

主编 彭发祥

国家公务员培训教材·塑造国家公务员形像

公务员行为 规范读本

全心全意为人民
服务是公务员的
根本宗旨

宗平一九九五年十月

中国人事出版社

国家公务员培训教材



国防大学 2 062 8146 9

公务员 行为规范读本

主 编 彭发祥
副主编 张云庭

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

公务员行为规范读本/彭发祥主编,一北京:中国
人事出版社,1996.3

ISBN 7-80076-844-9

I,公… II,彭… III,国家机构工作人员—道
德规范 IV.D035.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 04151 号

中国人事出版社出版

(100028 北京朝阳区西坝河南里 17 号楼)

新华书店经销

北京 3209 印刷厂印刷

*

1996 年 3 月 第 1 版 1996 年 3 月第 1 次印刷

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:11.25

字数:302 千字 印数:1—10000

定价:18.80 元

全心全意为人民
服务是公务员的
根本宗旨

宋平一九九五年十月

規範公務員行為，有效地
管理國家事務。

李貴鮮

一九九六年二月二日

前 言

国家公务员是人民的公仆，是国家行政公务的执行者。公务员在执行公务活动中的行为如何，直接影响到党和国家的声誉、行政效能和事业的兴衰。因此，规范公务员履行公务的各种行为是非常必要的。这也是国家行政机关建设的一项基础性的工作。党的十三大之后，随着我国政治体制改革、事业发展的需要，我们编著了我国第一部关于规范公务人员行为的《公务员行为规范教程》一书。《教程》的出版引起了社会各界的强烈反响，《人民日报》、《新华社》、《光明日报》、《求是》杂志等都发表了出版消息和评论文章。党政有关部门的领导表示首肯和赞同。

目前，《教程》已成为中央电大和各地行政管理干部院校行政管理、人事管理等专业必修课的指定教材，各省市也将此书作为公务员过渡和录用的培训教材。有些省市利用这部教材，对行政机关干部及有关行业人员普遍进行了一次行为规范的教育，约有上百万人学习了这部教材。这对于国家行政机关人员提高政治、业务素质，培养高尚品德，克服公务活动中的各种不良现象，起到了教育

和警示作用，收到了良好效果。

党的十四大提出加强政府行政管理体制和机构改革，这是当前我国政治体制改革面临的紧迫任务，也是深化经济体制改革，建立社会主义市场经济体制和加快现代化建设的重要条件。政府行政体制改革的主要任务就是推行公务员制度。特别是当前深入贯彻中央十四届五中全会精神，保证“九五”计划和2010年远景目标的实现，根据中央和国务院对于干部提出的新要求，我们对原《教程》进行了修订，再版为《公务员行为规范读本》。

此次修订的原则是：坚持科学性，贯彻准确性，加强实用性和突出可操作性。坚持科学性，就是在坚持马克思主义正确理论指导下，进一步贯彻邓小平同志建设有中国特色社会主义理论和党的“一个中心，两个基本点”的基本路线，贯彻党和政府的各项方针、政策，特别注意贯彻中央关于“改革开放、反腐倡廉”的各项要求。贯彻准确性，就是保证所述内容在理论知识上准确无误，在辞意阐述上严谨、确切。所以在修订中对原《教程》的内容进一步做了充实，尤其是对重点章节进行了较大修改，对不合理的结构进行了调整，对文字及标点进行了校勘和订正。加强实用性和可操作性，就是切实可行。规范公务员的各种行为要符合党和政府对公务人员制定的各种规章、制度，并结合

我国公务员履行公务中存在的实际问题提出解决办法,使公务员如何塑造自己的形象,正确地履行公务有个尺度和标准,而且看得懂、做得到。

总之,修订后的《读本》将以新的风格展现在读者面前。力求做到政治性、科学性、知识性、实用性、通俗性和操作性的有机结合,以适应政府公务员、理论工作者、行政与人事专业的大专院校学生和广大读者的需要。

我们希望《公务员行为规范读本》的出版,对于公务员制度的建立,国家公务员暂行条例的施实,特别是当前改革开放,反腐倡廉,提高政府工作效率,维护党和政府在人民群众中的威信,促进社会主义物质文明和精神文明建设方面有所裨益。

