



博士教电脑丛书

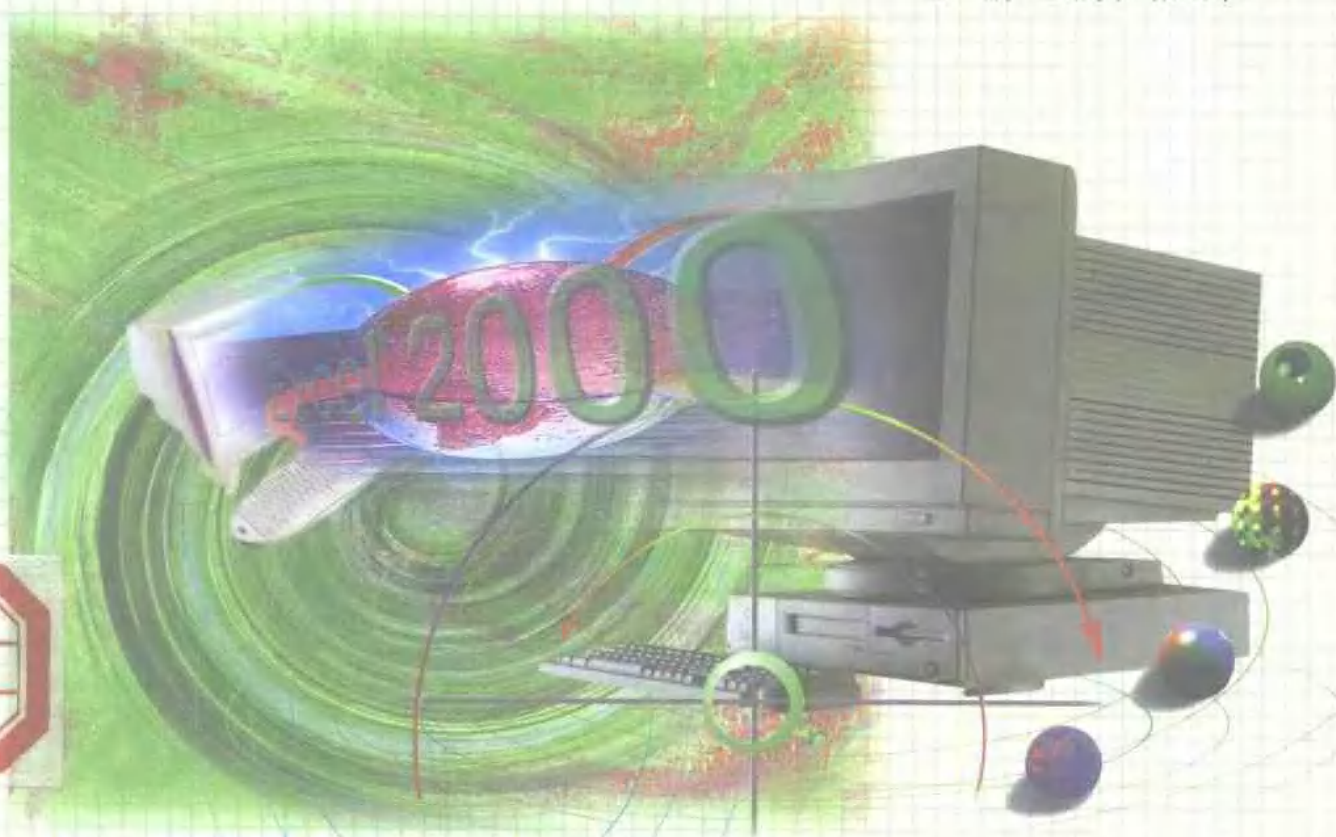
第二辑

一步一步教

Excel 2000

黑博士工作室总策划

主 编 王成军 张凤琴



西安交通大学出版社

TP391.13

W14

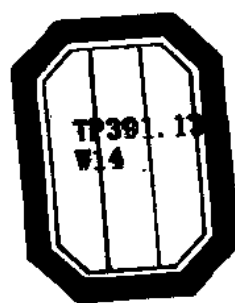
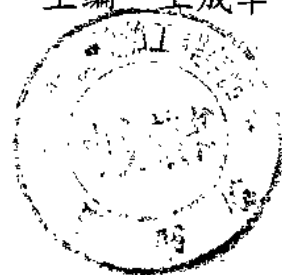
444207

