

计算机技术入门提高精通系列丛书

GOTOP

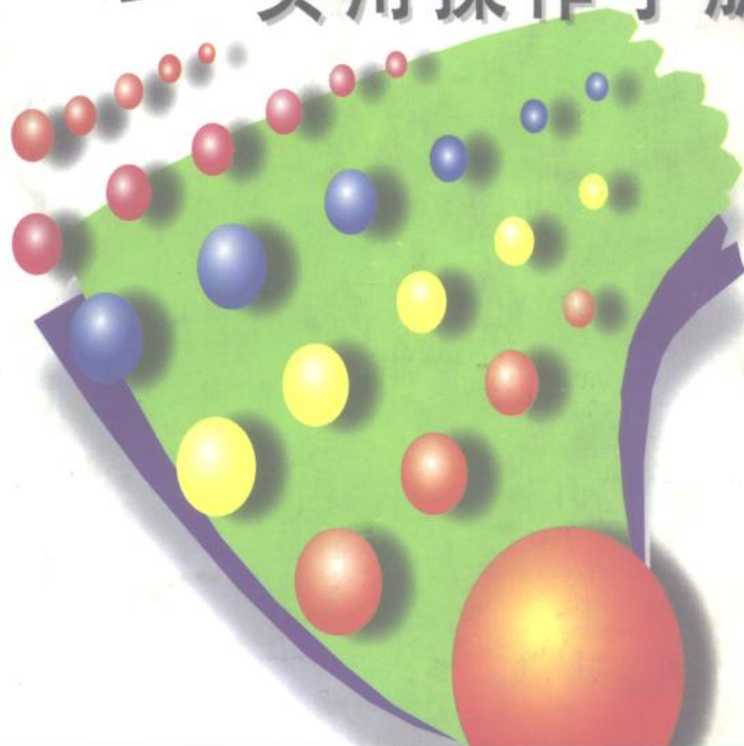
Microsoft EXCEL 5.0

EXCEL

5.0

中文版

实用操作手册



任炳裕 编著
李 鸣 改编
周晓津 审校

人民邮电出版社

13
/1

TP391.13
RBY/1

计算机技术入门提高精通系列丛书

EXCEL 5.0 中文版 实用操作手册

任炳裕 编著
李 鸣 改编
周晓津 审校



0027396

人民邮电出版社

登记证号(京)143号

图书在版编目(CIP)数据

EXCEL 5.0 中文版实用操作手册/任炳裕编著. —北京
:人民邮电出版, 1995. 5
ISBN 7-115-05584-X

I. E… II. 任… III. 表格-应用程序-操作手册-手册
IV. TP319

计算机技术入门提高精通系列丛书
EXCEL 5.0 中文版实用操作手册

任炳裕 编著
李 鸣 改编
周晓津 审校
责任编辑 顾 翀

*

人民邮电出版社出版发行
北京市朝阳区门内南竹杆胡同 111 号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店科技发行所经销

*

开本: 787×1092 1/16 1995年6月 第 一 版
印张: 18.75 页数: 150 1995年6月 北京第 1 次印刷
字数: 342 千字 印数: 1—15 000 册

ISBN 7-115-05584-X/TP · 165

图字: 01—95—160 号

定价: 28.00 元

EXCEL 5.0 中文版是一种使用十分方便的电子表格软件。它拥有强大的制作图表功能,在对数据资料的运算、统计等方面有着极大的优势。

本书是 EXCEL 5.0 中文版的实用操作手册。全书共分十二章,基本上包括了 EXCEL 5.0 中文版功能的各个方面。第一章到第三章介绍了 EXCEL 的安装、基本操作和一些编辑技巧,第四章到第十一章分别详细讲述了 EXCEL 的打印、函数、数据库、图表和宏的相关内容,最后在第十二章简单介绍了与 LOTUS 1-2-3 有关的知识。

本书的特点是内容全面、图文并茂、易学易用,可以帮助读者尽快掌握 EXCEL,并能举一反三,成为一位使用 EXCEL 的专家。本书读者对象为各行各业中使用电子表格软件的用户,也可作为计算机爱好者的上机操作手册。