编者

1996年1月于北京

序

国家人事部副部长 程连昌

在全国各族人民热烈庆祝中华人民共和国成立 40 周年的喜庆日子里,在学习江泽民同志国庆讲话的时候,《公务员行为规范教程》这部书出版了。在表示祝贺的同时,我认为,在我们党和政府赢得了制止动乱、平息反革命暴乱的决定性胜利,全党和全国人民正在学习和贯彻党的十三届四中全会精神的大好时刻,能及时地编写出这样一部培训教材,是很有意义的。我部广播电视教育中心组织有关专家学者编写的这部书,是为了使国家机关的工作人员在执行公务过程中的各类行为,即政治行为、廉政行为、业务行为、职业道德、保密行为、公文撰制和处理、语言行为、仪表举止、交际行为等方面逐步达到规范化的要求,以树立国家公务员的良好形象,有效地管理国家事务,提高政府机关的工作效率,从而为在我国推行公务员制度创造条件,奠定基础。

这部书的内容是很丰富的,涉及到公务员行政行为的各个方面。对于国家机关工作人员来说,首要的是政治行为,即要有坚定的政治立场和良好的思想品德。作为国家公务员必须始终坚持四项基本原则;必须无条件地忠于党和政府;要在政治上、思想上和行动上自觉地和党中央保持一致;不许参与或组织任何形式的非法示威、游行等反政府活动;不得利用报刊、电台广播等条件发表同党和政府的决定相悖的言论;也不得在群众中散布与党的路线、

方针、政策相反的意见。鉴于对公务人员在执行公务时必须严守国家机密和为政清廉等要求,该书又重点阐述了公务员的保密行为规范、廉政行为规范、外事行为规范等;根据对公务人员在履行公务时必须衣着整洁、举止雅观、语言文明、态度热情等要求,该书还详细论证了公务员的语言行为、仪表举止等行为规范。

我国干部制度改革是一项复杂的社会系统工程,建立完善的公务员体系需要相当长的时间。进行这项改革要从我国的国情出发,采取积极慎重的方针,有计划有步骤地推行。特别要注重基础工作,注重实践探索,搞好配套改革。编写《公务员行为规范教程》,就是一项很重要的基础性建设工作。我国政府机关现有各级各类公务人员 460 多万人,对于他们履行公务中的行为进行规范化的培训,是紧迫而又重要的工作,对于每年新录用到各级政府机关中来的人员进行入门培训和任职资格培训,是一项经常性的任务。各级行政领导同志应予以重视,既要认真地组织好培训,又要作出表率 and 示范。同时还要加强批评和监督,提高透明度,以保证公务员行为逐步达到规范化的要求。

我相信,这部培训教材对于提高公务员的政治素质,培养高尚品德,克服公务活动中的各种不良现象,将会起到很好的作用,并将受到各级政府行政机关和广大公务人员的重视和欢迎。

1989 年 10 月于北京

顾 问

- 袁宝华 国家行政学院筹备组组长
中国人民大学校长
程连昌 国家人事部副部长
蒋冠庄 国家人事部副部长

编 委

- 成银生 彭发祥 张云庭 唐代望
刘守恒 田茂胜

编写者

(以姓氏笔划为序)

- 田茂胜 刘守恒 朱侗荣 邢宪学
邢德茂 张文芳 张云庭 张光彩
杜江先 吴建纲 杨忠斌 侯 元
唐代望 梁克仁 彭发祥 董建文

目 录

上 编	(1)
-----	-----

第一章 公务员行为规范概述	(1)
---------------	-----

第一节 公务员行为规范的涵义和特点	(1)
-------------------	-----

- 一、公务员行为规范的涵义(1)
- 二、公务员行为规范的主要内容(4)
- 三、公务员行为规范的特点(7)

第二节 规范公务员行为的必要性	(8)
-----------------	-----

- 一、规范公务员行为是行政机关建设的重要组成部分(8)
- 二、规范公务员行为是实施公务员制度的迫切要求(10)
- 三、规范公务员行为是提高公务员素质的基础性建设(12)
- 四、规范公务员行为是提高工作效率的有力措施(14)