博士教电脑丛书（第二辑）

一步一步教 Excel 2000

黑博士工作室总策划

主编 王成军 张凤琴



10

西安交通大学出版社

JS142/34

内 容 简 介

中文 Excel 2000 是中文 Office 2000 的群件之一,它有许多强有力的新的特性,是目前世界上使用最为广泛的电子表格软件。使用 Excel 2000 可以帮助用户组织数据信息,提供各种不同用途的图表及表格中的数据分析图、预测图等。例如家庭理财、分析销售数据、制定商业计划等等。

本书从初学者的角度出发,根据作者在多次讲教中文 Excel 2000 中的实践经验,从输入一张工作表入手,逐步地向读者介绍中文 Excel 2000 的功能和使用方法,并给出了详细的操作步骤和屏幕显示,使初学者一看就明白,一学就会,从而在边看边操作的过程中逐步地掌握它们。

本书主要介绍中文 Excel 2000 方便、灵活的输入、编辑、格式化和文件的存取、打印功能,利用公式和函数完成计算的功能,利用数据图表向导将具体的数据变成具有说服力的、多姿多彩的图表功能,最后介绍 Excel 2000 的数据清单所具有的管理和分析功能。

图书在版编目(CIP)数据

一步一步教 Excel 2000/王成军主编;张凤琴编. - 西安:西安交通大学出版社,2000.1
(博士教电脑丛书,第2辑)
ISBN 7-5605-1160-0

I. 一… II. ①王…②张… III. 电子表格系统, Excel 2000 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 71579 号

*

西安交通大学出版社出版发行
(西安市咸宁西路 28 号 邮政编码:710049 电话:(029)2668316)
西安向阳印刷厂印装
各地新华书店经销

*

开本:787 mm×1 092 mm 1/16 印张:13.875 字数:337 千字
1999 年 12 月第 1 版 1999 年 12 月第 1 次印刷
印数:0 001~6 000 定价:18.00 元

若发现本社图书有倒页、白页、少页及影响阅读的质量问题,请去当地销售部门调换或与我社发行科联系调换。发行科电话:(029)2668357,2667874

黑 博 士 工 作 室



主 编
策 划
成 员

王 成 军
陈 丽
张 凤 琴
卢 才 武
陈 永 锋
陈 大 武

林 全
刘 华
张 泳
权 炜
刘 延

编者的话

谈起电脑,很多人都觉得它高深莫测,但面对眼前的繁杂事情时,更多的人都下定决心,一定要买一台电脑。于是就开始了行动,高高兴兴地将电脑搬回了家。可是一件更烦恼的事情又来了,怎么使用它呢?面对电脑,你会觉得有太多的东西要学习。有幸者可以找到一位老师,但更多的人还没有这份福气,需要自己来不断的摸索使用。这时,主要依靠的就是各种各样的电脑图书了。

可是,很多人都抱怨电脑图书难懂,更有甚者干脆将电脑搁置不用了。这也难怪,在众多的电脑图书中,真正为初学者着想的并不多,多数国外版电脑图书很难对中国人学电脑的“胃口”。

能不能编写一套真正适合中国人学电脑的人门图书呢?这是“黑博士工作室”的博士和老师们的梦想。

通过研究和市场调查,“黑博士工作室”用他们特有的领悟能力,通过自我消化,融会贯通,以最通俗的语言,最浅显的表达方式,少讲理论,多讲操作,编写了“博士教电脑丛书”(第一辑),终于圆了多年的梦想。第一辑的出版受到了电脑初学者各种电脑培训班的普遍欢迎。

