

于 鹏 等编著

最新流行软件轻松上手系列丛书

如何使用 Publisher 2000 中文版

机械工业出版社
China Machine Press

最新流行软件轻松上手系列丛书

如何使用 Publisher 2000 中文版

于 鹏 等编著

周予滨 审校

机 械 工 业 出 版 社

2000

053562

Microsoft 公司的 Office 2000 套装办公软件推出后,其崭新的界面、强大的功能,带起了新一轮的 Office 学习热潮。作为新集成到 Office 组件中的新软件, Publisher 2000 可说是系出名门,品质不凡。

本书采用通俗易懂的语言,形象直观地把 Publisher 2000 的各项功能介绍给读者。使读者轻松上手,迅速掌握并使用 Publisher 2000。制作高品质的印刷出版物再不是专业印刷设计人员的专利。

本书按照一般用户制作出版物的实际过程,详细地介绍了如何创建基本出版物,在出版物页面中插入各种文字、图片和表格等。最后设置出版物的各种属性,使之成为具有个人风格的专业出版物。面对国际互联网的飞速发展,本书还专门为网络用户介绍了如何使用 Publisher 2000 创建 Web 出版物。本书针对不同类型用户的需要,介绍了不同的打印解决方案,以及打印前需要做的各项准备工作,真正做到高效、准确、专业。

本书适合于广大自动化办公人员学习和参考,也可作为微软办公软件培训的教材。

图书在版编目(CIP)数据

J520.6/33

如何使用 Publisher 2000 / 于鹏等编著. —北京:机械工业出版社, 2000.1

(最新流行软件轻松上手系列丛书)

ISBN 7-111-07792-X

I. 如… II. 于… III. 出版物-文字处理系统-应用软件, Publisher 2000 IV. TP391.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 75914 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:张秀恩

封面设计:姚毅

责任印制:何全君

三河市宏达印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2000 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16 20.5 印张·491 千字

0001—5000 册

定价:33.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本书购书热线电话 (010) 68993821、68326677-2527

前 言

Microsoft 公司继 Office 95 和 Office 97 之后,最近又推出了功能更加完善、效率更高的 Office 2000 中文版。Office 2000 中文版是微软公司为中国用户新编的现代流行办公软件,适用于办公过程中的文字编辑与处理、表格应用与计算、电子邮件的收发、会议演讲及常用数据库管理和 Internet 信息交流。自微软公司推出 Office 办公软件以来,该软件一直占据着同类软件的最高市场份额,并保持着良好的销售业绩。因此,Office 2000 中文版将继续保持在办公软件领域的领先地位。为适应中国用户的需要,微软公司自从推出 Office 97 中文版以来,在此基础上又做了进一步完善,并加入了强大的 Internet 功能。

Microsoft Office 是一个优秀的办公套装软件,其标准版由 Word (用于文字处理)、PowerPoint (用于演示文稿制作)、Access (数据库管理系统)、Outlook (用于收发电子邮件)、Excel (用于电子表格应用)、Publisher (制作出版物)和 PhotoDraw (处理图片)等 7 个组件组成。各组件之间既相互独立,又彼此联通,既可单独应用,又可集成使用,用来构成图文并茂、生动活泼的各种商用文档或演示文稿等,并能通过 Internet 将它们发布到世界各地。

Publisher 2000 中文版是 Microsoft Office 2000 中一个制作高品质的印刷出版物的程序。非常适用于公司、单位用户,利用 Publisher 2000,可以为公司、单位制作出大量美观、专业的计划、报告和宣传品,且操作非常简单,这样,用户就可以把大部分时间和精力放在出版物的内容和主题的表达上。面对国际互联网的飞速发展,Publisher 2000 还专门为网络用户提供了创建 Web 出版物的功能。

