

EXCEL

97 中文版 入门图解

● 宋建云 著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.co.cn>



TP391.13
SJY/1

Excel 97 中文版 入门图解

晶辰工作室 宋建云 著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry

037251

内容简介

本书以突出“入门”和“图解”为特点，并以不寻常的方式介绍不寻常的最新中文电子表格软件 Excel 97。本书围绕一系列精选的实际工作步骤完整地展示了 Excel 97 在现代理财、数据分析等方面的杰出特性，每个步骤均配有屏幕图形，以图带文，篇幅精悍，文字轻松，深入浅出，通俗易懂，达到即学即用的目的。内容涉及数据管理、文件操作、数据分析、图形制作、报表打印和向导与模板利用等方面，读者可以在一个周末学会使用久负盛名的 Excel，从而卓有成效地完成对企业经营管理和部门决策分析至关重要的数据处理任务。

本书与众不同，是精品 97 中文版软件入门图解系列之一，十分适合商务职员、机关干部和普通应用开发人员要求急用先学、快步上路的特点，将是面向二十一世纪的最佳信息处理指导书之一。

书 名: Excel 97 中文版入门图解

著 者: 宋建云 著

审 校 者: 季杏英

责任编辑: 郭 晓 金 秋

特约编辑: 张成全

排版制作: 晶辰工作室

印 刷 者: 北京科技大学印刷厂

装 订 者: 三河市赵华装订厂

出版发行: 电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

URL: <http://www.phei.co.cn>

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 787×1092 1/16 印张: 13.25 字数: 348 千字

版 次: 1997 年 3 月第一版 1997 年 3 月第一次印刷

印 数: 00,001—10,100 册

书 号: ISBN 7-5053-4030-1
TP·1766

定 价: 19.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻印必究

J5331/17

总序

我们正在迈向二十一世纪，我们不是预言家，但是有一点可以肯定，那必定是一个信息爆炸的时代。即使是今天，我们也已经面临被信息淹没的危险，每周的《计算机世界》已经高达 200 多版，每天的报纸、电视、广播更是生怕有遗忘的角落，还有那面积越来越大的书店、书城，以及触角越来越长的 Internet 全球信息网络，无一不在提醒你，我们除了不得不呼吸越来越浑浊的空气之外，还不得不“呼吸”越来越漫无头绪的信息。信息已经成为当今社会每个人的必要营养，如果你消化不良，那么你就会头晕目眩，了无生趣。

非常遗憾的是，信息时代来得过于迅猛，进化过程又过于缓慢，我们还不能像吸进氧气吐出二氧化碳那样来吸纳、过滤信息。好在人脑善于发明和利用工具，于是电脑进入我们生活。

然而电脑不同于其他工具，一个“脑”字，生动地折射出人们对其能力的认同和期望；以及对其复杂性的敬畏和无奈。毫无疑问，我们必须学会充分利用电脑去处理纷至沓来的信息，帮我们识别并抓住各种机会，于是电脑书籍进入了我们生活。

不过那林林总总的电脑书籍并不总是能为人们答疑解惑。专业术语搭就的长卷和不中不洋的译文往往徒增人们对电脑的神秘感。于是依然有太多的办公和家用电脑被安安静静地供在桌子上，或者虽不甘寂寞却屈尊做着远没有发挥其能力之万一的零星工作。这不仅是社会资源的巨大浪费，也是人生机遇的可怕丧失。

难道电脑就不能用普通语言轻松活泼地介绍吗？那也不一定。正如我们都知道的那样，虽然电脑本身非常复杂非常专业，但是制造工具的难易并不等于使用工具的难易，工具内在功能的多寡也并不代表每次使用功能的多寡。关键在于要有合适的操作手册。只不过我们有重学术、重成果、轻普及、轻商品化的传统，专家学者很难

静下心来写一本体现不出学术分量的“著作”，一批有能力写作的技术人员，则忙于为飞速发展的电脑行业添砖加瓦，无暇顾及向公众介绍现有的成果，而没有适当专业背景的人又很难从整体上准确地把握技术要点。

