

1-2-3

for Windows

实用大全

[美] John Walkenbach &

Phillip Robinson

著

曹小平 邱 勇 李 星等 译

清华大学出版社



1-2-3 for Windows

实 用 大 全

^{丁 奥肯巴茨} ^{P. 鲁宾逊}
[美] John Walkenbach & Phillip Robinson 著

曹小平 邱勇 李星 等译

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

1-2-3 for Windows 是流行软件 Lotus 1-2-3 和 Windows 操作环境的结合,包括电子报表、图形、数据库管理三部分。本书充满了具有透彻见解的实例以及数百个实用的窍门和方法,读者可迅速掌握该软件的精粹。对于初学者,它是一本很好的入门书;对于高级读者,它是很有实用价值的参考书。

©本书英文版版权归 IDG 书籍出版公司(IDG Books Worldwide, Inc.)。本书中文版由 IDG 书籍出版公司授权清华大学出版社独家出版发行。版权所有,翻印必究。本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标志,无标志者不得进入销售。

图书在版编目(CIP)数据

1-2-3 FOR WINDOWS 实用大全/(美)奥肯巴次(Walk enbach, C.)等著,
曹小平等译。—北京:清华大学出版社,1994

书名原文:1-2-3 for Windows Complete Handbook

ISBN 7-302-01441-8

I. 1-1-… I. ① 奥… ② 曹… II. 窗口软件, Windows-应用程序
IV. TP317

中国版本图书馆 CIP 数据核字(94)第 03355 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

印刷者:清华大学印刷厂

发行者:新华书店总店北京科技发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:34.5 字数:857 千字

版 次:1994 年 8 月第 1 版 1994 年 8 月第 1 次印刷

本社分类号:TP·564

印 数:0001—6000

定 价:41.80 元

出版说明

IDG 书籍出版公司是国际数据集团(IDG)公司成员。IDG 是世界上著名的技术信息服务和计算机信息资料出版公司,在 60 多个国家出版 190 种计算机出版物。在中国出版的《计算机世界》报、《国际电子报》和《计算机世界》月刊影响越来越大。IDG 书籍出版公司所出版的计算机图书选题针对计算机用户和读者的需求,且都由专家撰写,得到计算机产品特别是软件产品的设计、开发者的支持,确保图书内容的全面系统、正确无误,信息量大,质量可靠。

清华大学出版社出版的计算机科技图书在国内享有较高的声誉。现在为满足国内计算机用户和广大读者的需要,和 IDG 书籍出版公司中国公司发展合作,有计划、有选择地翻译出版 IDG BOOKS 的计算机科技图书。在中文版译编过程中,我们请有经验的专家教授审阅,既忠实于原著内容,语言上努力做到简明流畅,并删去那些对国内读者无用的内容。希望我们的努力能够受到读者的欢迎。我们热切希望有机会读到 IDG 英文原版书的读者积极向我社推荐有推广使用价值的优秀计算机科技图书选题,以便我们和 IDG 书籍出版公司中国公司商谈中文版专有出版权,及时组织翻译出版这些书的中文版。我们恳切希望广大读者对已出版的清华版 IDG 计算机图书的选题、内容和书籍质量多提宝贵意见。愿清华版 IDG 计算机图书在全国广大读者的关心、支持和帮助下出版得更多、更好、更及时。

清华大学出版社

IDG 图书编辑组

1994 年 1 月

前 言

Lotus 软件开发公司在发展 PC 环境下的报表软件方面起着重要的作用。1-2-3 软件的销售已经超过任何其它的软件产品,并且几乎每一个办公室都装有至少一个这种报表软件。

Microsoft Windows 3 极其广泛地流行,使得很多软件厂商,包括 Lotus 公司大为吃惊。与所有其它主要软件厂商一样,在 1990 年到 1991 年期间他们投入大部分资源以便将 Windows 产品推入市场。他们努力的第一个结果是推出 1-2-3 for Windows——一个完全适用于 Windows 环境的产品,同时保持与以前所有的版本兼容。

Lotus 应该为他们的主要产品 1-2-3 报表软件开发一个用于 Windows 环境的版本,这是十分自然的。Windows 正在继续走向高潮,而 Windows 报表软件间的竞争也正在加剧。

Lotus 推出的第一个产品 1-2-3 for Windows 不提供参考手册,他们鼓励用户利用报表软件中的在线求助系统。这种电子求助方式对一些人是合适的,而另一些人仍喜欢传统的方式——坐着阅读参考手册。

PC 世界 1-2-3 for Windows 实用大全是对 Lotus 提供的说明文件的最好补充。无疑,你将会更有兴趣去阅读它们,因为全书充满具有透彻见解的实例及实用窍门和方法。