机械工业出版社与齐济创作室共同策划编写了《最新流行软件轻松上手系列丛书》,已出版的图书包括《如何使用 Publisher 2000 中文版》、《如何使用 PhotoDraw 2000 中文版》、《如何使用 Excel 2000 中文版》、《如何使用 Word 2000 中文版》、《如何使用 PowerPoint 2000 中文版》、《如何使用 Access 2000 中文版》、《如何使用 Outlook 2000 中文版》、《如何使用 Office 2000 中文版》、《如何使用 FrontPage 2000 中文版》、《如何使用 PhotoShop 5.0》、《如何使用 FrontPage 98》、《如何使用 AutoCAD R14 中文版》、《如何使用 WPS 97》、《如何使用 Windows 98 中文版》、《如何使用 Excel 97 中文版》、《如何使用 PowerPoint 97 中文版》、《如何使用 Word 97 中文版》和《如何使用 Office 97 中文版》等,内容深入浅出,非常适合国内用户学习和参考。

本书由熟悉相关软件的专业人员精心整理和编写,其中,于鹏、高红军和黄红梅编写了主要章节;张琳提供了大量资料,并参与了一些编写工作;范兵、史习波、郭克芬、藏树忠、李赛谊、晏强、李立华、李承哲、刘京乐、赵大航、王学军、李雪辉分别编写了部分内容;范青山、索志宏和陈勇为本书提出了许多有价值的建议,并对大部分内容进行了

检验和补充；周予滨负责全书的统稿和审定。

由于时间仓促，加上对新软件的使用尚嫌不足，因此，书中难免存在一些不妥之处，望广大读者原谅，并请提出宝贵意见，以便我们在再版时使其臻于完善。

编者

1999 年 12 月

目 录

前言

第 1 章 Publisher 2000 基础	1
1.1 Publisher 2000 概述	1
1.2 Publisher 2000 的安装与启动	2
1.2.1 安装 Publisher 2000	2
1.2.2 安装中文输入法组件和中文字体	4
1.2.3 启动 Publisher 2000	7
1.3 Publisher 2000 的工作界面	8
1.3.1 浏览 Publisher 2000 的窗口元素	8
1.3.2 、快捷菜单和工具栏	10
1.4 灵活使用功能强大的帮助系统	12
1.4.1 获取 Office 助手的帮助	12
1.4.2 使用帮助主题获取帮助	14
1.4.3 学习 Publisher 教程	15
1.5 退出 Publisher 2000	15
第 2 章 Publisher 2000 的文件操作	17
2.1 创建新出版物	17
2.1.1 Publisher 2000 目录	17
2.1.2 创建空白出版物	19
2.1.3 按向导创建出版物	20
2.1.4 按设计方案创建出版物	22
2.2 保存出版物	23
2.2.1 保存出版物与保存类型	23
2.2.2 自动提醒保存出版物	25
2.3 打开已有的出版物	26
第 3 章 设置页面版式	28
3.1 设置工作环境	28
3.1.1 窗口元素的设置	28
3.1.2 设置显示比例	30
3.1.3 选择跨页模式	31
3.2 页面设置	33
3.2.1 选择纸张大小和方向	33
3.2.2 将版式设置为从右向左	35
3.3 插入或删除页面	37

3.4 版式参考线和标尺参考线.....	38
3.4.1 版式参考线.....	38
3.4.2 标尺参考线.....	42
3.4.3 版式参考线与标尺参考线的区别.....	43
3.5 定制度量单位.....	43
3.6 选择配色方案.....	45
3.7 设置页码.....	49
第4章 排列对象.....	51
4.1 背景与前景.....	51
4.2 排列对象.....	54
4.2.1 对象对齐.....	54
4.2.2 对象组合.....	58
4.2.3 对象分层.....	59
4.3 使用对象阴影.....	63
4.4 检查设计方案.....	64
4.5 使用同步复制.....	65
第5章 编辑文字对象.....	67
5.1 添加文字框架.....	67
5.2 输入并排列文字.....	68
5.2.1 在文字框架内输入文字.....	68
5.2.2 复制文字.....	70
5.2.3 删除、移动和旋转文字.....	71
5.2.4 使用自动组排文字功能.....	73
5.2.5 设置分栏.....	74
5.3 给文字断字.....	76
5.3.1 自动断字.....	76
5.3.2 人工断字.....	77
5.4 在出版物的其他位置续写文章.....	78
5.4.1 连接文字框架.....	78
5.4.2 设置转接提示.....	80
5.5 查找和替换.....	82
5.6 添加特殊的文字内容.....	85
5.7 插入日期和时间.....	89
5.8 在各页面内重复使用某些内容.....	90
5.8.1 在页面内的特定位置重复使用某些内容.....	90
5.8.2 添加页眉和页脚.....	91
5.8.3 在某个单独页面上隐藏背景对象.....	92
5.9 设置语言和拼写检查.....	93

