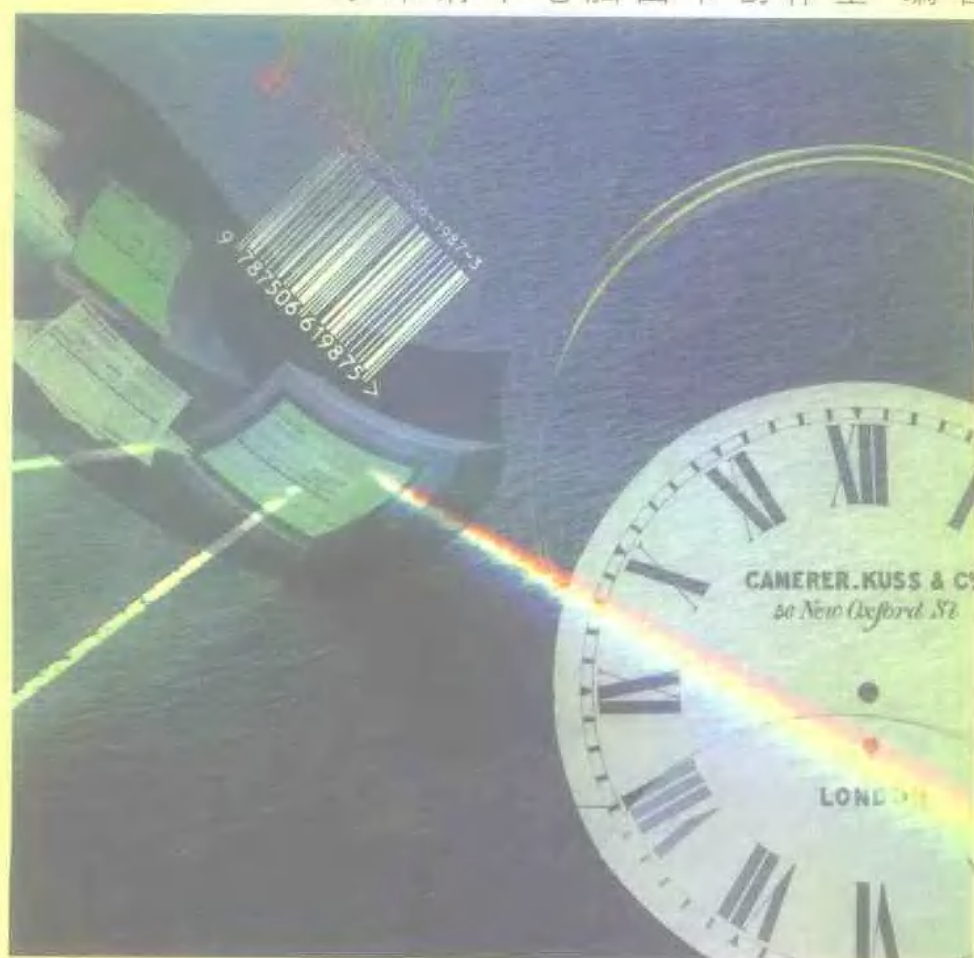


计 算 机 图 解 丛 书

Access 2000

快易通

水木清华电脑图书创作室 编著



中 国 标 准 出 版 社

Access 2000 快易通

戴亮 马绍卓 主编



中国标准出版社

北京

052886

内 容 简 介

本书从最基本的数据库开始,由浅入深地详细介绍了 Access 2000 的各种使用功能。包括数据库的建立,表、查询、窗体、报表、宏和模块等 Access 对象的使用,Access 在 Internet 中的应用,数据库的管理等内容。

本书最大的特点是:图文并茂,以轻松活泼的笔调,引导读者边学边做,使读者能在较短时间内熟悉 Access 的基本内容,特别适合初学者和忙里偷闲的读者使用。

计 算 机 图 解 丛 书

Access 2000 快易通

戴亮 马绍卓 主编

中 国 标 准 出 版 社 出 版

北京复兴门外三里河北街16号

邮政编码:100045 电话:68522112

北京万发印刷装订厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

版权所有 不得翻印

*

开本 787×1092 1/16 印张 15.75 字数 372 千字

1999 年 11 月第 1 版 1999 年 11 月第一次印刷

*

ISBN 7-5066-2000-6/TP·064

印数 1—4 000 定价 29.00 元

JS330/30
10

丛 书 序

听着 21 世纪渐渐到来的脚步，您是欣喜、焦虑还是彷徨？它被称为信息时代，也是一个信息爆炸的时代；IT、电子商务等新技术、新事物不断涌现，信息时代、知识经济等新闻汇层出不穷，每周的《计算机世界》已经高达 200 多版，因特网的触角也越伸越长……。实际上我们已被信息的海洋所淹没，除了不得不呼吸越来越浑浊的空气之外，还不得不“呼吸”越来越无序的信息，因此学会如何在信息海洋中游泳，直接关系到您能否成为一名 21 世纪的合格公民。

电脑，也许是迄今为止信息处理的最好解决方案，堪称是信息社会的通行证和进入 21 世纪的钥匙，在 21 世纪，不会使用电脑的人，只能是个时代的落伍者。“工欲善其事，必先利其器”，要在“信息海洋”中畅游，无疑我们必须首先学会使用电脑。但是，电脑不同于其他工具，一个“脑”字，生动地体现了人们对其能力的认同和期望，以及对其复杂性的敬畏。众多的新名词、一层层的菜单、各种复杂的功能，怎能不让初学者们望洋兴叹，虽然有大量各种各样的辅导书籍，但仍使许多人（可能是大多数）读后晕头转向、无从下手，于是就有了太多的电脑被安安静静地闲置在桌上，或者虽不甘寂寞却屈尊做着远没有发挥其能力之万一的简单工作。这不仅是社会资源的巨大浪费，也是人生机遇的可怕丧失。

于是有了这样一群人，他们是中国计算机教学最发达的学府——清华大学的博士生、硕士生，已经在电脑专业浸润了许多年，开发过一个又一个软件，也编写和翻译了一本又一本电脑图书，尝试着用一种全新的思路来帮助人们真正领会电脑的奥妙所在，于是就有了您手上的“快易通”丛书。只要翻阅一下，您就能体会到这套丛书的特点：

快——内容全部针对各种常用软件正式推出的最新标准版（不是各种测试版），使读者以最快的速度获得最新的学习和操作指南；

易——采用图解形式编写，以真实的屏幕图形指导读者学习各种常用软件的从安装、菜单识别、各种功能的实现到卸载的全过程，并附有大量的操作实例，使读者能够摆脱繁琐的文字叙述，真正轻轻松松、一目了然地掌握软件的使用；