本书的两位作者是 IDG Books 所能找到的最好作者。John Walkenbach 是一位在报表评论方面著名的专家。他的文章和软件评论经常出现在信息世界和 PC 世界以及其它的出版物上。他深入浅出地阐明复杂过程的能力使你能迅速地掌握这个强有力程序中的难点。Phillip Robinson 是一个有经验的作家,他写了几本专著和数百篇杂志文章和评论。两位作者均从 1-2-3 原始版本以来一直在使用它,并且为初学者和有经验的用户积累了数百个窍门和方法。你将可以和他们一起共享这些成果。

你将会喜欢这本书,同时我确信本书将帮助你在 1-2-3 for Windows 时变得愉快和有效率。

Richard Scoville
(PC 世界报表专栏作家)

• XI •

引 论

PC 世界 1-2-3 for Windows 实用大全是作为一个强有力的,但又易于使用的电子报表程序的使用指南。该程序是世界上最流行报表软件(Lotus 1-2-3)和当今最热门操作环境(Microsoft Windows)的结合。我们的目的是增进你对这个强有力工具的理解,以便使你的软件投资能有最佳的收益。

1-2-3 for Windows 包含数磅重的手册和各种各样的小册子,虽然它们并不完全但很多用户已觉得这些材料有些枯燥并且过分技术化。本书是一个极好的补充,因为它含有学习该程序和充分利用它所必须的全部信息。此外,你将发现一些省时的窍门和暗示,它们会使你最佳地利用程序。只要我们正确地做了我们的工作,你甚至会发现本书是有些引人入胜的。

我们很想客观地不带偏见地完成这一课题。1-2-3 for Windows 是一个伟大的产品,但也有一些弱点。当遇到这些弱点时,我们会指出它们的,而在产品手册中你肯定是不发现的。

本 书 读 者

个人计算机的用户是各式各样的,年轻的和年老的、富的和穷的、聪明的和不那么聪明的。十分肯定, Lotus 1-2-3 是有史以来最普及的软件。 Lotus 宣称全世界有一千四百万人使用该产品。这大约相当于整个 Florida 的人口。如果其中有一半人购买本书,我们将不会抱怨,因为我们知道,计算机书籍只能吸引一小部分用户。

如果你购买本书,或者你正站在书店中试图作出决定,你可能是下面几种类型的一种:

■你刚买了 1-2-3 for Windows,而不想费力地阅读手册,倾向于一本不那么正规的简明指南。

■你已拥有 1-2-3 for Windows 一段时间,但还不能完成你想要做的工作。

■你正在考虑购买 1-2-3 for Windows,但在作出投资以前你希望了解得更多一些。

我们写本书是为了上述三种类型的人。此外,我们也是为各种水平的用户写的,从不知道滚动杆与撬杆有什么区别的一些初学者到准备最省力地转向一个更高级产品的一些老的报表软件用户。

你将会看到,本书中的大部分例子是与商业有关的。这并不意味着 1-2-3 for Windows 只能用于商业应用。事实上,它仅反映了这样一个事实:大部分报表软件用户是把它们用作商业目的。

你使用计算机的水平

你如何对待本书决定于你以前对个人计算机、Microsoft Windows、以及报表软件的经验。具有较多经验的用户可以跳过一些介绍性的材料,而初学者应该全部阅读。

如果你对于个人计算机是一个新手,本书大部分材料对你将是陌生的(其中某些对于我们甚至也是陌生的,但那是另一回事)。然而经过一段时间后,事情将会清楚。当它发生时,你再重读某些较前的章节。它们将会变得更加意味深长,而这是一种很好的方法以确保你能掌握每一个能使你工作简化的基本观点。

什么是报表软件?

电子报表软件是一个高度交互式的计算机程序,它由以一种可滚动窗口方式显示在屏幕上的一些行和列的组合所构成。每一个行和列的交点叫做一个单元,而一个单元可以含有一个数字、一个文本字符串、或者可以对一个或多个其它单元进行计算的公式。拷贝单元、移动单元以及修改任何你所要建立的公式将是十分容易的。一个报表可以存入一个文件,以便为以后利用,或者在完成预定的目的后删除它。一个完全的报表,或一组选定的单元可以用任何方式格式化并且打印出来用作为硬拷贝参考。此外,一组数字单元可以用于产生图形。

电子报表最显著的优点是如果你改变任何公式所利用的单元,公式将重新计算它们的结果。因此,一旦你得到了由定义公式而设置的报表,你就可以花费很少的努力利用这个模型去揭示各种不同情况的可能性。当今有十几个可以利用的电子报表程序,而 Lotus 1-2-3 的销售额远远超过其它产品。本书是有关 Lotus 报表程序系列中的最新成员——1-2-3 For Windows。

