

● 罗运模 谢志敏
编著



轻松掌握

Excel 2000

- 中文输入、文件操作、页面编辑及文字编辑的方法
- 数据输入、修改和运算的方法

作表、工作表操作、工作簿操作和图表编辑的方法

Office 2000系列图书

轻松掌握Excel 2000

罗运模 谢志敏 编著

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书是为计算机爱好者迅速掌握、更好地使用Excel 2000而编写的。

本书共分十二章，分别介绍了中文Excel 2000的安装、注册和启动等操作方法，中文输入、文件操作、页面编辑、文字编辑的方法，数据输入、修改和运算的方法，作表、工作表操作、工作簿操作和图表编辑的方法，最后介绍了几个典型应用实例。

本书内容丰富，并采用了图文并茂、由浅入深、实例引导的方式，读者只要跟随书中的讲解边学习边操作，即可轻松掌握Excel 2000。

Office 2000 系列图书 轻松掌握 Excel 2000

- ◆ 编 著 罗运模 谭志敏
责任编辑 赵桂珍
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
北京密云春雷印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787 × 1092 1/16
印张: 17.25
字数: 429 千字
印数: 1 - 6 000 册
- 2000 年 4 月第 1 版
2000 年 4 月北京第 1 次印刷
- ISBN 7-115-08298-7/TP·1453

定价: 26.00 元

前 言

中文Excel 2000是一种新的、跨世纪的处理数据报表(也称为电子报表)的智能化软件,具有图表编辑和网络协同编辑功能。它是Microsoft Office 2000 for Windows 中文版(简称中文Office 2000)软件系统的一部分,是专门为中文电子报表处理而设计的软件。使用此软件可以编辑出图文并茂、形式丰富、感染力强的中文电子报表。中文Excel 2000是中文Office 2000的核心软件,中文Office 2000的每一个版本(例如,标准版、专业版、企业版)中,都有中文Excel 2000。

中文Excel 2000能够非常方便、灵活地适应管理、办公、商业及财务等方面的许多应用,是迄今为止世界上最优秀、最流行的中文电子报表处理软件之一。

中文Excel 2000具有和Excel 2000相同的功能,但在文字处理方面进行了有针对性的加强处理。例如,汉字输入及处理、中文帮助及提示等。

中文Excel 2000的支持环境是中文Windows 95、中文Windows 98或中文Windows NT 4.0 Service Pack 3,所以它能使用目前中文Windows的各种汉字库。另外,中文Office 2000自己还附带了10多种字形非常漂亮的汉字库。中文Windows的汉字库已多达几十种,非常丰富,可以适合各种应用场合。

为此中文Excel 2000使用中文Windows 95、中文Windows 98或中文Windows NT 4.0 Service Pack 3所携带的汉字输入方法。另外,由于中文Office 2000本身还自带了“五笔字型”汉字输入法软件,因此中文Excel 2000还可以直接使用该输入法输入汉字,而不需要像以前那样到处去寻找“五笔字型”汉字输入软件了。

用中文Excel 2000不但可以处理表格,而且可以插入图形和图像,还能和中文Office 2000家族的其他成员交流信息,如从中文Word 2000中摘取并贴入表格、从中文PowerPoint 2000中摘取并贴入幻灯片等,并可以保持同步更新。当然,也还可以从其他的软件(如数据库软件)中提取所需要的资料。在中文Windows 95、中文Windows 98或中文Windows NT 4.0 Service Pack 3强大功能的支持下,中文Excel 2000可以配置各种型号的显示器,可以使用中文Windows 98所支持的几十至上百种各类型号的打印机。

中文Excel 2000具有丰富的操作界面,它除了具有一般的菜单栏外,还有工具栏(其中有许多可直接用鼠标单击的按钮)和格式栏(其中的功能可对文字进行字体及字号的变化,并可对文字进行各种格式的编排),因此操作简单、方便。另外,在中文Excel 2000中,可以组合和拆分工具栏。

本书共分十二章。第一章介绍中文Excel 2000的安装、注册和启动等操作方法,其中包括简介、安装所需的硬软件环境、安装过程、注册、启动和退出方法等。第二章介绍了基本操作界面,其中包括它的基本操作界面的划分、功能区、工作区和状态栏等的解释。第三章介绍中文Excel 2000的文字输入方法,包括文字输入说明、英文输入、汉字输入、添加汉字输入法、用键盘输入中文标点符号、文字校对及文字和数字输入实例等内

