

职业学校电子类教材（计算机技术专业）

Windows 操作及应用技术 (第二版)

● 肖金立 徐英杰 主编 ● 张志明 主审

● 电子工业出版社



Computer

职业学校电子类教材(计算机技术专业)

Windows 操作及应用技术 (第二版)

肖金立 徐英杰 编著

张志明 主审

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以目前国内外流行的 Windows 3.2 中文版为背景,系统地介绍了 Windows 操作系统的基本结构、概念和基本操作方法。全书分 8 章,每章后均有本章小结和习题。第一章为 Windows 的基本操作;第二章是程序管理器;第三章是文件管理器;第四章是控制面板;第五章为打印管理器;第六章是文字处理程序;第七章绘图程序;第八章为桌面辅助工具。本书以操作和应用技术为核心,由浅入深、循序渐进,从例题的讲解入手,再配上习题使学生能够深刻理解和掌握 Windows 3.2 操作系统,为今后的学习和工作打下一个坚实的基础。

丛 书 名: 职业学校电子类教材(计算机技术专业)

书 名: Windows 操作及应用技术(第二版)

编 著 者: 肖金立 徐英杰

主 审 者: 张志明

责任编辑: 林 沛

排版制作: 电子工业出版社排版室

印 刷 者: 北京天宇星印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 教材发行部电话: (010) 66708597

经 销: 各地新华书店

开 本: 787 × 1092 1/16 印张: 16 字数: 389.4 千字

版 次: 1997 年 8 月第 1 版 1999 年 5 月第 8 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-4049-2
G · 324

定 价: 18.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换
版权所有·翻印必究

JS416/06

出版说明

职业教育的教育质量和办学效益,直接关系到我国二十一世纪劳动者和专门人才的素质,关系到经济发展的进程。要培养具备综合职业能力和全面素质,直接在生产、服务、技术和管理第一线工作的跨世纪应用型人才,必须进一步推动职业教育教学改革,确立以能力为本位的教学指导思想。在课程开发和教材建设上,以社会和经济需求为导向,从劳动力市场和职业岗位分析入手,努力提高教育质量。

电子工业出版社受国家教育部的委托,负责规划、组织并出版全国中等职业技术学校计算机技术与实用电子技术两个专业的教材。电子工业出版社以电子工业为背景,以本行业的科技力量为依托,与教研、教学第一线的教研人员和教师相结合,已组织编写、出版计算机技术专业 and 实用电子技术专业的教材 70 余种,受到了广大职业学校师生的好评,为促进职业教育做出了积极的努力。

随着科学技术水平日新月异,计算机和电子技术的发展更是突飞猛进,而职业教育直接面向社会、面向市场,这就要求教材内容必须密切联系实际,反映新知识、新技术、新工艺和新方法。好的教材应该既要让学生学到专业知识,又能让学生掌握实际操作技能,而重点放在学生的操作和技能训练方面。在这一思想指导下,电子工业出版社根据《职业教育法》及劳动部颁发的《职业技能鉴定规范》,在教育部等相关部门的领导下,会同电子行业的专家、教育教研部门研究人员以及广大职业学校的领导和教师,在深入调查研究的基础上,制定了两个专业的指导性教学计划。该计划强调技能培养,充分考虑各学校课程设置、师资力量、教学条件的差异,突出了“宽基础多模块、大菜单小模块”灵活办学的宗旨。

新版教材具有以下突出的特点:

1. 发挥产业优势,以本行业的科技力量为依托,充分适应职业学校推行的学业证书和职业资格证书的双证制度,突出教材的实用性、先进性、科学性和趣味性。
2. 教材密切反映电子技术、特别是计算机技术的发展,不断推陈出新。实用电子技术专业教材突出数字化、集成化技术;计算机技术专业教材内容涉及多种流行软件及实用技术。
3. 教材与职业学校开设的专业课程相配套,注意贯穿能力和技能培养于始终,精心安排例题、习题,在把握难易、深广度时,以易懂、广度优先,理论原理为操作技能服务,够用即可。
4. 教材的编写一改过去又深又厚的模式,突出“小模块”的特点,为不同学校依据自己的师资力量和办学条件灵活选择不同专业模块组合提供方便。