如果你使用过 PC 一段时间,一些术语也许已经熟悉,则除非为了复习的目的,你可以跳过一些涉及基础材料的章节。

• 使用 Windows 的经验

读者使用 Windows 的经验是不同的。你也许知道,1-2-3 for Windows 是为适应称为 Microsoft Windows 标准操作环境所写的一种专门的 1-2-3 版本。在 Windows 环境下运行的应用程序遵守一系列共同的标准,从而更加便于使用和更有效率。但是 Windows 不是一个灵丹妙药。你应该花一些时间去学习它的基础,或者你要花费相当多的时间去试验完成一些简单的任务。

不管你掌握计算机经验的全面水平如何,只要熟悉 Windows,你的境况就会更好。我们将解释关于 Windows 你需要知道些什么,而且对使用某些包含 Windows 的应用程序也会有帮助的。Notepad、Cardfile、Solitaire 游戏以及 Calculator 将会给你处理某些在 Windows 界面中关键概念的经验,同时提供使用鼠标的实践。

有经验的 Windows 用户将会得心应手地使用 1-2-3 for Windows。因为该产品遵守所有标准的 Windows 约定(如滚动杆、图标、下拉菜单等等),所以你不必从头开始。

• 使用其它 1-2-3 版本的经验

如果你用过一种以前的 1-2-3 版本,将会发现 Windows 版本与利用键击几乎是百分之百兼容的,同时你还将发现做事的一些新的巧妙方法。这种键击兼容性来源于产品 1-2-3 的

经典菜单选项,它可以用按斜杠键去得到。无论如何,我们强烈推荐你花些时间去学习 Windows 下拉菜单系统,因为它是更有效的,并提供一种更加合理的方法去发出命令。

一旦你掌握了一些基本的 Windows 技巧,将会毫无困难地转换到 1-2-3 Windows 版本,同时所有你的 1-2-3 经验(包括文件)也将会有效地起作用。

• 以前的报表经验

如果你以前从未用过报表软件,1-2-3 for Windows 是一个好的选择。对于初学者它是很容易掌握的,对于高级用户它也可用作全面的应用程序开发工具。特别是,长期以来 1-2-3 一直被当作 DOS 环境下的标准报表软件,以及 1-2-3 几乎占领每一个办公室的事实,都将有助于你解决难题,以及炫耀一下自己的经验。

不管你以前的报表经验如何,本书将告诉你从入门到按自己步伐前进所需了解的一切。当你成为更有经验时,仍可以参阅本书以掌握附加的窍门和更加先进的方法。

如果你曾用过其它的 Windows 报表软件,如 Microsoft Excel 或 Informix Software's Wings,将会快速掌握 1-2-3 for Windows。虽然具体的命令和菜单是很不相同的,但基本概念是一样的。Excel 用户可以从附录 B“对于 Microsoft Excel 用户”开始。该附录总结了两个程序间的差别,使你知道去做你所要做的事。

如果你用过其它的非 Lotus 报表软件,如 Quattro、Quattro Pro 或 Super Calc,这些报表软件中的基本概念仍然可以用,你仅需学习新的(或者是更好的)方法去做你已经完成的事情。

总之,本书是为所有想要了解 1-2-3 for Windows 的人写的,不管他们的计算机、Windows 或报表的经验如何。本书着重讲授基础知识,提供有用的窍门和方法,而且可用作手头参考指南。

本书所用的约定

1. Windows 界面与斜杠键界面比较

1-2-3 for Windows 一个特点是它的两种用户界面。该产品完全适用于 Windows 标准——可以访问下拉菜单和用对话框工作以便发出命令。但是它也可以用从以前 1-2-3 版本中保留下来的斜杠键,或 1-2-3 经典模式进行工作。Lotus 保留这些命令使得任何 1-2-3 用户可以毫无困难地切换到 Windows 版本。事实上,在 READY 模式下按斜杠键将会弹出一个带有与版本 3.1 完全相同的菜单系统的小窗口。

你确实可以利用任何一种命令系统完成最常用的报表任务。本书两位作者均采用传统的斜杠键菜单去完成他们的报表,但发现 Windows 方法更加有效。即使你不喜欢鼠标,也可以仅用键盘快速访问下拉菜单。

! 虽然 1-2-3 经典命令界面并没有本质上的错误,但它不象 Windows 菜单那样有效和合理。因此,本书将完全着重于标准菜单系统,而斜杠键模式实际上是被忽视的。

2. 键盘约定

• 1-2-3 for Windows 命令

利用菜单系统选择的 1-2-3 for Windows 命令在本书中是以正常字型出现,但是在命令中有一下划线的字母(与它们出现在菜单中时一样)以表示区别。该下划线字母表示“热键”字母。例如,若我们提到File Save 命令,注意 F 和 S 有下划线。这些相应于单一字母键,你可以利用它们去访问该命令。例如,你可以按 Alt-F,再按 S 以便利用File Save 命令。