本书原版书名为《EXCEL 5.0 中文版实务操作手册》,1994 年 7 月出版。

版 权 声 明

本书为台湾碁峰资讯股份有限公司独家授权的中文简化字版本。本书专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者书面许可时,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的一部分或全部以任何形式(包括资料和出版物)进行传播。

本书原版版权属碁峰资讯股份有限公司。

版权所有,侵权必究。

出版说明

在计算机技术飞速发展的今天,为了进一步向全社会普及计算机知识,提高计算机应用人员的技术水平,使计算机在各个领域发挥更大作用,也为了促进海峡两岸计算机技术图书的交流,台湾碁峰资讯股份有限公司对我社独家授权组织出版第二批该公司的部分计算机技术书籍。这些书包括以下几大类:Microsoft Windows 环境下办公自动化集成软件包 OFFICE (文字处理软件 WORD 5.0 中文版、电子表格软件 EXCEL 5.0 中文版、图形简报软件 POWERPOINT 4.0、最新关系型数据库软件 ACCESS 2.0)、软件开发工具 VISUAL BASIC 3.0、磁盘管理工具 NORTON UTILITIES 8.0 和 NOVELL 网络操作等。这些书内容深入浅出、实用性强,在台湾很受读者欢迎。

在组织出版过程中,我们请有关专家在尊重原著的前提下,进行了改编。

由于海峡两岸在计算机技术名词的称谓上差异较大,改编者依照有关规定和大陆习惯用法进行了统一整理。

对原书文字叙述中由于海峡两岸不同的语言习惯而造成的差异,我们的处理原则是只要不会造成读者理解上的歧义,一般没做改动,以尊重原著写作风格。另外改编时对原书的一些差错及疏漏之处做了订正。

由于本书改编和出版时间紧张,如有差错和疏漏,敬请读者指正。

人民邮电出版社

1995.4

●第一章 认识 Windows 与安装 Excel	1
1.1 Windows 3.1 简介	2
1.2 运行 Excel 的硬件需求	2
1.3 运行 Windows 程序	3
1.4 用鼠标操控 Windows 画面	4
1.5 处理 Windows 环境下的错误信息	5
1.6 文件管理器	6
1.6.1 复制文件	7
1.6.2 删除文件	7
1.6.3 设置文件的属性	7
1.6.4 移动	9
1.6.5 重命名	9
1.6.6 搜索	9
1.6.7 创建目录	9
1.7 Windows 设置程序	9
1.8 控制面板	15
1.8.1 安装打印机	15
1.8.2 安装字体	17
1.8.3 中文输入法	17
1.9 安装 Excel 5.0 中文版	21
1.10 备份 *.INI 与 *.GRP 文件	31
●第二章 基本操作	35
2.1 进入 Microsoft Excel 5.0 中文版	35
2.1.1 由 Windows 进入 Excel	36
2.1.2 进入 Windows 之后自动启动 Excel	36
2.2 Excel 的操作原则	36
2.3 Excel 的画面说明	37
2.4 鼠标的操作方法	39
2.5 快捷功能键	40
2.6 复制、移动与删除功能	43
2.6.1 复制的方法(一)	43
2.6.2 复制的方法(二)	43
2.6.3 复制的方法(三)	46

