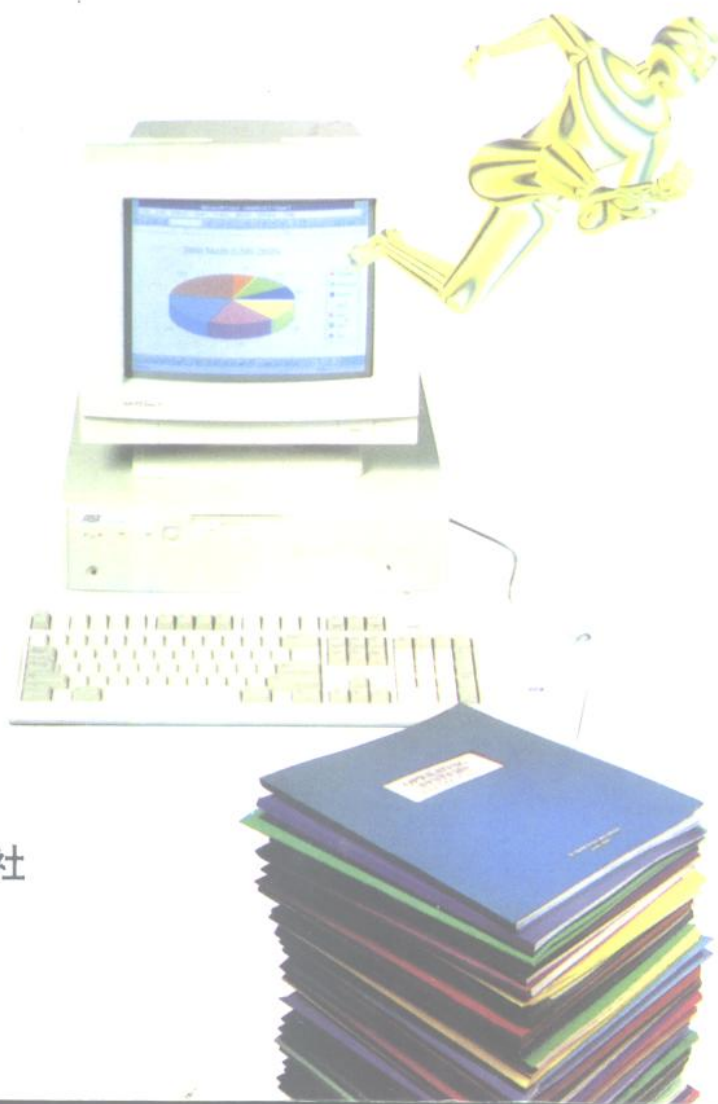


LOTUS1-2-3

速成及管理应用

周德镇 编著

- 集约型管理的有力工具
- 经济预测
- 最优决策
- 网络计划
- 库存控制
- 财务管理
- 计算机模拟



四川大学出版社

2180

387160

Lotus 1-2-3 速成及管理应用

周德镇 著



四川 大学 出版 社

1996 年 成都

(川)新登字 014 号

责任编辑:樊程方

封面设计:冯先洁

技术设计:樊程方

JS/K4 119



Lotus1-2-3 速成及管理应用

周德镇 著

四川大学出版社出版发行

(成都市望江路 29 号)

各地新华书店经销

成都市郫县犀浦印刷厂印刷

787×1092mm 16 开本

14.00 印张

265 千字

1996 年 2 月第 2 版

1996 年 2 月第 2 次印刷

印数:10 001—16 000 册

ISBN 7-5614-1014-X/TP·13

定价:16.00 元

再版说明

本书自 1994 年出第一版以来,受到广大读者和管理界人士的充分肯定和鼓励,并收到许多宝贵意见和建议。在此基础上,本书第二版改动如下:

1. 对第一版中的错漏作了修改。
2. 在第 1 章中增加了“Lotus 1-2-3 R4 For Windows(汉化版)速成”一节。
3. 在第 2 章中增加了比率计算、预算编制、本量利分析和第 4 版新功能逆求解器、交叉制表等工具对贷款、应收帐款管理方面的应用内容。
4. 在第 2 章后新增加了“经济预测”和“最优决策计算”两章。