容。第四章介绍了中文Excel 2000的文件操作的使用方法,包括存储、另存、打开、新建、关闭、打印预览和打印等内容。第五章介绍页面编辑方法,主要包括页面设置、分页预览、分页符设置、使用工具栏、设置或修改页眉/页脚、全屏显示和设置显示比例等内容。第六章介绍了文字的编辑方法,主要包括选择、剪切、复制、粘贴、查找、替换、格式设置等内容。第七章介绍数据的输入、修改和运算方法,主要包括数据输入、数据修改、数值运算符、简单运算、自动求和函数、相对单元地址引用、绝对单元地址引用、函数的使用等内容。第八章介绍工作表的编辑方法,主要包括插入、删除、移动和复制工作表、边框的设置、保护单元格、行编辑、列编辑、工作表命令、自动套用格式、保护工作表和工作表的分隔等内容。第九章介绍工作表操作的方法,主要包括排序、筛选、合并计算、分组显示和设置工作组等内容。第十章介绍工作簿的操作方法,主要包括共享工作簿、保护工作簿和工作簿间的数据传送等内容。第十一章介绍图表编辑方法,主要包括统计图表和图片的编辑。第十二章集中地介绍了几个典型应用实例,主要包括分期付款的计算方法、股票分析图、趋势分析方法和变量求解方法等内容。

本书所介绍的操作步骤和过程都是作者反复考证过的,因此都是可以仿效的。建议读者在阅读本书时,跟随本书内容的介绍进行具体的操作实践,这样会收到事半功倍的效果。在跟随操作时,要特别注意观察所提及的图形示例。

本书既可以作为培训教材,也可以作为各类电脑爱好者的自学教材。

参加本书编写的人员有:罗运模、谢志敏、刘志华、尚龙炎、唐宾、刘志方、李华刚、文中、李军、艾华。

参加本书资料整理及制图的人员有:张海宾、陶元庆、王国华、陶宗明、吴江北、黄海涛、李文娟。

由于作者经验所限,书中不足或错误之处在所难免,敬请读者批评指正。

作 者

目 录

第一章 安装、注册和启动	1
1.1 中文Excel 2000简介	1
1.2 中文Excel 2000的硬软件环境	2
1.2.1 硬件要求	2
1.2.2 软件要求	2
1.3 安装	2
1.4 注册	10
1.4.1 通过Internet注册	10
1.4.2 通过电话注册	14
1.5 中文Excel 2000的启动	17
1.6 退出中文Excel 2000	17
1.6.1 从文件菜单退出	17
1.6.2 使用关闭按钮	18
1.7 鼠标光标介绍	18
第二章 基本操作界面	20
2.1 基本操作界面的划分	20
2.2 功能区	21
2.2.1 标题栏	22
2.2.2 菜单栏	22
2.2.3 常用工具栏	24
2.2.4 格式工具栏	27
2.2.5 编辑行	30
2.3 工作区	30
2.4 状态栏	32
第三章 文字输入	33
3.1 文字输入说明	33
3.2 英文输入	34
3.3 汉字输入	36
3.4 添加汉字输入法	37
3.5 用键盘输入中文标点符号	41
3.6 文字校对	42
3.6.1 文字校对实例	43
3.6.2 校对英国英语	46
3.7 文字和数字输入实例	49

第四章 文件操作	52
4.1 存储文件	52
4.1.1 使用菜单命令	53
4.1.2 使用按钮	55
4.2 另存文件	55
4.3 打开文件	56
4.3.1 使用菜单	56
4.3.2 快速打开文件	58
4.3.3 使用按钮	58
4.4 新建文件	59
4.4.1 使用文件菜单	59
4.4.2 使用按钮	60
4.5 关闭文件	61
4.6 改变文件的存储位置	62
4.7 打印文件	64
4.8 打印预览	65
第五章 页面编辑	66
5.1 页面设置	66
5.1.1 页面的设置	67
5.1.2 页边距的设置	69
5.1.3 页眉/页脚	71
5.1.4 工作表卡片	74
5.2 分页预览	82
5.3 分页符	84
5.4 工具栏	85
5.5 页眉/页脚	86
5.6 全屏显示	87
5.7 显示比例	89
第六章 文字编辑	91
6.1 选择	91
6.1.1 选择一个单元格	91
6.1.2 选择一行	92
6.1.3 选择部分行	92
6.1.4 选择一列	93
6.1.5 选择部分列	93
6.1.6 选择若干行列	94
6.2 剪切	94
6.3 复制	95
6.4 粘贴	96