• 你的输入

你从键盘上作出的输入将以小的大写字母出现。例如,我们也许要求你把@SUM(TOTALS)打入一个单元。如果输入是长的,它通常将以一种不同的字体出现在单独一行上。例如,我们也许要求你读入这样的一个公式:

@IF(A1<10,“One digit”,@IF(A1<100,“Two digits”, “Three or more digits”))

• 键名

在你键盘上的键名是这样出现的:按 Esc 键,随后按 Home。当两个键必须同时按时,它们将用连字符连接,如:键盘用户可以按 Alt-F,以便选择File 菜单。

下面是键名表,本书将引用它们:

Alt	NumLock	down arrow	right arrow
Backspace	PgDn	End	Scroll Lock
Caps Lock	PgUp	Home	Shift
Ctrl	Pause	Insert	Tab
Del	Print Screen	left arrow	up arrow

• 文件名、函数以及有名区域

文件名和内部函数也以小的大写字母出现,如:检索 BUDGET.WK3 文件和把@SUM 函数读入单元 B12。宏名也以小的大写字母出现,例如:执行 PRINT_ALL 宏,甚至当它们由反斜杠字母组成时也是如此,如\G。在宏中使用的单独单元有名区域将以斜体小写字母出现,如:宏把它的结果存入名为 output 区域。

3. 鼠标约定

对于 1-2-3 for Windows 鼠标的利用是可选的,但是我们强烈推荐它。正常情况下,如果有鼠标会更便于选择命令和用对话框工作。如果你象我们这样,最终将会建立起自己的键盘和鼠标应用的组合。

如果你准备使用鼠标,需熟悉下列术语:

鼠标指针 移动鼠标时,在屏幕上移动的一个小图符。指针通常是一个箭头,但当移动到屏幕某些区域,或当执行某些动作时,它会改变形状。

指 把鼠标指针移到指定的项。例如,“指向图形中圆形目标”。

按 按左鼠标按钮并保持按下状态;在拖动时采用(参见下面)。

点取 按左鼠标按钮一次并立即释放它。

双点取 快速顺序按左鼠标按钮两次。

拖 按左鼠标按钮并在鼠标移动时保持按下状态。在本书中,拖是正常用于选择单元区域或指定一个矩形区域。

本书我们并不假定你必须是鼠标用户。相反,我们试图保持指令的普遍性。例如,我们可以说,“选择File Close,并确认不要存入你作的修改。”你可以用键盘或者鼠标作出菜单选

择,同时也可以任何方法作出确认,这随你决定。

4. 图标和警告

你将会注意本书中一些专门的图形符号或图标。它们是用来引起你对某些观点的注意,这些观点可以是特别重要的,或者适用于某些类型的读者。在本书中使用的图标有:

- ! 特别注意标有此图标的段落。它指出这是理解后续材料一些基础的东西。
- ★ 一种窍门,或者做某些事情的一种更加有效的方法(它也许是不明显的)。
- !! 当所描述的操作有可能造成工作表和文件的破坏或者类似可怕的事情时,使用这个图标。
- ▲ 对以前 1-2-3 版本有经验的任何读者应该注意这个图标。它们通常描述与植入在 1-2-3 for Windows 中不同的观点,或者是一些不互相兼容的命令。
- # 与正式的 Lotus 文件不同,我们显示一些在程序中的偶然的偏差和错误。当分享这些来之不易的报表软件秘密时,你将会看到这个图标。

本书的编排

作为编排本书的第一步,我们花了相当多的时间草拟了一个详细提纲,最后发展成为内容目录。不象一部小说——它可以有开始、中间发展和结尾——无法象这样来编排本书。报表的概念毕竟是十分松散的,因为它们可以以数千种不同的方式用于各种不同的领域。对于那些特征应该作为学习其它特征的基础,每个人有不同的看法。

经过数周的安排和再安排(同时也对 Word for Windows 文本草拟功能进行了实际的考验),我们同意的一种编排方式,至少对我们来说似乎是最合理的,但是它并不表明你必须按这个顺序来阅读本书。如果你不喜欢这种章节的安排,完全可以以你认为合理的次序阅读本书。

1. 章节编排

本书分为三个主要部分。

第一部分包括基础背景材料,它是对于 1-2-3 for Windows 的一个很好的入门。第一章叙述 1-2-3 的历史以及它的主要性能概况。如果你用过以前的 1-2-3 版本,你必须阅读第 2 章以了解与 Windows 版本有什么差别。第 3 章涉及装配过程(包括若遇到问题时的一些查错方法)。在第 4 章中,你将会学到如何启动程序以及在与其它应用程序间如何来回切换。第 5 章介绍 1-2-3 for Windows 屏幕。你也许想要跳过本章,但是不能,因为我们还定义了一些在全书中使用的基本术语。第 6 章解释如何在报表中移动以及菜单和对话框的使用。第 7 章讨论在线求助系统以及如何有效地利用它。

