

易学易用
WPS2000

易学易用

WPS2000

柳青 侯穗萍 编著

华

91-12

Q/1

出版社

华南理工大学出版社

1997.10
10/1

易学易用 WPS 2000

柳 青 侯穗萍 编著

华南理工大学出版社
·广州·

053952

内 容 简 介

WPS2000 是金山公司在 WPS97 基础上开发的 Windows 95/98 下运行的集成办公软件。它新增了智能操作向导、文件切换标签、多媒体演示和播放、图形绘制、图像处理、网络、公式编辑以及特大字打印等多项功能，而且大大加强了表格处理功能。

本书对 WPS2000 的强大功能和使用方法进行全面的介绍，文字简洁、讲解生动、图文并茂，可操作性强。本书适合于各级各类 WPS2000 培训班，并可作为 WPS2000 自学及参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

易学易用 WPS2000/柳青, 侯穗萍编著. —广州: 华南理工大学出版社, 1999.7
ISBN 7-5623-1440-3

- I. 易…
- II. ①柳…②侯…
- III. 计算机应用-办公软件
- IV. TP3

JS406/24

华南理工大学出版社出版发行

(广州五山 邮编 510640)

责任编辑: 陈怀芬

各地新华书店经销

中山市新华印刷厂印装

*

1999年7月第1版 1999年7月第1次印刷

开本: 787×1092 1/16 印张: 10.25 字数: 250千

印数: 1—5000册

定价: 18.50元

前 言

金山公司的字处理软件 WPS (DOS 版) 以其独特的汉字处理特色、实用的编辑功能、良好的用户界面和丰富的打印输出效果等优点, 曾经风靡国内外, 拥有十分广泛的用户。1999 年, 金山公司在 WPS 97 的基础上又推出了基于 Windows 95/98 的集成办公系统 WPS 2000, 受到了国内外广大中文办公系统用户的关注。

WPS 2000 是中文字处理软件的新的里程碑。它是新一代智能集成办公系统, 具有数以百计符合中国人需求的使用功能, 符合国际办公软件潮流。WPS 2000 的中文字、图、表、多媒体功能诸多方面居于领先地位, 综合处理能力较以前任何版本有质的飞跃。特别是 WPS 2000 在智能化、集成化方面有巨大的突破, 为广大用户高效地完成各项办公事务提供了全方位的解决方案。

WPS 2000 是具有文字处理、对象处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输出、多媒体播放、电子邮件发送等多种功能的 32 位操作平台的集成办公系统。为了帮助广大计算机用户尽快地学习和掌握 WPS 2000 这个崭新的集成办公软件, 我们编写了这本《易学易用 WPS 2000》。

本书从易学习、易掌握的角度出发, 立足于实用性, 力求文字简洁、深入浅出、简明易懂, 帮助读者在最短的时间内最快地掌握 WPS 2000 的主要功能和基本操作。

全书共分十章, 包括 WPS 2000 概述, 中文 Windows 98 的基本操作, WPS 2000 基本操作, 输入与编辑文件, 文本格式化与排版, 表格处理, 图像、图形、文字框、公式、OLE 对象、条形码、多媒体对象等对象操作, 演示功能, Internet 功能等内容。

本书第一、二、三、六、七、八、十章由柳青编写, 第四、五章由侯穗萍编写, 第九章由侯穗萍、柳青编写。全书由柳青统稿和定稿。

由于水平有限, 时间仓促, 疏漏之处在所难免, 恳请批评指正。

编 者
1999 年 5 月

目 录

第 1 章 WPS 2000 概述	(1)
第 2 章 Windows 98 操作基础	(4)
2.1 Windows 98 的界面与操作	(4)
2.1.1 鼠标的操作	(4)
2.1.2 桌面的组成和操作	(4)
2.1.3 窗口和菜单操作	(5)
2.1.4 “开始”菜单	(7)
2.1.5 使用“我的电脑”	(7)
2.1.6 “回收站”使用	(9)
2.1.7 对话框的使用	(9)
2.2 Windows 98 的汉字输入方法	(11)
2.2.1 中文 Windows 98 汉字输入法概述	(11)
2.2.2 区位码输入法	(13)
2.2.3 拼音输入法	(13)
2.2.4 五笔字型输入法	(16)
2.2.5 其它汉字输入法	(23)
第 3 章 WPS 2000 基本操作	(26)
3.1 WPS 2000 的安装与运行	(26)
3.1.1 WPS 2000 的安装与卸载	(26)
3.1.2 WPS 2000 的运行	(26)
3.2 WPS 2000 的窗口界面	(27)
3.2.1 标题栏	(27)
3.2.2 菜单	(27)
3.2.3 工具条	(28)
3.2.4 状态行	(29)
3.2.5 标尺	(29)
3.2.6 我的工具箱	(29)
3.2.7 页面	(30)
3.2.8 图文符号库	(31)
3.3 界面的设置	(31)
3.3.1 定制界面	(31)
3.3.2 图文排版模式和文本模式	(32)
3.3.3 全屏方式	(32)