6.5 清除	97
6.6 查找	98
6.7 替换	99
6.8 设置格式	101
6.8.1 数字格式	102
6.8.2 对齐	108
6.8.3 字体	113
第七章 数据输入及运算	120
7.1 数据输入	120
7.1.1 数字形式说明	120
7.1.2 数字输入示例	121
7.1.3 文字编辑	123
7.1.4 数字转化为文字	128
7.2 数据修改	129
7.3 数值运算符	130
7.4 简单运算	130
7.5 自动求和函数	134
7.6 相对单元地址引用	142
7.7 绝对单元地址引用	143
7.8 函数的使用	146
第八章 工作表编辑	149
8.1 插入	149
8.1.1 插入单元格	149
8.1.2 插入行	149
8.1.3 插入列	149
8.1.4 插入工作表	149
8.2 删除	149
8.2.1 删除单元格	149
8.2.2 删除行	149
8.2.3 删除列	149
8.2.4 删除工作表	149
8.3 移动或复制工作表	149
8.3.1 移动工作表	149
8.3.2 复制工作表	149
8.4 边框的设置	149
8.5 保护单元格	149
8.6 行的编辑	149
8.6.1 改变行高	149
8.6.2 隐藏行	149
8.6.3 显示行	149

8.7 列的编辑	149
8.7.1 改变列宽	149
8.7.2 隐藏列	149
8.7.3 显示列	149
8.8 工作表命令	149
8.8.1 命名工作表	149
8.8.2 隐藏工作表	149
8.8.3 显示被隐藏的工作表	149
8.9 自动套用格式	149
8.10 保护工作表	149
8.11 工作表的分隔	149
8.11.1 工作表的水平分隔	149
8.11.2 工作表的垂直分隔	149
8.11.3 取消分隔	149
第九章 工作表操作	185
9.1 排序	185
9.1.1 单关键字排序	186
9.1.2 多关键字排序	188
9.2 筛选	189
9.2.1 筛选到别处	189
9.2.2 筛选到原处	193
9.2.3 全部显示	194
9.2.4 自动筛选	194
9.3 合并计算	199
9.4 组及分组显示	206
9.4.1 隐藏字段	206
9.4.2 显示隐藏的字段	207
9.4.3 清除隐藏标记	208
9.4.4 隐藏行	208
9.4.5 隐藏行和列	210
9.5 设置工作组	212
第十章 工作簿操作	215
10.1 共享工作簿	215
10.2 保护工作	218
10.2.1 保护工作簿	218
10.2.2 撤消保护	220
10.3 工作簿间数据传送	220
10.3.1 复制数据	221
10.3.2 连接工作簿	222

第十一章 图表编辑	226
11.1 统计图表编辑	226
11.1.1 插入图表	226
11.1.2 图表工具栏	232
11.1.3 箭头标示	238
11.2 图片	240
11.2.1 插入图片	240
11.2.2 移动图片	242
11.2.3 改变图片	243
第十二章 应用技巧	245
12.1 分期付款	245
12.1.1 定义变量	246
12.1.2 计算	248
12.2 股票分析	252
12.3 趋势分析	256
12.4 变量求解	259
12.4.1 最佳付款方案	260
12.4.2 巧解方程	263

第一章

安装、注册和启动

中文Excel 2000是Microsoft公司发行的中文Office 2000集成软件(也称套装软件)系统的一部分,是专门为中文报表(也称电子报表)制作和编辑而设计的软件。中文Office软件系统是一种用于办公自动化的中文套装软件,它的标准版包括中文Word 2000(字处理)、中文Excel 2000(电子表格)、中文PowerPoint 2000(简报制作)、中文Access、中文Outlook、中文FrontPage和中文Internet Explorer 5等软件(根据版本不同,所包含的软件也不同)。

