

船舶管理丛书

CHUANBO GUANLI CONGSHU

船舶报表大全

中远集装箱运输有限公司



CHUANBO BAOBIAO DAQUAN

人民交通出版社

U66-62

船舶管理丛书

469326

船舶报表大全

中远集装箱运输有限公司

吴树雄 主 编

黄凤德 副主编



00462328

2

人民交通出版社

北 京

内 容 简 介

本书是根据中远(集团)总公司“基础管理工作会议”的精神和要求编写出版的。中远集装箱运输有限公司结合我国国情并按照集装箱船舶的特点,总结、精简、创新出本套既适用于现代船舶管理又符合计算机操作的船舶管理报表大全。

本书共三篇十六章,收集可供现代集装箱船舶管理使用的“船舶甲板”、“船舶轮机”、“船舶政工”三大类共计 122 种各式报表,基本涵盖了船舶管理层和操作层各方面的使用需求。报表内容丰富、涉及面广,但形式简洁、准确清晰、要求严格,一些特殊要求都附在报表下端。有些报表在特定单元栏的填写方面作了具体的规定,这些规定都放在“填写说明”中,初次填写者要仔细领会其中的含义。所有报表的填写人、填报间隔、呈送方向等都有具体规定,这些规定放在附录部分的“归类表”中。

本书是中远集装箱运输有限公司《船舶管理丛书》之一,可以作为教材帮助高级船员进一步提高管理水平,同时也是一本船舶报表具体填写的参考书。书中涉及的所有报表包括它们的填写说明、计算机操作演示文件等均以 CD-ROM 的形式供船。由于书籍表现形式上和计算机应用软件处理方面的具体差异,船舶使用者可能会发现有些不同之处,届时请以计算机文件为准。

图书在版编目(CIP)数据

船舶报表大全/吴树雄主编.-北京:人民交通出版社, 2000.3
ISBN 7-114-03597-7

I. 船… II. 吴… III. ①船舶工程-技术手册②水路运输-运输企业-企业管理-中国-手册 IV. U66-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 03887 号

船 舶 报 表 大 全

中远集装箱运输有限公司

吴树雄 主 编 黄凤德 副主编

正文设计:王静红 责任校对:戴瑞萍 责任编辑:张 凯

人民交通出版社出版发行

(100013 北京和平里东街 10 号 010 64216602)

各地新华书店经销

北京牛山世兴印刷厂印刷

开本:880×1230 $\frac{1}{16}$ 印张:18.75 字数:600 千

2000 年 2 月 第 1 版

2000 年 2 月 第 1 版 第 1 次印刷

印数:0001—2000 册 定价:58.00 元

ISBN 7-114-03597-7

U-02596

序

在我公司全面推广船舶安全管理体系之际，船舶管理人员企盼的 2000 系列《船舶报表大全》正式出版了。这套报表大全是中远集运船员公司在继承发扬其原有报表的合理性，学习借鉴国内外船舶报表的基础上，组织专业管理人员编写而成的。旨在通过修改、增删、补充和完善，形成一套合理规范的报表系列，为逐步建立和完善现代船舶管理体系奠定良好的基础。

在未来几年里，将是我公司集装箱船舶基础管理实现向程序化、规范化、网络化转变的关键时期。努力使船舶基础管理中报表精简、规范、合理、科学是实现这一目标的前提和基础。但是目前的船舶报表中有一些表格或栏目存在着重复、交叉、过时等不足，使其不能全面、客观地反映船舶的实际情况，影响统计与分析的准确性，有时甚至影响船舶的基础管理质量。在我公司内部建立与形成一套规范化和系列化的科学报表体系十分必要。

长期以来，中远集运（中远集装箱运输有限公司简称中远集运，下同）形成了一套先进的船舶技术管理，具有相当的竞争优势与一定的市场潜力。但是，目前我们的船舶基础管理与国际规范要求尚有一定的差距，难以适应规格化和网络化的市场要求。为了使我们的船舶技术管理在市场经济体制下能尽早地走向国际市场、参与国际竞争，科学报表体系的建立与形成已刻不容缓。我们必须努力探索建立一套规范化、系列化的符合国际规范特殊要求的报表体系。

《船舶报表大全》力求体现实用性、针对性、现实性和一定的超前性。在栏目的设置上注重必要性与科学性；在报表的规格上注重统一性与规范性；在文字的表述上注重准确性与严谨性；在报表的使用期限上注重超前性与时效性。