第二部分进入实质性的讨论并包括 1-2-3 for Windows 的基本操作。初学者应该仔细阅读第 8 章,它提供了使用 1-2-3 For Windows 的有益信息。第 9 章解释 1-2-3 数据基本类型以及如何把信息读入工作表。你将在第 10 章中学习有关编辑,以及在第 11 章中如何用区域工作。以一种美学上令人愉快的方式格式化你的工作表是第 12 章的课题。在本部分的其余章节(第 13 到 20 章)讨论公式和函数、文件和连接、报表环境控制、图形、打印以及数据库管

理。你也许要不止一次地阅读本部分。

第三部分讨论更加高级的功能,如果你是一个报表新手,也可以以后再阅读。第 21 和 22 章讨论与其它应用程序来回传递数据的方法。第 23 章讨论宏——一种使工作自动化的有力工具。以下的章节讨论数据表、矩阵运算、反求解器和求解器、以及回归分析。第 28 章解释增补应用程序,第 29 章讨论使用和定制灵巧图标。最后,第 30 章提供各种窍门和方法,它们将使你的工作更加有效,并且从 1-2-3 for Windows 中得到最大的收益。

2. 附录和参考材料

本书的相当一部分是附录。如果一些材料由于太长或者远离主题而不宜放在书本的主体中,但为了便于参考或为了完全性它们是有用的,因而把它们放入附录是合适的。

附录包含了下列材料:

附录 A:术语汇编。把本书所用的一些专门术语的定义放在一起以便于参考。

附录 B:对于 Microsoft Excel 用户。Excel 是另一个流行的 Windows 报表产品。如果你用过 Excel,可查阅本附录以便了解它与 1-2-3 for Windows 的区别。

附录 C:在局部区域网络中的 1-2-3 for Windows。如果你使用或计划使用在局部区域网络中的这个产品,本附录将告诉你需知道的一切。

附录 D:@函数分类引用。这是对 1-2-3 for Windows 所使用的全部@函数的详细参考指南。你可以迅速确定句法以及了解如何把@函数用于真实生活的有用实例。很多例子将给出使用命令十分巧妙的方法。

附录 E:宏命令引用。虽然在第 23 章中对宏进行了详尽的讨论,但我们不想让你陷入每个宏命令的细节中。本附录概述了所有宏命令的细节,包括一些实用例子。

目 录

前言	XI	引论	XIII
----------	----	----------	------

第一部分 预备知识

第 1 章 什么是 1-2-3 for Windows	3	第 2 章 如果你已使用过 1-2-3 的其它版本	16
1.1 1-2-3 的发展简史	3	2.1 对 1-2-3 用户	16
1.1.1 革新的开端	3	2.2 对 Release 2 用户	16
1.1.2 对 Symphony 的开发	5	2.2.1 新的特征	17
1.1.3 1-2-3 的发展	6	• 硬件要求	17
1.1.4 OS/2 与 Windows	6	• 不同的屏幕显示	17
1.1.5 当前的发展状况	7	• 多文件访问	17
1.1.6 面向所有用户的报表软件	7	• 多重表文件	18
1.2 为什么要选择 Windows	9	• 新的菜单系统	18
1.3 1-2-3 for Windows 的特征概述	10	• 更漂亮的图形	19
1.3.1 文件兼容性	10	• 宏指令的变化	19
1.3.2 双界面(Windows 和斜杠键)	10	• 灵活的区域选择	19
1.3.3 上下文敏感求助	11	• 简化的文本格式化	19
1.3.4 图形用户界面	11	• 更好的文件连接	19
1.3.5 WYSIWYG 格式化	11	• 外部数据库文件	20
1.3.6 多重工作表文件	11	• 新的分析工具	20
1.3.7 多重激活文件	12	• 信息传送	20
1.3.8 灵活的文件连接	12	• 新的函数和宏指令	21
1.3.9 内部函数	13	2.3 对 Release 3 用户	21
1.3.10 图形和图表	13	2.3.1 新的特征	22
1.3.11 文本操作特征	13	• 不同的屏幕显示	22
1.3.12 打印和打印结果预检	13	• 更好的多重工作表控制	22
1.3.13 数据库管理	13	• 新的菜单系统	23
1.3.14 宏指令和转换记录	13	• 更漂亮的图形	23
1.3.15 灵巧图标	14	• 灵活的区域选择	23
1.3.16 分析工具	14	• 简化的文本格式	23
1.3.17 两个求解程序:反求解器和求解器	14	• 新的 DataLens 驱动程序	23
1.3.18 重新计算选择	14	• 新的分析工具	23
1.3.19 Undo 命令	14	• 信息传送	24
1.3.20 数据交换	14	• 新的函数和宏指令	24
1.4 总结	15	2.4 总结	24