本章介绍中文Excel 2000的安装、注册、启动和退出方法,包括中文Excel 2000简介、运行的硬软件环境、安装、注册、中文Excel 2000的启动、退出和编辑中涉及到的光标形状及作用等内容。

1.1 中文Excel 2000简介

中文Excel 2000具有和Excel 2000相同的功能,但在其中文处理方面进行了有针对性的加强处理。例如,汉字输入及处理、中文特有的表格样式、帮助及提示等。

中文Excel 2000所需要的工作环境是中文Windows 95、中文Windows 98或中文Windows NT 4.0 Service Pack 3,所以它能使用目前中文Windows的各种汉字库(因中文Windows 98不但自己带有汉字库,而且也支持使用中文Windows的汉字库)及中文Windows 98中各种汉字库。中文Windows的汉字库已达几十种,非常丰富。中文Windows 98自己所带的汉字库有四种,其中“宋体”和“黑体”两个字库有21000多个汉字,即扩展国标汉字库(GBK汉字库),而“楷体”和“仿宋”两

种字体的字库包括6000多个汉字，即原国标汉字库(GB汉字库)。另外，中文Office 2000自己还附带了好几种汉字库。

使用中文Windows或中文Windows 98的全真(True Type)字体，中文Excel 2000可以打印出非常漂亮的汉字。如果使用激光打印机的话，则打印出来的文稿与制版印刷的文稿相比毫不逊色，甚至更加漂亮。配合彩色打印机或彩色制版设备则还可以制作彩色文稿。

中文Excel 2000使用中文Windows 95、中文Windows 98或中文Windows NT 4.0 Service Pack 3所携带的汉字输入方法，当然也可以使用其他的扩充汉字输入方法，如“五笔字型”汉字输入法。在中文Windows 98所携带的汉字输入方法中，“区位输入法”仅能输入GB字库中的汉字，其他各种汉字输入方法都能输入GBK字库中的全部汉字。

用中文Excel 2000不但可以处理电子表格，还可以插入图表、图形和图片等。可以从中文Word 2000中贴入用Word制作的表格、从中文PowerPoint 2000中贴入图片，并可以保持同步更新。当然，也还可以从其他的软件(如数据库软件)中提取所需要的资料。在中文Windows 98强大功能的支持下，中文Excel 2000可以配置各种型号的显示器，可以使用中文Windows 98所支持的几十至上百种各类型号打印机。

1.2 中文Excel 2000的硬软件环境

要运行中文Excel 2000，必须有相应的硬软件环境才能正常运行。其硬软件(由于中文Excel 2000已被套装于中文Office 2000中，因此下面所提到的硬软件环境其实是安装中文Office 2000所需要的硬软件环境)要求如下：

1.2.1 硬件要求

①80486DX或更高级的微型计算机(PC机)。

②内存：运行在中文Windows 95/98环境至少需要20MB(兆)，运行在中文Windows NT Workstation环境至少需要36MB。

③完全安装需要硬盘自由空间至少为392MB，适当选择安装部件可以节省空间。版本不同，所需的硬盘空间也不同。

④必须有光盘(CD-ROM)驱动器。

⑤VGA或更高分辨率显示卡(推荐Super VGA 256色)。

1.2.2 软件要求

下列任意一种均可：

①中文Windows 95/98操作系统。

②中文Windows NT 4.0 Service Pack 3操作系统或更新版本。

1.3 安 装

在使用中文Excel 2000之前必须先安装它。遵循下述步骤就能成功地安装中文Excel 2000(由于中文Word 2000已被套装于中文Office 2000中，因此下面所提到的安装过程其

实是安装中文Office 2000的过程。)。中文Office 2000可以在中文Windows 95中安装,也可以在中文Windows 98中安装。这里介绍的是在中文Windows 98环境中安装。

如果用户的电脑已装好中文Office,则中文Office 2000安装程序会自动检测到,并可以进行升级安装,具体方法如下:

①启动计算机,进入中文Windows 98。

②将中文Office 2000光盘插入光驱中。

稍等片刻,电脑屏幕出现“Windows Installer”对话框,如图1-1所示。

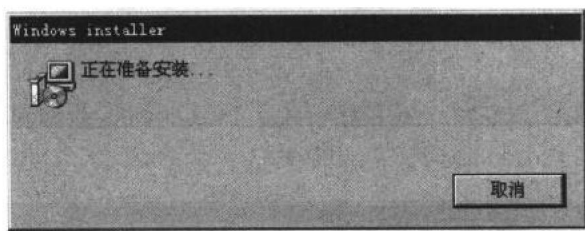


图1-1

注意: 将中文Office 2000光盘插入到光驱中后,系统会自动执行光盘中的“Install”程序,首先出现的界面如图1-1所示。

如果系统不能自动执行光盘中的“Install”程序,则启动中文Windows 98中的“资源管理器”,双击中文Office 2000光盘根目录(文件夹)中的“Setup”程序(如图1-2所示),同样会出现如图1-1所示的界面。



图1-2

稍等片刻,电脑屏幕出现“Office 2000安装程序”对话框,如图1-3所示。

再稍等片刻,电脑屏幕出现“Office 2000安装程序——输入用户信息”对话框,如图1-4所示。

注意: 出现图1-3和图1-4之间的间隔比较长,要耐心等待,不要心急。

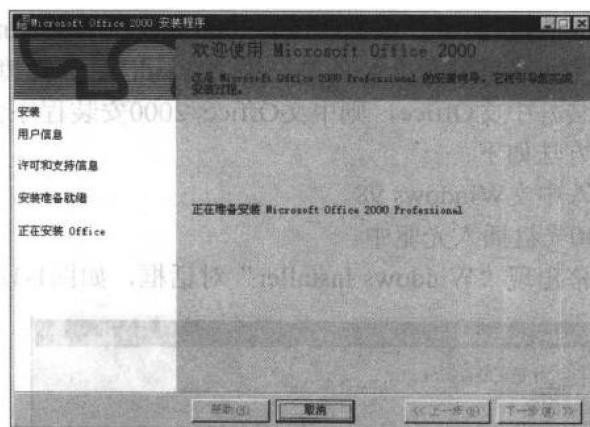


图1-3

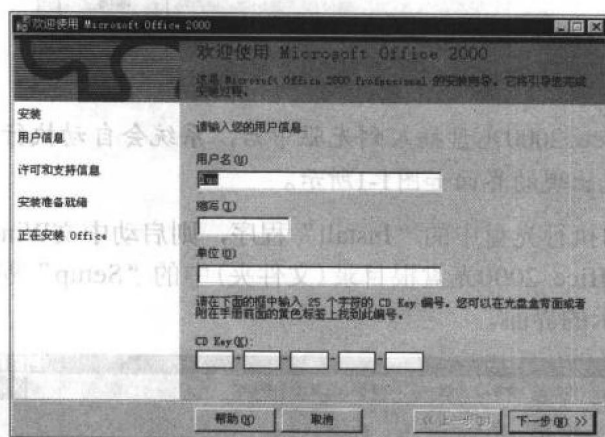


图1-4

③在“Office 2000安装程序——输入用户信息”对话框中输入用户信息，特别要输入“CD Key”编号，如图1-5所示。