3.4 文件操作	(32)
3.4.1 建立新文件	(32)
3.4.2 打开文件	(33)
3.4.3 保存文件	(35)
3.4.4 文件的关闭	(39)
第4章 输入与编辑文件	(40)
4.1 输入与修改文件	(40)
4.1.1 输入文本	(40)
4.1.2 在文本中移动	(41)
4.1.3 选定文字	(42)
4.1.4 删除、复制和移动文字	(43)
4.2 查找与替换	(45)
4.2.1 查找文字	(45)
4.2.2 替换字符	(45)
4.2.3 用表达式查找	(46)
4.3 书签	(47)
4.4 中文校对	(48)
4.5 文档的打印预览与打印输出	(50)
4.5.1 打印预览	(50)
4.5.2 打印文档	(50)
第5章 文本格式化与排版	(53)
5.1 字符格式化和修饰	(53)
5.1.1 设置字体	(53)
5.1.2 设置字号	(54)
5.1.3 设置字型	(55)
5.1.4 设置文字颜色	(55)
5.1.5 设置字体修饰	(56)
5.2 设置段落格式	(58)
5.2.1 段落缩进	(58)
5.2.2 段落对齐方式	(59)
5.2.3 行间距和段间距设置	(60)
5.2.4 字间距设置	(60)
5.3 页面编排	(61)
5.3.1 版心设置	(61)
5.3.2 纸张类型设置	(62)
5.3.3 页眉、页脚和页码设置	(62)
5.3.4 分隔符的使用	(63)
5.3.5 分栏排版	(63)
5.3.6 文档竖排	(64)

第 6 章 表格	(66)
6.1 表格的基本概念	(66)
6.1.1 “框”对象的概念	(66)
6.1.2 表格的基本元素	(67)
6.1.3 表格和表元的状态	(67)
6.2 创建表格	(68)
6.2.1 绘制表格	(68)
6.2.2 定制表格	(68)
6.2.3 创建报表	(70)
6.3 表格的输入和编辑	(71)
6.3.1 光标定位	(71)
6.3.2 在表格中输入数据	(72)
6.3.3 表格中数据的编辑	(72)
6.3.4 表格中数据的格式编排	(74)
6.4 调整表格的结构与外观	(76)
6.4.1 调整表格的结构	(76)
6.4.2 设置表格的外观	(81)
6.4.3 在表格中插入图片	(86)
6.4.4 报表的自动跨页	(88)
6.5 表格数据处理	(89)
6.5.1 表格计算的基本概念	(89)
6.5.2 表格中的一般计算	(90)
6.5.3 自定义算式	(91)
6.5.4 灌入数据	(93)
6.5.5 表格中的其它数据处理	(98)
6.6 图表	(99)
第 7 章 图像与图形	(101)
7.1 图像	(101)
7.1.1 插入图像	(101)
7.1.2 图像的状态	(102)
7.1.3 图像的编辑	(103)
7.1.4 图像的对象属性	(106)
7.2 图形	(109)
7.2.1 创建与编辑图形	(109)
7.2.2 操作图形	(117)
7.2.3 图形框的使用	(122)
第 8 章 其它对象的操作	(124)
8.1 文字框	(124)
8.2 公式	(125)

8.2.1 创建和编辑公式	(125)
8.2.2 公式对象的操作	(128)
8.2.3 公式外观	(128)
8.3 OLE 对象	(130)
8.3.1 OLE 概念	(130)
8.3.2 嵌入对象	(130)
8.3.3 链接对象	(133)
8.3.4 OLE 对象的状态与编辑	(136)
8.4 条形码	(137)
第 9 章 演示功能	(140)
9.1 设置页面切换方式	(140)
9.2 对象出现方式	(142)
9.3 设置背景音乐	(143)
9.4 插入多媒体对象	(143)
9.4.1 视频剪辑	(144)
9.4.2 CD 音乐	(145)
9.4.3 MIDI 或声音	(146)
9.5 演示	(148)
第 10 章 其它功能	(148)
10.1 Internet 功能	(148)
10.1.1 发送邮件	(148)
10.1.2 在线升级	(149)
10.1.3 连接金山网页	(149)
10.2 语音控制	(151)
10.2.1 设置语音控制	(151)
10.2.2 使用语音控制	(152)
10.3 艺术汉字	(152)
10.4 样式的使用	(153)
10.4.1 新建样式	(155)
10.4.2 修改现有样式	(156)
10.4.3 删除现有样式	(157)