这套报表体系，力求达到三方面目标：第一，报表内容要适合中国国情，切合实际，做到“宽、新、实”并举，即：范围“宽”，它涵盖了集装箱船舶运输管理所需掌握与了解的各类主要数据；表格的栏目设置“新”，大体反映了现代集装箱船舶管理理论和方法的最新进展；内容“实”，主要体现在该报表体系栏目“实”，它从船舶现实管理的需要出发，立足于船舶实际。第二，妥善处理了报表体系与管理重点之间的关系，尽量少而精，文字表达也务求深入浅出，通俗易懂。第三，体现集体智慧与编者个人责任相结合。报表编写实行责任制，明确各编者的责任。同时在编写过程中充分集思广益，体现集体智慧，保证报表质量。

科学报表体系，对于建立和推行安全质量管理体系过程中的中远集运而言是一项新事物。结合我公司改革和发展的实践，有许多新的问题尚待研究和探索。这套报表大全能否较好地反映编写的初衷，还有待船舶一线的各位管理者的评审。随着改革的不断深入，各种新的经验，新的管理理论将不断涌现。因此，我们的船舶报表也将不断革新补充。我们将加强跟踪调查工作，及时收集大家的意见和建议，在适当的时候对报表大全再作修订，使之更趋完善，更趋科学。

中远集运船员公司总经理：徐政军



《船舶管理丛书》编辑委员会

主任委员：吴树雄

副主任委员：徐政军 韩成敏 陆桂龙 黄凤德

委员：宋振庭 崔连邦 高才 陈正杰 仇鑫尧 蒋国仁

黄志涵 沙镇毅 陈跃国 叶志为 范俊良 刘玉国

颜铁观 丁振华 过玲羽 曹致俊 陆幼熊 麦昌年

倪集禾 张建新 李德水 徐强 徐毅山 陈建强

蔡德清 俞晓明 常华明

《船舶报表大全》编写组名单

主编：吴树雄

副主编：黄凤德 蒋国仁 宋国梁 沙镇毅

编写：聂安亭 杨忠良 董关法 吴志明

资料：江国强 俞运湘 张元山

编写说明

在跨入 2000 年之际,中远集运船员公司组织编写的 2000 系列《船舶报表大全》顺利出台,对于提高现代化集装箱船舶科学管理水平是一件十分有益的工作。1999 年 2 月中远(集团)总公司召开的“加强基础管理工作领导小组及工作小组第一次会议”,讨论并原则通过了中远集团 1999 年加强基础管理工作基本框架和工作计划。

按照会议的部署和要求,中远集运船员公司在中远集运党政领导的关心下,成立了《船舶管理丛书》编辑委员会,着手组织编写《船舶消防与救生》、《轮机长业务》、《大型船舶管理》、《船舶微机自动测控技术》等《船舶管理丛书》。《船舶报表大全》则是船舶管理丛书中的一个重要组成部分。

为了搞好《船舶报表大全》编写工作,我们遵循“继承、精简、实用、创新”的原则,对长期以来形成的船舶报表进行认真的收集、整理、修改和统一,编写成本书。船舶报表的规范与统一,是船舶管理的一项基础工作,目的在于使中远集运船舶基础管理工作进一步适应 ISM 体系的要求,尽快与国际通常惯例接轨,以便在 21 世纪迈上更高的管理层次。

《船舶报表大全》编写工作旨在突出以下几个方面:

1. 系统化。中远集运(原上海远洋运输公司)成立 30 余年来,在基础管理工作方面已取得丰富的实践经验。此次的编写整理工作,力争将船舶原来的各类报表更具规范和系统。对此,我们在借鉴国内外管理公司先进经验的同时,深入调查研究,认真听取各方面的意见和建议,扬长避短,为我所用,新增一些适合需要、符合国际规则规定、能解决船舶循环检验等方面的检查和维修记录情况的报表。这些报表都是使用统一的 A4 纸张、统一的“中远集装箱运输有限公司”的台头、统一的表头格式、统一的面貌。船舶报表在划分海务、机务、政工三大系列的同时,各个系列又划分各自的类别。基本覆盖了船舶所有的信息资料管理工作。