随着电脑软件的升级,“黑博士工作室”又及时推出了“博士教电脑丛书”(第二辑)。

在这套丛书中,一切都从最基础的开始,不需要你预先懂得太多电脑知识,只要你翻开丛书中的任何一本,你都可以按照书中给你指明的“一步一步”来完成你需要的操作。这就像在你身边有了一个老师,它指导你“拿起鼠标”→“向下移动”→“单击鼠标左键”,将出现……,这样你就很容易学会电脑的使用了。

要使用电脑,就必须学会使用电脑的操作系统。《一步一步教 Windows 2000》就是以当前最新的操作系统 Windows 2000 为对象,教你在一步一步的操作中了解和使用它。

Photoshop 5.02, Word 2000、Excel 2000 和 PowerPoint2000 是三个应用很广泛的软件,Photoshop 可以使你做出非常漂亮的图像,你可能经常为你的照相技术、或没有在一些著名地方的留影面感到遗憾,不要担心,这些在“黑博士工作室”的《一步一步教 Photoshop 5.02》中你都可以将这些遗憾一一抹去,最后会使你非常自如地设计和处理图像。在《一步一步教 Word 2000》中你会在一步一步的学习中不知不觉就成为了文字处理的“高手”,从此不再羡慕那些编排得既新颖又漂亮的杂志和报纸了,因为你也可以自豪的说“我也能做”。在《一步一步教 Excel 2000》中你会一步一步地成为一个使用电脑理财、进行商务处理的“行家”。使用《一步一步教 Powerpoint 2000》,你能得到图文并茂,表现力极强的讲演演示稿。

通过这些学习,在初学者当中,你可以称得上是一个使用电脑的“佼佼者”了。另外,《一步一步带你进入 Internet》会使你从中国走向世界,你足不出户就可以“遨游”世界。在这里从安装上网的设备开始,教你一步一步地进入 Internet。从此你的眼界会面向世界。

这套面向初学者的丛书,相信一定会给很多初学者带来极大的方便。丛书虽然在整体上有它的系统性,但每本都有自己的独立性,你可以单独选择其中的任何一个来使用。

黑博士工作室

目 录

第 1 章 如何进入 Excel2000

1.1 Excel 2000 概述	(2)
1.2 Excel 2000 窗口介绍	(5)
1.3 启动 Excel 2000	(6)
1.4 退出 Excel 2000	(8)
1.5 使用“帮助”	(9)

第 2 章 创建工作簿

2.1 创建工作簿	(19)
2.2 工作簿与工作表	(19)
2.3 输入工作表数据	(20)
2.4 方便数据的输入	(25)
2.5 保存文件	(30)

第 3 章 编辑工作表

3.1 打开工作簿	(38)
3.2 工作表单元的修改	(40)
3.3 数据的复制与移动	(50)

第 4 章 数据输入技巧

4.1 相同数据的填充	(58)
4.2 一般序列的填充	(61)
4.3 特殊序列的填充	(66)
4.4 自定义序列的填充	(68)

第 5 章 美化工作表

5.1 调整行列的距离	(78)
5.2 单元格的格式化	(81)
5.3 单元格的自动格式化	(107)
5.4 单元格的条件格式化	(109)
5.5 工作表的操作	(112)

第 6 章 公式与函数

6.1 使用公式的规则	(121)
6.2 用公式完成计算	(122)
6.3 大派用场的函数	(126)

第 7 章 图表处理

7.1 利用图表向导	(139)
7.2 编辑图表	(144)
7.3 使图表更加漂亮	(156)

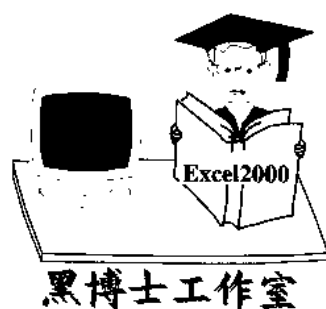
第 8 章 打印工作表

8.1 打印预览	(177)
8.2 页面设置	(178)
8.3 打印	(187)

第 9 章 Excel 数据管理与分析

9.1 创建数据清单	(194)
9.2 数据清单的排序	(199)
9.3 数据清单的自动筛选	(206)
9.4 分类汇总	(209)
9.5 数据透视表	(212)