于是，有了我们的尝试，有了你手上的这套书。

这套丛书凝聚了我们这些作者的深切祝福和热切期望。我们已经在电脑专业浸润了一、二十年，编写过一个又一个软件，也编译过一本又一本电脑书籍，但让我们深感遗憾的是电脑至今还没有真正成为多数人的案头工具，因此我们希望能在普及电脑应用方面尽自己绵薄之力。

我们很欣慰你看到了这套书。你已经发现了它的与众不同。

我们希望它的选题切合你的需要，因为每一本书都是介绍一种公认最重要、最实用并且也是最新版本的中文办公软件；

我们力图用普通语言描述专业内容，即使你没有学过电脑也不会感到困难；

我们充分考虑你时间精力的宝贵，设法让内容集中，每两页一个专题，使你可以利用零星时间学习；

另外，这套书强调亲自参与，每个专题都给出实际操作步骤，每个步骤都附有真实屏幕图形，从而最大限度地简化描述并防止误解，使你能边学习边操练，更充分地享受阅读的乐趣和效果；

而且，这套书篇幅适宜，虽然每个软件都有三头六臂，但我们只介绍其中最强大实用的部分，使你花两三天（一个周末）读完书后就知道如何让它助你一臂之力；

还有，它制作考究，赏心悦目的印刷和装帧将不会使你失望。

当然，我们的愿望是否能达到预期的效果，还取决于你的认同，你的推荐。

参加本书编写、整理和资料搜集等工作的有：陈晓明、宋建云、王潜、蒋啸奇、郑莉萍、朱元秋、宋广森、张长富、宫士友、吴卫、安钻策、李玲、刘华、知寒、刘宇清、李一凡、张本山、邱丽、董文斌、吴风笛等人。

晶辰工作室

1997年2月

鸣 谢

我们的书稿终于变成装帧精美的图书摆上了书架，激动欣喜之余，我们忘不了那些为本书的出版作出过实质性贡献却无缘在封面署名的朋友，我们要特别感谢电子工业出版社的副社长兼总编辑王明君先生，他对我们的选题策划和创意给予了充分的理解和支持；还有出版社总编办的郭晓女士、吴文奎先生和特约编辑张成全先生，是他们给我们提供了这次创作机会，并为本书的整体策划提出了许多有益的建议。

当然，这套系列图书没有晶辰工作室全体同仁的齐心协力、精诚合作，是不可能以如此的速度和质量与读者见面的。

晶辰工作室

1997年2月

前言

也许你是第一次接触 Microsoft Excel 97 中文版, 还不清楚它究竟能干什么, 甚至, 你有可能还从来没有用过电脑, 只不过在 Microsoft Windows 95 及其相关软件的强大宣传攻势下对它们有点好奇, 那么, 从现在起, 你将开始对它们着迷, 至少你会对 Excel 着迷。

Excel 是一种用于现代理财、数据分析的流行软件, 它能够集文字、数据、图形、图表以及其他多媒体对象于一体, 以电子表格形式有效地完成各种计算、分析和管理性工作。你无需害怕诸如理财、计算或者分析这样的字眼, 在我们的书中不会涉及大量数学内容, 这本书与其他书籍的不同之处在于我们不使用特殊术语和专门知识, 我们只要求你具有中等文化程度, 并且对用电脑管理日常琐事怀有兴趣。

我不知道你如何管理自己的财产, 但大多数人 (包括会计) 都使用帐本表格, 把数据按收入、支出、余额或诸如此类的栏目填写清楚, 然后计算汇总。一般的分析统计也很类似, 总是先把数据按行按列摆放整齐, 然后从中找出隐含的信息。换句话说, 这类任务多半是通过表格加计算来完成的。