2. 简化。经过本次精简之后,使许多报表不论在内容方面还是在形式上都有所改进与调整。管理人员在填写时,只需要进行简单明了的选择填入之后,一张完整的报表就告完成。

3. 电脑化。所有报表均由电脑处理生成。对于一些在文字方面表现较多的报表,使用 Word 软件,至于一些数字计算较多的报表,则使用 Excel 软件。使用电脑,能有效克服船舶基础管理工作的盲目性和随意性,变无序管理为有序管理,充分发挥电脑在信息、资

料共享和科学管理中的优势,使中远集运的管理水平更上一层楼、适应时代的发展和现代集装箱船舶管理的要求,各类管理人员只要经过简单培训学习,便能掌握操作和使用要领。

这本《船舶报表大全》共收集、整理和规范了三大类 122 种各式报表。其中收集船舶甲板类包括“应急计划类”、“定期呈报类”、“不定期呈报类”和“其他类报表”四个部分 42 种报表;船舶轮机类包括“月度报表类”、“交接班、事故报告类”、“物料、备件、工程单类”、“设备检修、测量记录类”、“冷藏箱管理类”和“船舶内部使用类”六个部分 48 种报表;船舶政工类包括“党支部工作类”、“思想政治工作类”、“纪检、监察保卫工作类”、“船员管理工作类”、“工会、团支部工作类”和“其他工作类”六个部分,共 32 种。在附录部分还收集了各类报表的归类统计表,以便使用和查找。

对填写船舶报表,提出如下注意事项:

1. 填写报表时要求认真、客观、详略得当。
2. 对于一些特殊的要求,已在报表的下端位置作了简要说明,照此填写即可。
3. 如果同一份报表同时呈报多个职能管理部门,原则上只呈报管理部相关科室,并由其转呈。如规定既报政工科又报船员公司职能部门的,一律报政工科,再由各船员管理部(外派部)政工科转报或汇总后上报。
4. 关于填报时间的要求,凡具体标明报告周期的,按照要求填报;凡标明“航次/季度”的,则按以往的习惯做法,远航一至二个航次、近航以季度上报;凡标明“随时”的,该报表的填写报告,船舶可根据上级职能部门,视具体情况而定。

本书第一篇由宋国梁、董关法编写,第二篇由黄凤德、聂安亭编写,第三篇由沙镇毅、吴志明、张元山编写,全书电脑制作聂安亭。《船舶报表大全》是集体智慧的产物,有许多资深船长、轮机长和政委参与了整个编写工作,付出了许多辛勤的劳动,凝聚着大家的心血,在此我们谨向所有关心、支持编写工作和参加讨论、修改的各方面同志一并表示感谢。

由于我们编写水平有限,提供给大家的《船舶报表大全》中肯定存在不少这样或那样的缺点或不足,在此衷心希望广大船舶管理同仁给予批评和指正,以便不断调整、补充与完善。

《船舶报表大全》编写组

2000. 1. 10

目 录

第一篇 船舶甲板报表	1
第一章 应急计划类	1
第一节 2000-01-1 结构损坏应急计划.....	2
第二节 2000-01-2 主机失灵/电力中断应急计划.....	3
第三节 2000-01-3 操舵系统故障应急计划.....	4
第四节 2000-01-4 碰撞/触礁(进水)应急计划.....	5
第五节 2000-01-5 搁浅应急计划.....	6
第六节 2000-01-6 货物移动/散漏污染/抛弃应急计划.....	7
第七节 2000-01-7 人落水/搜救应急计划.....	8
第八节 2000-01-8 进入封闭处所计划.....	9
第九节 2000-01-9 船员受伤急病应急计划.....	10
第十节 2000-01-10 防暴力或海盗劫船应急计划.....	11
第十一节 2000-01-11 遭遇自然灾害应急计划.....	12
第十二节 2000-01-12 战区遇险应急计划.....	13
第二章 定期呈报表类	14
第一节 2000-02-1 船舶年度维修计划表.....	15
第二节 2000-02-2 年度演习培训计划表.....	26
第三节 2000-02-3 船用药品申请表.....	28
第四节 2000-02-4 船舶劳动安全检查表.....	29
第五节 2000-02-5 船舶防火定期检查表.....	31
第六节 2000-02-6 甲板部维修保养月度报告.....	34
第七节 2000-02-7 船员酒类控制表.....	43
第八节 2000-02-8 航行计划书.....	44
第九节 2000-02-9 船长航次开航时间通知书.....	46
第十节 2000-02-10 大副出航准备报告.....	47
第十一节 2000-02-11 二副出航准备报告.....	48
第十二节 2000-02-12 三副出航准备报告.....	49
第十三节 2000-02-13 报务员出航准备报告.....	50
第十四节 2000-02-14 船长航次工作报告表.....	51
第十五节 2000-02-15 甲板正午报告.....	53
第十六节 2000-02-16 冷藏箱温度记录表.....	54
第三章 不定期呈报表类	55
第一节 2000-03-1 残损、溢短情况报表.....	56
第二节 2000-03-2-1 船长交接班报告.....	57
第三节 2000-03-2-2 船长述职考核表.....	58
第四节 2000-03-3 大副交接班报告.....	60
第五节 2000-03-4 二副交接班报告.....	61
第六节 2000-03-5 三副交接班报告.....	62
第七节 2000-03-6 报务员交接班报告.....	63
第八节 2000-03-7 船员就医申请.....	64