第1章



如何进入 Excel 2000

- ~~~~~
- 启动 Excel 2000 的方法
 - 窗口中各对象的名称
 - 学会使用“帮助”

Excel 2000 是一个电子表格软件，它可以帮助用户组织数据信息，提供各种不同用途的图表及表格中的数据分析图、预测图等。例如家庭理财、分析销售数据、制定商业计划等。



1.1 Excel 2000 概述

中文 Excel 2000 是中文 Office 2000 的套件之一。中文 Office 2000 是 Microsoft 公司最新推出的套件,它由八个应用软件组成,即 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、OutLook 2000、Access 2000、FrontPage 2000、PhotoDraw 2000 和 Publisher 2000,中文 Office 2000 套件是 Office 97 后一个版本并在其基础上增加了后面三个应用程序。中文 Excel 2000 在前一个版本的基础上,增加了许多新特性,它不但可以制作各种表格,也可以帮助用户通过 Web 实现协作与信息共享,并对数据进行更加广泛的分析,管理和使用更加容易。

Excel 2000 具有 Web 特性的协作和信息共享。它提供一种新的 Web 工作方式,这种方式将核心生产力工具与 Web 集成,使信息共享并与他人协作的过程得以顺利实现。与此同时,与 Web 的集成使任何用户都可以使用浏览器访问数据,从而简化了对数据的访问过程。Excel 2000 是处理 Internet 上表格数据的首选工具。在创建、发布、查看和分析这类 Web 数据方面,Excel 2000 性能卓著。

Excel 2000 具有丰富的分析工具,它可帮助制定最佳决策。当前,越来越多的公司正在将 Excel 用作其企业报表系统的首选前端工具,Excel 2000 使组织机构能够更方便地利用 Intranet 来访问重要的商业信息,同时它还提供新的分析工具,帮助用户更好更及时地做出商业决策。

Excel 2000 是一个易于使用的软件。它提供了更高级的弹性和智能特性,使用户和组织机构能够以更快的速度启动并进入工作状态,在保持工作进度的同时利用较少的资源获得最好的成果。

Excel 2000 增强了中文特性,使其突破在中文处理中的许多困难,包括中文的语法校对和错别字检查,繁简体中文转化,利用鼠标的中文手写输入。