第 1 章 WPS 2000 概述

WPS (Word Processing System) 是金山公司推出的中文字处理系统。自 1997 年推出 WPS 97 以来, 以其功能强大、易学易用、界面友好、图文表并茂、支持所有中文平台、充分考虑中文用户的使用习惯等特点, 赢得了国内用户的青睐。

1999 年, 金山公司在 WPS 97 的基础上推出了功能更加强大的 WPS 2000。WPS 2000 是一套支持 Windows 95/98 系统, 具有文字处理、对象处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输入、多媒体播放、电子邮件发送等功能的 32 位操作平台的集成办公系统。WPS 2000 集图形图像处理、文字编辑、表格处理等强大功能于一身, 为完成图、文、表处理和混合排版工作提供了强有力的支持。

WPS 2000 在功能上有许多鲜明的特点。

(1) 文字处理功能

WPS 2000 提供多种常用的文档模板, 如应用文、信封、工作日志、会议日程、通知、通告等, 用户只需填入一些文字就能快速得到规范的文档。

WPS 2000 支持文字多种绕排, 可以在图文框两边绕排、单边绕排或者不绕排等。WPS 2000 提供丰富的字体和图文框修饰, 可帮助用户获得精美的排版效果。除常用的粗体、斜体、上下划线修饰外, 还支持空心、阴影、阴文、阳文效果的字体修饰, 以及其它文字处理软件中罕见的立体字和渐变字。在文档中插入的图文框可采用多种色彩、不同宽度的边线和阴影风格, 为设计图文并茂的文档提供了极大的方便。

在文件格式上, 兼容 WPS 和其它流行文字处理软件所建立的文档, 以及 RFT 和 HTML 等格式的文档。为方便 Internet 上的文件交流, 提供了在打开文件时自动识别国标码和 BIG5 码的功能。不仅可将文字编排在稿纸上, 而且能在稿纸中插入图形、图像, 稿纸中的文字可以对这些对象进行绕排。此外, 还提供了图形、图像等对象在页面文字下面的水印效果, 可支持反片输出。

系统内嵌中文自动校对系统, 能校对中、英文字词和语法错误, 并采用了现代汉语语法规则体制下的模糊分词技术, 自动鉴别校对。系统加入英汉—汉英双向词典“金山词霸”, 可进行屏幕取词式单词查询。

WPS 2000 可以定义样式和套用样式自动设置文字和段落的多种属性。样式功能简化了文件的编辑、修改操作, 使得改变全文的字体、字号等操作变得十分简单。除了可以根据样式提取目录外, 还可根据属性提取目录的功能, 使用户不必定义任何样式即可提取文件的目录, 极大地方便了用户处理旧的 WPS 文件。

若在文本中使用硬回车来实现换行, 可用 WPS 2000 提供的“自动清除回车”功能去掉这些硬回车。“自动加/减空格”功能可在汉字之间自动加入或去掉空格。“自动于段首加/减空格”功能可去掉用户在文本文件的段首加入的两个空格, 或者在将 WPS 2000 文件输出到文本文件时, 自动加上两个空格。

WPS 2000 可以进行文章字数、段数、行数、页数的统计，并可在“文件摘要信息”中查看。

(2) 表格处理功能

表格是文字处理中的重要组成部分，而且常常用到斜线、组合单元等复杂的表头格式。WPS 97 可以在表格中通过拖动鼠标实现表元的合并和大小调整，在插入斜线的表元中可以自动排版斜线表元中的文字，可以在表元中粘贴图片，以及提供基本的表格运算功能。

除了继续提供 WPS 97 中表格的功能外，在 WPS 2000 中可以实现表格的自动跨页，可以查找、替换表格文字，制作异形表格；扩充了表格的数据处理功能，支持四则运算，可自动填充数据，进行数据排序、创建统计图表；可以实现表元锁定；表格内外文字可以拖动；能显示表格中当前光标所在位置的行列状态。WPS 2000 中的表元文字具有多属性，可以进行表元文字竖排，自动拆分表格中的表元，同时还提供了更多的表元斜线种类。