而表格计算正是 Excel 最擅长的工作, Excel 的正式名称就叫做电子表格软件, 而且它还是电子表格软件中最优秀也是最流行的一种。只要你把数据放入看上去与纸页表格一样按行列组织的电子表格中, 然后告诉它要做什么, 它就能自动完成所要求的计算, 它很聪明, 知道该怎么做。举例来说, 你可以输入过去 12 个月不同产品的销售额, 然后要它计算每种产品的销售总额和月平均销售额以及全部产品的销售总额和月平均销售额, 它就会自动为你算好这些数据, 不需要你解释总额怎么算, 平均额怎么算。

Excel 之所以这么聪明当然是因为它有许许多多非常聪明的设计者, 而且经过了长时间的应用和改进, 就其版本号来说, Excel 97 中文版实际上是 Excel 8.0 的中文版, 此前曾广泛流行的还有 Excel 7.0、Excel 5.0、Excel 4.0 等等。

就 Excel 97 中文版而言, 它的突出特点大致有十大方面:

1. 操作简便易用。Excel 97 中文版在 Windows 95 下运行, 能充分享受 Windows 95 提供的图形用户界面和其他优越特性, 它具有窗口、图标、菜单栏、工具栏、对话框、快捷菜单等各种方便特性, 允许同时使用鼠标和键盘操纵软件, 十分方便。

2. 模型简明直观。Excel 97 中文版以表格形式存放原始数据和处理结果,

非常类似于日常的手工处理方式，所以很容易理解和接受。特别值得一提的是，你可以很方便地修改数据，只要这个数据参与计算，相应的计算结果就会自动完成修改，你将不再受反复重算的困扰。

3. 函数种类繁多。Excel 97 中文版提供的函数有 300 多个，范围涉及常用的数学及三角函数、日期及时间函数、文本函数、财务分析函数、工程计算函数、统计分析函数、数据库管理函数、逻辑判定函数以及其他函数。其中有许多是对日常管理、企业经营来说十分有用，而其他软件（包括数据库软件）往往又不具备的函数。

4. 处理能力超强。Excel 97 中文版已经将每个单元格可容纳的字符数由 255 个增加到了 32000 个，将每张工作表可容纳的数据行数由 16384 行增加到了 65536 行，而每行又可以容纳多达 255 个数据列，足以满足大多数业务需求。

5. 易于生成图表。Excel 97 中文版拥有包括饼图、条形图、面积图、折线图以及三维图表在内共 100 多种基本图表类型可供选用，而且其图表向导可以帮助你顺利地通过创建图表的全过程。以图表方式表现数据，更加直观，也更有说服力。

6. 提供数据地图。Excel 97 中文版附带的地图模块可以让你把数据与地图上的国家或者省市联系在一起，只要看一眼地图，马上就可以找到各种数据以及变化趋势和数据之间的相互关系。

7. 智能程度很高。Excel 97 中文版拥有一系列智能特性，包括自动计算、自动输入、记忆式输入、自动更正、自动套用格式、自动模板、自动求和、自动筛选、自动分级显示以及宏功能等等。

8. 长于分析管理。Excel 97 中文版可以轻而易举地对数据进行排序或筛选，它的数据透视表功能允许你动态地改变表格的行列，从而找出数据之间的隐含关系。它还提供了一系列数据分析工具，便于你灵活选用以得到最优的决策方案。

9. 成果易于共享。Excel 97 中文版所制作的工作表可以通过多种机制传递到其他的应用软件中使用，其他应用软件的成果（如数据库）同样也可以传递到 Excel 中使用，并且可以动态更新。你还可以设置共享工作簿，与同事协同开发应用。

10. 驰骋信息公路。Excel 97 中文版提供了 WEB 相关的功能，可以创建用于切换到系统、网络、公司的内联网上或 Internet 上的其他 Office 文件的超级链接，可以创建并运行查询来检索全球广域网上的数据。