位叙述方便一下将中文 Excel 2000 简称 Excel。

Excel 是一个电子表格软件,当需要生成各种专业表格时,它可以满足你的一切要求。若要设计一张黑博士公司销售明细表,显示公司中每一个销售人员的销售情况,如表 1.1 所示。如果需要知道每一个人的销售金额,通常的方法是制表人员使用口算或笔算后,最后将结果填入金额栏中,如果利用 Excel 作的表格,则可利用 Excel 中的公式与函数的功能,方便地求出每个销售人员的销售金额,而不需要制表人员进行手工计算,计算结果如图 1.1 所示。

表 1.1 黑博士公司销售明细表

姓名	型号	销售日期	销售地区	单价	数量	金额
王 凯	主板	1999-6-5	汉中地区	900	2	
陈大芜	内存条	1999-6-9	西安地区	120	10	
王 凯	Intel CPU	1999-6-9	渭南地区	1450	1	
毕淑闽	计算机	1999-6-5	西安地区	12400	1	
浩 然	鼠标	1999-6-14	陕北地区	70	20	
李雨华	光驱	1999-6-15	汉中地区	230	5	
陈大芜	调制解调器	1999-6-20	渭南地区	450	2	
浩 然	网卡	1999-6-20	西安地区	120	20	



图 1.1

如果金额都已经求出来了，此时发现某销售人员的单价或数量输入错了，这时你很懊恼，觉得还需要计算一次金额，但等修改完成单价或数量后，却发现金额已经被修改过，这个结果正确吗？我告诉你，此结果是完全正确的，这就是 Excel 2000 的“自动计算”功能。

Excel 2000 具有强大的图表功能，又可帮助用户分析数据，并画出简单的图表和数据透视表。在 Excel 2000 中创建和使用图表和数据透视表视图特别的方便，并可直接在工作表上添加和删除字段，清晰的“拖曳区”提供帮助定位字段的提示。下拉字段允许用户方便地选择要查看或隐藏的项目。例如制作黑博士公司在陕西各地区的销售情况（如图 1.2 所示），也可以利用图表的功能绘制出直观的饼图（黑博士公司在陕西各地区的销售情况，如图 1.3 所示）。

Microsoft Excel - test

文件(F) 编辑(E) 格式(O) 工具(T) 数据(D) 窗口(W) 帮助(H)

格式刷 100%

求和项:金额

销售地区	姓名	型号	Intel CPU	调制解调器	光盘	计算机	内存条	鼠标	网卡	主板	总计