2.6.4 移动的步骤.....	46
2.6.5 删除的方法(一).....	49
2.6.6 删除的方法(二).....	49
2.7 自定义序列.....	49
2.8 改变列宽.....	52
2.8.1 改变单个列宽.....	52
2.8.2 改变部分列宽.....	53
2.8.3 改变全部列宽.....	53
2.9 制作一份成绩单.....	56
2.9.1 制作一份成绩单的流程.....	56
2.9.2 输入基本数据.....	56
2.9.3 跨列置中.....	57
2.9.4 文字框.....	57
2.9.5 输入文字与数字.....	59
2.10 数学运算.....	59
2.10.1 计算个人总分.....	59
2.10.2 计算个人平均.....	61
2.11 排序.....	61
2.12 自动填入数据.....	65
2.12.1 非数字(如月份、星期).....	65
2.12.2 数字形式(如年份、序号).....	65
2.13 保存文件.....	68
2.13.1 用工具栏图标保存文件.....	68
2.13.2 以更新文件的方式保存文件.....	68
2.13.3 以另存新文件的方式保存文件.....	69
2.13.4 文件加口令.....	70
2.14 加权算法.....	70
2.15 读取旧文件.....	73
●第三章 编辑技巧.....	75
3.1 计算不连续的区域.....	76
3.1.1 计算不连续位置的总和.....	76
3.1.2 计算多处不连续但相关区域的总和.....	77
3.1.3 计算不连续区域的平均.....	77
3.2 分割窗口与冻结表头.....	81
3.2.1 分割窗口.....	81
3.2.2 冻结表头.....	83
3.2.3 开新窗口.....	83
3.2.4 重排窗口.....	84

3.2.5 隐藏窗口	86
3.2.6 缩放窗口	86
3.3 行高	86
3.4 插入或删除行、列	89
3.5 单元格—数字(变更小数点位数)	92
3.6 单元格—对齐	92
3.7 单元格—字体	96
3.8 单元格—边框线(格线)	100
3.9 单元格—图案	100
3.10 单元格—保护	100
3.11 自动套用格式	103
3.11.1 重复图形钮	104
3.11.2 复原图形钮	109
3.12 内容的寻找	109
3.13 内容的替换	109
3.14 读取其他格式的文件	111
3.14.1 如何读取 *.CSV 文本文件	112
3.14.2 如何读取 *.TXT 文本文件	114
3.14.3 如何读取 dBase 的 *.DBF 文件	116
3.15 视窗命令	117
3.15.1 视窗—编辑栏	117
3.15.2 视窗—状态栏	117
3.15.3 视窗—工具栏	117
3.15.4 视窗—放大到整个屏幕	119
3.15.5 视窗—缩放窗口	119
●第四章 打印	121
4.1 页面设置	122
4.1.1 页面	122
4.1.2 页边距	123
4.1.3 页眉/页脚	123
4.1.4 工作表	123
4.2 打印预览	126
4.3 打印	128
4.3.1 打印设置	128
4.3.2 设置打印机	129
4.3.3 用打印按钮直接打印	130
4.4 部分打印	130
4.4.1 区域打印	131

4.4.2 打印部分页	132
4.5 设置换页	133
●第五章 公式与常用函数	137
5.1 使用公式的原则	138
5.1.1 相对位置	139
5.1.2 绝对位置	139
5.1.3 混合位置	139
5.2 了解运算符号	139
5.2.1 数学符号	139
5.2.2 比较符号	140
5.2.3 文字运算符号	140
5.3 各种符号的运算顺序	140
5.4 产生错误数值的公式	141
5.5 Excel 如何转换数值	141
5.6 AVERAGE——平均	142
5.7 COUNT——计算数字的个数	143
5.8 IF——执行真假值判断	144
5.9 MAX——找最大值	146
5.10 MIN——找最小值	146
5.11 PMT——每期付款金额	146
5.12 ROUND——四舍五入	148
5.13 SUM——求和	150
5.14 SUMIF——求和特定条件所指定的单元格	150
5.15 VLOOKUP——查出清单中某值的对应值(一)	152
5.16 HLOOKUP——查出清单中某值的对应值(二)	154
5.17 INT——取整数	157
5.18 LOG——对数	158
5.19 ABS——绝对值	159
5.20 SQRT——正平方根	159
●第六章 数据库——基础篇	161
6.1 排序	161
6.2 记录单——建立数据	162
6.3 数据的删除	165
6.4 筛选	167
6.4.1 自动筛选	167
6.4.2 高级筛选——数据的抽选	171
6.5 分类汇总	173