第3章 安装 1-2-3 for Windows	26	5.3 1-2-3 for Windows 窗口	50
3.1 完整安装	26	5.4 工作表菜单	51
3.2 安装 1-2-3 for Windows	26	5.5 1-2-3 经典菜单	52
3.2.1 1-2-3 for Windows 所需的软件 和硬件配置	27	5.6 方式和状态指示符	52
3.2.2 1-2-3 for Windows 安装步骤	28	5.7 总结	55
• 启动 Windows	28	第6章 报表介绍	56
• 启动安装程序	28	6.1 键盘与鼠标	56
• Install 程序的主菜单	28	6.1.1 键盘的优点	56
• 缺省项或选择项	31	• 键的使用	57
• ATM 安装选择	33	6.1.2 鼠标的优点	58
• 返回到 1-2-3 for Windows 安装 程序	34	6.1.3 鼠标的使用	58
• 存储修改内容	34	• 鼠标命令	58
3.3 启动 1-2-3 for Windows	34	6.2 移动窗口及改变窗口尺寸	59
3.3.1 故障查找	34	6.2.1 利用键盘来操作窗口	59
3.4 总结	35	6.2.2 利用鼠标来操作窗口	60
第4章 进入和退出 1-2-3 for Windows	36	6.3 对话框的使用	61
4.1 本章的有关定义	36	6.3.1 使用键盘	61
4.2 启动 1-2-3 for Windows	36	6.3.2 使用鼠标	61
4.2.1 不装载工作表的启动	38	6.4 灵巧图标调色板的使用	62
4.2.2 同时载入一个工作表的启动	38	6.5 菜单应用	62
4.3 退出 1-2-3 for Windows	39	6.5.1 使用键盘	62
4.4 转向其它应用程序	40	6.5.2 使用鼠标	63
4.4.1 任务选择	40	6.6 单元间转移	63
4.4.2 退出 Windows	41	6.6.1 使用键盘	63
4.5 总结	41	6.6.2 使用鼠标	64
第5章 术语和屏幕显示	42	6.7 总结	64
5.1 工作表元素	42	第7章 求助	65
5.1.1 Microsoft Windows 与窗口	42	7.1 快速求助步骤	65
5.1.2 窗格	43	7.2 求助基础	65
5.1.3 工作表	43	7.2.1 上下文敏感求助: F1	66
5.1.4 文件	43	• 命令求助	66
5.1.5 单元	44	• @函数和宏指令求助	67
5.1.6 单元地址	44	• 灵巧图标求助	68
5.1.7 区域	44	7.3 求助菜单	68
5.1.8 菜单	45	7.4 求助系统介绍	70
5.1.9 分级菜单	45	7.4.1 交叉引用	70
5.1.10 对话框	47	7.4.2 定义和实例	70
5.1.11 灵巧图标及其调色板	47	7.4.3 选择按钮命令	71
5.2 屏幕介绍	48	7.4.4 求助窗口菜单	72
		7.4.5 求助窗口的移动及其内部滚动	72
		7.5 有效地使用求助	72
		7.6 退出求助并返回 1-2-3 for Windows	73
		7.7 总结	73

第二部分 基础知识

第 8 章 假如你从未用过报表程序	77	• 数字公式	98
8.1 建立一个新的工作表	77	• 文本公式	98
8.2 读入数据	79	• 逻辑公式	98
8.3 读入公式	80	9.7 总结	99
8.4 打印你的工作	82	第 10 章 编辑数据	100
8.4.1 简单打印	82	10.1 为什么以及何时编辑数据	100
8.4.2 复杂打印	82	10.2 键盘或鼠标	101
8.5 存入你的工作	82	10.2.1 选择编辑和内容框	101
8.5.1 Save(存入一个已有名文件)	83	10.2.2 基本编辑键	102
8.5.2 Save As(存入文件并给它一个名字)	83	10.2.3 基本鼠标编辑	102
• 名字	83	10.3 拷贝、剪和剪贴板	103
• 驱动器	83	10.4 用于编辑的命令	104
• 目录	83	10.5 总结	105
• 密码保护	84	第 11 章 用区域进行工作	106
• 文件信息	84	11.1 什么是区域	106
8.6 检索你的工作	85	11.2 选择区域	107
8.6.1 打开命令	85	11.2.1 选择一个 2-D 区域	107
• 名字	85	• 用键盘	107
• 驱动器	85	• 用鼠标	108
• 目录	85	11.2.2 选择一个 3-D 区域	108
• 文件信息	85	11.2.3 打入区域的地址	109
8.7 总结	86	• 2-D 区域	109
第 9 章 把信息读入一个工作表	87	• 3-D 区域	109
9.1 数据类型	87	• 另一文件中的区域	109
9.1.1 标号	87	• 多重区域	109
9.1.2 数值	89	• 用名字指定一个区域	110
9.1.3 公式	89	11.3 区域名	110
9.2 读入数据	90	11.3.1 命名一个区域	110
• 选择一个单元	90	11.3.2 区域名规则	111
• 打入数据	90	11.3.3 删除区域名	111
• 确认读入	91	11.4 区域命令	111
• 太长的标号	92	11.4.1 区域格式	111
• 太长的数值	93	11.4.2 区域名	112
9.3 标号和文本	93	• 标号建立	112
9.4 数字数据	94	• 贴表	112
9.4.1 日期	94	11.4.3 区域校正	113
9.4.2 时间	95	11.4.4 区域非保护和保护	114
9.5 数字单元格格式	96	11.4.5 区域交换	115
9.6 公式	97	11.4.6 区域注释	116
9.6.1 公式类型	98	11.4.7 区域跳入	116
		11.4.8 数据填入	116