另外,为满足广大职业学校教师的教学需要,我们还将根据每种教材的具体情况推出配套的教师辅助参考书以及供学生使用的上机操作/练习指导书。

随着教育体制改革的进一步深化,加之科学技术的迅猛发展,编写职业技术学校教材始终是一个新课题。希望全国各地职业学校的广大师生多提宝贵意见,帮助我们紧跟职业教育和科学技术的发展,不断提高教材的编写质量,以便更好地为广大师生服务。

全国职业高中电子类教材工作领导小组

一九九八年十二月

全国职业高中电子类教材工作领导小组

组长：

姚志清（原电子工业部人事教育司副司长）

副组长：

牛梦成（教育部职成教司教材处处长）

蔡继顺（北京市教委职教处副处长）

李 群（黑龙江省教委职教处处长）

王兆明（江苏省教委职教办主任）

陈观诚（福建省职业技术教育学会副秘书长）

王 森（解放军军械工程学院计算机应用研究所教授）

吴金生（电子工业出版社副社长）

成员：

褚家蒙（四川省教委职教处副处长）

尚志平（山东省教学研究室副主任）

赵丽华（天津市教育局职教处处长）

潘效愚（安徽省教委职教处处长）

郭菊生（上海市教委职教处）

翟汝直（河南省教委研究室主任）

李洪勋（河北省教委职教处副处长）

梁玉萍（江西省教委职教处处长）

吴永发（吉林省教育学院职教分院副院长）

王家诒（上海现代职业技术学校副校长）

郭秀峰（山西省教委职教处副处长）

彭先卫（新疆教委职教处）

李启源（广西教委职教处副处长）

彭世华（湖南省职教研究中心主任）

许淑英（北京市教委职教处副处级调研员）

姜昭慧（湖北省职教研究中心副主任）

张雪冬（辽宁省教委中职处副处长）

王志伟（甘肃省教委职教处助理调研员）

李慕瑾（黑龙江教委职教教材站副编审）

何雪涛（浙江省教科院）

杜锡强（广东省教育厅职业与成人教育处副处长）

秘书长：

林 培（电子工业出版社）

全国职业高中电子信息类教材编审委员会

名誉主任委员：

杨玉民（原北京市教育局副局长）

主任委员：

马叔平（北京市教委副主任）

副主任委员：

邢 晖（北京市教科院职教所副所长）

王家诒（上海现代职业技术学院副校长）

王 森（解放军军械工程学院计算机应用研究所教授）

韩广兴（天津广播电视大学高级工程师）

〔实用电子技术编审组〕

组长：

刘志平（北京市职教所教研部副主任）

副组长：

陈其纯（苏州市高级工业学校特级教师）

杜德昌（山东省教学研究室教研员）

白春章（辽宁教育学院职教部副主任）

张大彪（河北师大职业技术学院电子系副主任）

王连生（黑龙江省教育学院职教部副教授）

组员：

李蕴强（天津市教育教研室教研员）

孙介福（四川省教科所职教室主任）

沈大林（北京市回民学校教师）

朱文科（甘肃省兰州职业中专）

郭正雄（长沙市电子工业学院高级教师）

金国砥（杭州中策职业高级中学教研组长）

李佩禹（山东省家电行业协会副秘书长）

邓 弘（江西省教委职教处助理调研员）

刘 杰（内蒙古呼和浩特市第一职业中专教师）

高宪宏（黑龙江省佳木斯市职教中心）

朱广乃（河南省郑州市教委职教室副主任）

黄新民（上海现代职业技术学校）

徐治乐（广州市电子职业高级中学副校长）

李玉全（特邀）

[计算机技术编审组]