WPS 2000 可自动转换旧版 WPS 中的表格，支持自由画表/斜线、表格线自由拖动，支持自动数据填充、四则混合运算功能，支持从数据库中读取数据(采用 ODBC 技术，支持的软件包括 VFP, dBASE, Excel, Access, Paradox 以及纯文本数据)。

(3) 图形与图像功能

WPS 2000 支持直线、曲线、矩形等八种基本图形对象，每种图形对象均有多种线型、底纹和阴影的选择。可以对一个或多个图形对象进行编辑，可以任意缩放图形的大小，可以基于任意旋转中心进行任意角度的旋转，利用这些特性能通过图形组合得到复杂的图形。

WPS 2000 支持多种格式的图像读入，可以直接读入 BMP, DIB, PCX, TIF, GIF, HPG, TGA, WMF 等格式的图形文件以及 PNG, EPS, GIF89 动画格式，可以对图像进行缩放、移动、镜像、旋转等操作，图像可以平铺做成页面背景。可以在插入图像时设置是否显示图像开关，可以实现文字与文档中的对象一起复制。可以调节图像的亮度、对比度，按矩形、椭圆、多边形裁剪图像；将彩色图像转换为灰度、黑白图像以及图像透明显示等。系统提供的“图像”工具条为用户提供更多的方便。

WPS 2000 的图文符号库中收集了常用的图文符号，例如数学、化学、文字等，同时在库中还可以根据需要自行增加或删除对象类或对象单元。图文符号库的存在可以避免重复工作，提高工作效率。

(4) Internet 功能

WPS 2000 支持 HTML 文件格式，可在 WPS 2000 打开 HTML 文件，或将编辑的文件保存为 HTML 格式(文件中的大部分格式可能会丢失)。

WPS 2000 可调用系统中已安装的邮件服务器，可将编辑的文件作为邮件的附件发送。目前支持的邮件程序包括 MS Exchange, Outlook 97/98, IE3/4, Navigator 4, Communicator 4, Fudora 等。发送邮件功能可用“工具发送邮件”菜单实现。

通过“帮助→金山网页”菜单，可在 WPS 2000 内部直接启动浏览器，访问金山公司的主页。通过“帮助→在线升级”菜单，可从金山公司主页直接下载 Patch 程序，自动完成版本的更新。

(5) 公式符号编辑功能

WPS 2000 提供公式符号编辑功能, 支持从初等数学到高等数学的各种符号、公式(包括: 根式、分式、微分、积分、求和、求集、矩阵、方程式、集合、逻辑运算等)和化学式(包括: 化学反应式、分子结构式等)。

(6) 对象链接、嵌入和对象集功能

WPS 2000 支持 OLE2.0 规范的对象链接和嵌入, 用户可以在文档中链接或嵌入其它应用程序建立的对象, 如 Word 文档、电子表格、图像、声音等, 构成复合文档。

WPS 2000 提供直线、椭圆、多边形等基本对象, 可以用这些对象创建出许多复杂的对象, 将这些对象集合在一起, 就构成了对象集。WPS 2000 预定义一系列的对象集, 并将对象集的概念加以扩充, 为用户提供了全新的基于对象集工具条的工作界面。用户还可以自定义新的对象集。

WPS 2000 可以在所有建立的对象之间创建连接关系, 从而有效地控制对象之间的相对位置。同时, WPS 2000 还可以进行对象的标注。

(7) “我的工具箱”功能

WPS 2000 新增“我的工具箱”通用窗口。该窗口类似树型目录, 集合了大多数 WPS 2000 的命令。该工具箱不同于普通工具条, 可根据用户选定的不同对象自动地显现与之相对应的命令集合, 以便不熟练的用户能方便地从中找到所需要的功能, 而不必从下拉菜单中逐层地查找。对于较熟练的用户, 该工具箱也有助于提高工作效率。实际上, “我的工具箱”起到了向导的作用。

(8) 多媒体功能

WPS 2000 可以播放 AVI 格式的视频文件、MIDI 文件、WAV 文件, 并有多种页面切换方式及对象出现方式。

另外, 它还支持语音输入, 可以用语音命令完成 WPS 2000 的各种编辑命令。

(9) 演示功能

WPS 2000 提供演示功能, 支持制作多媒体演示文档。WPS 2000 提供十余类共计 60 多种页面切换方式, 以增强演示过程中的视觉效果, 允许在演示文档中插入视频图像(AVI 文件)、声音(WAV, MIDI 和 CD)以及 GIF 动画, 从而制作出充满动感的多媒体演示文档。