第九节	2000-03-8	船员就医报告	65
第十节	2000-03-9	船舶意外事故报告	66
第十一节	2000-03-10	船员意外伤亡报告	67
第十二节	2000-03-11	船舶安全检查报告	68
第四章 其他类报表			69
第一节	2000-04-1	船舶证书及文件一览表	70
第二节	2000-04-2	系固设备统计表	73
第二篇 船舶轮机报表			74
第一章 月度报表类			74
第一节	2000-01	船舶年度维修计划表	75
第二节	2000-02	轮机工作月度报告	77
第三节	2000-03	船舶柴油主机工况报表	79
第四节	2000-04	船舶柴油副机工况报表	81
第五节	柴油主机主要部件工作时间统计表		83
一	2000-05(1)	船舶二冲程柴油机主要部件工作时间统计表	83
二	2000-05(2)	船舶四冲程柴油机主要部件工作时间统计表	86
第六节	2000-06	锅炉工况及炉水化验处理月度报告	89
第七节	2000-07	冷却水处理记录月度报表	91
第八节	2000-08	船舶维修计划完成月度报告	93
第九节	2000-09	船舶备件接收消耗表	95
第十节	2000-10	船舶油料航次消耗报告	97
第十一节	2000-11	主要辅助设备月度报告	101
第二章 交接班、事故报告类			103
第一节	交接班报告类		103
一、一	2000-12-1-1	轮机长交接报告	104
一、二	2000-12-1-2	轮机长述职考核表	105
二	2000-12-2	大管轮交接报告	107
三	2000-12-3	二管轮交接报告	108
四	2000-12-4	三管轮交接报告	109
五	2000-12-5	电机员交接报告	110
第二节	2000-13	船舶事故报告	111
第三章 物料、备件、工程单类			119
第一节	申请单类		119
一	2000-14-1	船舶物料申请单	120
二	2000-14-2	船舶备件申请单	122
第二节	2000-15	船舶修理工程单	124
第四章 设备检修、测量记录类			127
第一节	设备检修记录类		127
一	2000-16-1	主机排气阀检修记录表	128
二、一	2000-16-2(1)	增压器(ABB)测量检修记录表	130
二、二	2000-16-2(2)	增压器(MAN)测量检修记录表	132
三、一	2000-16-3(1)	主机高压油泵(B&W)检修记录表	134
三、二	2000-16-3(2)	主机高压油泵(SULZER)检修记录表	136