组长：

吴清萍 （北京市财经学校副校长）

副组长：

史建军 （青岛市科协计算机普及教育中心副主任）

钟 葆 （上海现代职业技术学校教研组长）

周察金 （四川省成都市新华职业中学教研组长）

组员：

刘逢勤 （郑州市第三职业中专教研组长）

戚文正 （武汉市第一职教中心教务主任）

肖金立 （天津市电子计算机职业中专教师）

严振国 （无锡市电子职业中学教务副主任）

魏茂林 （青岛市教委职教室教研员）

陈民宇 （太原市实验职业中学教研组长）

徐少军 （兰州市职业技术学校教师）

白德淳 （吉林省冶金工业学校高级教师）

陈文华 （温州市职业技术学校教研组长）

邢玉华 （齐齐哈尔市职教中心学校主任）

谭枢伟 （牡丹江市职教中心学校）

谭玉平 （石家庄第二职教中心副校长）

要志东 （广东省教育厅职业教育研究室教研员）

张昌林 （特邀）

刘士杰 （特邀）

前 言

本教材是以目前国内外最流行的 Windows 3.2 中文版为背景，系统地介绍了 Windows 操作系统的基本结构、基本概念、基本操作，以及文字处理、数据处理、表处理和图形处理等应用技术。

本教材在编写过程中注意了以下几方面的问题：

1. 教材的系统性。以学生的知识和技能内化规律为序，以操作和应用技术为核心，由浅入深、循序渐近地进行编排。

2. 教材的实用性。在教材中编选了系统设置、程序管理、文件管理、打印管理、字处理、表处理和图形处理等应用实例，以培养学生在实用背景下的操作技能和应用能力。

3. 教材的可读性及可理解性。在教材中选取了大量的屏幕图形图面，配合了详细的文字解释和操作指导，编写了相当数量的例题、练习题，便于学生自行独立操作，适合学生的自学。

本课程是职业高中和职业中专计算机专业必修的核心课程，也是学习“Visual Basic”和“Foxpro”的先修课程，它对于掌握图形窗口操作系统及其应用软件的操作技术有着重要作用。

本教材系由天津市电子计算机职业中等专业学校特级教师肖金立编审。由助理讲师徐英杰编写了本教材的初稿，并完成了全部文字与插图的编辑。由本校大专班学生王敬和杨荣完成本教材的文字录入。在编写过程中，得到校领导的支持，值此致以衷心感谢。

作者意在奉献给读者一本适用并具有特色的教材，但由于水平有限，难免有错误和不妥之处，殷切希望广大读者批评指正。

作 者

1997. 3 于天津

目 录

第一章 Windows 的基本操作	(1)
第一节 Windows 的启动和退出	(1)
一、Windows 的启动和退出	(1)
二、Windows 界面的组成	(2)
三、Windows 界面的基本操作	(2)
第二节 窗口及其基本操作	(4)
一、窗口的类型	(4)
二、窗口的组成	(5)
三、窗口的基本操作	(9)
第三节 菜单及其基本操作	(15)
一、菜单	(15)
二、菜单的基本操作	(16)
第四节 对话框及其基本操作	(18)
一、对话框	(18)
二、对话框的基本操作	(22)
第五节 剪贴板及其基本操作	(25)
一、应用程序中信息传递到剪贴板上	(25)
二、剪贴板信息的查看	(27)
三、剪贴板信息复制到应用程序	(29)
第六节 Windows 的帮助系统及其基本操作	(31)
一、帮助系统的组成	(32)
二、获取帮助信息的基本操作	(35)
Windows 的基本操作小结	(38)
习题一	(40)
第二章 程序管理器	(43)
第一节 程序管理器概述	(43)
一、程序管理器的功能	(43)
二、程序管理器的组成	(43)
三、任务列表	(48)
第二节 窗口和图标的编排	(48)
一、窗口的编排	(48)
二、图标的编排	(50)
三、保存窗口和图标的编排	(51)
第三节 程序组和程序项的管理	(51)
一、程序组的管理	(52)
二、程序项的管理	(53)