通——内容系统全面，深入浅出地概括了软件的主要功能和应用技巧，使您一书在手，触类旁通，一通百通地全面掌握软件的操作。

另外，“快易通”丛书赏心悦目的排版、精美的印刷和装帧都绝不会使您失望。

“快易通”丛书对您的唯一要求是对计算机知识的渴求。我们相信，这套丛书一定会从浩瀚的计算机图书海洋中脱颖而出，成为面向 21 世纪的优秀电脑学习指导书，让您看着“连环画”掌握“高技术”！

面对知识经济的大潮，您一定不甘心只是个喝彩者。那么，让我们一起翻开“快易通”丛书——站在专家们的肩头，做一个勇敢的时代弄潮儿吧。

“快易通”丛书期待您的认同和推荐！

水木清华电脑图书创作室

1999 年 8 月 1 日

前言

作为 Microsoft Office 套装软件中的一种, 关系型数据库管理软件 Microsoft Access 历来以其简便易学、功能强大的特点而广受欢迎。

Access 2000 中文版是 Office 2000 中文版套装软件中的关系数据库管理软件, 与以往版本的 Access 2000 数据库相比, Access 2000 在操作、网络等功能上都有很大改进。Access 2000 中文版是一个典型的开放式数据库系统, 可以在 Windows 下和其他应用程序共享资源, 还支持多媒体技术, 存放声音、图像及动画等多媒体对象。

新一代的 Office 2000 中文版软件是 Microsoft 公司 Office 系列软件的重要升级, 它继承了以往 Office 系列软件的各项优点, 并在中文 Windows 98 的支持下, 以其更加方便、友善和快捷的操作界面, 特别是新的“数据访问页”组件, 大大简化了在互联网 Internet 和企业网 Intranet 上发布数据的工作, 适应了当今 Internet 技术飞速发展的需要。

本书是一本 Access 2000 中文版的入门读物, 内容详细, 图文并茂, 通俗易懂。用直观的真实屏幕显示图辅以简洁的文字的方式, 使读者按照书中的操作步骤在计算机上进行练习, 就可以迅速掌握数据表、查询、窗体和报表创建, 并学会如何将数据在网络上传递, 在最短的时间内对 Access 2000 有一个全面的了解。

本书分为三个方面, 由浅入深地带领您学习使用 Access 2000 这个强有力的数据库工具。

基本操作 以图解的形式介绍了 Access 2000 数据库中各种组件的操作方法, 带领您登堂入室, 理解有关 Access 数据库的一些基本概念, 学习构建一个数据库的方法。

实例讲解 给出了应用 Access 2000 建立实用的数据库系统的一些实例。这些实例各有侧重, 又都相对完整。通过分步骤的详细讲解, 将使您更加熟练地应用 Access 2000 解决实际问题。

疑难解答 汇集了 Access 2000 的使用中可能遇到的许多疑难问题, 并给出了相应的解决方法或提示。

全书图文并茂, 讲解细致。希望通过阅读本书, 您能够快速地掌握 Access 2000 这个强大的工具, 使它成为您实际工作中的一个好帮手。

本书由戴亮、马绍卓主编, 另外, 邱金鹏、赵峰、杨平湖、胡艳龙、李子孝、赵岩、张京、贾兆坤、魏悛、潘一文、肖薰、薛芃、李怡、李伟书、薛秋艳、高旻、焦晓萌、郑肃、汪先刚、李那、李伟东、冯述、孙小东、石磊、范作鹏等, 也参加了本书部分章节的编写工作。