四	2000-16-4	离心泵检修记录表	138
五	2000-16-5	空压机检修记录表	140
六	2000-16-6	螺杆泵检修记录表	142
七	2000-16-7	齿轮泵检修记录表	144
八	2000-16-8	制冷压缩机检修记录表	146
九	2000-16-9	往复泵检修记录表	148
十	2000-16-10	单螺杆泵检修记录表	150
第二节	柴油机检修测量类		152
一、一	2000-17-1(1)	主机(二冲程)吊缸测量记录表	153
一、二	2000-17-1(2)	主机(四冲程)吊缸测量记录表	155
二	2000-17-2	主机轴承测量记录表	157
三	2000-17-3	柴油机十字头导板间隙测量记录表	159
四	2000-17-4	柴油机挡档差测量记录表	161
五	2000-17-5	副机吊缸测量记录表	163
六	2000-17-6	副机轴承测量记录表	165
第五章	冷藏箱管理类		167
第一节	2000-18-1	供船冷藏箱备件盘存表	168
第二节	2000-18-2	供船冷藏箱备件耗用清单	169
第三节	2000-18-3	在船冷藏箱自修奖审批单	170
第四节	2000-18-4	冷藏箱在船故障报单	171
第五节	2000-18-5	冷藏箱在船故障修理反馈表	172
第六节	2000-18-6	冷藏箱备件申购表	173
第六章	藏船内部使用类		174
第一节	2000-19-1	轮机正午报告	175
第二节	2000-19-2	轮机长开航报告	176
第三节	2000-19-3	每月维护保养项目记录表	177
第四节	2000-19-4	每周维护保养项目记录表	178
第五节	2000-19-5	电机员月度报告	179
第三篇	船舶政工报表		181
第一章	党支部工作类		181
第一节	2000-01-1	中国共产党入党积极分子考察表	182
第二节	2000-01-2	中国共产党预备党员考察表	190
第三节	2000-01-3	中国共产党党费缴纳清单	196
第二章	思部政治工作类		197
第一节	2000-02-1	航次(月度)思想政治工作计划表	198
第二节	2000-02-2	航次(季度)思想政治工作汇报表	199
第三节	2000-02-3	文明船、一级船奖金申请表	201
第三章	纪检、检部、保卫工作类		202
第一节	2000-03-1	船舶纪检监察保卫工作情况汇总表	203
第二节	2000-03-2	船舶保卫工作检查记录表	204
第三节	2000-03-3	船舶来客登记表	205
第四节	2000-03-4	离港检查三级责任图	206
第五节	2000-03-5	离港检查/治保会活动记录表	207

第六节	2000-03-6	船员境外下地记录表·····	208
第七节	2000-03-7	防海盗值班/戒具保管和使用记录表·····	209
第四章		船员管理工作类·····	210
第一节	2000-04-1	干部船员职务提升申报表·····	211
第二节	2000-04-2	工人船员职务提升申报表·····	224
第三节	2000-04-3	船长在船见习表·····	225
第四节	2000-04-4	政委在船见习表·····	232
第五节	2000-04-5	轮机长在船见习表·····	239
第六节	2000-04-6	航海院校毕业生见习考察定职跟踪表·····	246
第七节	2000-04-7	政委述职考核表·····	262
第八节	2000-04-8	船员日常考核表·····	264
第九节	2000-04-9	新进船员三级教育记录表·····	265
第五章		工会、团支工作类·····	266
第一节	2000-05-1	船舶工会工作汇报表·····	267
第二节	2000-05-2	先进生产(工作)者推荐表·····	268
第三节	2000-05-3	先进职工之(小)家推荐表·····	269
第四节	2000-05-4	优秀工会积极分子推荐表·····	270
第五节	2000-05-5	合理化建议和技术改进项目登记表·····	271
第六节	2000-05-6	船舶团支部工作汇报表·····	273
第七节	2000-05-7	优秀青年推荐表·····	274
第八节	2000-05-8	青年岗位能手推荐表·····	275
第六章		其他工作类·····	276
第一节	2000-06-1	政委交接班报告表·····	277
第二节	2000-06-2	礼品礼金登记表·····	278
附 录		船舶报表分类统计表·····	279
一		船舶甲板报表归类统计表·····	280
二		船舶甲板报表控制统计表·····	282
三		船舶轮机报表归类统计表·····	284
四		船舶轮机报表填写统计表·····	286
五		船舶政工报表归类统计表·····	288

第一篇 船舶甲板报表

第一章 应急计划类

- | | | |
|------|------------|------------------|
| 第一节 | 2000-01-1 | 结构损坏应急计划 |
| 第二节 | 2000-01-2 | 主机失灵/电力中断应急计划 |
| 第三节 | 2000-01-3 | 操舵系统故障应急计划 |
| 第四节 | 2000-01-4 | 碰撞/触礁（进水）应急计划 |
| 第五节 | 2000-01-5 | 搁浅应急计划 |
| 第六节 | 2000-01-6 | 货物移动/散漏污染/抛弃应急计划 |
| 第七节 | 2000-01-7 | 人落水/搜救应急计划 |
| 第八节 | 2000-01-8 | 进入封闭处所计划 |
| 第九节 | 2000-01-9 | 船员受伤急病应急计划 |
| 第十节 | 2000-01-10 | 防暴力或海盗劫船应急计划 |
| 第十一节 | 2000-01-11 | 遭遇自然灾害应急计划 |
| 第十二节 | 2000-01-12 | 战区遇险应急计划 |