第四节 应用程序的管理	(60)
一、应用程序的启动	(60)
二、应用程序间的切换	(62)
三、应用程序的退出	(62)
程序管理器小结	(63)
习题二	(64)
第三章 文件管理器	(66)
第一节 文件管理器概述	(66)
一、文件管理器的功能	(66)
二、文件管理器的启动	(66)
三、文件管理器窗口的组成	(67)
四、文件管理器的退出	(70)
第二节 目录窗口的基本操作	(70)
一、目录树窗格的操作	(70)
二、目录项窗格的操作	(71)
三、改变目录窗口结构的操作	(73)
四、多目录窗口的操作	(75)
第三节 目录和文件的管理	(81)
一、选定驱动器、目录和文件	(81)
二、文件与目录的管理	(83)
三、从文件管理器启动应用程序	(92)
第四节 磁盘的管理	(95)
一、软盘的格式化	(95)
二、系统盘的制作	(96)
三、软盘的复制	(96)
四、磁盘的标识	(97)
文件管理器小结	(98)
习题三	(100)
第四章 控制面板	(102)
第一节 控制面板概述	(102)
一、控制面板的功能	(102)
二、控制面板的启动	(102)
三、控制面板的组成	(102)
四、控制面板的关闭	(104)
第二节 窗口颜色的设置	(104)
一、配色方案	(104)
二、配色方案的选择	(104)
三、配色方案的定制	(105)
四、自选颜色的调制	(106)
第三节 桌面的设置	(108)
一、桌面图案的设置	(109)
二、壁纸的选择	(110)

三、屏幕保护程序的使用	(111)
四、窗口属性的设置	(112)
五、应用程序快速切换的设置	(113)
第四节 字体的设置	(114)
一、字体	(114)
二、字体的增加	(115)
三、“TRUE TYPE”的设置	(116)
四、字体的删除	(117)
第五节 数据格式的设置	(117)
一、国别的设置	(118)
二、日期格式的设置	(118)
三、时间格式的设置	(120)
四、货币格式的设置	(120)
五、数字格式的设置	(120)
第六节 系统日期和时间的设置	(121)
第七节 键盘和鼠标的设置	(121)
一、键盘速度的调整	(121)
二、鼠标器性能的调整	(122)
控制面板小结	(123)
习题四	(124)
第五章 打印管理器	(125)
第一节 打印管理器概述	(125)
一、打印管理器的功能	(125)
二、打印管理器的启动	(125)
三、打印管理器窗口的组成	(126)
四、打印管理器的退出	(127)
第二节 打印机的安装	(127)
一、打印机驱动程序的安装	(128)
二、打印机的连接	(129)
三、打印机选项的设置	(130)
四、默认打印机的选定	(132)
五、已安装打印机的删除	(132)
第三节 文档的打印	(134)
一、文档的打印	(134)
二、打印队列的查看	(135)
三、打印队列的管理	(136)
四、暂停和恢复打印	(137)
五、打印速度的更改	(137)
六、打印管理器信息的显示	(137)
打印管理器小结	(139)
习题五	(139)
第六章 文字处理程序	(140)