Excel 97 中文版还有许多值得一提的优良特性，Excel 的含义是“杰出、胜于”，用来命名这个软件可谓是名至实归。

本书将以图形化的方式告诉你 Excel 的引人入胜之处。你已经站在美妙佳境的入口，跨过门槛，你将欲罢不能。明天的高手将从这里诞生。

目 录

第一章 高手上路 结识良朋.....	1
启动久仰的 Excel.....	2
考察 Excel 97 的窗口.....	4
走近菜单栏和工具栏.....	6
虚心的对话框.....	8
可随时求教的联机帮助.....	10
借助于 Office 助手.....	12
第二章 牛刀小试 妙不可言.....	15
输入数据并不难.....	16
美妙的公式.....	18
快速输入多个公式.....	20
绝对和相对的学问.....	22
聪明的数据自动输入.....	24
轻轻松松算总帐.....	26
随时随地的自动计算.....	28
名正言更顺.....	30
第三章 适时整改 量体裁衣.....	33
修修补补有学问.....	34
删除还是清除？这是个问题.....	36
移动和复制之一：拖放技术.....	38
移动和复制之二：剪贴技术.....	40
清查撤换异己分子.....	42
随意调整列宽和行高.....	44

弥补行和列的不足	46
把工作成果存入文件夹	48
第四章 精通理财 轻松决策	51
孩子的学费够吗？可请教函数	52
函数套函数帮你量入为出	54
基于单变量模拟运算的贷款分析	56
双变量模拟计算利率和贷款	58
推本溯源有赖变量求解	60
请提出自己的预算方案	62
写出各种方案的总结报告	64
第五章 超越单兵 协同作战	67
生存与发展：使用多表	68
追求效率的多表修改	70
启用新的工作簿	72
打开已有的工作簿	74
跨表跨簿的移动和复制	76
精诚合作话链接	78
用合并计算完成汇总	80
第六章 眼观六路 屏显八方	83
缩小放大由你定	84
学上几招隐身法	86
“冻结”标题看数据	88
分割屏幕有利于对照检查	90
面对多表多簿的窗口铺排	92
让窗口体现个性	94
建立视面珍藏个人喜好	96
第七章 精心修饰 美丽动人	99

试试写一笔好字	100
突显数字的内涵	102
把数据排列整齐	104
让标题挺进中原	106
添一点底纹和边框	108
格式的复制与清除	110
给表格以标准的面孔	112
第八章 成就付梓 见仁见智	115
在成为白纸黑字之前	116
页面设置之一：横竖挤下就好	118
页面设置之二：增添页眉页脚	120
页面设置之三：顶天立地页边距	122
页面设置之四：网线标题行号	124
精心之作跃然纸上	126
第九章 数据管理 条理清晰	129
先建立数据清单	130
让大家一起来输入数据	132
从混沌到有序	134
用自动筛选评选十佳	136
大海捞针不犯愁	138
分门别类插入小计	140
详略得当的分级显示	142
第十章 透视分析 洞察秋毫	145
亦步亦趋建立透视表	146
横岭侧峰忙于透视	148
想添字段也不难	150
利用页字段精简整编	152
为有源头活水来	154

改变透视表的汇总方式	156
不同于以往的修饰	158
第十一章 一图千言 刮目相看	161
把数据变成图表	162
编辑图表标题	164
处理好图表标志	166
改变图表的颜色	168
变换图表类型	170
改变嵌入图表的位置和大小	172
插入文字和绘制图形	174
给图表增加数据系列	176
修饰图形对象	178
导入现成的图片	180
第十二章 漫游世界 共享成果	183
创建超级链接	184
从 Internet 上获取数据	186
用 Excel 数据制作 Web 页面	188
创建共享工作簿	190
审核修订共享工作簿	192
用密码保护工作簿	194
携手共建 Office 文档:嵌入对象	196
相互引用 Office 文档:链接对象	198