第 2 章 Windows 98 操作基础

2.1 Windows 98 的界面与操作

2.1.1 鼠标的的基本操作

鼠标可有两个或三个按键，常用的只有左键和右键。左键用于选定目标。当鼠标指针移到所需的位置时，按下左键就能将光标移到指定的位置，或选定程序图标、文件和菜单等。右键用于打开某个特定的对象，如打开快捷菜单等。

最基本的鼠标操作方式有以下几种：

指向：把鼠标移动到某个对象上。

单击：将鼠标箭头指向目标，然后按一次鼠标按键(默认为按左键)。

双击：将鼠标箭头指向目标，然后快速地连续按两次鼠标按键(默认为按左键)。

拖动：将鼠标箭头指向目标，按住鼠标按键(默认为左键)不放，拖动目标到需要的位置后，松开鼠标按键。

提示：

鼠标左、右键的默认设置是适合于用右手操作鼠标的人，对于习惯左手操作的人，可以在 Windows 98 的控制面板中改变鼠标左右按键的设置。

若在指向对象后单击鼠标右键，将弹出该对象的快捷菜单，可用快捷菜单中的选项完成该对象的操作和属性设置。

2.1.2 桌面的组成和操作

启动中文 Windows 98 后，呈现在用户面前的整个屏幕区域称为桌面。Windows 98 的桌面上放置了系统自带的程序图标，也可以放置常用的应用程序图标和文档图标，使用户能更加快捷和方便地进入所需的工作环境，如图 2-1 所示。

(1) 桌面的组成

Windows 98 桌面上常见的图标包括“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”、“回收站”、“我的公文包”图标，Internet Explorer 工具，Outlook Express 工具和“开始”菜单按钮等。除此之外，如果在桌面上创建了快捷方式，还会出现其它图标。用户在系统中安装的组件不同，桌面上出现的图标也不同。

此外，桌面上还有一个以“频道指南”为标题的图标栏。该栏中的图标称为频道，是一些预定的 Web 站点，用户可定期从中得到一些感兴趣的信息。

屏幕底部与“开始”菜单按钮平行的栏称为“任务栏”。同时打开多个应用程序时，“任

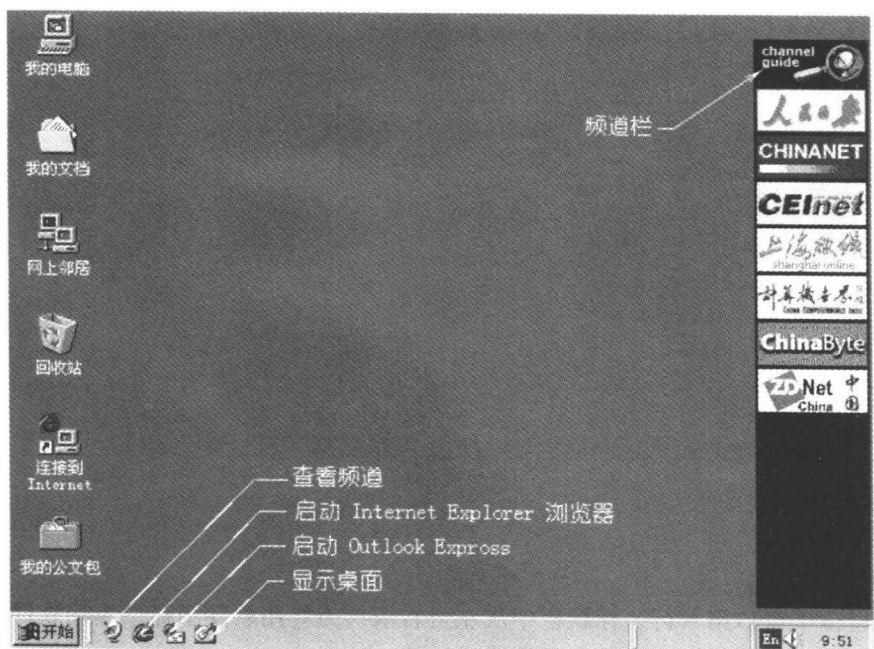


图 2-1 Windows 98 桌面

务栏”中显示各应用程序的按钮，用户可以像切换电视频道那样在各应用程序之间进行切换。Windows 98 的任务栏还可包括子栏，如“地址”栏、“链接”栏、“桌面”栏、“快速启动”栏和“应用程序”栏等。