5.9.1 拼写检查.....	93
5.9.2 使用自动更正.....	95
5.9.3 选择正确语言.....	96
第6章 定制文字或文字框架外观.....	98
6.1 设置文字属性.....	98
6.1.1 更改文字字体.....	98
6.1.2 更改文字字号.....	100
6.1.3 更改文字效果.....	101
6.2 设置文字框架.....	103
6.2.1 调整文字框架尺寸.....	103
6.2.2 设置文字框架边距.....	103
6.2.3 设置文字框架外观.....	104
6.3 文字边框.....	105
6.4 文字对齐方式.....	107
6.4.1 字距、行距和段距.....	107
6.4.2 文字的纵向对齐功能.....	109
6.4.3 段落对齐.....	110
6.5 制表位和缩进.....	111
6.6 创建带项目符号或编号的列表.....	115
6.6.1 创建项目符号列表.....	115
6.6.2 创建编号列表.....	117
6.7 文字样式.....	118
第7章 添加艺术字效果.....	121
7.1 添加艺术字.....	121
7.1.1 添加艺术字框架.....	121
7.1.2 选择字体和字号.....	123
7.2 使用艺术字工具栏.....	125
7.3 更改艺术字外观.....	126
7.3.1 格式化艺术字文字.....	126
7.3.2 对齐艺术字.....	128
7.3.3 字符间距.....	129
7.3.4 旋转与偏斜艺术字文字.....	130
7.4 增强艺术字效果.....	131
7.4.1 为艺术字添加颜色和底纹.....	131
7.4.2 为艺术字添加阴影.....	133
7.4.3 为艺术字添加边框.....	135
7.4.4 让文字环绕艺术字.....	136
7.5 调整艺术字对象大小及位置.....	138

第 8 章 在页面内插入图片.....	141
8.1 添加图片.....	141
8.1.1 插入图片文件.....	141
8.1.2 插入外部图像.....	149
8.1.3 专业的图形管理器.....	149
8.2 修改图片尺寸.....	152
8.2.1 重新调整图片尺寸.....	152
8.2.2 按百分比调整图片尺寸.....	154
8.2.3 裁剪图片.....	154
8.3 图片的重新着色.....	155
8.4 设置图片边框和阴影.....	159
8.4.1 线形边框与艺术边框.....	159
8.4.2 创建自定义边框.....	162
8.4.3 添加阴影.....	164
8.5 使用 Publisher 2000 自带的绘图工具.....	164
8.6 图文混排.....	168
第 9 章 创建表格.....	171
9.1 添加表格.....	171
9.1.1 创建表格并添加文字.....	171
9.1.2 在表格内添加艺术字或图片.....	175
9.2 表格基本操作.....	177
9.2.1 选择表格与单元格.....	177
9.2.2 添加表格对角线.....	180
9.2.3 整体移动表格.....	183
9.2.4 复制和移动单元格内容.....	185
9.2.5 表格的缩放与复制.....	187
9.3 编辑表格.....	190
9.3.1 添加或删除表格的行与列.....	190
9.3.2 调整行或列的尺寸.....	193
9.3.3 合并和拆分单元格.....	194
9.4 设置表格外观.....	196
9.4.1 填充颜色.....	196
9.4.2 边框样式.....	197
9.4.3 应用表格阴影.....	199
9.4.4 单元格属性.....	199
9.4.5 表格自动套用格式.....	201
9.5 利用其他表格资源.....	202
第 10 章 创建具有个人风格的出版物.....	205