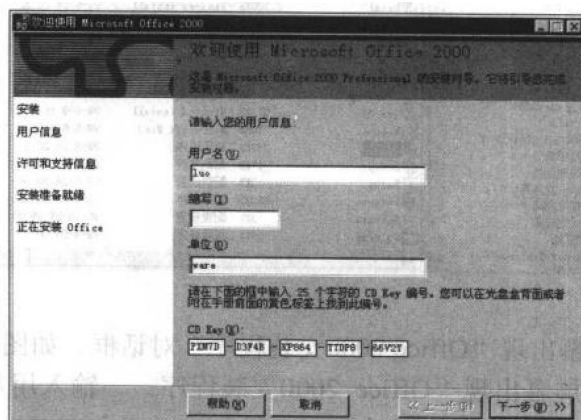


图1-5

④单击“Office 2000安装程序——输入用户信息”对话框中的“下一步”按钮，出现“Office 2000最终用户许可协议”对话框，如图1-6所示。

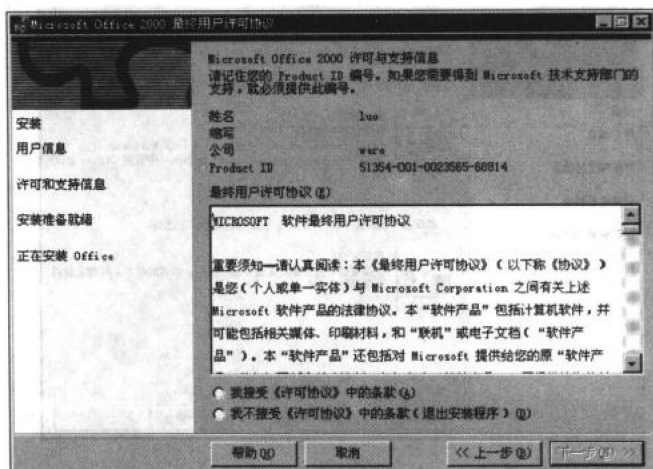


图1-6

⑤单击“Office 2000最终用户许可协议”对话框中的“我接受《许可协议》中的条款”按钮，如图1-7所示。

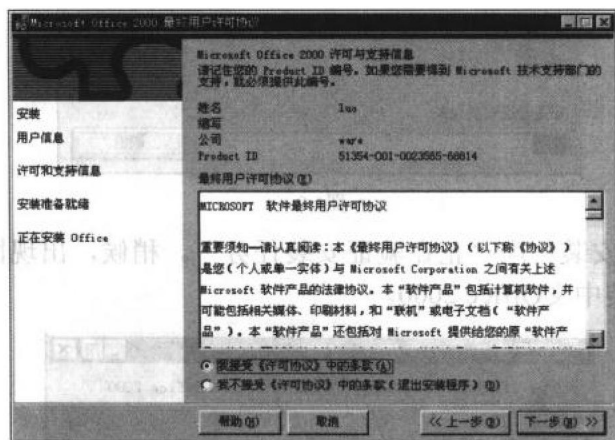


图1-7

⑥单击“Office 2000最终用户许可协议”对话框中的“下一步”按钮，出现“Office 2000 安装准备就绪”对话框，如图1-8所示。

注意：由于作者已经安装了“中文Office”一个版本，因此在“Office 2000安装准备就绪”对话框中出现了一个“开始升级”按钮。使用这个按钮，可以将“中文Office”升级到“中文Office 2000”。如果用户没有安装“中文Office”，则“Office 2000安装准备就绪”对话框与此不同。

在“Office 2000安装准备就绪”对话框中，还有一个“自定义”按钮。使用这个按钮，可以有选择性地安装“中文Office 2000”。对于不熟悉“自定义”安装方法的用户，最好不要选择这项功能。