由于编者水平有限, 加之成书时间仓促, 疏漏乃至错误之处在所难免。敬请读者批评指正。

编著者

1999年9月

目 录

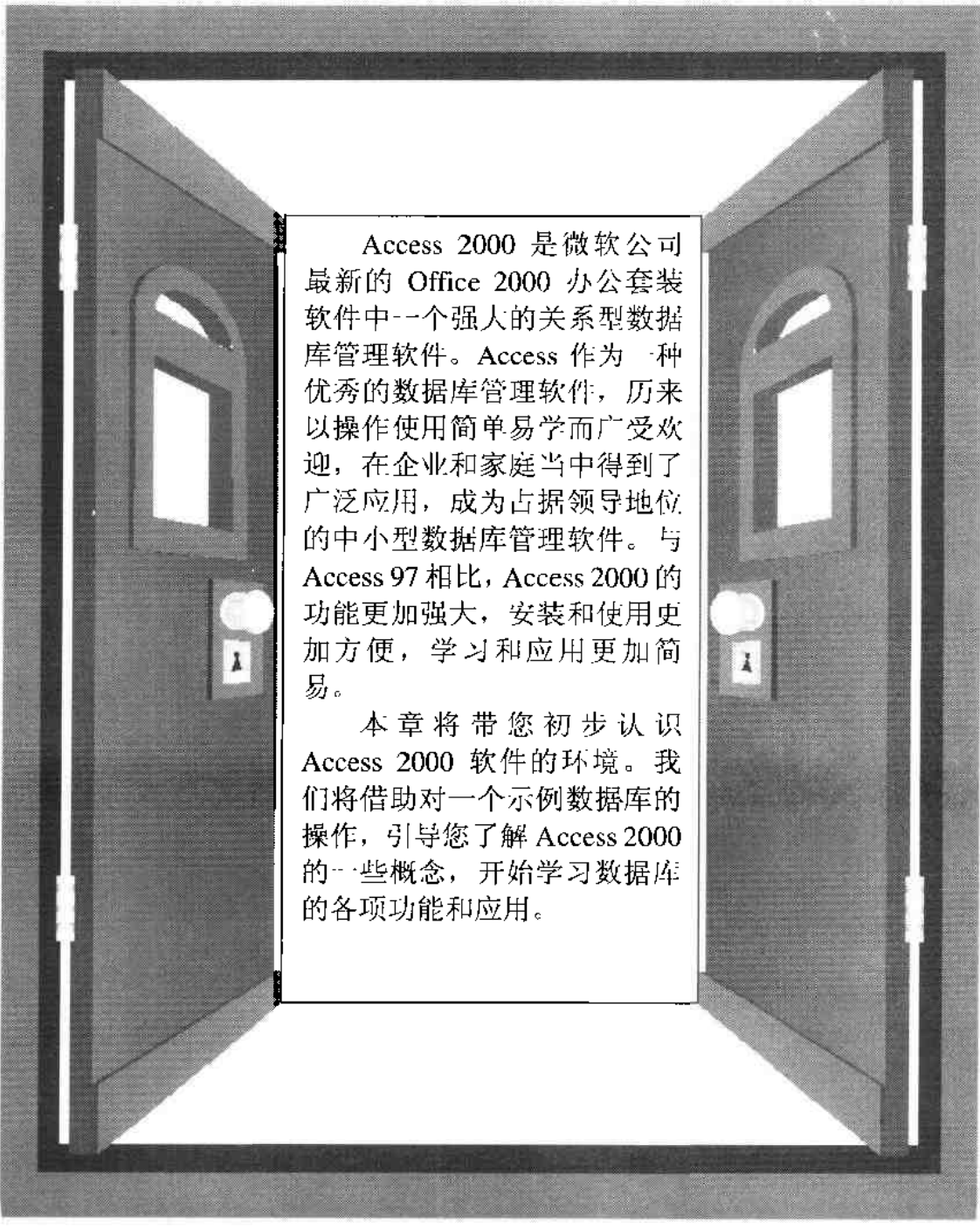
第1章 初识 Access 2000	1
1.1 安装 Access 2000	3
1.2 Access 2000 第一印象	4
1.3 Access 2000 新面貌	5
1.4 善用帮助解疑难	6
1.5 示例库里试身手	7
1.6 继续深入示例库	8
1.7 数据应用整体化	9
第2章 创建数据库	11
2.1 新建空数据库	13
2.2 用向导创建数据库	14
第3章 表的基本操作	17
3.1 用向导创建表	19
3.2 录入和修改数据	20
3.3 修改表的设计	21
3.4 调整表的外观	22
3.5 在表中浏览数据	23
3.6 查看数据巧安排	24
3.7 从无到有创建表	25
3.8 文本属性细推敲	26
3.9 使用查阅方便输入	27
3.10 字段类型再探究	28
3.11 格式、掩码助录入	31
第4章 查询的基本操作	33
4.1 使用向导创建简单查询	35
4.2 使用向导创建交叉表查询	36
4.3 两种特殊查询	37
4.4 认识查询设计器	38
4.5 设置准则查数据	39
4.6 使用参数查询	40
4.7 查询中的分组计算	41
4.8 从头创建选择查询	42
4.9 设计交叉表查询	43
4.10 生成表查询 追加查询	44
4.11 更新查询 删除查询	45
第5章 窗体的基本操作	47
5.1 快速创建简单窗体	49
5.2 图表和数据透视表	50
5.3 窗体外观细调整	51
5.4 在窗体里查看数据	53
5.5 添加文本框控件	54

5.6	用按钮链接窗体.....	55
5.7	用子窗体组织信息.....	56
5.8	窗体上的日期.....	57
5.9	加入组合框.....	58
5.10	加入列表框.....	59
5.11	加入选项组.....	60
5.12	自行设计窗体.....	61
第 6 章	报表的基本操作.....	65
6.1	初步认识报表.....	67
6.2	用向导创建报表.....	68
6.3	报表页面的布局.....	69
6.4	图表展示 生动形象.....	70
6.5	借助向导做标签.....	71
6.6	创建自己的报表.....	72
6.7	报表的分组计算.....	73
6.8	在报表中使用控件.....	74
6.9	页面设置与打印.....	75
第 7 章	数据访问页基本操作.....	77
7.1	自动创建数据页.....	79
7.2	使用向导创建简单数据页.....	80
7.3	分组的数据访问页.....	81
7.4	调整控件属性.....	82
7.5	页面外观随心换.....	83
7.6	给页面添加控件.....	84
7.7	让页面分出层次.....	85
7.8	从头创建数据页.....	86
7.9	使用数据透视表控件.....	87
7.10	使用 Office 图表控件.....	88
7.11	使用电子表格控件.....	89
第 8 章	使用数据库工具.....	91
8.1	导入外部数据.....	93
8.2	链接外部数据源.....	94
8.3	用 Word 合并文档.....	95
8.4	数据的导出.....	96
8.5	数据库管理操作.....	97
8.6	数据库分析工具.....	98
8.7	数据库实用工具.....	99
第 9 章	唱片收藏集.....	101
9.1	数据结构早规划.....	103
9.2	添加“曲目信息”表.....	105
9.3	审视表的设计.....	107
9.4	熟练使用数据表.....	110
9.5	创建窗体操作数据.....	111
第 10 章	联系管理.....	119
10.1	修改和使用表.....	121
10.2	关于查询的设计.....	125

10.3 窗体设计 宏和模块	127
10.4 灵活运用报表	135
第 11 章 学生与课程	139
11.1 设计表和关系	141
11.2 设计查询 检索信息	147
11.3 活用窗体 方便工作	154
11.4 创建报表 展示数据	165
第 12 章 开支账目管理	169
12.1 快速创建数据库	171
12.2 用图表展示数据	176
12.3 功能强大的数据页	186
第 13 章 安全使用数据库	193
13.1 为数据库设置密码	195
13.2 通过向导设置用户级安全性	196
13.3 用户账号的管理	199
13.4 用户权限的管理	201
13.5 管理工作组信息文件	204
13.6 不需要登录的安全设置	205
13.7 数据页的安全设置	206
13.8 有关安全的其他问题	208
第 14 章 疑难解答	211

第 1 章

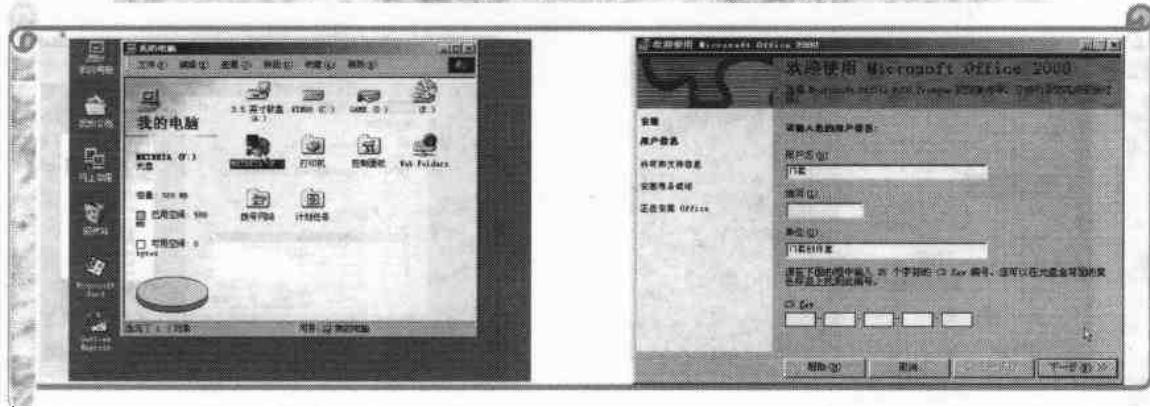
初识 Access 2000



Access 2000 是微软公司最新的 Office 2000 办公套装软件中一个强大的关系型数据库管理软件。Access 作为一种优秀的数据库管理软件，历来以操作使用简单易学而广受欢迎，在企业和家庭当中得到了广泛应用，成为占据领导地位的中小型数据库管理软件。与 Access 97 相比，Access 2000 的功能更加强大，安装和使用更加方便，学习和应用更加简易。