10.1 按向导创建出版物.....	205
10.1.1 按向导创建新闻稿.....	205
10.1.2 按向导创建日历.....	211
10.2 按设计方案创建融合型名片.....	213
10.3 存储有关的个人信息.....	216
10.3.1 编辑个人信息.....	216
10.3.2 创建个人徽标.....	218
10.4 设计方案库.....	220
10.4.1 插入设计方案库中的对象.....	221
10.4.2 建立自己的设计方案库.....	224
10.5 修改惯用设置.....	226
10.5.1 常规设置.....	226
10.5.2 用户辅助.....	228
第 11 章 邮件合并.....	230
11.1 邮件合并的过程.....	230
11.2 使用数据源.....	231
11.2.1 创建 Publisher 地址列表并与出版物合并.....	231
11.2.2 现有数据源与出版物合并.....	236
11.3 插入域代码.....	237
11.4 筛选和排序.....	241
11.4.1 筛选条目.....	241
11.4.2 排序条目.....	242
11.5 打印.....	244
11.5.1 浏览邮件合并后的出版物.....	244
11.5.2 打印合并的出版物.....	245
11.5.3 打印合并的邮件标签.....	246
11.5.4 打印合并的信封.....	248
第 12 章 使用其他相关程序.....	251
12.1 与其他 Windows 程序间的资源共享.....	251
12.1.1 将对象复制到其他 Windows 程序.....	251
12.1.2 将其它 Windows 程序的对象复制到 Publisher.....	253
12.2 导入.....	256
12.2.1 导入文字型文件.....	256
12.2.2 导入文字样式.....	258
12.3 创建 OLE 对象.....	260
12.3.1 OLE 简介.....	260
12.3.2 创建 OLE 对象.....	261
12.3.3 编辑 OLE 对象.....	263

12.4 在 Microsoft Word 中编辑 Publisher 2000 文字.....	265
12.5 创建 PhotoDraw Picture.....	266
12.6 创建 Graph 2000 图表.....	269
第 13 章 制作 Web 出版物.....	272
13.1 规划 Web 站点.....	272
13.1.1 选择 Web 页的背景颜色.....	272
13.1.2 为 Web 站点选择配色方案.....	274
13.1.3 设置 Web 页的尺寸和分辨率.....	275
13.2 出版物的转换.....	277
13.3 超级链接.....	278
13.3.1 添加超级链接.....	279
13.3.2 更改超级链接地址.....	283
13.4 窗体控件.....	284
13.4.1 添加窗体控件.....	284
13.4.2 更改窗体控件属性.....	286
13.5 添加 HTML 代码片段.....	291
13.6 预览 Web 站点并修改错误.....	292
13.7 发布到 Web.....	293
13.7.1 在 Web 上发布 Web 站点.....	293
13.7.2 用 FTP 位置发布 Web 站点.....	295
13.7.3 用“Microsoft Web 发布向导”发布 Web 站点.....	297
第 14 章 打印出版物.....	298
14.1 选择打印方式.....	298
14.2 设置桌面打印机.....	299
14.3 专业印刷工具.....	302
14.3.1 混色和专色印刷.....	302
14.3.2 开启补漏白功能.....	307
14.3.3 将出版物保存为 PostScript 文件.....	308
14.3.4 嵌入 TrueType 字体.....	312
14.4 打包 Publisher 文件.....	312

第 1 章 Publisher 2000 基础

1.1 Publisher 2000 概述

Microsoft Publisher 2000 是美国微软公司最新推出的现代办公自动化软件 Office 2000 系列中的组件(见图 1-1), Publisher 是一个基于个人电脑的桌面出版程序, 由于其功能强大, 操作方便以及出色的专业印刷技术在当今桌面出版程序中出类拔萃。使用 Publisher 2000 可以为公司、单位以及家庭个人创建独特和富有艺术性的各类出版物或 Web 站点。