11.4.9 数据分类	117	14.6 总结	149
11.5 总结	117	第 15 章 利用文件工作	150
第 12 章 报表的美学和型式	119	15.1 文件类型	150
12.1 草稿模式与 WYSIWYG 模式		15.2 检索和存入工作表	151
比较	119	15.2.1 新文件	151
12.2 字体和字型	121	15.2.2 文件打开	152
12.3 型式菜单命令	121	15.2.3 文件关闭	153
12.3.1 字体命令	121	15.2.4 文件存入	153
• 替换字体	122	15.2.5 文件存入并且命名	153
• 存入和检索字体集	123	15.2.6 每个文件的多重工作表	154
12.3.2 排列命令	123	15.2.7 其它文件命令	155
• 在单元内的排列	123	• 合并	155
• 跨越列的排列	123	• 引入	155
• 等距排列	124	15.3 关于用文件作的窍门	157
12.3.3 边框和阴影	125	15.4 总结	157
• 选择边框	125	第 16 章 工作表的连接和合并	158
• 选择阴影	126	16.1 连接和合并的意义	158
12.4 颜色	126	16.1.1 用多重工作表文件工作	158
12.4.1 型式名	127	16.1.2 从一个工作表文件拷贝数据到	
12.5 报表格式化和型式化指南	128	另一个文件	158
12.6 总结	129	16.1.3 利用连接公式	158
第 13 章 建立公式	130	16.1.4 文件合并	159
13.1 什么是公式	130	16.2 用多重工作表文件工作	159
13.2 运算数和算符	131	16.2.1 把一个新工作表加到	
13.2.1 数字的运算数和算符	131	一个文件中	160
13.2.2 文本运算数和算符	131	16.2.2 从文件中删除一个工作表	160
13.2.3 逻辑运算数及算符	133	16.2.3 把单元指针移到文件中	
13.2.4 作为运算数的单元和区域		一个不同的工作表	161
地址	134	16.2.4 以透视方式观察多重工作表	161
13.2.5 作为运算数和算符的@函数	134	16.2.5 利用 GROUP 模式同时对	
13.2.6 算符优先级	134	所有工作表工作	161
13.3 读入公式	135	16.3 从一个工作表文件拷贝数据到另一	
13.4 相对与绝对引用的比较	136	个工作表文件	162
13.5 循环引用	138	16.3.1 利用连接公式	163
13.6 重新计算的控制	139	16.4 文件合并	165
13.7 总结	140	16.5 总结	166
第 14 章 利用@函数	141	第 17 章 控制报表环境	167
14.1 什么是@函数	141	17.1 固定屏幕上的标题	167
14.2 @函数格式	142	17.2 窗口移动和重新设置大小	169
14.3 读入一个@函数	143	17.2.1 自动安排窗口	169
14.4 获取有关@函数的细节	143	17.2.2 分割窗口	170
14.5 @函数分类	144	17.3 屏幕颜色	171