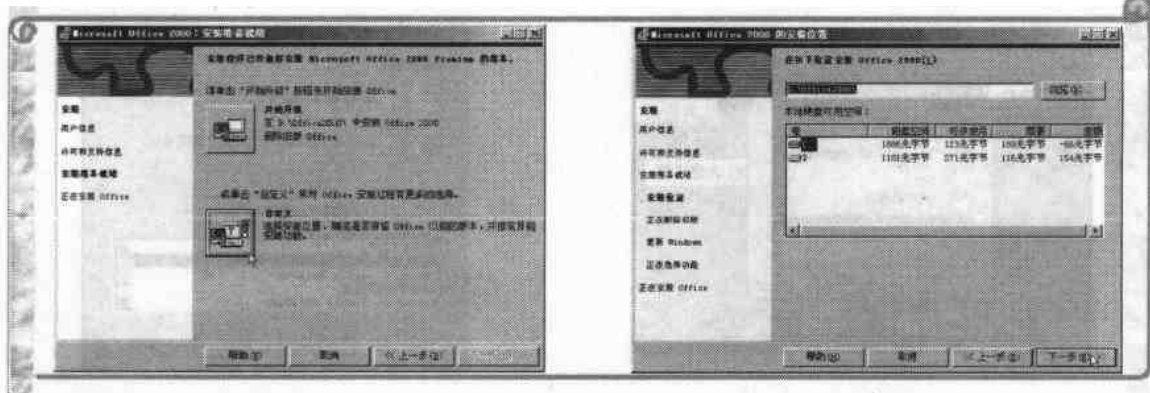
本章将带您初步认识 Access 2000 软件的环境。我们将借助对一个示例数据库的操作，引导您了解 Access 2000 的一些概念，开始学习数据库的各项功能和应用。

1.1 安装 Access 2000



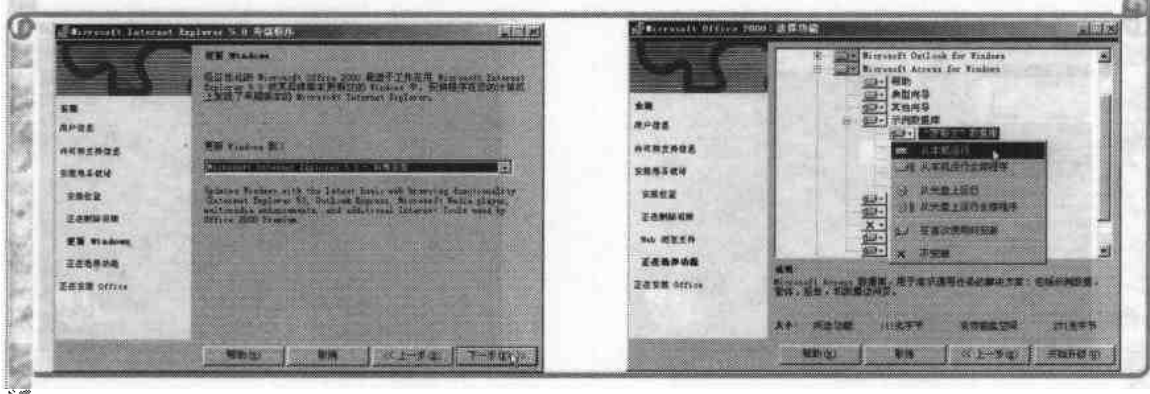
1 将 Office 2000 的安装光盘插入 CD-ROM 驱动器，等待安装程序自动运行，或双击桌面上的“我的电脑”图标，再双击 CD-ROM 的图标。

2 等一会儿，将会有有一个对话框要求您输入用户信息。按要求输入完成后，单击“下一步”，确认用户信息并接受“最终用户许可协议”。



3 随后，选择“开始升级”可以用缺省设置安装 Office 2000，选择“自定义安装”则可自行选择要安装的组件。我们选择后者。

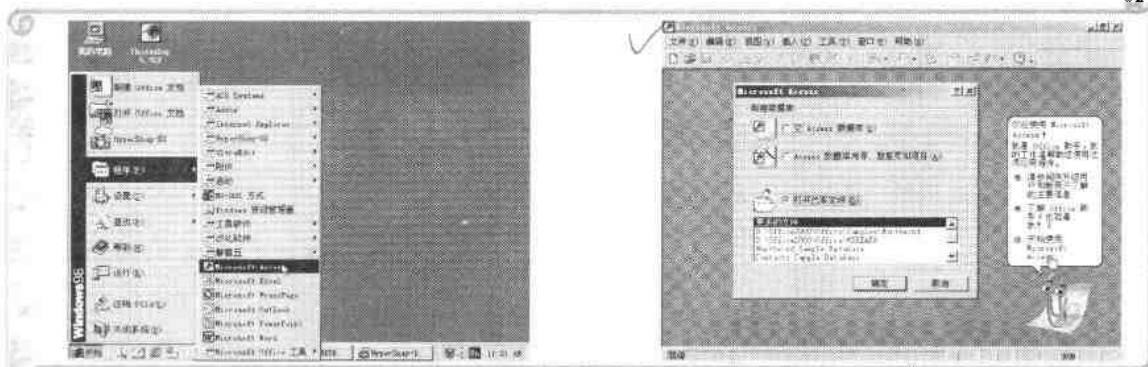
4 安装程序提示您选择安装路径，可以单击“浏览”按钮进行选择，或直接键入。完成后单击“下一步”。