第一章 高手上路 结识良朋

毫无疑问，你是你所在行业中的佼佼者，然而常言说得好，“一个好汉三个帮”，要想在今天这个信息爆炸的时代始终左右逢源，没有电脑的帮忙恐怕是很难的。不过你千万不要以为拥有一台电脑就会自动为你排忧解难，没有软件的参与，电脑无异于废铁一堆，因此在你的事业旅途中势必要结交和倚靠许多软件朋友，不过这些家伙却“寂寞不谄媚、显达不受拍”，不管你是达官贵人还是一介布衣，都一样不亢不卑，你唯有真诚相与才能得其鼎力相助。今天我要为你介绍的正是这样一位奇才，至于能不能真正成为你的朋友，还看你自己，不过我可以告诉你，目前它每天都在为世界上成千上万的人解决着数不清的现代理财和数据分析难题，它的名字就叫做 EXCEL。

EXCEL 是一种电子表格软件，顾名思义，它擅长处理电子表格。纸页帐册和数据表格是核算预测、经营管理的不可或缺手段，大家都非常熟悉，而电子表格正是对纸页表格的模拟，但它可以自动完成表格中的计算工作，甚至在表格数据有所改变之后，它还可以自动进行重算。往日由于数据的微小变化而不得不推倒重来、挑灯夜战的情形将一去不返。不仅如此，从厚重的册页中提取需要的信息也不再是财务专家的特殊本领，借助与 EXCEL 这样的电子表格软件，每一个人都可以轻松地跟踪资金流向、生成损益报表或建立预算方案。当然，不同的电子表格软件能力也不完全一样，EXCEL 则是目前最流行也被认为是最好的一种，除了在商业领域，它在数理分析、工程统计和行政管理等方面都有广泛的应用。

你当然不愿错过这么一位朋友。下面我就带你去认认门，如果你有心，你还会了解到其他软件朋友的活动天地和共同特性。祝你在朋友们的帮助下成为电脑高手。

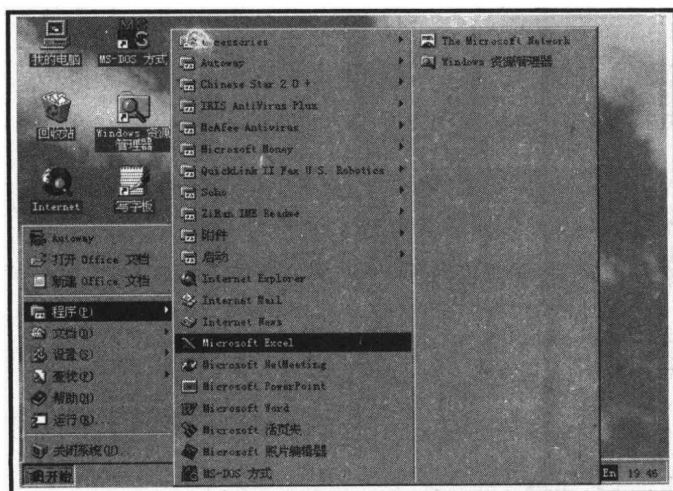
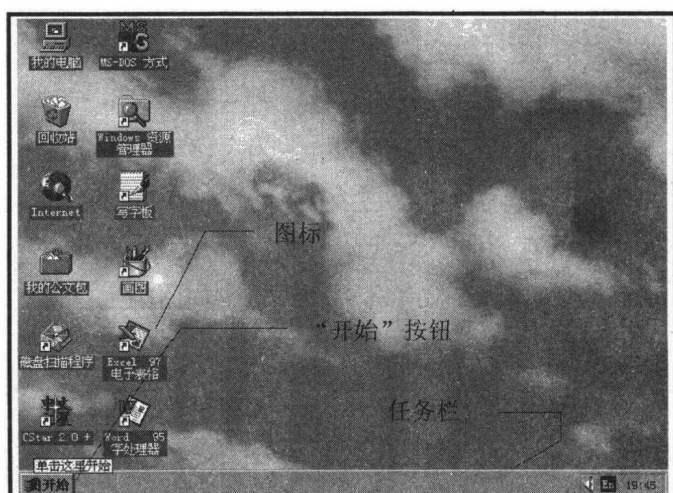
启动久仰的 Excel