17.3.1 元素颜色	171	• XY 图	195
17.3.2 调色板选择	172	18.3.12 图形对象	195
17.3.3 其它选项	172	18.3.13 选择和处理图形对象	196
17.4 全局设置	174	18.3.14 Edit 菜单	197
17.5 总结	175	18.3.15 Window 菜单	197
第 18 章 建立图形和图表	176	18.4 图形窗口灵巧图标	198
18.1 图形类型及术语	176	• 建立一个图	198
18.1.1 快速作图的一个例子	178	• 建立一个逐行的图	198
18.2 1-2-3 for Windows 如何处理图形	179	• 建立图的类型	198
18.2.1 图形区域	179	18.5 其它考虑和窍门	199
18.2.2 图形窗口	180	18.6 总结	200
18.2.3 把图形加到工作表中	180	第 19 章 打印报告和图	201
18.2.4 打印图形	180	19.1 有关打印机的几句话	201
18.2.5 存入图形	181	19.1.1 Windows 如何处理打印机	201
18.2.6 一个特殊情形:Range		19.1.2 ATM 和打印	202
Annotate 命令	181	19.1.3 打印机的类型	202
18.2.7 在工作表窗口中 Graph 菜单		19.1.4 输出代替打印	203
命令	182	19.2 打印准备	203
18.3 用图形工作	183	19.2.1 打印机设置	204
18.3.1 改变图表类型	183	19.2.2 页设置	204
18.3.2 用图形区域工作	183	• 页设置	204
• 图形区域的加入、改变或删除	184	• 有名设置与缺省	206
• 非连续数据区域绘图	185	19.2.3 指定一个打印区域	206
• 逐行数据区域绘图	185	19.3 预检你的工作	207
18.3.3 标题、轴标号、数据标号和其它		19.4 打印你的工作	209
文本	186	19.5 打印窍门	209
18.3.4 加入图注	188	19.6 总结	210
18.3.5 调整颜色	190	第 20 章 用数据库管理信息	211
18.3.6 调整阴影花样	191	20.1 什么是数据库	211
18.3.7 颜色和阴影的附加控制	191	20.1.1 为什么利用报表作为数据库	212
18.3.8 格线和边框	191	20.2 数据库例子	212
18.3.9 控制线和符号	191	20.2.1 设计数据库	213
18.3.10 轴的细调	192	• 选择域	213
• 定标	192	• 安置域	213
• 单位	192	• 关键域	213
• 定标类型	193	• 命名域	214
• 数字格式	193	20.2.2 建立数据库	214
• 轴标题	193	• 数据填入	214
• 单位名	193	20.2.3 分类	216
• X-轴标号显示	193	• 递增或递减	217
18.3.11 特殊情形	194	• 主要的、次要的和额外的关键	217
• 双 Y-轴图	194	20.2.4 查询	217
• 混合图	194	• 查询术语	217

• 数据查询对话框	218	• 删除	223
• 快速查询例	218	• 修改	223
• 对查询细则的注释	220	20.3 外部数据库	223
• 连接数据库表	222	20.3.1 需要一个 DataLens 驱动器	223
20.2.5 编辑查询记录	222	• 连接	224
• 寻找	222	20.4 总结	224
• 增加记录	222		

第三部分 高级功能

第 21 章 与 Windows 应用程序通信	227	其它格式	251
21.1 为什么要传递数据?	227	22.4 使用 ASCII 文件	252
21.2 Windows 程序的拷贝和贴	228	22.4.1 输入数字	253
21.2.1 把 1-2-3 for Windows 中的 文本复制到其它 Windows 应用程序	230	22.4.2 输入文本	256
21.2.2 把 1-2-3 for Windows 中的 图形复制到其它 Windows 应用程序	231	22.4.3 解析文本文件	258
21.2.3 从其它 Windows 应用程序复制 文本到 1-2-3 for Windows	233	22.5 使用 Windows 剪贴板处理非 Windows 应用程序	264
21.2.4 从其它 Windows 应用程序复制 图形到 1-2-3 for Windows	234	22.6 总结	267
21.3 动态数据交换	236	第 23 章 1-2-3 宏综述	268
21.3.1 在 Word for Windows 和 1-2-3 for Windows 之间进行动态 数据连接的例子	236	23.1 这一章是否适合你?	268
21.3.2 Word for Windows 和 1-2-3 for Windows 之间的双向连接	238	23.2 什么是宏?	268
21.3.3 手工建立和修改连接	240	23.3 宏的典型用法	271
21.3.4 有关动态数据交换的一些 考虑	244	23.4 宏的结构剖析	272
21.4 总结	245	23.4.1 宏键名	273
第 22 章 与非 Windows 应用程序 通信	247	23.4.2 宏命令	275
22.1 并不是所有的文件都一样	247	23.5 建立宏	275
22.2 处理其它的文件格式	248	23.5.1 手工输入	276
22.2.1 读非 WK3 文件	248	23.5.2 用录制窗口记录一个宏	277
22.2.2 输出其它格式文件	248	23.6 宏命令	279
22.3 文件转换工具	249	23.6.1 宏命令句法	279
22.3.1 由其它格式转换成 1-2-3 for Windows 格式	250	23.6.2 宏命令分类	279
22.3.2 由 1-2-3 for Windows 转换成 其它格式	251	23.7 宏调试技术	291
		23.7.1 常见宏的问题	291
		23.7.2 STEP 方式和 TRACE 方式	293
		23.8 宏库文件	295
		23.9 自动执行的宏	296
		23.10 把宏连入灵巧图标	297
		23.11 自修改宏	297
		23.12 开发宏:循序渐进	298
		23.12.1 问题	298
		23.12.2 要求和假定	298
		23.12.3 游戏计划	298
		23.12.4 编辑修改宏	300
		23.12.5 测试和调试宏	300