6.6 组及分级显示	176
6.6.1 建立分级显示模式	176
6.6.2 删除部分数据在组之外	176
6.7 分析数据—单一变量	177
6.8 分析数据—双重变量	181
6.9 数据透视表	183
●第七章 数据库——提高篇	189
7.1 审核	189
7.2 What-If 沙盘推演	191
7.3 单变量求解	194
7.4 数据分析—方案管理器	196
7.5 数据分析—规划求解	199
7.5.1 如何安装规划求解	199
7.5.2 执行规划求解	200
●第八章 链接 Excel 工作簿与 DDE	205
8.1 工作表重新命名	205
8.2 搬移工作表	206
8.3 删除工作表	206
8.4 增加工作表	208
8.5 建立关联性工作表	208
8.6 动态数据交换 DDE—Dynamic Data Exchange	212
8.6.1 Client Application 与 Server Application	215
8.6.2 把 Excel 的数据送到 Word 内	215
●第九章 建立图表	219
9.1 图表的用途	219
9.2 图表的产生	220
9.2.1 用图表制作钮完成图形	220
9.3 图表的清除	224
9.4 简单地修改图表	224
9.4.1 图例	224
9.4.2 水平网格线	225
9.4.3 图表指南	227
9.4.4 默认图表类型	227
9.5 图表类型	227
9.5.1 面积图	229
9.5.2 条形图	229

9.5.3	柱形图	231
9.5.4	折线图	231
9.5.5	饼图	231
9.5.6	散点图	231
9.5.7	圆环图	231
9.5.8	三维面积图	234
9.5.9	三维条形图	234
9.5.10	三维柱形图	234
9.5.11	三维折线图	234
9.5.12	三维饼图	234
9.5.13	曲面图	237
9.5.14	雷达图	237
9.6	绘图工具	237
9.6.1	各种绘图工具说明	239
9.6.2	图形对象的重叠	239
9.6.3	修整图形	240
9.6.4	阴影效果	240
9.6.5	建立对象组	240
9.6.6	取消对象组	241
9.6.7	设置图形对象的格式	241
●第十章	编辑图表	245
10.1	编辑图表简介	245
10.2	图表区格式的编辑	246
10.2.1	用鼠标左键操作	246
10.2.2	用鼠标右键操作	248
10.3	图例的编辑	248
10.3.1	图例的整体编辑	248
10.3.2	图例标示格式	251
10.3.3	图例项格式	251
10.4	网格线格式的编辑	251
10.5	图形区格式的编辑	253
10.6	坐标轴格式的编辑	253
10.7	数据系列格式的编辑	256
10.7.1	数据系列的整体编辑	256
10.7.2	数据系列的个别编辑	256
10.8	图表标题格式的编辑	256
10.8.1	图表标题的编辑	258
10.8.2	加上图表标题	258

10.9	自定义图表.....	259
10.10	图形的旋转	260
10.11	三维视图	261
●	第十一章 制作宏与幻灯片.....	265
11.1	制作宏	265
11.2	执行宏	268
11.3	如何制作幻灯片.....	270
11.4	执行幻灯片放映.....	271
11.5	删除幻灯片.....	273
11.6	移动或复制幻灯片.....	274
11.7	换片效果.....	275
●	第十二章 LOTUS 1-2-3 的帮助信息	277
12.1	读取 LOTUS 1-2-3 的文件	277
12.2	实际操作 LOTUS 1-2-3 的“帮助”	280