图 1-1 Microsoft Publisher 2000

Publisher 2000 具有以下几个特点:

1. 风格统一, 易于使用

作为 Microsoft Office 2000 中的一个组件, Publisher 2000 继续保持了标准的 Windows 风格, 无论其外观还是操作都与其他 Microsoft Office 应用程序相类似。熟悉的工具和命令使操作者快速入门并使用自如。如在输入并编辑文本对象时, 格式控制方式几乎与原来的 Word 完全一样; 各种常用的快捷方式和工具栏的操作仍与 Microsoft Office 中相类似。

2. 强大的向导和丰富的资料使创建专业、美观的印刷出版物成为可能

- 用户可根据所要创建出版物用途和风格应用快捷出版物向导灵活选择设计方案、版式和配色方案, 从而得到出色的出版物。
- 六大类设计方案集、数十种设计方案可以便捷地创建各类具有个人风格的出版物。
- 随意安装并使用各种 TrueType 中、英文字体, 使出版物形式丰富多彩。

- 在一些出版物中经常要创建一些复杂的目录，还有一些编号、缩进等需手工创建，十分烦琐。Publisher 2000 的新商品目录向导体贴的为用户提供了动态的目录设计，使用户在短时间内迅速地创建所需要的目录。
- 要创建具有特色的出版物必须有合适的图像资料，每月 Internet 网上的 Clip Gallery Live 站点为用户提供上万幅剪辑图像，使创建出版物更加灵活自如。

3. 操作更加方便自如

Publisher 2000 除了保持其原有的优点外，还增添了许多有助于便捷操作的新功能。

- 对于复杂的出版物，新增的放大、滚动和页面漫游等功能可以让用户修改出版物内任何微小的细节。
- Publisher 2000 新增了“度量”工具栏，方便用户使用各种设置文字格式的工具。
- 新增自定义颜色方案，使用户可以根据出版物要求方便地选择和更改颜色方案，为自己的出版物创建喜欢的颜色效果。

4. Publisher 2000 专业的印刷技术可以在任何场合印刷出版物

Publisher 2000 的专业印刷技术融合了众多专业印刷人员丰富的实践经验，应用 Publisher 2000 可以在各种桌面打印机或专业印刷机构印制。

- Publisher 2000 可以处理彩色、专色和黑白印刷。
- Publisher 2000 支持 RGB、HSL、CMYK 和 PANTONE 等多种颜色模式。
- Publisher 2000 的专业印刷工具提供自动颜色补漏白功能。
- 使用 Publisher 2000 的打包功能可以将所有有关文件和打包处理，并嵌入文字，一同交给专业印刷机构进行印刷。

5. 可以将出版物发布到 Web

随着 Internet 应用的日益普及，创建 Web 站点的需求越来越大。Publisher 2000 可以将制作好的出版物快速方便地发布到 Web。创建 Web 站点再不是复杂、烦琐的事，Publisher 2000 可以创建各种专业样式的 Web 站点。

应用丰富的 Web 站点向导和大量 Web 页面背景及动态 GIF 文件可以创建各类美观、吸引人的 Web 站点。

1.2 Publisher 2000 的安装与启动

1.2.1 安装 Publisher 2000

在 Microsoft Office 2000 企业版中，将 Publisher 2000 也集成进来，使其成为 Office 2000 的组件之一。这里以用户安装和使用的是 Microsoft Office 2000 组件为例，讲解 Publisher 2000 的安装方法。