5 为了使用 Access 2000 中的“数据访问页”等新特性，应当选择安装 Internet Explorer 5 浏览器。单击“下一步”继续。

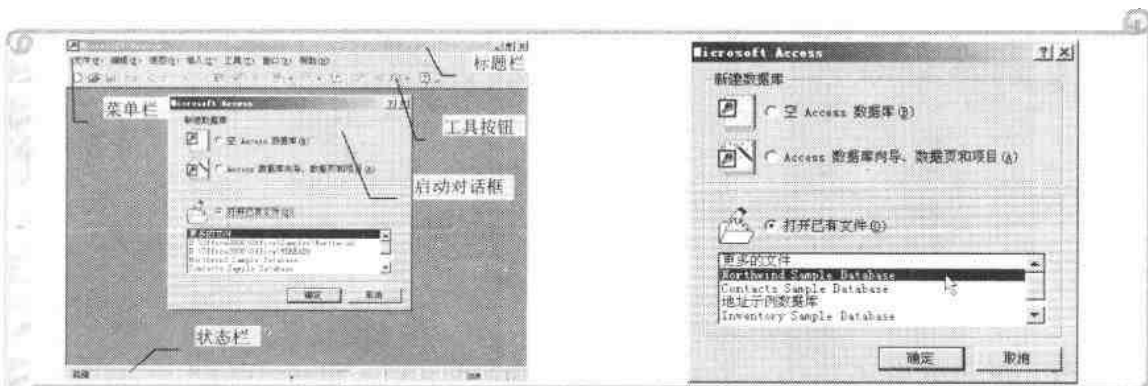
6 在这个树形视图中，单击各组件旁的下拉按钮可选择安装方式。单击“开始升级”，等待文件复制完，根据提示重新启动计算机完成安装。

1.2 Access 2000 第一印象



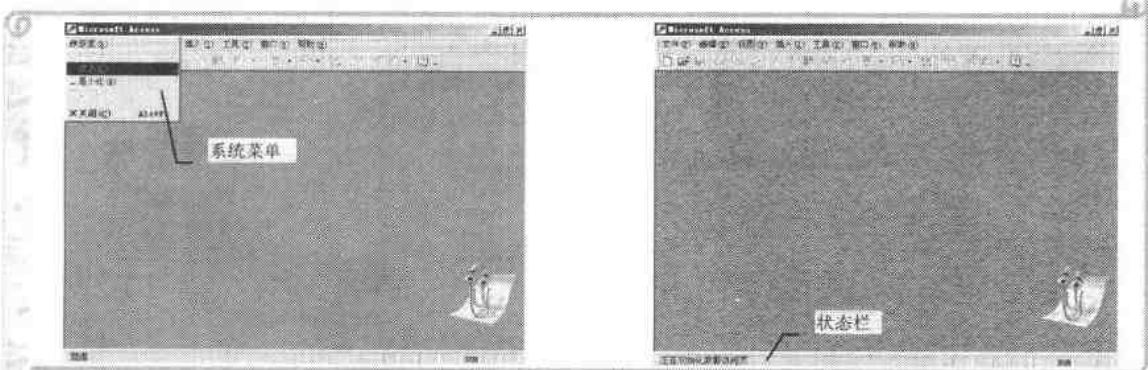
1 单击“开始”按钮，选择“程序”菜单下的“Microsoft Access”即可启动 Access 2000。

2 由于是第一次启动 Access 2000，“Office 助手”将热情地要求向您提供帮助。单击“开始使用 Microsoft Access”即可。



3 让我们先来熟悉一下 Access 2000 的用户界面。标题栏、菜单栏、工具按钮和状态栏等都是 Windows 应用程序通用的部件。

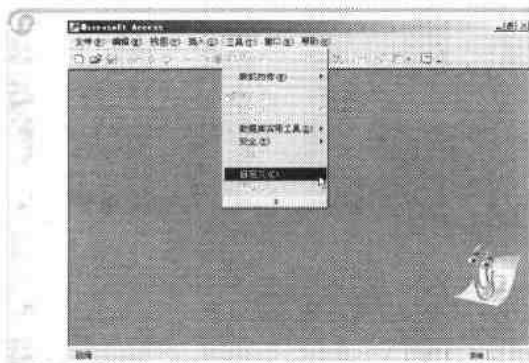
4 通过位于屏幕中央的启动对话框，可以方便地打开或新建一个数据库。下部的列表框中列出最近打开过的数据库，双击即可打开。



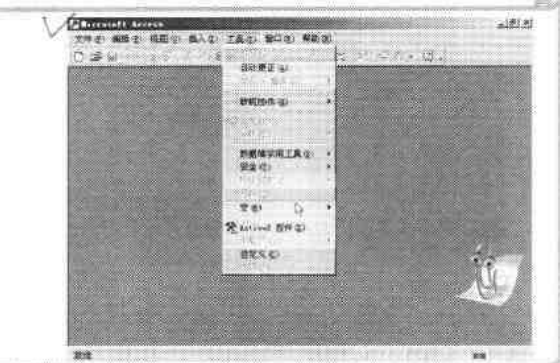
5 标题栏里包括系统菜单， (最小化)， (最大化/还原) 和 (关闭) 等按钮，用来调节应用程序窗口和退出 Access 2000。

6 状态栏会根据当前正在进行的操作给出状态提示，观察它可以知道 Access 正在做什么。状态栏右侧给出了大小写、数字小键盘等状态。

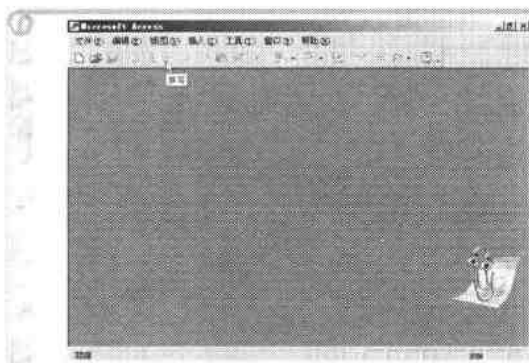
1.3 Access 2000 新面貌



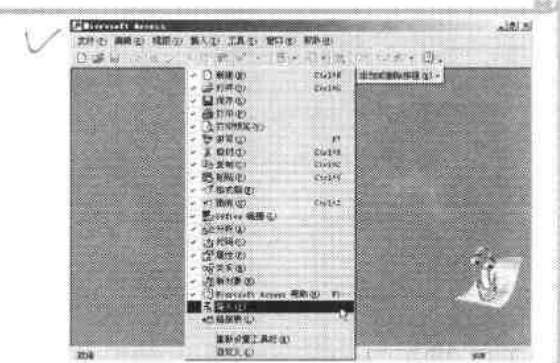
1 单击菜单栏里某个菜单（或按 Alt+菜单名称后的字母键）即可打开菜单。单击菜单项即可发出操作命令。