(2) 桌面的操作

对桌面的操作主要有以下几种：

- ①添加新对象：可以用鼠标将选定图标拖动到目的位置。
- ②删除对象：在选定图标后单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“删除”选项，系统提示将该快捷方式放入回收站。
- ③排列图标对象：在桌面的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”选项。系统提供五种图标排列的方式：按名称、按类型、按大小、按日期和自动排列。
- ④在桌面创建图标(快捷方式)：在桌面的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建→快捷方式”选项，弹出“创建快捷方式”对话框，如图 2-2 所示。在“命令行”文本框中输入快捷方式执行的程序名或文档名(或通过浏览找到所需的文件)，单击“下一步”按钮，再单击“完成”按钮即可。
- ⑤启动程序或窗口：单击桌面上相应的图标对象即可。

2.1.3 窗口和菜单操作

Windows 98 的窗口分为应用程序窗口和文件夹窗口两大类。窗口的操作有“打开”、“关闭”、“移动”、“放大”、“缩小”和“还原”等。在 Windows 98 的桌面上可以打开多个窗口，各窗口之间可以重叠排列或并列排列。窗口既可扩大为整个桌面，也可以缩小为图标并放置在任务栏中。

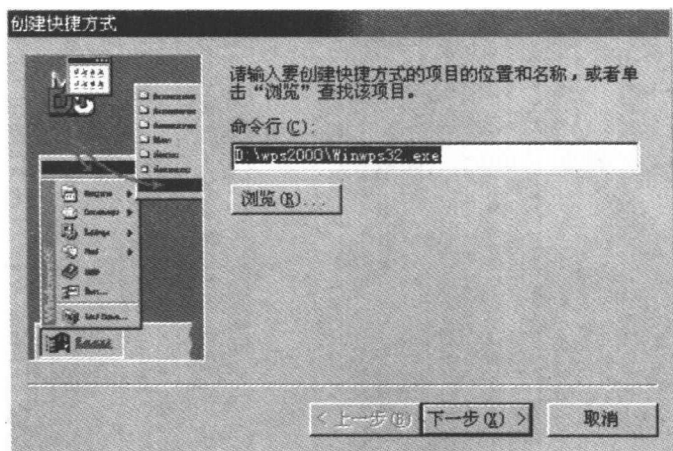


图 2-2 “创建快捷方式”对话框

(1) 标题栏

标题栏位于窗口第一行。标题栏中从左至右依次为应用软件图标、应用软件名、当前活动的文件名和最小化、最大化、关闭按钮。

提示：

当桌面打开多个窗口时，当前活动窗口标题栏的颜色是高亮显示状态。若用鼠标指向窗口标题栏，拖动鼠标即可移动窗口的位置。

(2) 应用软件图标与控制菜单

应用软件图标和控制菜单位于窗口的左上角。每个应用程序窗口的左上角都有一个图标，单击该图标即可打开控制菜单。控制菜单是应用软件常用的菜单之一，其中的选项可控制窗口的开启、缩放和关闭等。此外，也可用组合键打开控制菜单。

(3) 菜单栏与弹出式菜单

菜单栏位于标题栏下方，在其中选择某个菜单项后，即可弹出下拉式菜单。大多数应用程序提供的菜单选项可以实现各种命令功能。

激活(打开)菜单的两种方法：用鼠标单击菜单项；按 Alt 键或 F10 键，再用光标移动键选择菜单选项。

关闭菜单有三种方法：单击“退出”选项；单击菜单以外的区域；按 Esc 键。

(4) 最小化、最大化与关闭按钮

单击“最小化”按钮，窗口缩小为一个图标出现在任务栏中。单击“最大化”按钮，窗口将扩大到整个屏幕，该按钮变为“还原”按钮；单击“还原”按钮，窗口还原为原来的大小；单击“关闭”按钮，则关闭当前活动窗口。

(5) 水平和垂直滚动条

当窗口面积不足以显示全部信息或整个文本时，在窗口下端或右端出现水平或垂直滚动条，用滚动条可以查看当前窗口中未显示出来的内容。

(6) 尺寸控制角

尺寸控制角在窗口的右下角，可以控制窗口尺寸的大小。将鼠标移到尺寸控制角且光

标变为斜向双箭头时，可以拖动鼠标来扩大或缩小窗口的尺寸。

(7) 工具栏

Windows 98 可以把常用的各种操作命令以工具图标的形式显示在窗口中。操作时，只需直接用鼠标单击工具图标按钮，即可执行相应的操作命令。工具栏一般位于菜单栏的下方，也可以根据需要安排在窗口的下部、左边或右边。