汉中地区	李雨华		1150								1150
汉中地区	王凯									1800	1800
汉中地区 汇总			1150							1800	2950
陕北地区	浩然									1400	1400
陕北地区 汇总										1400	1400
渭南地区	陈大亮			900							900
渭南地区	王凯		1450								1450
渭南地区 汇总			1450	900							2350
西安地区	毕淑娟					12400					12400
西安地区	陈大亮						1200				1200
西安地区	浩然							2400			2400
西安地区 汇总						12400	1200	2400			16000
总计			1450	900	1150	12400	1200	1400	2400	1800	22700

Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 /

图 1.2

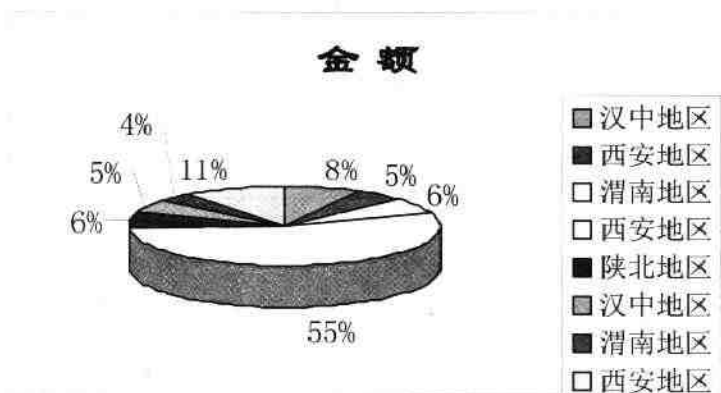


图 1.3

黑博士公司销售情况 - Microsoft Internet Explorer

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 格式(O) 收藏(A) 帮助(H)

地址: E:\rfq\22000\text1.htm

黑博士公司销售情况

黑博士公司销售明细表

姓名	型号	销售日期	销售地区	单价	数量	金额
王凯	主板	1999-6-5	汉中地区	900	2	1800
陈大亮	内存条	1999-6-9	西安地区	120	10	1200
王凯	Intel CPU	1999-6-9	渭南地区	1450	1	1450
毕淑娟	计算机	1999-6-5	西安地区	12400	1	12400
浩然	鼠标	1999-6-14	陕北地区	70	20	1400
李雨华	光盘	1999-6-15	汉中地区	230	5	1150
陈大亮	调制解调器	1999-6-20	渭南地区	450	2	900
浩然	网卡	1999-6-20	西安地区	120	20	2400

完成 我的电脑

图 1.4

通过 Excel 2000 可以将其某一张工作表或某个工作簿轻松、无缝地发布到 Web 上,例如,将图 1.1 的表格发布到 Web 上(如图 1.4 所示)。