中远集装箱运输有限公司 结构损坏应急计划

EMERGENCY PLAN OF DAMAGE TO STRUCTURE

船名

制表日期

职 务	负 责 部 位	职 责
船 长	驾驶室	总指挥, 操纵船舶, 对外联系。
政 委	现 场	副总指挥, 动员组织人员, 实施脱险方案。
值 驾	驾驶室	测定船位, 监测气象海况、潮汐, 作好记录。
主 报	电 台	电台值守, 负责通信联系, 及时抄收航行警告和气象报告。
当值一水	驾驶室	操纵, 协助瞭望; 显示航行灯、传令、内部联络。
大 副	甲板现场	甲板现场指挥, 查找损坏部位和程度, 协助船长确定脱险方案。
二 副	驾驶室	接替值驾工作。
三 副	甲板现场	协助大副工作, 率领一水抛出救生艇待命。
水 手 长	甲板现场	率领二水关闭水密门窗, 备妥堵漏器材 (如有)。
木 匠	甲板现场	测量水舱, 根据大副指示调整船舶纵倾横倾, 备锚。
轮机长	机 舱	机舱现场指挥, 备车, 应急操纵机器, 作好排水堵漏准备。
大管轮	机 舱	率领机工查找机舱薄弱环节和程度, 关闭水密门, 堵漏排水。
二管轮	机 舱	测量油舱, 作好取油准备。
三管轮	机 舱	管理泵、阀排水。
电机员	机 舱	负责电气设备和应急电源。
管事或医生	全 船	作好后勤勤保障工作。作好抢救伤员的准备 (无医生时由大副代替)。
其他人员	全 船	在餐厅待命, 作好援助准备。

综合应变声号: 汽笛或警铃一长声, 连续 30s, 然后全船广播。

2000 系列——船舶甲板——01-2

中远集装箱运输有限公司

主机失灵/电力中断应急计划

EMERGENCY PLAN FOR GENERATOR OUT OF ORDER OR NO POWER

船名

制表日期

职 务	负 责 部 位	职 责
船 长	驾驶室	总指挥, 操纵船舶, 对外联系。
政 委	机 舱	副总指挥, 动员组织人员, 协助机舱抢修工作。
值班驾驶员	驾驶室	协助船长操纵船舶, 对外联系。
主 报	电 台	电台值守, 负责通信联系, 及时抄收航行警告和气象报告。
当值一水	驾驶室	操舵, 协助瞭望; 显示航行灯、传令、内部联络。
大 副	船 首	备锚、备缆、待命。
水 手 长	船 首	备锚、备缆、待命。
木 匠	船 首	备锚、备缆、待命。
轮 机 长	机 舱	现场指挥, 向船长报告故障, 组织人员抢修, 排除故障。
大 管 轮	机 舱	现场抢修。
二 管 轮	机 舱	现场抢修, 负责发电机/应急发电机。
三 管 轮	机 舱	现场抢修。
电 机 员	机 舱	负责电气设备修理, 发电机及应急照明。
电工 (如有)	机 舱	协助电机员工作。
当值机工	机 舱	向轮机长报告故障情况, 听从轮机长指挥。
医生 (如有)	全 船	作好抢救伤员的准备 (无医生时由大副代替)。
其他人员		在餐厅待命, 作好援助准备。

综合应变声号: 汽笛或警铃一长声, 连续 30s, 然后全船广播。

2000 系列——船舶甲板——01-3

中远集装箱运输有限公司
操舵系统故障应急计划

EMERGENCY PLAN OF STEERING OEAR NOT UNDER COMMAND

船名 _____

制表日期 _____

职 务	负责部位	职 责
船 长	驾驶室	总指挥, 操纵船舶, 对外联系。
值 驾	驾驶室	发出失控通报及警报, 通知机舱变速航行, 传达舵令至舵机间。
当值一水	驾驶室	协助瞭望, 悬挂信号。
下一班驾驶员	舵机间	携带 VHF 对讲机, 按驾驶室舵令指挥操纵太平舵。
下一班一水	舵机间	按驾驶室舵令操纵太平舵。
轮机长	集控室	机舱总指挥, 操纵主机。
当值轮机员	舵机间	检查太平舵工作情况。
电机员	舵机间	检查操舵系统工作情况。
当值机工	集控室	听从轮机长或当值轮机员的指挥。