首先将 Microsoft Office 2000 Disc 2 放入光盘驱动器内，Windows 将自动弹出安装界

面, 并执行安装程序,如图 1-2 所示。

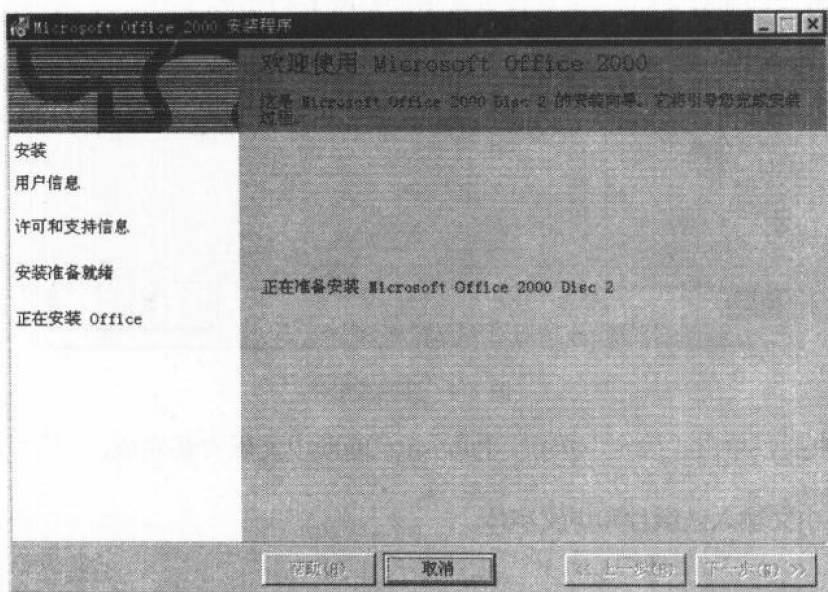


图 1-2 执行安装程序

这时 Windows 开始准备安装 Publisher 2000 中文版, 并将一些安装需要的临时文件拷贝到硬盘上。准备完成后, 进入“安装功能”窗口, 用户可以根据需要选择安装的内容。