上述更动的原因,一是读者要求,二是适应我国经济发展思路更新的需要:要实现经济增长方式从粗放型向集约型的转变,主要依靠科技进步、提高劳动者素质、以经济效益为中心等来提高经济增长的质量。电子数据表软件工具 Lotus 1-2-3 与现代管理科学的密切结合,能方便地解决数据资源深加工问题,例如管理科学中的定量分析、预测、最优决策,甚至统计等,都能用 1-2-3 快速处理,把这些过去一度是专家们的论题一下子解放出来,普及开来,成为实际管理者的锐利武器,可以大大提高决策质量和办公自动化水平,因而能从管理角度有效地帮助提高经济增长的质量。

鉴于 Lotus 公司新近推出了功能强、汉化好、售价低的 1-2-3 R2.8(DOS 版),对硬件环境要求不高,本书尽量照顾到低版本的用户。对仅能用 R4 解决的问题,做了特别声明。当然,本书中一些应用示例,也能比较容易地移植到电子数据表 Excel 中去。

本书能较好地用作经济管理各专业的教材或教学参考用书,也可作为对各类管理人员的培训教材和自学用书。

作 者

1995 年 11 月

序 言

80年代中期以来,在北美软件市场上占有很大份额并使 IBM 公司个人计算机销售量大增的著名软件系统 Lotus 1-2-3,未能在我国成为管理中的主流软件,原因何在?通过近些年的实践和思考,发现障碍很多:汉化问题,管理水平和人员素质问题,……最重要的则是企业自主权不落实导致对数据深加工、决策科学化要求不迫切。随着社会主义市场经济的逐步建立,人们越来越重视对数据深加工获取信息高额附加价值的重要性。因此,这些障碍正在一个一个地减弱。可以预言,逐渐升级完善的 Lotus 1-2-3 软件系统,在我国正准备迎接它应用的春天。

在技术上支持这个结论的根据是:

一、它集表格计算、图形处理和数据库管理等多方面功能于一体,是电子表格软件系统的代表和标准,它提供的大量内部函数(特别是一整套金融函数)、拷贝功能、菜单选项和简洁编程方法,远非其它软件系统所能比。连当前最流行的关系数据库 ORACLE 中重要开发工具 SQL*calc,不仅与它兼容,而且在屏幕表格形式、数据和公式的输入方法、命令菜单树等重要方面,都与它相同或相似,掌握了 Lotus 1-2-3 就很容易掌握 ORACLE 中的 SQL*calc 和 SQL*graph. 由于电子数据表操作与功能在很大程度上的相似性,会用 Lotus 1-2-3 也就会用 Excel 等其他电子数据表。

二、它属于第四代软件产品,面向对象,直观易学,即使不甚懂计算机的管理人员,通过较少时间的学习和操作训练也能掌握,也能作复杂数据处理,比学一种高级语言要容易得多,从而可腾出更多时间深钻管理业务。掌握了 Lotus 1-2-3 的管理者以及需要大量计算的非计算机专业的人员,无异于为自己增添了一只在业务上腾飞的翅膀。

三、汉化,与重要数据库(如 dBase, FoxBase, ORACLE)的接口已不再成为障碍。有超强功能的汉化 Lotus 1-2-3 R4 For Windows 已正式推出,大受青睐。

四、掌握 Lotus 1-2-3 已成为一些在华外资企业招收某些雇员的必要条件。作为这一软件系统的开发者(世界第二大软件公司的 Lotus 公司),目前正与新天地公司合作,大力推广应用其软件产品。

本人从事管理科学/运筹学的教学科研和管理应用工作,深感以较少时间掌握最方便的软件工具的重要性,近年来醉心于 Lotus 1-2-3 的教学和应用研究,使它作为在计算机上实现管理定量分析决策技术的方便工具。本书将这些年来在学校、工厂和外国驻蓉机关从事管理软件教学和科研应用中积累的教学经验,开发