第三节 规范公务员行为的基本原则	(16)
------------------	------

- 一、依法的原则(16)
- 二、准确的原则(19)
- 三、效能的原则(22)
- 四、继承和借鉴的原则(23)

第二章 公务员行为规范的沿革	(26)
----------------	------

第一节 中国古代官吏行为的规范性要求	(26)
--------------------	------

- 一、先秦时期对官吏行为的规则性要求(26)
- 二、秦汉南北朝时期对官吏行为的规则性要求(30)
- 三、隋唐宋元时期对官吏行为的要求(31)
- 四、明清时期对官吏行为的规则性要求(34)

第二节 民国时期对公务人员行为的规定	(37)
--------------------	------

- 一、南京临时政府的官吏行为规定(38)

二、北洋政府对官吏行为的规定(38)	
三、南京国民党政府的公务人员行为规定(38)	
第三节 中国共产党领导下的政府机关工作人员行为准则	
.....	(39)
一、民主政府的革命干部行为规则(39)	
二、新中国成立后政府机关工作人员行为准则(41)	
第四节 国外公务人员行为规范述要	(42)
一、英、美、法公务人员行为规范(42)	
二、日本公务员行为规范(43)	
三、泰国与印度文官行为规范(44)	
四、德国及其他四国的公务人员行为规范(45)	
中 编	(49)
第三章 公务员政治行为规范	(49)
第一节 政治行为规范的涵义和作用	(49)
一、政治行为规范的涵义(49)	
二、政治行为规范的基本特征(50)	
三、政治行为规范的作用(53)	
第二节 政治行为规范的核心是坚持党的基本路线 ...	(55)
一、党的基本路线的主要内容(55)	
二、党的基本路线是公务员政治行为规范的核心(60)	
第三节 政治行为规范的基本要求	(62)
一、忠于党、忠于国家(62)	
二、拥护政府(66)	
三、认真执行各项政策(68)	
四、服从组织、服从领导(69)	
五、遵守法律,服从政令(73)	
第四章 公务员廉政行为规范	(79)
第一节 廉政行为规范的涵义和特点	(79)
一、廉政与廉政行为(79)	
二、廉政行为规范的涵义和特点(80)	

第二节 廉政行为规范的意义和作用	(83)
一、廉政行为规范是廉政建设的重要组成部分(83)	
二、廉政行为规范是深化改革和加速现代化建设进程的保证(84)	
三、廉政行为规范是执行公务的需要(85)	
四、廉政行为规范是维护公务员个体形象的需要(86)	
第三节 廉政行为规范的要求	(87)
一、严守法纪,不贪赃枉法(87)	
二、秉公尽责,不以权谋私(88)	
三、艰苦奋斗,不奢侈浪费(90)	
第五章 公务员业务行为规范	(94)
第一节 业务行为规范的涵义和作用	(94)
一、业务行为规范的涵义和特点(94)	
二、业务规范的作用(97)	
第二节 业务行为规范的基本要求	(98)
一、掌握政策,遵守法规(98)	
二、钻研业务,熟悉行政工作(99)	
三、应用现代技术,提高业务技能(100)	
四、拓宽知识,博学多才(101)	
五、认真负责,一丝不苟(102)	
六、按照程序实施公务(103)	
七、快速准确,讲究效率(104)	
八、严格执行各项制度(105)	
第六章 公务员职业道德规范	(109)
第一节 公务员职业道德的涵义和作用	(109)
一、公务员职业道德的涵义(109)	
二、公务员职业道德的作用(112)	
第二节 公务员职业道德原则	(115)
一、为人民服务是公务员的道德原则(115)	
二、公务员道德原则的基本要求(116)	
第三节 公务员职业道德的主要规范	(118)
一、忠于职守,一心为公(118)	