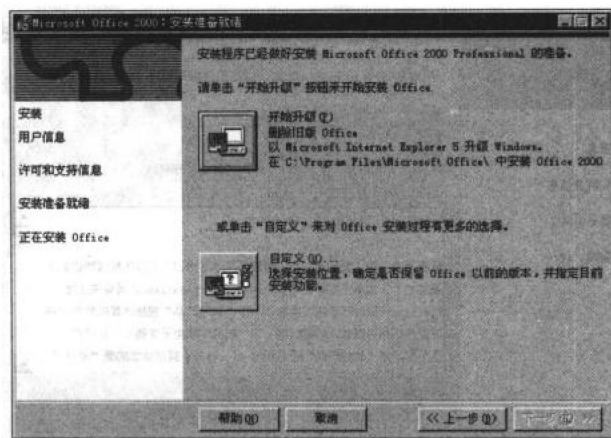


图1-8

⑦单击“Office 2000安装准备就绪”对话框中的“下一步”按钮，出现“正在安装 Microsoft Office 2000”对话框，如图1-9所示。

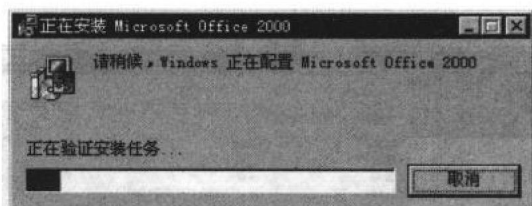


图1-9

在图1-9中，显示安装程序“正在验证安装任务”。稍候，出现图1-10所示的画面，安装程序开始正式安装中文Office 2000。

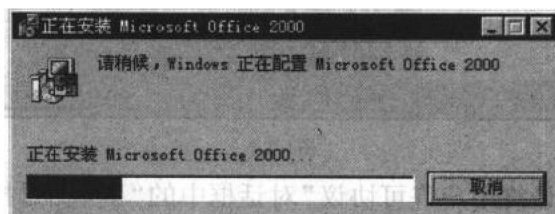


图1-10

又等待较长时间后，出现“安装程序信息”提示框，如图1-11所示。

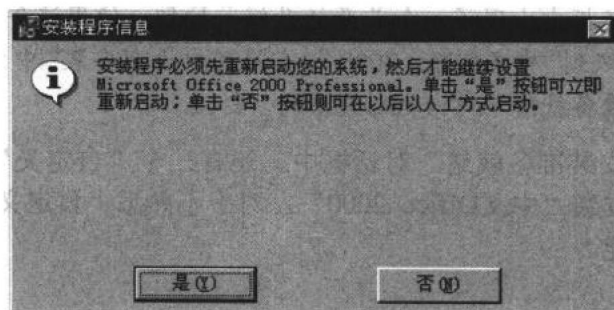


图1-11

⑧单击“安装程序信息”提示框“是”按钮，重新启动电脑。

电脑重启后，安装程序需要“更新系统设置”并继续进行“Microsoft Office 2000”的安装。稍后，出现“微软拼音输入法2.0”“许可协议”对话框，如图1-12所示。

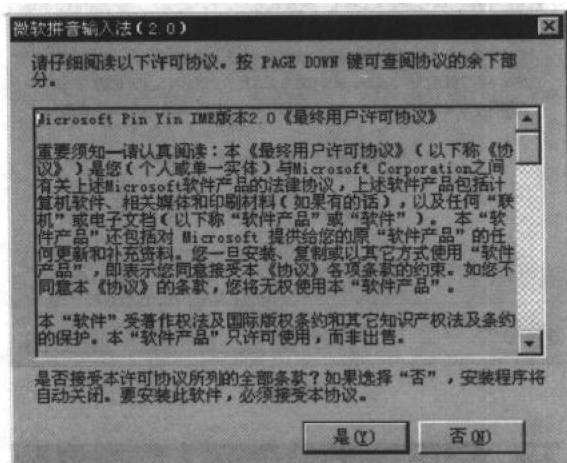


图1-12

⑨单击“许可协议”对话框中的“是”按钮，系统开始安装并收集信息，如图1-13所示。

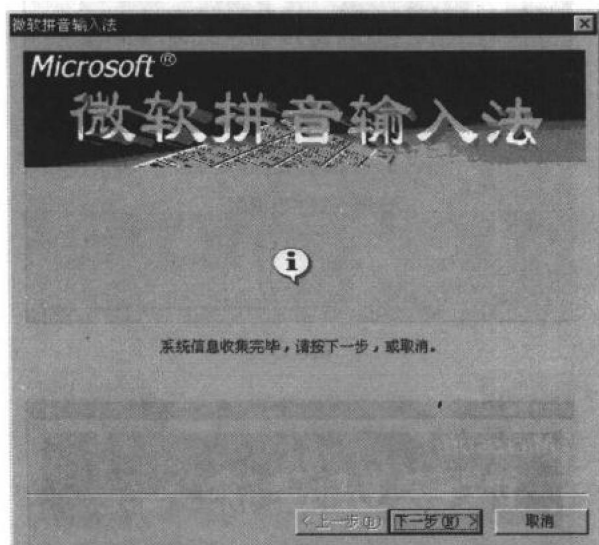


图1-13

⑩单击图1-13中的“下一步”按钮，出现图1-14所示的画面。

在图1-14中可以选择将“微软拼音输入法2.0”设置为“默认”输入法，或保持原来的“默认”输入法。这里选择保持原来的“默认”输入法。

⑪单击图1-14中的“否，保持原有系统默认键盘”按钮，出现图1-15所示的画面。

⑫单击图1-15中的“下一步”按钮，出现图1-16所示的画面，显示“微软拼音输入法2.0”安装完成。