的部分典型应用软件,呈送给读者。第一章占有较多篇幅,它全面而有重点地介绍了 Lotus 1-2-3 的基本操作,以管理实例为线索介绍系统中最重要内部函数、菜单命令,力图重其所重,抓住关键,尽快进入编程,实现计算的自动化。以后的各章,绝大部分是根据财务分析、库存控制、网络计划和蒙特卡罗模拟方法中的一些典型算法,介绍本人在微机上编制、经过调试和应用的相应软件。作者希望用这些软件展示应用 Lotus 1-2-3 对数据深加工的基本技巧,并对企业实现有关方面的决策支持提供帮助。

由于作者水平所限,定量决策技术在我国应用还未很好普及,本人在这方面的工作也还不很多,书中缺点错误,在所难免,望有关专家和读者指正。

作 者

1993 年 11 月

目 录

序 言

1 集成软件工具 Lotus 1-2-3 速成

1.1 Lotus 1-2-3 简介	(1)
1.2 基本操作	(2)
1.3 常用命令及示例	(7)
1.4 常用函数及示例	(15)
1.5 Macro (宏命令)	(25)
1.6 图形功能	(30)
1.7 数据库管理	(37)
1.8 两个简单例子	(46)
1.9 Lotus 1-2-3 R4 For Windows (汉化版)速成	(50)
操作要点及小测验	(67)

2 企业财务与长期投资决策分析

2.1 贷款分期偿还分析	(82)
2.2 应收(付)帐款管理	(85)
2.3 比率计算(RATIOANA. WK4)	(91)
2.4 编制现金预算表与预计收益表(BUDGET. WK4)	(94)
2.5 本量利分析	(97)
2.6 长期投资项目的灵敏度分析和盈亏平衡分析	(99)
2.7 投资项目技术经济分析	(102)
2.8 租赁与贷款投资对比分析	(104)
2.9 企业财务比率分析	(109)

3 经济预测

3.1 滤波程序	(118)
3.2 指数平滑预测	(121)
3.3 趋向模型预测	(123)

4 最优决策计算	
4.1 最优产品结构计算	(130)
4.2 最低运费调运方案计算	(136)
4.3 设备更新最优计划	(139)
4.4 混合成本最优分解	(146)
5 库存控制	
5.1 EOQ 综合存贮模型与缓冲库存增量计算软件	(151)
5.2 数量折扣订货最优选择软件	(160)
5.3 (β, S) 随机库存模型软件	(164)
5.4 具有约束条件的多品种物资库存控制软件(示例)	(168)
6 网络计划	
6.1 关键路线和计划评审技术(CPM & PERT)软件	(171)
6.2 工程进度计算及图示检查软件	(174)
6.3 最小支撑树计算软件	(177)
7 模拟程序	
7.1 单服务员的随机服务模拟软件	(181)
7.2 两个服务员的随机服务模拟软件	(184)
7.3 随机拖后时间随机需求量系统的库存控制模拟软件	(187)
7.4 随机需求量随机拖后期系统的 (Y, Q) 库存控制策略模拟软件	(189)
附 录	
A 内部函数	(193)
B 宏(Macro)	(197)
C Lotus 1-2-3 与其它文件的转换	(201)
D 菜单树((3.0)版)	(207)
E 打印控制码	(213)
小测验答案	(215)

集成软件工具 Lotus 1-2-3 速成

1.1 Lotus 1-2-3 简介

Lotus 1-2-3 是美国著名软件公司 Lotus(译为莲花)公司于 1983 年推出的多功能集成软件包,近年来不断升级,其中的“1”表示万能表格计算功能,“2”表示图形功能,“3”表示数据库管理功能。Lotus 1-2-3 将这三种功能集于一体,提供了大量方便灵活的计算和信息加工工具,可以处理日常计算特别是经济管理中的几乎一切问题,如果称它为管理工作的万能工具箱,一点也不过份。