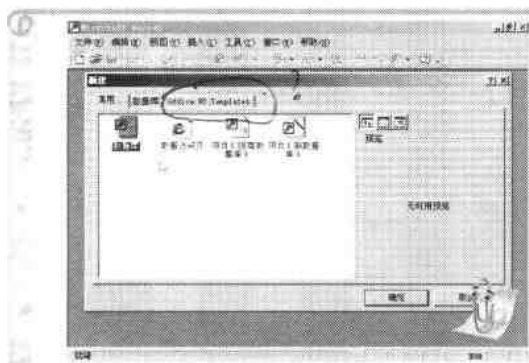
2 看到菜单下面的箭头了吗？把鼠标指针在上面停留一会儿，菜单忽然变了样。原来 Office 2000 软件用“智能感知”技术隐藏了不常用的菜单。



3 屏幕上方的工具栏包含了最常用的命令，通过单击即可执行。如果不清楚某个按钮的功能，把鼠标指针在上面停留一会儿就可看到说明。



4 工具栏也可以非常方便地进行自定义。单击工具栏最右端的向下箭头，即可从弹出的“添加或删除按钮”菜单中选择所需的工具按钮。

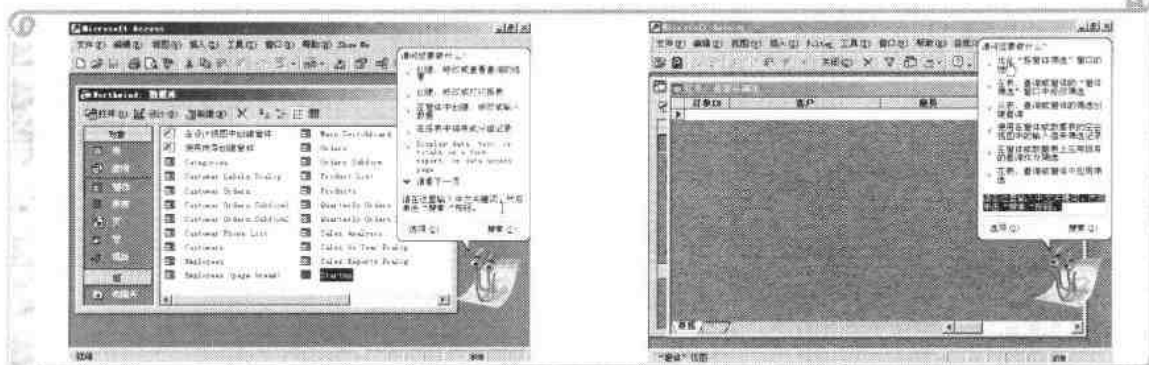


5 单击工具栏最左边的  按钮，显示“新建”对话框。我们创建数据库的工作将从这里开始。按 Esc 键关闭对话框。



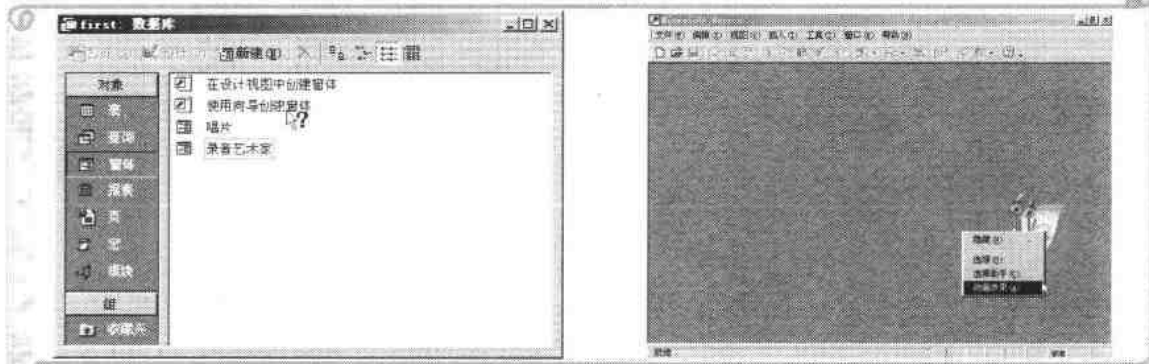
6 单击工具栏上的  按钮，将出现“打开”对话框。与以前相比，利用对话框里新增的位置图标和工具按钮，可方便地从不同位置打开文件。

1.4 善用帮助解疑难



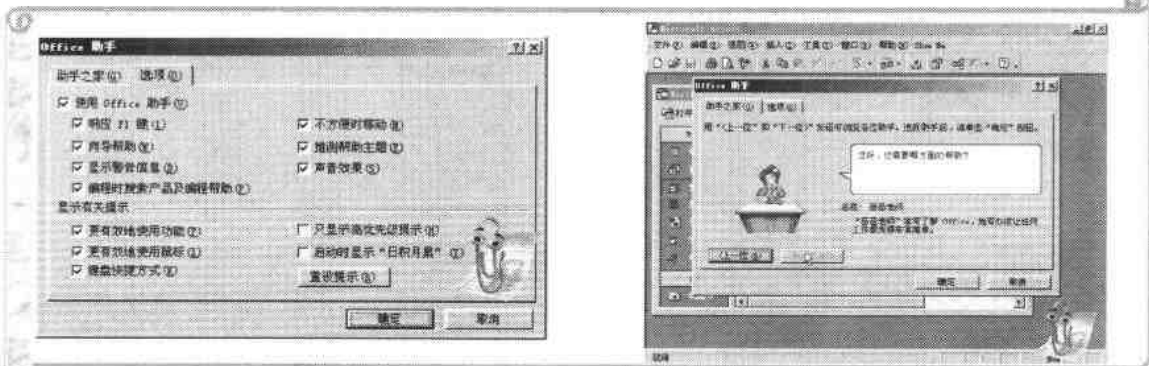
1 您一定注意到了旁边的那个“大眼夹”，它就是“Office 助手”，会在您需要时向您提出建议和帮助。