第一章

认识 Windows 与安装 Excel

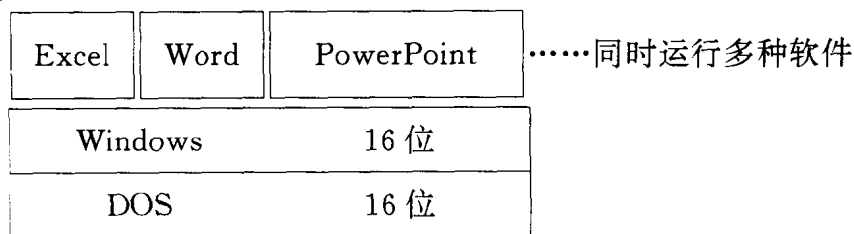
在本章您将学会以下内容：

1. 对 Windows 3.1 的简单了解。
2. 运行 Excel 的硬件需求。
3. 运行 Windows 程序。
4. 用鼠标操控 Windows 画面。
5. 处理 Windows 环境下的错误信息。
6. 文件管理器。
7. 复制文件。
8. 删除文件。
9. 设置文件的属性。
10. 移动。
11. 重命名。
12. 使用 Windows 设置程序。
13. 使用控制面板。
14. 安装打印机。
15. 安装字体。
16. 中文输入法。
17. 安装 Excel 5.0 中文版。
18. 备份 *.INI 与 *.GRP 文件。

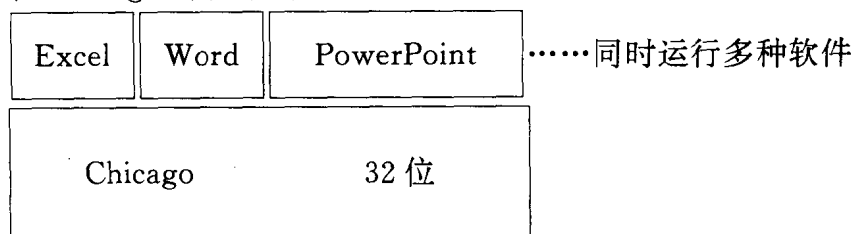
1.1 Windows 3.1 简介

Excel 在 Windows 环境之下才可运行,所以我们必须对 Windows 稍加认识。Windows 不完全属于操作系统,但没有它又不能运行(Run)许多应用软件,所以说,它又可属于操作系统的一部分。Microsoft 公司正在将 DOS 和 Windows 合并成一个新的 32 位(Bit)操作系统,称为 Windows95,又名 Chicago。那时,在 DOS 环境下的软件的生存空间势必更小。所以,现在接触 Windows 3.1 中文版正是时候。只要一手抓住鼠标就可畅游 Windows 之下的应用程序,Windows 窗口的天下就在您的手中了。

目前 DOS + Windows 环境下的应用软件的位置:



未来在 Chicago 环境下的应用软件的位置:



1.2 运行 Excel 的硬件需求

必须拥有下面的配备才能够执行 Microsoft Excel 5.0 中文版:

1. 主机:IBM PS/2、IBM PC/AT 80386 以上机种。
2. 内存:建议使用 4MB 的 RAM。当然内存越大,Excel 或 Windows 整体环境的运行会更有效率。
3. 软盘驱动器:一台 5¼ 英寸或 3½ 英寸的软盘驱动器。
4. 硬盘空间:Windows 所占空间约 20MB,不含外装的字体。Excel 完整安

装需 25MB 的空间。

5. 显示器:一台兼容于 Windows 的彩色屏幕,建议采用非交错式(NON-INTERLACE)以上彩色屏幕,这样能够完全享受彩色图形世界。

6. 打印机:(非必备)凡是兼容于 Windows 3.1 以上的打印机或绘图机,Excel 均能利用它打印报表。

7. 鼠标:非必备,但需要。因为在图形环境下,鼠标是最直接、最方便的指示装置。其他与鼠标类似的配备(如轨迹球等),只要是兼容于 Windows 3.1 以上的,均可使用。

8. 数学协处理器:(非必备)建议加装数学协处理器。Excel 需要做繁复的数学运算,加装数学协处理器可使运算速度大增。Excel 支持 80387、WETECK3167 等数学协处理器。

9. 网络:(非必备)若 Windows 设有网络,则 Excel 可利用该网络来执行一些有威力、有效率的工作,例如:多个使用者同时存取一台磁盘驱动器的数据,或是多个使用者共同使用一台打印机等装置。凡 IBM Token Ring Network, Novell 以及兼容于 Windows 等其他系统的网络,Excel 均可使用。