Lotus 1-2-3 易学易用,操作简便直观,从未使用过计算机的人,通过半小时的入门训练,就可立竿见影地解决手头一些简单的计算问题。懂管理的第一线人员,入门后用它来解决自己工作中深层次的问题,远不会象学习使用高级语言那样困难。正因为如此,从 1984 年起,它连续数年执北美软件市场的牛耳,并促使 IBM 公司的个人计算机销量大增。近年来,我国外资企业,沿海和港台地区使用越来越多。掌握 Lotus 1-2-3 甚至成为某些外资企业的招聘条件。

目前,我国大中型企业的 MIS(Management Information System,即管理信息系统)中广为使用 ORACLE 关系数据库系统。这个系统中的开发工具 SQL*calc,不仅与 Lotus 1-2-3 兼容,而且在屏幕表格形式、数据和公式的输入方法、命令菜单树等诸多方面,几乎完全与之类似。因此,掌握 Lotus 1-2-3,对于学习使用 ORACLE 等软件 and 把我国现代化管理引向深入,具有十分重要的作用。Lotus 1-2-3 与 dBase/FoxBase 数据库之间的数据交换也是易于实现的(见附录 C)。

由于软件市场的激烈竞争,近年来促使 Lotus 1-2-3 不断更新,版本升级迅速。本章中主要介绍(2.0)以上版本的基本操作,并在以后的各章中介绍它们对各类典型经营决策问题的处理和应用,这样即使初学者也能快速入门,入门者则能迅速接触管理中的核心问题,从应用中进一步掌握该工具和提高编程技巧。近年来,由于像中文之星汉字系统等软件对西文软件系统的支持,对汉字的输入输出已不成为问题。近年已有汉化 1-2-3 2.* 版和汉化 1-2-3 R4 For Windows (本书以后简称 R4)被广泛使用。本书在表格设置中的有关说明,为了更好的可

读性,将采用汉字,读者如感不便,也可更简单地录入拼音或相应英文。

1.2 基本操作

1.2.1 将 Lotus 1-2-3 装入计算机

1. 条件

- (1) Lotus 1-2-3 系统盘;
- (2) IBM PC DOS 或 MS DOS (2.0 版以上);
- (3) 双面双密度空白磁盘一张。

2. 软驱装入步骤

- (1) 将 DOS 盘插入 A 驱,关门,开机;
- (2) 若有必要,按要求输入日期,否则回车跳过;
- (3) 出现盘符 A>后,从 A 驱取走 DOS 盘,插入 Lotus 1-2-3 系统盘,关门;
- (4) 键入 Lotus←(“←”表示回车)(或 123←);
- (5) 几秒钟后出现下列选项:

1-2-3 PrintGraph Translate Install View Exit

且选项 1-2-3 被加亮,此时按回车键或数字 1, 1-2-3 就被调入内存,几秒钟后,屏幕显示如下(如果在(4)中键入 123←,则跳过(5)直接显示下表):

A1:

READY

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
:								
16								
17								
18								
19								
20								

这是一张以 A,B,⋯,Y,Z,AA,AB,⋯,AZ,⋯,IV 为列标记共 256 列,和以数字 1,2,⋯,20,21,⋯,8192 为行标记共 8 192 行的工作单(Worksheet)。任何情况下一屏只显示 20 行(控制版除外,但 R4 的行高可调,窗口可放大和缩小,不受 20 行的限制),前表中从第 6~15 行只是为节省篇幅而省略,实际屏幕上是有。通常一屏显示 8 列,但可通过调整列的宽度改变。

列和行相交处称为一个单元(Cell),一张工作单上共有 $256 \times 8\ 192 = 2\ 097\ 152$ 个单元。(3.0)以上版,可以使用多张工作单(最多 256 张),最多可有 $256 \times 256 \times 8\ 192$ 个单元。对每个单元,以其列标记和行标记合写在一起作为单元地址(Cell Address,以后简称地址),以供计算公式和程序命令引用。例如,工作单左上角(A 列与 1 行相交处)单元为 A1,类似有 B1,⋯,EF86,A8192,等等。除了图形显示外,Lotus 1-2-3 的所有操作都是通过单元进行的,这正像我们在一张画满了格子的巨大表格内作各种工作一样。