总之,通过 Excel 电子表格记录的数据,可以帮助用户在庞大的数据集合中对其进行排序、分组、查找与汇总等,被广泛地用于管理、办公、财务和商业等许多方面,而且随着 Internet 的发展,Excel 电子表格增加了 Web 特性的协作和信息共享,是一个非常受人欢迎的电子表格软件。



1.2 Excel 2000 窗口介绍

Excel 窗口与 Word 窗口的风格一致,如图 1.5 所示。Excel 的窗口分为两个区:环境窗口区和工作窗口区。

环境窗口区中有:标题栏、命令(菜单)栏、常用工具栏、格式化工具栏、名称框、编辑栏、状态栏等,如图 1.5 所示。

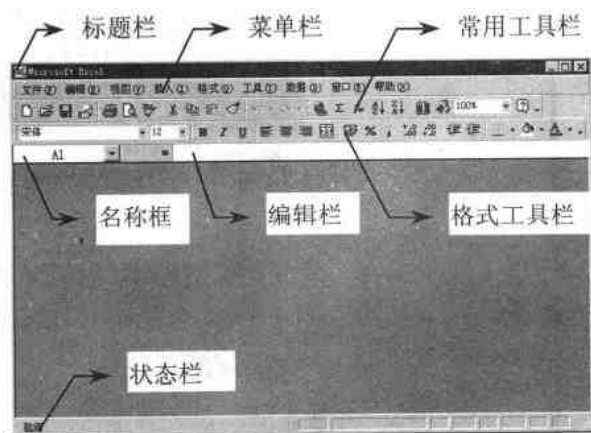


图 1.5

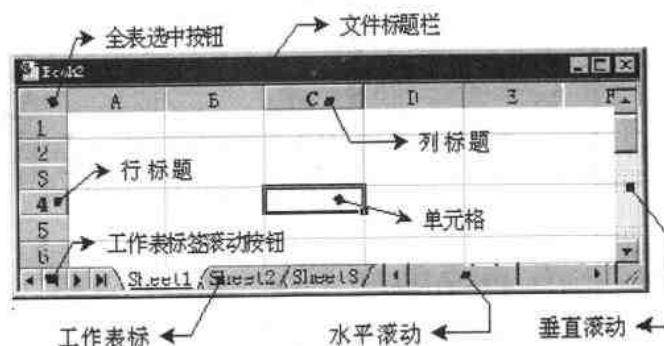


图 1.6

工作窗口区中有：文件标题栏、行标题栏、列标题栏、水平垂直滚动条、工作表标签及滚动按钮等，如图 1.6 所示。



1.3 启动 Excel 2000

如果你希望做一个漂亮的表格，那么就跟着我一步一步进入电子表格 Excel 2000 的世界吧！在进入 Windows98 系统后，通常启动 Excel 2000 软件的步骤如下：

第 1 步

移动鼠标至“开始”按钮上，屏幕上出现如图 1.7 的提示。单击鼠标左键，弹出的开始菜单如图 1.8 所示。



图 1.7

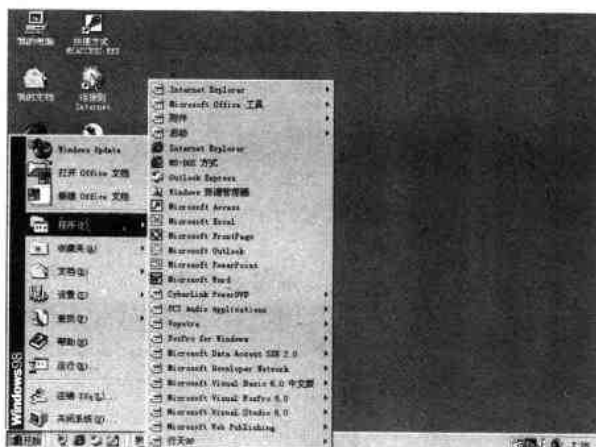


图 1.8

第 2 步

先移动鼠标至“开始”菜单的“程序”上，再移动鼠标至“程序”菜单的下一级菜单“Microsoft Excel”上，如图 1.9 所示。

第 3 步

单击鼠标左键，首先显示如图 1.10 所示画面，此时便进入 Excel 软件的

界面，如图 1.11 所示。

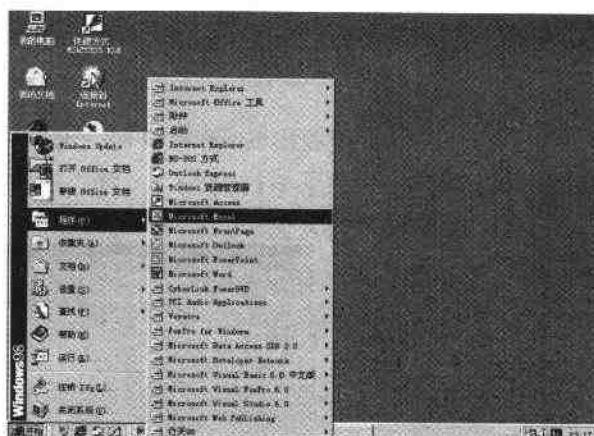


图 1.9



图 1.10

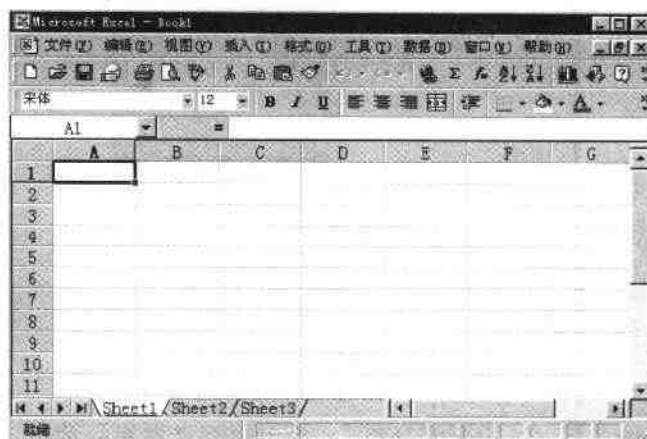


图 1.11



1.4 退出 Excel 2000

第 1 步

当用户希望退出 Excel 软件时，通常采用的方法如下：

移动鼠标至菜单栏中的“文件”菜单，单击其左键，弹出“文件”菜单如图 1.12 所示。

