表格表示关系。表格中每一行的数据组成一条记录，表格中的每一列称为一个字段，它存储同一种类型的数据，每列的标题称为字段名，如图1.1所示。

学号	姓名	性别	出生日期	兴趣活动组
00021	邓蒨萌	男	1992-04-28	航模
00026	董博	男	1992-05-20	象棋
00030	李逸轩	男	1992-08-05	围棋

图1.1 数据表

该表共有3条记录，5个字段，其中学号、姓名、性别、出生日期和兴趣活动组是字段名。数据表是记录的集合，是数据库的基本组成部分。一个数据库里可以有多个数据表，它们包含了数据库的全部数据信息。

“查询”是用户对存储在Access数据表中的信息提出问题，查询结果是一些记录的集合，它们可以被其他数据库对象加以利用。查询可以针对单个数据表进行较简单的提问，也可以针对一些相互关联的数据表进行较为复杂的提问。

“窗体”作为用户与Access 2000应用程序之间的主要接口，提供了一种在数据库中查看和编辑数据的灵活方式，使用窗体，可以一次只显示一条记录，而且记录中的字段可以按照特定的布局排列。同时，用户还可以通过在窗体中加入交互控制（如按钮、列表框、组合框等）来向表中输入数据。

“报表”的作用是按照一定的要求或格式来显示或打印数据。在报表中，这些经过比较和汇总的数据是从数据表、查询或SQL语句中获得的。

“网页”是Access 2000在Access 97的基础上新增添的功能，是为了适应网络应用和Internet发展的需要。Access 2000允许用户在Access中生成和编辑网页，并将建成的网页通过网络发送出去。

“宏”是一种简化用户工作的工具。在Access数据库中，对经常执行的一些重复性操作，可以将它们定义成一个宏，通过宏来方便地实现用户经常要做的操作。

“模块”是将Visual Basic for Applications声明和过程作为一个单元进行保存的集合。Access有两种类型的模块：类模块和标准模块。模块是数据库为开发人员设置的工作

环境，对于一般的用户，通常涉及不到模块内容。

1.3 Access 2000 的作用

Access 2000是一种关系型的数据库管理系统，它的主要作用就是对数据进行管理。Access的各种数据库对象发挥着各自的作用。

1. 以表的形式来保存数据

Access 2000中，在需要保存数据时，可以为每一种类型的信息创建一个表。如果要从查询、窗体或报表中的多个表中将数据合并在一起，则可以通过定义各个表之间的关系来完成。

2. 创建查询来检索数据

如果要查询某些符合条件的数据，其中包括来自多个表中的数据，可以通过创建查询来实现。在查询数据的同时，还可以更新和删除多条记录，并对数据进行自定义的计算。

3. 使用窗体使数据的处理灵活方便

窗体在用户和表之间建立起桥梁，方便用户浏览和编辑数据，可以根据用户需要在窗体上添加各种控制按钮，来向表中输入数据。

4. 以报表的形式打印数据

如果要对数据进行分析，或将数据以特定的形式打印出来，可以先将这些数据创建一个报表，然后进行相应的操作。

第2章 Access 2000 的安装和启动

2.1 Access 2000 的安装

Access 2000 是作为 Office 2000 的一个组成部分在近期推出的, 用户在安装时可以选择 Office 2000 的其他组件。在安装方式上采用了全新的智能安装方式, 使得 Access 2000 更易于安装、管理和使用。

2.1.1 硬件要求

安装 Access 2000 的硬件要求如下:

- 与 IBM 兼容的 Pentium 处理器 (Pentium II 最为理想)
- 32MB 内存
- 1GB 以上的硬盘
- VGA (640×480 或更高) 显示器
- Microsoft 鼠标

2.1.2 安装过程

Access 一般有三种不同的安装方法, 即将 Access 安装在本地硬盘驱动器、网络服务器或网络工作站上。多数用户是将 Access 安装到本地硬盘驱动器上。

把光盘插入光盘驱动器中, 系统便会自动启动安装程序, 出现如图 2.1 所示的安装向导对话框。如果系统未能自动启动安装程序的话, 则用户可以通过资源管理器在光盘上找到 Setup 程序, 然后双击; 或者单击 Windows 95 工具栏上的“开始”按钮, 在弹出的菜单中选择“运行”命令, 在出现如图 2.2 所示的“运行”对话框中输入“e:\setup” (e 盘为光盘驱动器), 单击“确定”按钮, 系统同样会出现如图 2.1 所示的安装向导对话框。

2.2 Access 2000 的启动

如果已经在 Windows 95 下正确地安装了 Microsoft Office 2000, 就可以使用以下的几种方法之一启动 Access 2000。

2.2.1 从“开始”菜单启动 Access 2000

在 Windows 95 的桌面上, 单击左下角的“开始”按钮, 然后将鼠标指向“程序”命令, 在弹出的级联菜单中单击“Microsoft Access”命令, 如图 2.3 所示。