一个工作单的列标记行上面始终有三空行,称为控制板(Control Panel),它可显示工作模式(右上角)、单元状态(左上角)、控制输入和选择命令等。

3. 硬盘装入

首先应按通常办法,通过建立目录、磁盘拷贝等方法,将 1-2-3 系统盘复制到硬盘上指定目录内,具体可如下操作(参看 DOS 有关命令):

```
C> md 123↵
```

```
C> cd \123↵
```

将 1-2-3 系统盘插入 A 驱,关门,再操作如下:

```
C> 123 Diskcopy A:↵
```

对由 Backup 拷贝的软盘复制品,可用:

```
C> 123 restore a:√s↵
```

然后按提示逐张盘安装。

R4 的安装见《使用手册》。

以后每次要从硬盘使用 1-2-3 系统时的操作如下:

```
(1) C> cd \123↵
```

```
(2) C> 123 123↵
```

再以后如 2 中第(5)步后。

1.2.2 使用 ESCAPE (ESC)键

击[ESC]键一次或多次可消除错误,回到 READY 方式。

请记住:如果遇到麻烦,可请 ESC 来解难。

1.2.3 光标(单元指针)移动

1. 方向键的独立使用

对单一方向键,其作用可列出如下表:

键 名	作 用	键 名	作 用
→	右移一个单元	PgUp	上移一屏 (20 行)
←	左移一个单元	PgDn	下移一屏 (20 行)
↑	上移一个单元	Home	移至单元 A1
↓	下移一个单元	→	右移一屏 (通常是 8 列)

2. 复合方向键

下表中各键名加上方括号,用“+”表复合击键。

键 名	作 用
[Shift]+[←]	左移一屏(不够一屏时发出鸣叫)
[F5]+单元地址	移至指定的单元
[end]+[→]	在同行右移光标至连续数据(或空白)最末单元
[end]+[←]	在同行左移光标至连续数据(或空白)最初单元
[end]+[↓]	在同列下移光标至连续数据(或空白)最下单元
[end]+[↑]	在同列上移光标至连续数据(或空白)最上单元

请读者对上述单一和复合方向键上机操作,并注意控制板左上角单元指示符的相应变化。

1.2.4 数据录入和编辑

Lotus 1-2-3 将数据分成两类:标签(Label)型和值(Value)型,可将 xBase(即 dBase, FoxBase 等的简称,以后同此)中的日期、逻辑、备注型(当然还有 C 型即字符型)归入 Label,数值和公式归入 Value 型。

1. 标签(label)型数据的录入

将光标(单元指针,Cellpointer)移至任一单元,按下述内容录入:

合法标签	非法标签	对非法标签的改正
January,1993	1/1/93	^1/1/93
^123 A St.	123 Ast	^123 Ast. (或: ^ 123 Ast.)
Interest	-Interest	^-Interest (或 ^ -Interest)

在操作中可发现:

(1)在控制板的方式符为 READY 时才接受录入,初次录入的(任何类型)数

据都首先显示在控制板的第二行最前面位置。当录入的首键为英文字母 A 至 Z 或 “,”、“^”等,方式符改为 Label;若首键为数值等,方式符为 Value,此时若后跟标签字符,系统将不接受并发出鸣叫警告,方式符随之变为 EDIT(编辑)。

(2)欲要修改,可按[esc]键取消所有录入,重新键入新数据;或者在 EDIT 方式符下移动控制板上小光标去进行编辑;或者击 F2 键使方式符变为 EDIT 后去编辑。在 R4 中可将数据直接录入当前单元,击 F2 后直接修改。或单击鼠标左按钮两次直接修改。