Excel 生于名门望族，是 Microsoft Office 家族的成员，而 Microsoft 则是软件界举足轻重的王国，就个人电脑而言，几乎普天之下莫非王土，因此 Excel 的神通自然也非泛泛。Excel 有若干兄弟，我们此去将拜访其最年少的 Excel 97。软件界与金庸的武林不同，武林中徒弟遇师傅功力每每不及，而软件界却个个出于蓝胜于蓝。不过虽然 Excel 97 最具实力，但它的兄长也非泛泛，如果你只与早期的 Excel 有缘，也不必遗憾，本书介绍的内容，多半也适合它们。

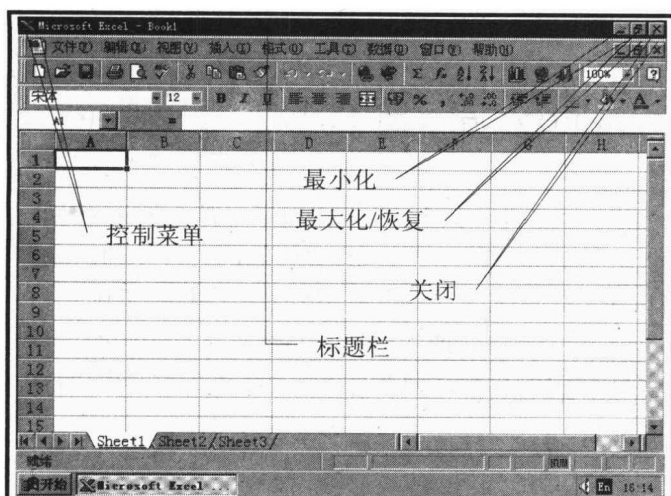
Excel 97 像许多最新的软件一样，需要 Windows 95 作为它的活动舞台，由于 Windows 95 环境可以有不同的布景，因此你在电脑屏幕上见到的情形可能与这里给出的有所不同。

① 接通电源，Windows 95 将自行启动。片刻之后屏幕上会显示一个“桌面”，上面有许多东西，如窗口、图标和任务栏等等。桌面设置可以修改，因此内容因人而异。

把鼠标指针移到屏幕下端任务栏的“开始”按钮上，这时会弹出一个黄颜色提示框。

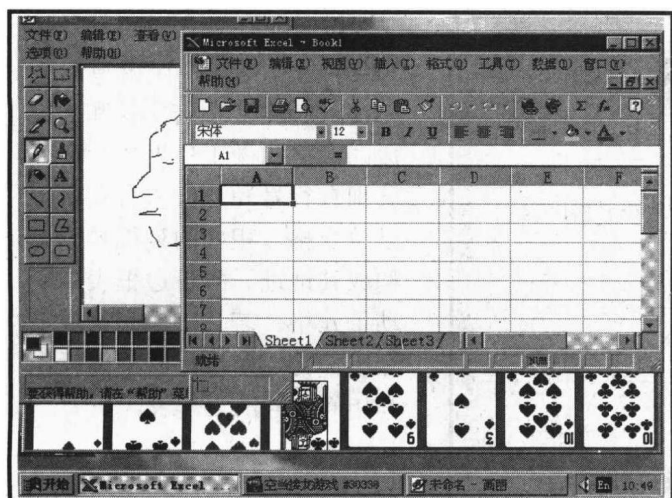
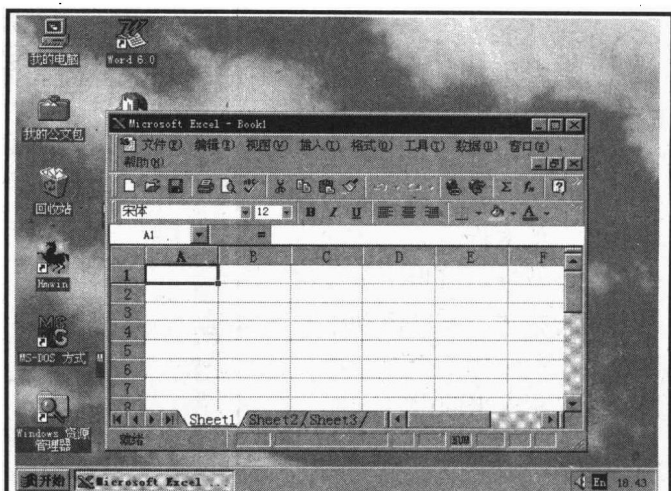