第一节 文字处理程序概述	(140)
一、文字处理程序的功能	(140)
二、文字处理程序的启动	(140)
三、书写器窗口的组成	(140)
四、文字处理程序窗口的关闭	(143)
第二节 汉字输入法及其基本操作	(144)
一、汉字处理概述	(144)
二、汉字输入法的基本操作	(145)
第三节 文本的编辑	(151)
一、文本的编辑技术	(151)
二、文本格式的编辑技术	(156)
第四节 文字处理中的表、图表和插图	(163)
一、文字处理中的表	(163)
二、文字处理中的插图	(164)
第五节 字处理文档	(169)
一、字处理文档的创建	(169)
二、字处理文档的调用	(170)
三、字处理文档的保存	(171)
四、字处理文档的打印	(172)
文字处理程序小结	(173)
习题六	(175)
第七章 绘图程序	(177)
第一节 绘图程序概述	(177)
一、绘图程序的功能	(177)
二、绘图程序的启动	(177)
三、画笔窗口的组成	(177)
四、绘图窗口的关闭	(180)
第二节 基本绘图技巧	(180)
一、绘图区尺寸的设定	(180)
二、背景色和前景色的选择	(181)
三、画线宽度的选择	(181)
四、绘图工具的选择和使用	(181)
五、图画的基本编辑	(185)
六、图画中的文字插入	(186)
第三节 图画的编辑	(190)
一、绘图环境的设置	(190)
二、图片的基本编辑技术	(192)
三、图片的高级编辑技术	(195)
第四节 图画文档	(198)
一、图画文档的调用	(198)
二、图画文档的保存	(199)
三、图画文档的打印	(199)

绘图程序小结	(201)
习题七	(203)
第八章 桌面辅助工具应用程序	(205)
第一节 时钟	(205)
一、时钟的大小调整和位置安排	(205)
二、指针式和数字式时钟的转换	(206)
三、时钟显示形式的调整	(206)
第二节 日历	(207)
一、日历窗口的组成	(207)
二、日程安排与备忘信息的输入	(209)
三、日志和月志的翻阅	(210)
四、日历的调整	(211)
五、闹钟的设置与删除	(213)
六、日程文档的管理	(214)
第三节 记事本	(215)
一、记事本窗口的组成	(216)
二、文本的输入与编辑	(217)
三、记事本文档	(219)
第四节 卡片盒	(220)
一、卡片盒窗口的组成	(220)
二、卡片的填写	(222)
三、卡片的翻阅	(223)
四、卡片的编辑	(224)
五、卡片盒文件	(226)
第五节 计算器	(227)
一、标准计算器及其使用	(228)
二、科学计算器及其使用	(230)
三、“计算器”与应用程序之间的信息传递	(233)
桌面辅助工具应用程序小结	(234)
习题八	(238)

第一章 Windows 的基本操作

第一节 Windows 的启动和退出

一、Windows 的启动和退出

(一) Windows 的启动

在 MS-DOS 提示符 `c:\>` 下,启动 Windows 的命令格式:`C:\>Win[ENTER]`,这时会在屏幕上出现 Windows 的徽标,如图 1-1 所示。停一会,等待 Windows 程序装入后,屏幕上显示 Windows 主控程序,如图 1-2 所示。

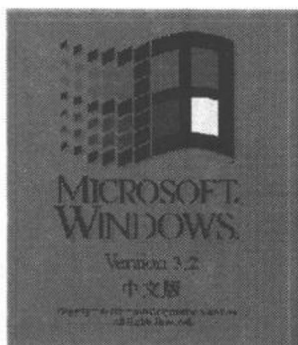


图 1-1 Windows 的徽标

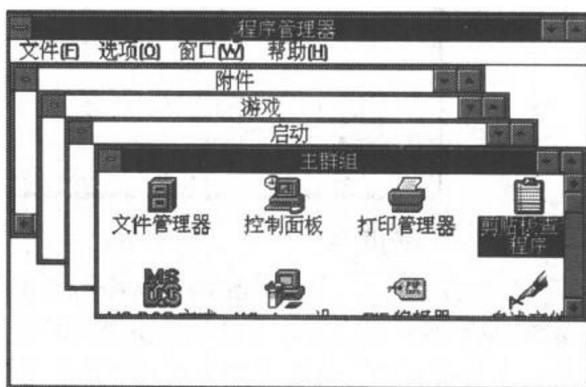


图 1-2 初始启动 Windows 的图形界面

(二) Windows 的退出

方法一:使程序管理器成为当前使用的窗口见图 1-2;移动鼠标指针定位于窗口控制按钮,单击鼠标主键,在屏幕上出现窗口的控制菜单;移动鼠标指针,单击控制菜单的“关闭”项,在屏幕上出现“退出 Windows”对话框,见图 1-3。