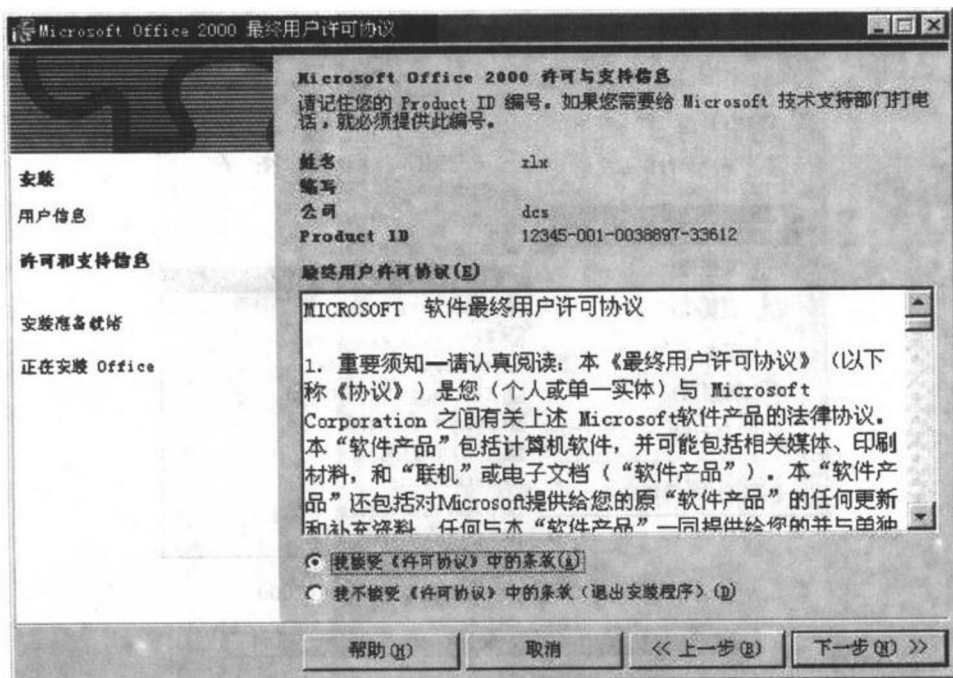


图 2.1 安装向导对话框

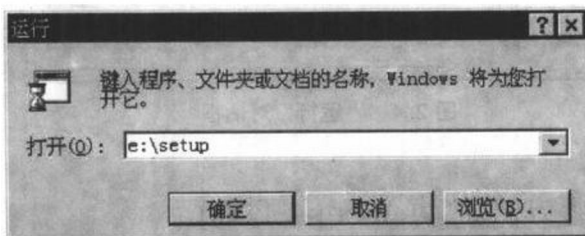


图 2.2 “运行”对话框

2.2.2 利用“运行”命令启动 Access 2000

在 Windows 95 的桌面上,单击左下角的“开始”按钮,然后将鼠标指向“运行”命令,在弹出的“运行”对话框的文本框中输入启动 Access 2000 应用程序的执行命令。如果安装 Access 2000 的路径为默认的路径,则输入以下命令:

C:\Program Files\Microsoft Office\Office\msaccess

然后单击对话框中的“确定”按钮,如图 2.4 所示。

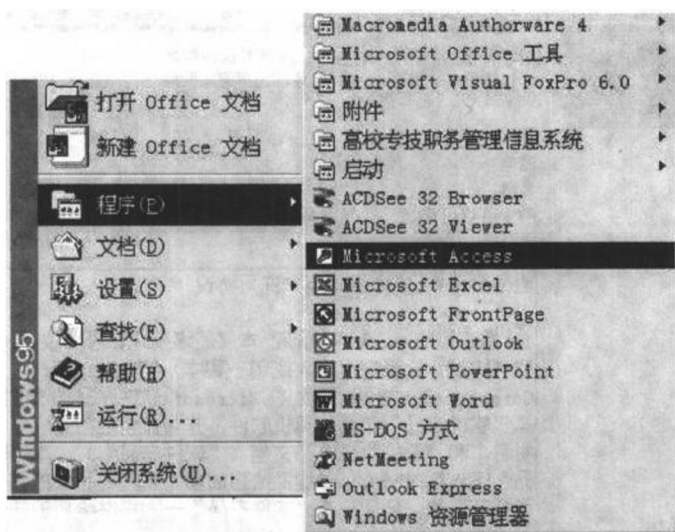


图 2.3 从“开始”菜单启动 Access 2000

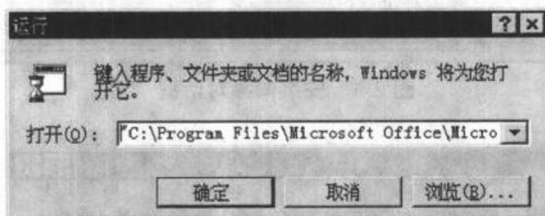


图 2.4 “运行”对话框

2.2.3 建立快捷方式启动 Access 2000

除了以上两种方法之外，还可以在 Windows 95 的桌面上建立启动 Access 2000 的快捷方式，每次要使用 Access 2000 时，只需双击快捷方式的图标，就可以直接启动 Access 2000。建立快捷方式的方法如下：