② 按一下鼠标左键。把鼠标指针移到所弹出菜单的“程序”选项上，这时会看到一个弹出子菜单。把鼠标指针移到要启动 Microsoft Excel 程序名上，按一下鼠标左键。（如果没有找到想要启动的程序，可以继续移动鼠标指针查看下一级菜单的内容。）



③ 屏幕上将出现 Excel 应用程序窗口，其内部是一个工作簿窗口。所有在 Windows 95 上运行的软件都有相似的外观，软件的操作都在其应用程序窗口中进行。每个窗口上都有一个标题栏给出窗口标题以及控制菜单、最小化按钮、最大化/恢复按钮和关闭按钮。

④ 按下最大化/恢复按钮，窗口会在最大化和普通状态之间切换。按下最小化按钮可把窗口缩小为一个图标，按下关闭按钮将关闭这个窗口。按动按钮的方法是把鼠标指针移到该按钮上并按一下鼠标左键。



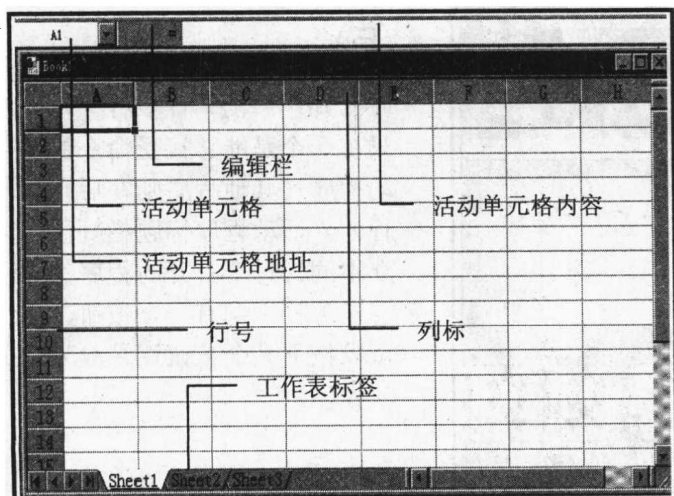
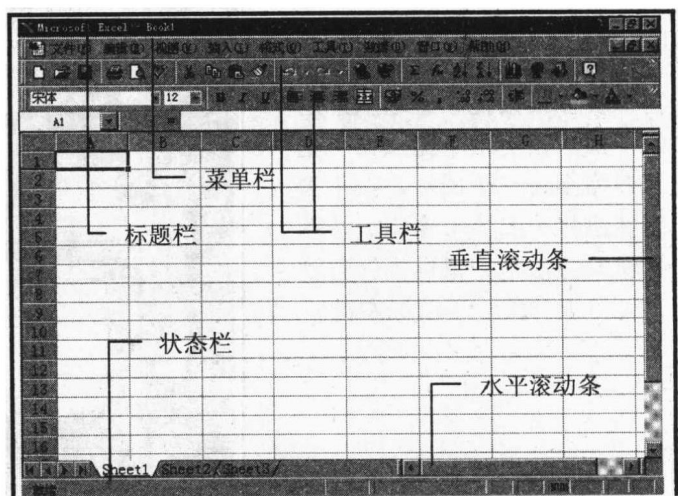
⑤ 在 Windows 95 中可以同时打开（启动）许多程序，但只有一个是能够接受命令的活动程序（其他程序则在后台运行）。活动程序标题栏颜色与众不同。每个打开的程序都会在任务栏中拥有一个按钮，你可以按下某个按钮使之成为活动程序。