2.1.4 “开始”菜单

“开始”菜单按钮位于桌面的下部，即任务栏的左端，如图 2-3 所示。单击“开始”菜单按钮，弹出“开始”菜单，可用鼠标或光标移动键在“开始”菜单中选择其中的选项。“开始”菜单中通常包括“程序”、“收藏夹”、“文档”、“设置”、“查找”、“帮助”、“运行”、“注销”和“关闭系统”等选项。

①“程序”选项：列出 Windows 98 系统中安装的所有应用软件清单，单击选中的应用程序项可启动该应用程序。

②“收藏夹”选项：包括“频道”、“链接”和“软件更新”等选项。其中，“频道”可帮助用户获得预定的信息服务；“链接”包含用于管理和定制重要或常用网址的选项；“软件更新”给出了与 Microsoft 公司的链接，以帮助用户升级系统(必须先向 Microsoft 公司注册)。

③“文档”选项：显示最近使用过的文档清单。若单击选中的文档文件，则启动支持相关的应用程序并打开该文档文件。

④“设置”选项：一般包括“控制面板”、“打印机”、“任务栏和开始菜单”、“文件夹”、活动桌面等选项。其中，控制面板可以对 Windows 98 系统进行设置；打印机选项可添加新的打印设备或查看、控制打印机的工作状态；任务栏和开始菜单选项可对任务栏和“开始”菜单进行设置。

⑤“查找”选项：可打开“查找”对话框，在对话框内可以输入盘符、路径和文件名以查找指定的文件夹或文件，还可以通过“浏览”按钮快速查找所需的文件夹或文件。

⑥“帮助”选项：打开 Windows 98 系统的帮助窗口，求助者可根据需要选定主题得到帮助。

⑦“运行”选项：输入需执行的程序盘符、路径和文件名后，可启动应用程序。

⑧“关闭系统”选项：Windows 98 系统提供四种关闭系统的方式。关机时必须选择“关闭计算机”选项，以保证正常关机；若选择“重新启动计算机”选项，可退出 Windows 98 后立即重新启动计算机；若选择“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”选项，启动后将显示 DOS 提示符，不进入 Windows 98 系统；若选择“关闭所有程序并以其他用户身份登录”选项，允许以不同的用户身份进入 Windows 98 系统。

2.1.5 使用“我的电脑”

在桌面上双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口，如图 2-3 所示。“我的电脑”将计算机系统的基本硬件和软件资源显示在窗口中。在该窗口中，不仅可对硬件资源进行管理，还可以对磁盘或光盘上的软件资源进行管理。若用鼠标右键单击“我的电脑”图标，将弹出快捷菜单，既可以打开“我的电脑”、“资源管理器”和“查找”窗口，也可以创建快捷方式和显示系统属性等。

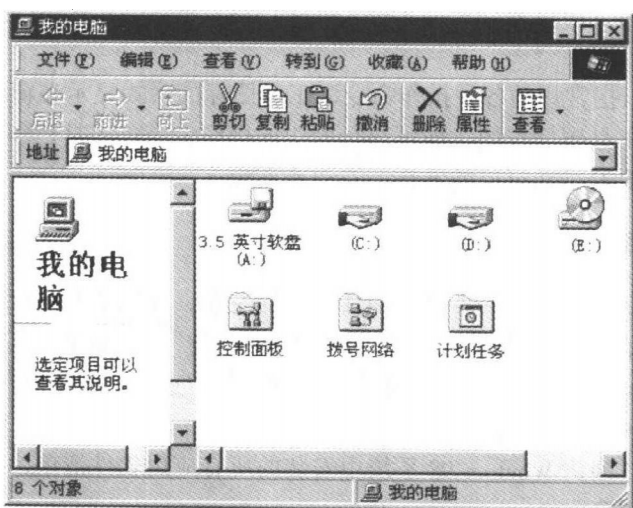


图 2-3 “我的电脑”窗口

“我的电脑”窗口中包括“文件”、“编辑”、“查看”、“转到”、“收藏”和“帮助”菜单。以下简单介绍“文件”、“编辑”、“查看”菜单的主要功能。

(1) “文件”菜单提供文件操作的常用命令

“打开”选项：打开指定的文件、已有的文档文件或启动应用程序。

“资源管理器”选项：可以对文件夹、文件或其它系统资源进行管理。

“创建快捷方式”选项：可以对选中的对象建立快捷图标。

“格式化”选项：可以进行磁盘格式化，对硬盘操作要慎重，以免造成信息丢失。

“删除”选项：可以将选定的对象删除。

“重命名”选项：可以将选中对象改名。

“属性”选项：可以显示选中对象的属性。

“关闭”选项：可关闭“我的电脑”窗口。

在 Windows 98 系统中，操作对象不同，菜单项的内容也会有所不同。例如，若选定对象是软驱盘符，则“文件”菜单中增加“复制磁盘”选项，可以将一张软盘的内容全部复制到另一张软盘上。