2 使用 Access 2000 时如果遇到了困难，单击“Office 助手”或按 F1 键，它会根据您正在进行的操作给出相关的提示。



3 如果吃不准屏幕上某个部件的功能，从“帮助”菜单里选择“这是什么？”命令，鼠标指针旁多了一个问号，单击对象即可看到说明。

4 用右键单击“Office 助手”，弹出一个菜单，可以从中选择命令。Access 2000 中许多对象上都有右键菜单，包含了可应用于对象的命令。



5 从弹出菜单里选择“选项...”，打开助手的选项对话框。可以在其中定义助手应给出哪些方面的提示等。

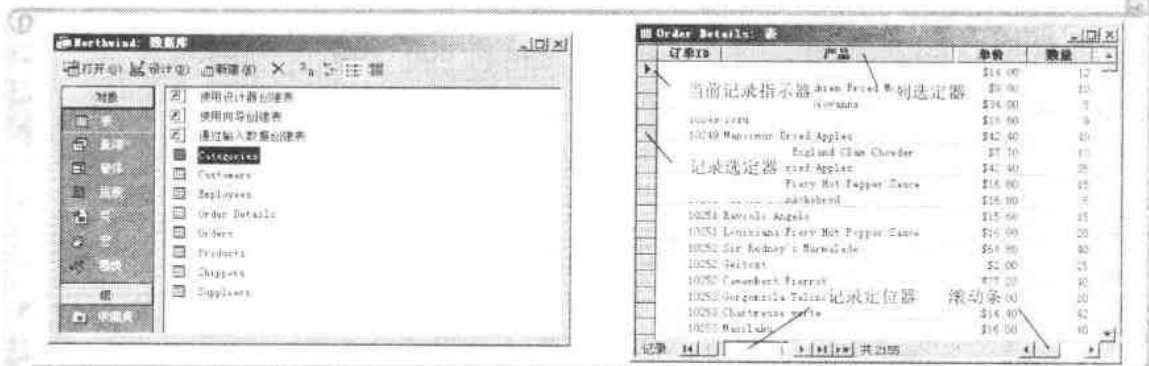
6 如果不喜欢这个“大眼夹”，可以从右键菜单中选择“选择助手...”，再单击“上一位”或“下一位”选择您喜欢的助手。

1.5 示例库里试身手



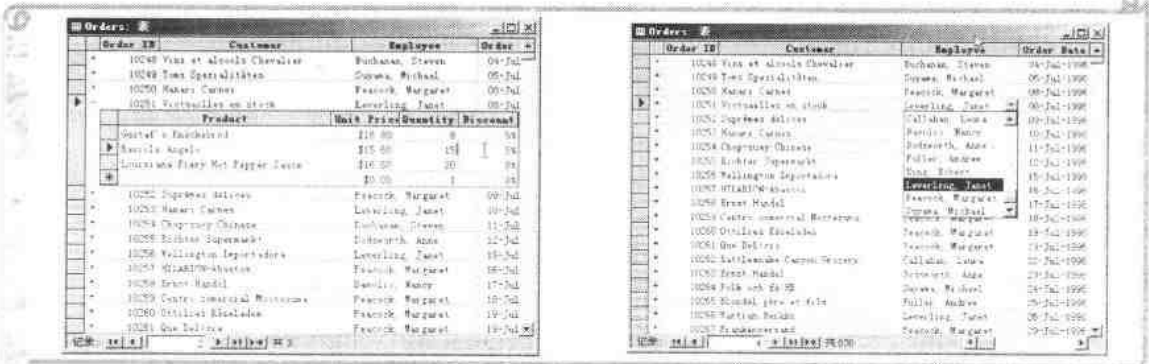
1 下面通过一个示例介绍数据库的基本结构和应用。启动 Access 2000，在启动对话框中双击 Northwind Sample Database (罗斯文商贸数据库)。

2 屏幕上显示出数据库封面，介绍这个数据库的内容，给出一些说明。单击“确定”按钮，打开“罗斯文商贸数据库”。



3 屏幕上显示出“数据库视图”。可以看到一个 Access 数据库包括表、查询、窗体、报表和页等几类对象。还可以把项目组织成“组”。

4 左侧“表”对象图标按下时，双击右侧某个图标打开表。数据以二维表形式保存在表中，结构是每个“记录”包含数个“字段”的信息。



5 打开“订单”表。熟悉以前版本 Access 的用户会发现表的外观有了变化。单击左边的表，将根据表间的关系显示相关的数据，便于参阅。

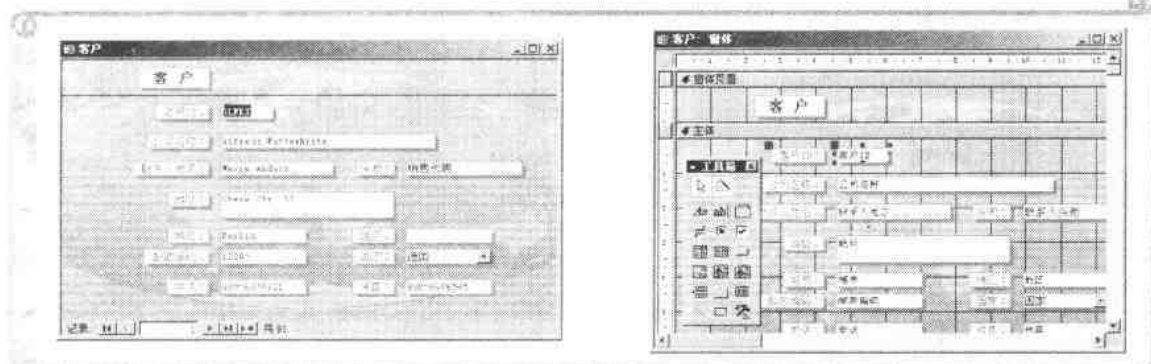
6 在表中可直接键入数据，更新数据库的内容。如果进入某个数据框后显示出一个下拉按钮，可单击它从“查阅列表”中选择要录入的值。