相应内容前面的下拉按钮为白色表示此功能或其所包含的所有子功能都被选中, 如果为灰色则表示此功能或其所包含的子功能未被选中, 如图 1-3 所示。

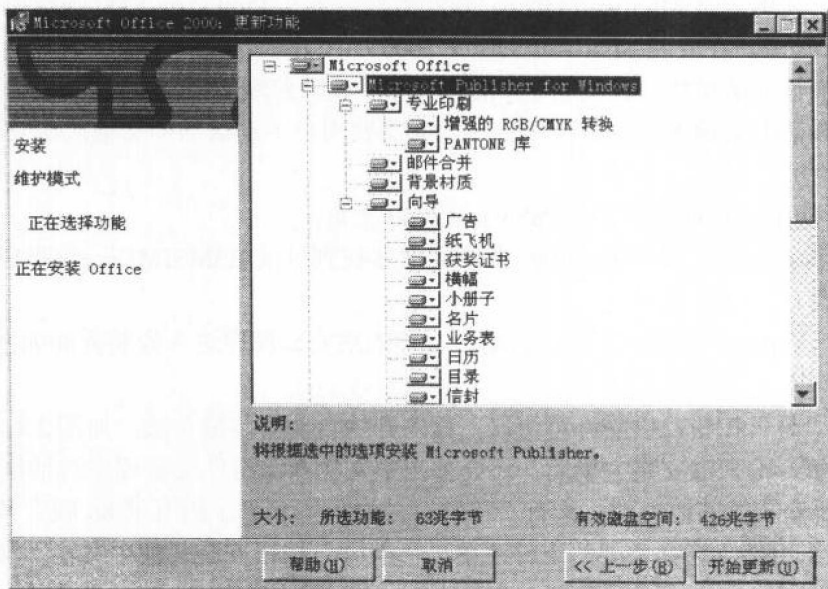


图 1-3 选择安装功能

选择好要安装的内容后，单击窗口下方的“开始更新”按钮，弹出“安装”窗口，安装程序自动将 Publisher 2000 安装到硬盘之中，如图 1-4 所示。

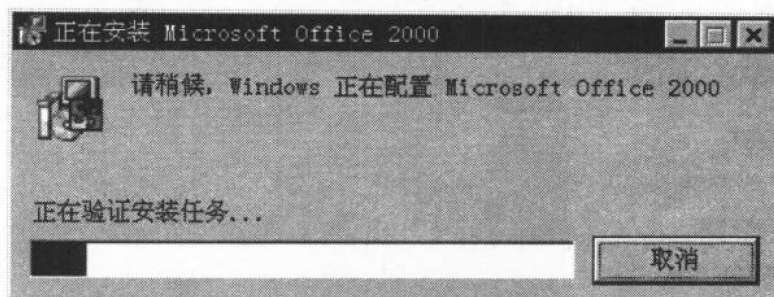


图 1-4 开始安装

安装结束后，单击“确定”按钮，Publisher 2000 中文版安装完成。

1.2.2 安装中文输入法组件和中文字体

1. 安装中文输入法

用 Publisher 2000 中文版设计出版物，选择一种高效、适用的中文输入法是必要的。

Microsoft 在 Microsoft Publisher 2000 中文版光盘中同时提供了其最新推出的中文输入法组件，其中包括微软拼音输入法 2.0 版、王码五笔输入法 86 版和王码五笔输入法 98 版等六种中文输入法。

如果用户使用的是 Microsoft Office 2000 组件，那么 Publisher 2000 则称为 Microsoft Office 2000 Disc 2。在安装 Microsoft Office 2000 Disc 1 的过程中，安装程序会自动提示用户安装中文输入法组件。在安装 Publisher 2000 或只安装 Office 2000 Disc 2 时，安装程序不会自动激活中文输入法安装程序。这时就需要用户手动启动中文输入法安装程序，步骤如下：

1. 插入 Office 2000 Disc 2 或 Publisher 2000 光盘。
2. 用“我的电脑”或“Windows 资源管理器找到目录 E:\MSIME” (这里假定用户的光驱为 E 盘)。
3. 双击 setup.exe 可执行文件，启动中文输入法安装程序进入安装界面如图 1-5 所示。
4. 单击“是”按钮，接受许可协议。程序开始自动安装输入法，如图 1-6 所示。
5. 微软拼音输入法安装完毕后，还会弹出中文输入法组件安装程序对话框，用户可以选择需要安装的其他组件，共有“特殊符号输入”、“王码五笔 86 版”和“王码五笔 98 版”三个组件。选择需要的组件，单击“继续”按钮安装其他中文输入法，如图 1-7 所示。