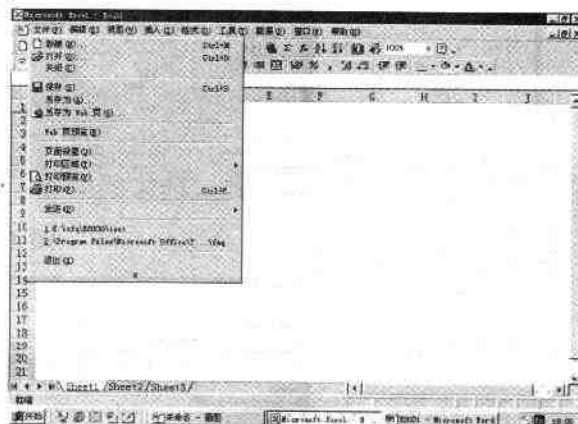


图 1.12

第 2 步

移动鼠标至“文件”菜单的“退出”选项，单击其左键，如图 1.13 所示。

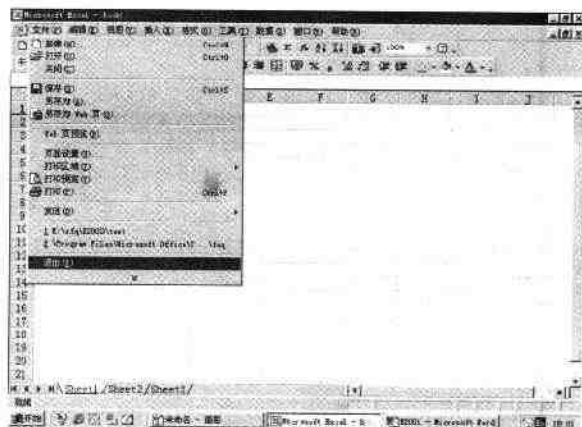


图 1.13

第 3 步

当在“文件”菜单中的“退出”选项上单击左键时，可能会出现以下两种情况：

如果文件已经存入磁盘,则 Excel 就会执行退出命令,返回 Windows 系统。

如果文件还未存入磁盘,Excel 就会弹出一个是否存盘的对话框,如图 1.14 所示,其中有三个按钮“是(Y)”、“否(N)”及“取消”,当把鼠标移至“是(Y)”上并单击鼠标后,则表明先保存文件,然后退出 Excel;当把鼠标移至“否(N)”上并单击鼠标后,则表明 Excel 不执行存盘操作,直接返回 Windows 系统;当把鼠标移至“取消”上并单击鼠标后,则表明 Excel 取消所需进行的操作。

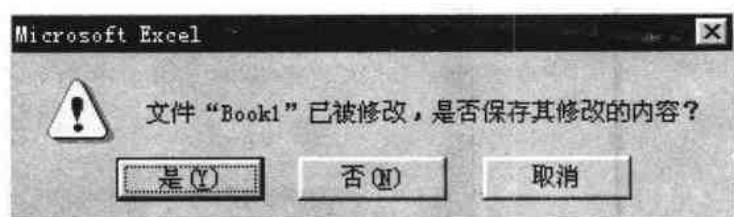


图 1.14



1.5 使用“帮助”

如果用户忘记了如何使用某一命令、公式或者不知道下一步该如何去做,Word 的联机帮助系统会为用户及时、准确地提供各种说明,直到用户完成要做的工作。这里黑博士介绍三种常用的帮助方法。

1.5.1 利用帮助菜单

若用户没有明确的帮助主题,只想查看 Excel 的功能,获得一些信息,可以利用帮助菜单,例如用户希望了解在 Excel 中如何设置字体,其操作步骤为:

第 1 步

鼠标移动至“帮助”主菜单,单击鼠标左键,并移动鼠标至

“ Microsoft Excel 帮助(H) F1”菜单项上,出现如图 1.15 所示的图形界面。

第 2 步

单击鼠标左键,如图 1.16 所示。

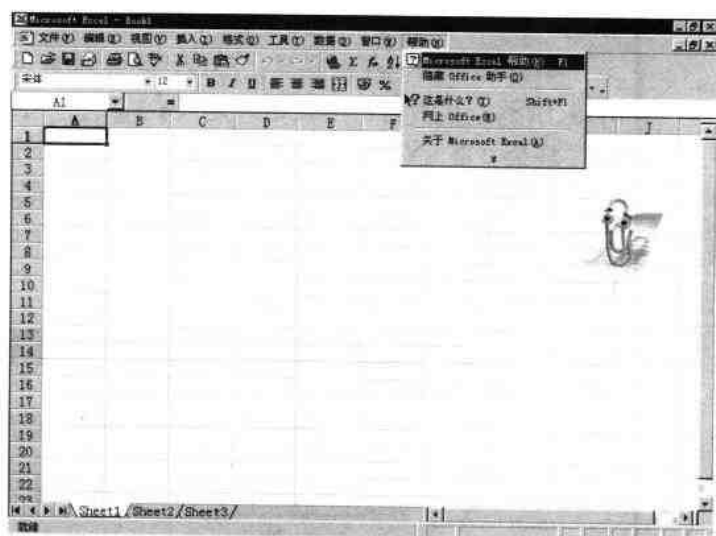


图 1.15

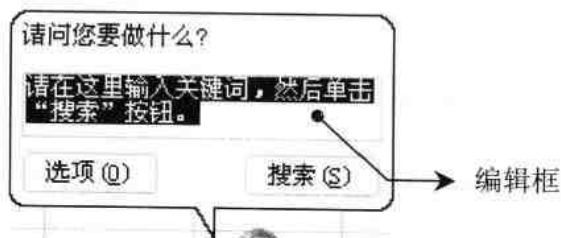


图 1.16

第 3 步

移动鼠标至“编辑框”中，输入“字体”，如图 1.17 所示。

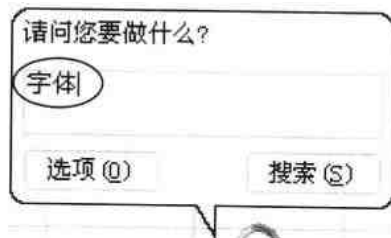


图 1.17

第 4 步

单击“搜索”按钮，如图 1.18 所示。此时与字体相关的功能便出现在上面。