(1) 将鼠标置于 Windows 95 桌面上的任意空白处，然后单击鼠标右键，弹出快捷菜单。将鼠标指向“新建”命令后弹出级联菜单，如图 2.5 所示。

(2) 单击“快捷方式”命令，于是屏幕上弹出“创建快捷方式”对话框，如图 2.6 所示。

(3) 在文本框内输入启动 Access 2000 的执行命令，在默认方式下安装的 Office 2000 需输入命令：“C:\Program Files\Microsoft Office\Office\msaccess.exe”。也可以单击“浏览”按钮，打开“浏览”对话框，在其中的列表框内选择可执行命令所在的文件夹。例如，选择 C 盘根目录下的“Program Files”，双击此文件夹，然后选择子文件夹“Microsoft Office”，双击此文件夹，然后在此文件夹中再次双击“Office”文件夹，选择所需要的命令（例如“msaccess”），最后单击“打开”按钮。



图 2.5 Windows 95 桌面上的快捷菜单

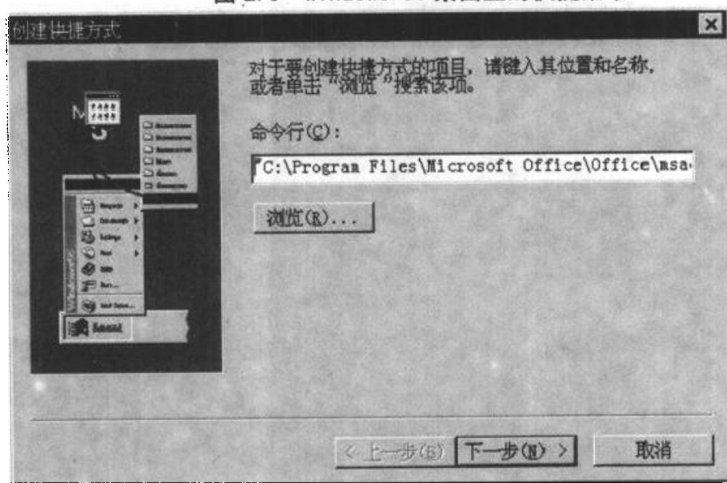


图 2.6 “创建快捷方式”对话框

(4)在图 2.6 所示的对话框中,单击“下一步”按钮,打开“为程序选定标题”对话框。此时在文本框内输入快捷方式的标题,如“Access 2000”或“Access 的快捷方式”等来取代它原来的默认名称“msaccess”。

(5)单击“完成”按钮。

这样,就在 Windows 95 桌面上建立了一个启动 Microsoft Access 2000 的快捷方式,双击快捷方式的图标,就相当于执行了一次“C:\Program Files\Microsoft Office\Office\msaccess.exe”命令,从而启动 Access 2000。

2.3 Access 2000 的退出

当用户要结束本次 Access 2000 的使用时,选择下面三种方法中的一种就可退出 Access 2000,回到使用前的界面上:

• 单击屏幕窗口标题栏左上角的 Access 图标 “”，在下拉菜单中选择“关闭”命令，如图 2.7 所示。

• 单击屏幕窗口标题栏右上角的“关闭”按钮.

• 单击“文件”菜单中的“退出”命令。

在执行“退出”命令时，Access 不考虑当前窗口如何，也不显示信息要求用户确认，而是直接退出 Access，所以建议用户在执行该操作前要确认所有任务均已完成。对于已修改的数据库对象，Access 在退出时会自动保存。



图 2.7 “关闭”命令

第3章 Access 2000 操作基础

3.1 鼠标的操作术语约定

为了方便讲述，现给出本书中所用到的操作术语及它们的含义。

指向：将鼠标指向某一目标而不按下鼠标按键。

单击：按下鼠标左键后迅速放开。

双击：连续两次快速按下鼠标左键，然后迅速放开。

单击右键：按下鼠标右键后迅速放开。

拖曳：将鼠标指向某一目标后，按下鼠标左键不放，移到另一处后再放开。

3.2 Access 2000 屏幕中的元素

按钮：一个显示文字或图形的图标，如“打开”按钮。单击该按钮后可以完成相应的操作。

对话框：在进行某项操作时由屏幕弹出，提示用户完成指定的操作。其通常都有“确定”、“关闭”、“取消”等按钮。“确定”按钮表示确认操作。“关闭”按钮用来关闭对话框。如果想取消当前的操作，则单击“取消”按钮。

标签（选项卡）：当需要在一个对话框中完成多项任务时，对话框的顶部或侧面就会有多个选项，单击某一选项，就显示相应的对话框画面。一个对话框含有几个标签（选项卡），就具有几个不同的对话框画面。

询问框：通常含有一个“确定”按钮，或者含有“是”、“否”等按钮，用来确认或否定将要进行的操作。

文本框：由用户在其中输入字符信息。

列表框：用来列出相关的各项信息，以供用户进行选择。

复选框：是一个方形小框，当它为空白时，单击可使其带上“”标志，表示选择该项对应的内容。再次单击将清除“”标志，表示不选择该项。

3.3 Access 2000 的屏幕窗口

进入 Access 2000 后，屏幕将闪现版权和使用权的声明，然后显示出如图 3.1 所示的屏幕画面。