考察 Excel 97 的窗口

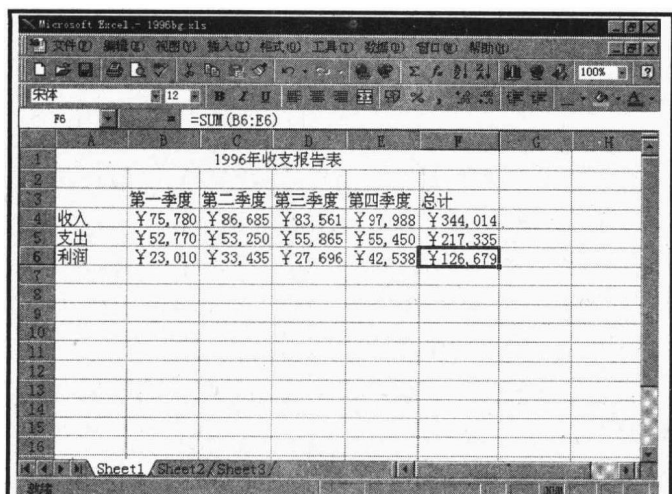
我们刚才已经见过 Excel 97 的应用程序窗口，不过没来得及细看，但它正是 Excel 的英雄用武之地，无论是工作簿还是工作表，都将在这个窗口内展示其风采，而 Excel 的各种惊人招数，也只有通过这个窗口的菜单栏和工具栏才能为世人所欣赏和运用。

当然，如果你原先没有用过 Windows 应用程序，或者你把它与纸页帐册相比较，你也许会觉得它不够简明，但是一旦你了解了它的种种方便和强大特性，你一定会像世界上千千万万的人一样由衷地喜爱这个界面。

① 图中给出了最大化的 Excel 97 应用程序窗口，标题栏前面已介绍，菜单栏和工具栏可以帮助你选用 Excel 的各种功能，状态栏将提示当前工作状态以及鼠标所指菜单或按钮的简短描述，水平滚动条和垂直滚动条则用于查看当前窗口没能显示出来的内容。



② 编辑栏和工作簿窗口是 Excel 独有的。由若干行和列组成的网格叫做工作表，行和列分别有行号和列标，行列交点是单元格，相应的列标和行号构成其地址。醒目边框表示活动单元格。若干工作表构成一个工作簿，用工作表标签标识和访问不同的工作表。



③ 单元格可以容纳数字、文本和公式，从而构造出各种报表。图中是一个典型的报表，它有一个标题，行和列上还有说明文字。编辑栏上显示着活动单元格的地址（F6）和内容（=SUM(B6:E6)，其中“=”表示这是一个公式）。但活动单元格本身显示公式的结果。

④ Excel 97 的工作表可以非常大，最多可容纳 65536 行 × 255 列数据，而且每个单元格又可容纳 32000 个字符，足以满足大多数业务需求。在 Z 之后 Excel 使用 AA 到 IV 作为列标，图中地址为 IN1210 的单元格你可以通过水平和垂直滚动条找到。



满嘴行话：（满嘴行话将立刻使你像个电脑高手。）

- ☺ 移动鼠标使指针位于某个屏幕对象上叫指点。
- ☺ 先指点某个对象，然后按一下鼠标左键叫单击。
- ☺ 先指点某个对象，然后按一下鼠标右键叫右击。
- ☺ 先指点某个对象，然后快速地连按两次鼠标左键叫双击。（按键要快，否则就成两次单击了。）
- ☺ （先指点某个对象，然后）按下鼠标左键并保持不松开，然后移动鼠标叫拖曳。
- ☺ 拖曳某个对象，使之跟着鼠标移动，当对象位于合适位置时松开鼠标键，这个过程叫拖放。

多学两招：

- ✌ 关闭应用程序窗口意味着退出程序，换句话说，可以通过单击 Excel 97 应用程序窗口上的“关闭”按钮来退出 Excel 程序。
- ✌ 单击工作表标签可以切换到相应的工作表。
- ✌ 可以拖曳工作表标签区与水平滚动条的分隔线改变两者的大小。