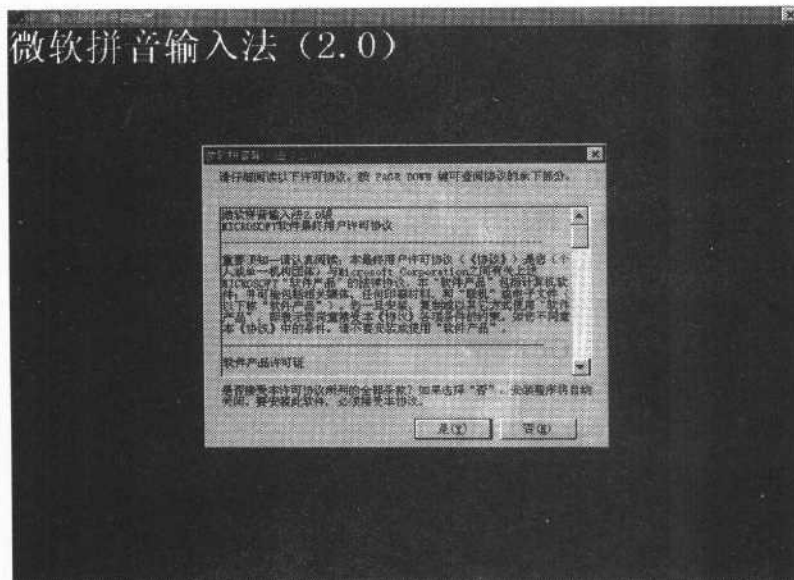


图 1-5 微软拼音输入法安装界面

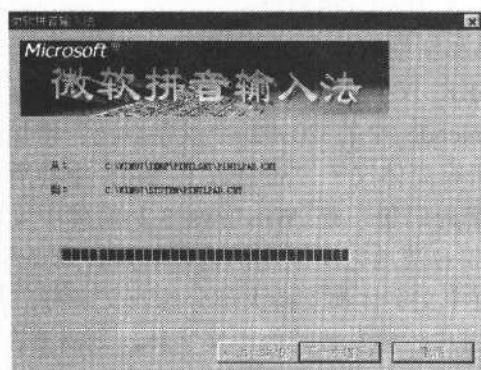


图 1-6 微软拼音输入法

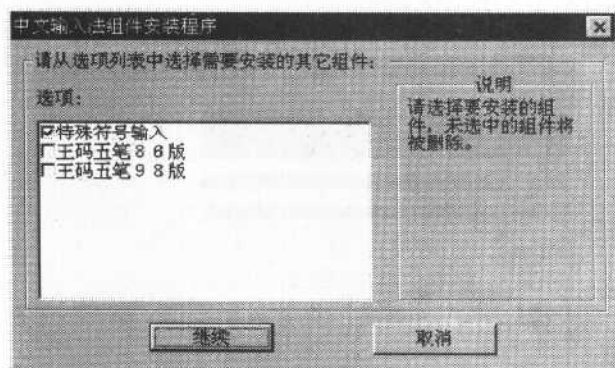


图 1-7 中文输入法组件安装程序

2. 安装中文字体

使用一些特殊的字体可以使出版物变得更加生动、新颖，所以用户可以安装一些中文字体。在 Microsoft Office 2000 Disc 2 或 Microsoft Publisher 2000 光盘中提供了 13 种中文字体，在安装 Publisher 2000 的同时安装程序会自动安装这些字体。下面列出了这 13 种中文字体的中英文名称及其所支持的字符集。

- Simyou (幼圆) GBK
- STZhongsong (华中中宋) GBK
- STXihei (华文细黑) GBK
- STXingkai (华文行楷) GB2312
- STXinwei (华文新魏) GB2312
- STCaiyun (华文彩云) GB2312
- STFangsong (华文仿宋) GBK
- STLiti (华文隶书) GB2312
- STHupo (华文琥珀) GB2312
- FZYaoti (方正姚体简体) GB2312
- FZShuti (方正舒体简体) GB2312
- Mingliu (细明体和新细明体) Big5

这里需要说明的是 GBK 汉字内码扩展规范，是 Windows 3.2 简体中文版以后版本所采用的代码页，支持 Unicode 中的 20902 个汉字以及新增加的约 80 个汉字。而 GBK 不仅包含 GB-2312 中的所有简体汉字，还包含了 Big5 中的所有繁体汉字。GB-2312 与国标 GB-2312 对应的汉字内码集，是 Windows 3.2 简体中文版所采用的代码页，支持 6763 个汉字。Big5 是中国台湾地区所采用的内码标准，这些字体中除 Simyou (幼圆) 和 Simli (隶书) 外，所有中文字体都支持大部分的西文字符，甚至包括欧元符。

如果除了这些字体外用户还想安装其他中文字体，则需要在控制面板中双击“字体”选项，弹出字体设置窗口。单击“文件”菜单选择“安装新字体”命令，弹出“添加字体”对话框。设置要添加字体所在的盘符和路径，按住 Ctrl 键的同时选择要添加的字体，单击“确定”按钮即可，如图 1-8 所示。

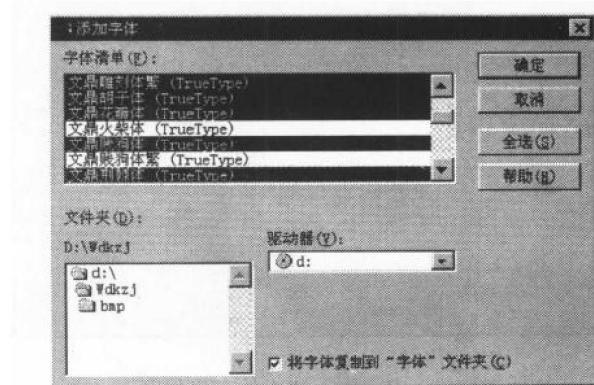


图 1-8 添加字体