1.6 继续深入示例库



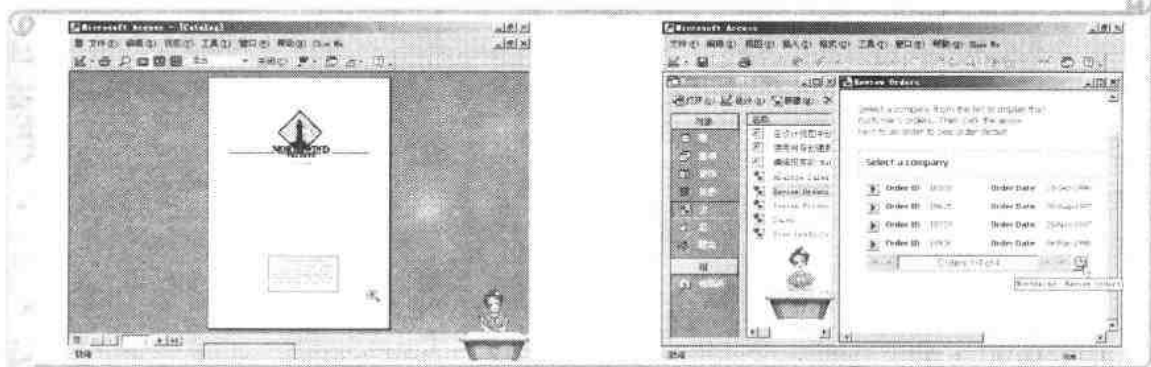
1 单击 关闭按钮。在数据库视图中选择“查询”，双击图标打开一个查询。查询的外观与表相似，但其中的数据是根据一定条件搜索得来的。

2 单击工具栏上的 按钮，切换到“设计”视图，可以看到这里定义了搜索数据的条件。



3 回到数据库视图中，选择“窗体”，打开一个窗体。这个窗体逐条显示“客户”表中的记录，可在其中查看和修改表中的数据。

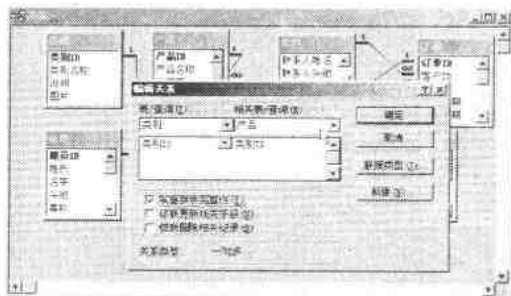
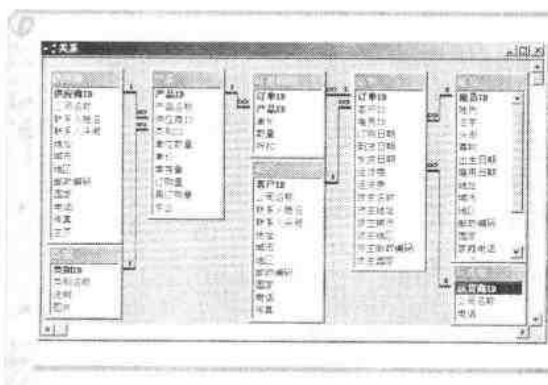
4 单击工具栏上的 按钮，可以看到窗体的“设计”视图。在这里可以添加标签、文本框等控件来组织信息的显示。



5 在数据库视图中选择“报表”，打开一个报表，可以单击 将报表最大化。用报表可将数据库查询结果输出成纸面形式。

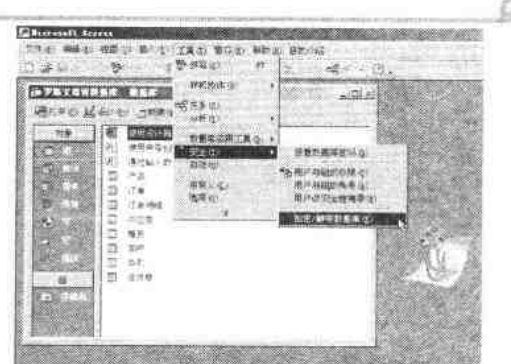
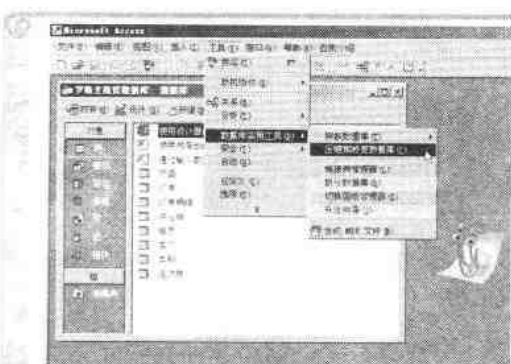
6 Access 2000 的数据库中新增了一类对象——数据访问页。数据页可以发布到 Internet 和 Intranet 上，允许在浏览器中操作数据库。

1.7 数据应用整体化



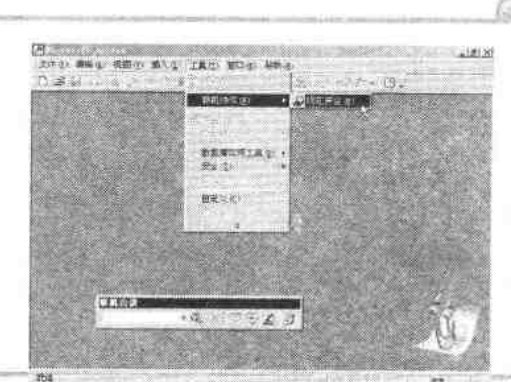
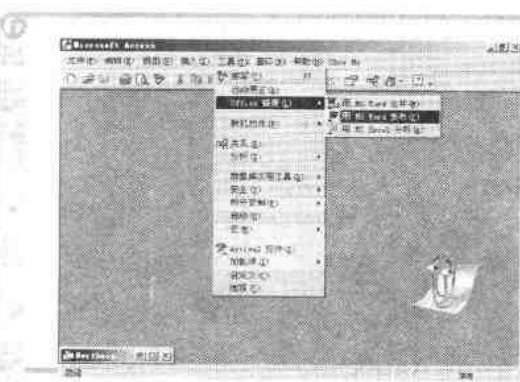
1 正如在实际中一样，数据库的各个组件不是孤立的，而是有着一定的关系。单击工具栏上的  (关系) 按钮，可以打开“关系”窗口。

2 通过“关系”，Microsoft Access 才能知道不同的数据表之中哪些字段描述的是同一数据，从而根据数据的相关性完成数据检索。



3 数据库由各个部件组成，但更是一个整体。“工具”菜单里有处理整个数据库的命令，如转换不同版本数据库，压缩、修复数据库等。

4 “工具”菜单里的“安全”命令可以给数据库加密，设定用户权限等。需要保密的数据应当采取适当的安全措施。



5 Access 2000 作为 Office 2000 的一部分，可与其他软件协同工作。例如可以用 Word 做邮件合并，把数据整理成文档，或用 Excel 分析数据。

6 “联机协作”在 Internet 迅速发展的今天是一项非常实用的功能。通过 Netmeeting 联机会议可以在工作组内联系协调工作。