二、实事求是,秉公执政(120)	
三、艰苦奋斗,廉洁奉公(121)	
四、关心群众,平等待人(123)	
五、以身作则,遵纪守法(124)	
第七章 公务员保密行为规范	(128)
第一节 保守国家秘密是公务员的职责	(128)
一、保守秘密是公务员的义务(128)	
二、国家秘密的涵义(128)	
三、保密工作的指导思想及重要意义(131)	
第二节 保密行为规范	(132)
一、保密守则是公务员保密行为的基本规范(132)	
二、公务员保密行为规范的具体要求(133)	
三、公务员泄密行为应负的法律责任(142)	
第八章 公务员外事行为规范	(143)
第一节 公务员外事行为的涵义和作用	(143)
一、公务员外事行为的涵义(143)	
二、公务员外事行为的特点(144)	
三、公务员外事行为的作用(144)	
第二节 外事活动中应坚持的原则	(145)
一、坚持和平共处五项原则(145)	
二、不卑不亢,内外有别(145)	
三、严格执行外事纪律(146)	
四、维护国格人格(146)	
第三节 出访时的行为要求	(147)
一、熟悉外事礼仪,尊重各国习俗(147)	
二、遵守外事纪律(152)	
第四节 外事接待的要求	(153)
一、外事接待的原则(153)	
二、外事接待中的礼仪要求(153)	
第九章 公务员撰制和处理公文规范	(157)
第一节 撰制和处理公文是公务员的重要职责	(157)

一、公文的涵义及作用	(157)
二、公文的类型及体式	(159)
三、公文撰写与处理的基本要求	(168)
四、规范公务员办文行为的重要意义	(169)
第二节 撰写公文的行为规范	(170)
一、主旨的确定要鲜明准确	(170)
二、语言表达要简洁合体	(171)
三、书写要清晰整洁	(172)
四、用纸要符合文体	(173)
五、程式要合理完整	(174)
第三节 处理公文的行为规范	(177)
一、收进文件要认真细致	(177)
二、分送文件要准确及时	(178)
三、传阅文件要分清主次	(178)
四、拟办文件要全面切实	(178)
五、批办文件要肯定明确	(179)
六、承办文件要认真落实	(179)
七、催办文件要严格迅速	(180)
八、办复文件要形成制度	(180)
第十章 公务员语言行为规范	(182)
第一节 语言是公务员行为的重要方面	(182)
一、语言的涵义及内容	(183)
二、语言的特点	(186)
三、语言是公务员执行公务的重要工具	(188)
第二节 语言行为规范的原则	(189)
一、标准、适用	(189)
二、确切、简洁	(193)
三、逻辑、文雅	(194)
四、热情、礼貌	(194)
第三节 公务员各种场合的语言行为规范	(196)
一、演讲时的语言行为规范	(196)

二、谈判时的语言行为规范(198)	
三、谈话时的语言行为规范(201)	
四、打电话时的语言行为规范(203)	
五、做思想政治工作时的语言行为规范(204)	
第十一章 公务员的仪表举止规范	(207)
第一节 仪表举止是公务员形象的体现.....	(207)
一、仪表举止行为规范的涵义和内容(207)	
二、讲究仪表举止的意义(209)	
第二节 仪表举止的基本要求.....	(211)
一、执行公务时的仪表举止(211)	
二、其他时间的仪表举止(221)	
第十二章 公务员交际行为规范	(227)
第一节 交际行为规范的涵义和作用.....	(227)
一、交际行为规范的涵义(227)	
二、规范公务员交际行为的作用(230)	
三、公务员交际的基本原则(231)	
第二节 交际行为规范的内容.....	(233)
一、服从上级(233)	
二、关心下级(236)	
三、尊重同事(240)	
四、协调友邻(241)	
第十三章 公务员婚姻家庭行为规范	(244)
第一节 家庭概述.....	(244)
一、家庭及家庭行为的涵义(244)	
二、我国的婚姻家庭状况(245)	
三、我国家庭的功能(247)	
四、公务员家庭的特点(248)	
第二节 婚恋恋爱过程中的行为规范.....	(250)
一、恋爱中的行为规范(250)	
二、移风易俗婚事新办的准则(251)	
三、正确地对待婚恋恋爱中的变故(251)	