综合应变声号: 气笛或警铃一长声, 连续 30s, 然后全船广播。

2000 系列——船舶甲板——01-4

中远集装箱运输有限公司
碰撞/触礁(进水)应急计划
EMERGENCY PLAN OF COLLISION OR LEAKAGE

船名

制表日期

职务	负责部位	职责
船长	驾驶室	总指挥, 操纵船舶, 制定脱险和救助他船方案, 对外联系。
政委	现场	副总指挥, 动员组织人员, 实施脱险、救助方案。
值班驾驶员	驾驶室	了解他船情况, 测定船位, 协助船长操纵, 监测气象海况, 作好记录。
值班水手	电台	电台值守, 负责通信联系, 及时抄收气象。
当值水手	驾驶室	操舵、悬挂号灯号型; 传令、内部联络。
大副	甲板现场	甲板现场指挥, 确定碰撞(触礁)部位和损坏情况, 协助船长确定脱险方案。
二副	驾驶室	接替值班工作。
三副	甲板现场	协助大副, 抛出两舷救生艇备用。
水手长	甲板现场	协助大副, 关闭水密门窗, 备妥堵漏器材(如有)。
木匠	甲板现场	定时测量水舱, 根据大副指示调整水尺和纵横倾。
一水	甲板现场	协助三副准备放艇。
二水	甲板现场	协助查找碰撞(触礁)部位和损坏情况, 携带器材, 堵漏排水。
轮机长	机舱	机舱现场指挥, 确定有否自航能力, 应急操纵机器, 作好堵漏排水准备。
大管轮	机舱	确定机舱漏损部位和情况, 关闭水密门, 堵漏排水。
二管轮	机舱	测量油舱, 作好驳油准备。
三管轮	机舱	管理泵阀排水。
电机员	机舱	负责电气设备和应急电源。
机匠长	机舱	协助大管轮工作。
医生	甲板现场	携带急救药箱, 抢救伤员(无医生时由大副组织实施)。
其他人员		根据命令, 作好援助准备。

综合应变声号: 汽笛或警铃一长声, 连续 30s, 然后全船广播。

2000 系列——船舶甲板——01-5

中远集装箱运输有限公司

搁浅应急计划

EMERGENCY PLAN OF VESSEL AGROUND/STRANDING

船名

制表日期

职务	负责部位	职 责
船长	驾驶室	总指挥, 确定脱险方案, 对外联系。
政委	现场	副总指挥, 动员组织人员, 实施脱险方案。
二副	驾驶室	接替值班工作。
主报	电台	电台值守, 负责通信联系, 及时抄收气象。
当值一水	驾驶室	升挂有关号灯、号型, 操舵、传令; 内部联络。
大副	甲板现场	甲板现场指挥, 确定触/搁部位和情况, 协助船长确定脱险方案。
二副	驾驶室	测定船位, 监测气象海况、潮汐, 作好各项记录。
三副	甲板现场	协助大副, 准备抛出两舷救生艇备用。
水手长	甲板现场	关闭水密门窗, 测量船舶四周水深; 备妥堵漏器材 (如有)。
木匠	甲板现场	定时测量水舱, 根据大副指示调整水尺和纵横倾, 备锚固定船位。
轮机长	机 舱	机舱现场指挥, 备车, 应急操纵机器; 作好堵漏排水准备。
大管轮	机 舱	确定机舱漏损部位和情况, 关闭水密门, 堵漏排水。
二管轮	机 舱	测量油舱, 作好驳油准备。
三管轮	机 舱	管理泵阀排水。
电机员	机 舱	负责电气设备和应急电源。
机匠长	机 舱	协助大管轮工作。
医生 (如有)	现场	作好抢救伤员准备 (无医生时由大副组织实施)。
其他人员		在餐厅待命, 作好援助准备。

报警声号: 汽笛或警铃一长声, 连续 30s, 然后全船广播。