1.3 运行 Windows 程序

如何启动 Windows 3.1 中文版呢? 只要在 DOS 环境下打入:

```
C:\> WIN ENTER
```

会有 Microsoft Windows Version 3.1 中文版的画面出现,之后再进入窗口画面,如图 1-1 所示。

执行 WIN 之前,您的 Autoexec.bat 的内容至少如下:

```
C:\WINDOWS\SMARTDRV.EXE
PATH C:\WINWORD;C:\;C:\DOS;C:\BAT;C:\WINDOWS;C:\
EXCEL
PROMPT $P$G
C:\WINDOWS\SHARE.EXE /L:500
SET TEMP=C:\WINDOWS\TEMP
```

若您的 PC 上的 RAM 有 4M 时,Windows 会直接进入 386 增强方式(386 Enhanced Mode),其 Config.sys 的内容如下:

```
FILES=40
BUFFERS=30
DEVICE=C:\WINDOWS\HIMEM.SYS
```

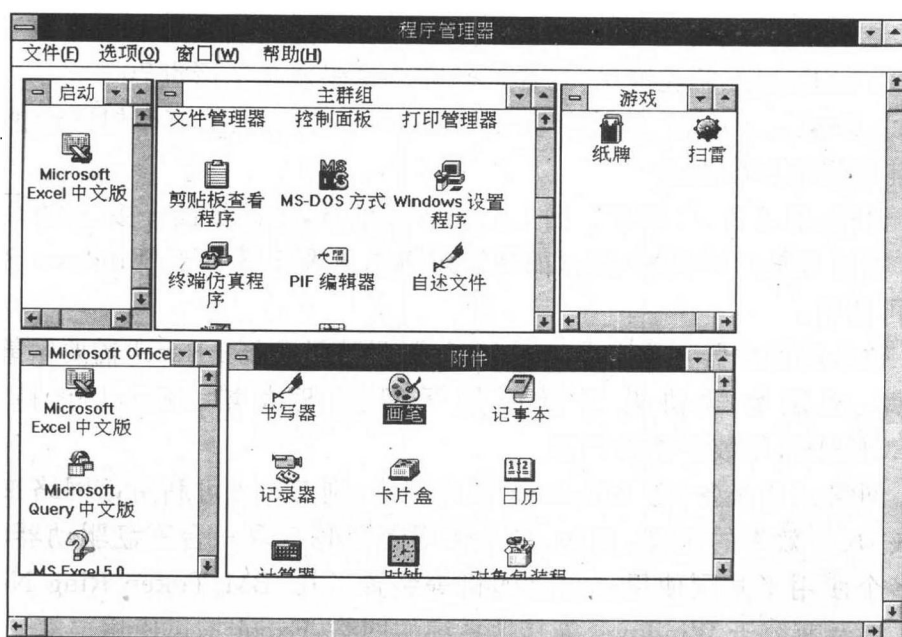


图 1-1 Windows 的窗口画面

DOS=HIGH

STACKS=9,256

DEVICE=C:\WINDOWS\SMARTDRV.EXE /DOUBLE_

BUFFER

若您在 Config. sys 内加入了内容,例如: DEVICE = C:\WINDOWS\ EMM386. EXE RAM = 2048 时,则会因内存的一部分已给 EMM386. EXE 使用,而无法以 386 增强方式执行。系统会以标准方式(Standard Mode)执行,则效率或速度会慢许多,所以建议参考以上的 Config. sys 内容即可。

1.4 用鼠标操控 Windows 画面

在 Windows 环境下必须要有一支鼠标,不然会觉得好像少一只手似的,非常不方便。您也可以用控制面板的鼠标图标改变鼠标左右键的功能。

1. : 指示用光标,移动鼠标则光标在屏幕上跟着移动。当光标指到该图标时,按一下鼠标左键表示要选定该项目。按两下鼠标左键,表示要执行该项目。
2. : 大小光标,用来调整窗口的大小。
3. : 移动光标,用来移动窗口位置。
4. : 手指光标,出现在帮助画面内。