图 1-3 “退出 Windows”对话框

移动鼠标指针,单击“确定”按钮,退出 Windows 环境,返回 DOS;若单击“取消”按钮,表

明取消退出 Windows 环境,返回程序管理器。

方法二:使程序管理器成为当前使用的窗口;移动鼠标指针定位于该窗口的左上角控制按钮,双击鼠标主键,在屏幕上出现“退出 Windows”对话框,再单击对话框中的“确定”按钮,退出 Windows 环境,返回 DOS。

二、Windows 界面的组成

启动 Windows,屏幕上显示的初始图形界面如图 1-4 所示,它是由桌面、窗口及图标三部分组成。

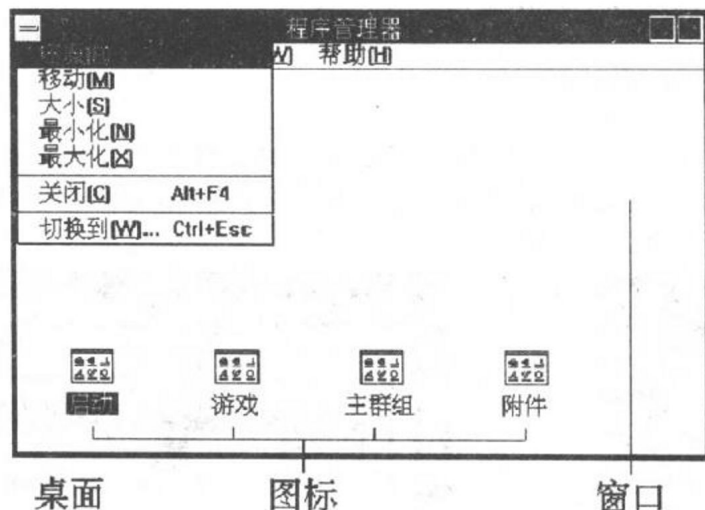


图 1-4 Windows 的图形界面

1. 桌面:桌面是指 Windows 下的整个屏幕背景区。在 Windows 工作时,可以使用键盘或鼠标在桌面上取来新的工作项或挪走暂时不用的工作项。Windows 在桌面上组织工作项如同在办公桌上取来或挪走办公用具一样。

2. 窗口:窗口是指在桌面上的矩形工作区,窗口的屏幕背景是桌面,在桌面上可以有多个窗口。窗口的左上角是窗口的控制按钮,启动控制按钮,打开控制菜单,执行控制菜单的命令,用以控制窗口操作。

3. 图标:表征程序组、应用程序或文档功能的图文符号称为图标,图标是由图象和文字名称两部分组成。图标可以帮助用户直观的便捷的选择所要运行或处理的应用程序。

三、Windows 界面的基本操作

用于 Windows 界面的人机交换工具有鼠标器和键盘两种。

(一) 鼠标器的基本操作

鼠标器是一种带有按键的手持输入设备,如图 1-5 所示,它通过电缆连接到计算机上,其形状类似于一条拖着长尾巴的老鼠,鼠标器因此而得名。

目前的鼠标器有三种类型:机械鼠标器、光学鼠标器和光学机械鼠标器。机械鼠标器是通过鼠标器底部的橡胶球在平面上滚动来产生位置移动信号的;光学鼠标器的底部装有光

电检测器,与之相配合有一块网格衬垫,移动鼠标器时光电检测器通过检测网格来产生位置移动信号的;光学机械鼠标器有滚动球但不需要衬垫。



图 1-5 鼠标器



图 1-6 鼠标的握法

鼠标一般有两个或三个按键,鼠标的左键称为主键,Windows 操作的鼠标键是指主键,右键称为副键,中间的按键一般不使用(Windows 的默认设置)。使用鼠标器时,应将它放在平滑表面上(光滑桌面或衬垫),其位置应能便于鼠标器移动和按动按键。安装鼠标器后,启动 Windows,便会在屏幕上出现光标,该光标称为鼠标指针,简称鼠标,移动鼠标器时,鼠标指针的位置将随着在屏幕上按相应的方向移动。