(2) “编辑”菜单可以对选定的对象进行编辑操作

“撤消”选项：取消前面的操作(使其无效)。该选项可方便地取消误操作、恢复操作之前的状态。

“剪切”选项：将选定的对象，如文件夹、文件等剪切下来存放在剪贴板中，然后通过“粘贴”将对象移动到需要的位置。

“复制”选项：将选定的对象复制到剪贴板，然后通过“粘贴”将对象复制到指定位置。

“全部选定”选项：可以一次将窗口中的对象全部选定。

“反向选定”选项：选定除已选中对象外的全部对象。

(3) “查看”菜单可以对“我的电脑”窗口的显示方式进行调整

“工具栏”选项：可以将菜单中常用选项以图标的方式显示在窗口中，以便使用。

“状态栏”选项：将当前的状态提示显示在“我的电脑”窗口的下部。

“大图标”选项和“小图标”选项：选择窗口中显示图标的大小。

“列表”选项：将窗口中的图标以列表方式显示。

“详细资料”选项：除显示窗口中的图标外，还显示该图标的名称、类型、总容量和可用空间。

“排列图标”选项和“行列对齐”选项：调整窗口中图标的位置。

“刷新”选项：对窗口进行操作后，可将窗口的显示内容刷新为操作后的状态。

“选项”选项：弹出“选项”对话框，其中包括“文件夹”、“查看”和“文件类型”三个选项卡，可以设置文件夹的浏览窗口，指定查看文件的类型和方式，增加新的文件类型或者删除已有的文件类型。

“我的电脑”使用非常方便又很实用，用户可通过“我的电脑”进入 Windows 98 系统的所有组件，以进行各种操作、系统管理和维护。

2.1.6 “回收站”使用

“回收站”相当于办公室的废纸篓，“回收站”窗口如图 2-4 所示。“回收站”窗口的菜单中也有“文件”、“编辑”、“查看”和“帮助”等，其菜单选项与“我的电脑”相似。在“文件”菜单选项中新增加“清空回收站”选项。“回收站”用于存放从硬盘删除的文件、文件夹、图标和快捷方式图标等，一旦需要可以从“回收站”恢复到原来的硬盘位置。若将“回收站”的内容删除或清空回收站，则很难将其恢复，因此，应慎重使用该功能。

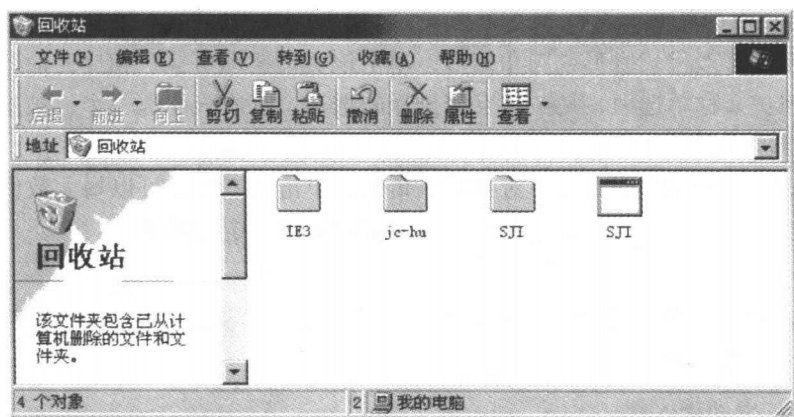


图 2-4 “回收站”窗口

2.1.7 对话框的使用

对话框广泛用于 Windows 98 系统和应用软件中。

(1) 启动对话框

对话框是一种人机对话的窗口。图 2-5 是“显示属性”对话框，用户可根据需要在对话框中选择或输入信息，以便控制进一步的操作。在菜单栏中选择带有省略号的菜单选项时，将会弹出一个对话框；执行程序过程中，在需要提示信息和警告信息的场合，一般都