鼠标的正确使用方法如图 1-6 所示。用右手的拇指和无名指握住鼠标器,掌心不要离鼠标器太近,保持掌心中空,便于鼠标器的移动。食指放在左键的位置上,中指放在右键的位置上,然后分别用食指快速击打鼠标器左键,用中指快速击打鼠标器右键,用手移动鼠标器,均感到便利,则说明鼠标器的使用正确。

Windows 的鼠标基本操作如下:

1. 移动:用手握住鼠标器,不按任何键,在平面上移动鼠标器,屏幕上的鼠标将随之移动。
2. 指向:移动鼠标器,将鼠标移到屏幕上的元素。
3. 单击:鼠标指到屏幕上某元素,用食指击打鼠标器主键一次,选中 Windows 的某项操作。
4. 拖曳:用食指按住鼠标器主键不放,点中屏幕上某元素,同时移动鼠标,使屏幕上某元素移至目标位置后,释放鼠标器主键。
5. 双击:鼠标指到屏幕上某元素,用食指快速地连续击打鼠标器主键两次,两次击键的时间间隔要尽量短,用于启动或关闭 Windows 的应用程序。

(二)键盘的基本操作

Windows 是按使用鼠标器操作而设计的,使用它操作简单,方便易学,使“所见即所得”的内涵得以实现。Windows 的鼠标操作几乎都有相对应的功能键,在某些情况下,使用键盘功能键操作比使用鼠标操作更快捷。

Windows 的功能键,如:控制键、命令键、光标移动键、文本编辑键等通称为热键,见各章小结。直接执行命令的按键或组合键,称为快捷键。例如:按下 F1 键,启动联机帮助;按 ENTER 键,确认执行命令操作;按 ALT + ESC 键,切换应用程序等。

第二节 窗口及其基本操作

一、窗口的类型

在 Windows 中的窗口可分为四种类型：

- 1. 主窗口：通常启动 Windows 时，在桌面上打开的窗口是程序管理器窗口，它是 Windows 的主窗口，主窗口是唯一的，它是操作 Windows 的核心，关闭主窗口可以退出 Windows 系统。
- 2. 组窗口：在主窗口下，为了方便应用程序的管理，将应用程序按照不同的性质分成若干程序组，在程序组中存放着若干应用程序。启动程序组所出现的窗口称为组窗口。图 1-7 的左图是“主群组”组窗口，右图是“附件”组窗口。



图 1-7 Windows 的程序组窗口

- 3. 应用程序窗口：运行程序组窗口的应用程序时，所出现的窗口称为应用程序窗口，如图 1-8 所示。应用程序窗口用于显示应用程序的输入和运行结果。

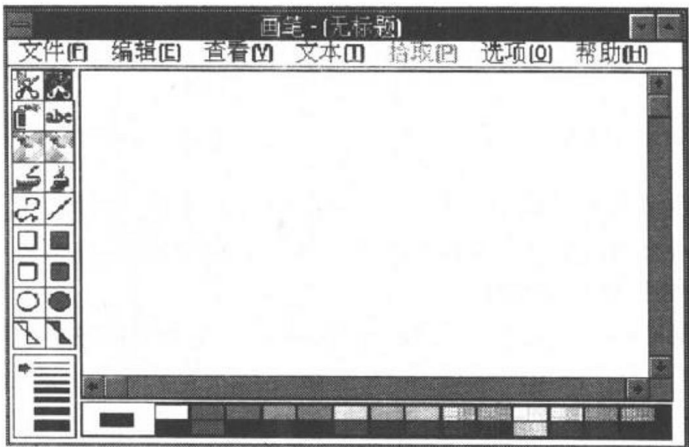


图 1-8 Windows 的应用程序窗口