重复键“\”: 若要在一个单元内录入若干完全相同的字符,可先击反斜线键“\”,再击该重复符号。例如,若光标处于 A10,当录入“\—”后,则 A10 将被减号“—”填满。

在一个单元内的标签,如不作特殊处理,录入时总是左方靠齐的,一个单元内最多可录入 240 个字符,在 R4 中最多可为 516 个字符。当标签的字符个数超过单元所显示的宽度且右边紧邻单元为空时,字符将尽量显示;若右边紧邻单元非空,则只显示本单元所显示的宽度能容纳的字符,多余字符仍存放于本单元内。如果录入字符超过允许的最大字符个数,则发出鸣叫不予接收。

2. 数值常数录入

请按下表进行录入练习。

地 址	合法数值	非法数值	说 明
B1	.99	.99.1	小数点太多
B2	1234	1,234	数值内不允许逗号
B3	123.45	A123.45	是标签,不是数值
B4	-9999.99	321 34	数值内不许有空格
B5	1.2E+5	64K	非数值、非标签
B6	\$ 123.45	' \$ 123.45	是标签(可击 F2,消去逗号)
B7	22%	^ 22%	是标签

在一个单元内录入的数值总是右边靠齐的,在 R4 中则可左、中、右对齐。一个单元内可录入任何从 10^{-99} 至 9.99×10^{99} 的数值,但它只能显示输入的数字的 18 位有效数字,多余的将自动地用四舍五入取够 18 位。

3. 公式录入

1-2-3 接受由数值常数、单元地址、已命名的区域名称和内部函数(用运算符)组成的任何合法公式。每个单元一次只能接受一个公式。若要看公式的实质内容,应将单元指针移至公式单元,可于控制板左上角看到。在公式单元位置显示的常常是计算的结果。

一个公式的起始符可为下列中任一个:

数值 0~9 中任一个 (@ # \$ + -

一般说来,如果在一个公式前首先键入加号“+”或减号“-”或左圆括号“(”,将可避免麻烦。

请作以下练习:

地 址	合法公式	非法公式	说 明
A1	1+1 (=2)		计算 1+1,显示为 2
A2	+A1+B1 或 (A1+B1)	A1+B1	后者被认作标签,前者计算 A1, B1 内数值之和
A3	(A1+A2)/B3	A1+A2/A3	后者为标签,前者先求 A1,A2 数值之和,再除以 B3 内数值
A4	+C3^(1/2)	C3^(1/2)	前者求 C3 内数值之平方根,后者为标签
A5	@sum(A1..A4)		内部函数 @sum(范围),这里相当于 +A1+A2+A3+A4

通过上述练习,可归纳录入操作如下:

第一步: 移指针至欲录入数据之单元。

第二步: 键入欲录之数据,首先出现在控制板上,注意数据类型。

第三步: 观察录入是否有错。如有错,击 F2 进行修改,也可击[ESC]重新录入;无错则回车。

4. 数据的编辑

已录入的数据有时要进行修改,其步骤如下:

第一步: 移指针至欲修改的单元。

第二步: 击功能键 F2 使单元内数据显示于控制板上,同时方式符改为 EDIT。

第三步: 使用下述常规键进行编辑:

键 名	作 用
←或→	控制板上小光标左移或右移一个字符
BACKSPACE	消去小光标左方一个字符
DEL	消去小光标上面字符
HOME	移小光标至首字符
[END]+“→”	移小光标至末字符位

1-2-3 不使用插入键编辑,实际上,在 EDIT 方式下任一字符的录入即为插入。建议消去字符多使用 BACKSPACE 键。

1.2.5 存取文件 退出 1-2-3

依次击键 /FS<[文件名],[回车]>[r]存文件于缺省盘

依次击键 /FR<文件名><回车> 取文件

依次击键 /QY[Y] 退出 1-2-3 工作表回到 DOS 提示

上述符号中,尖括号< >内为必须内容,方括号内为可选内容,回车可用“←”表示,取文件时的文件名可用移动加亮符复盖所取文件名的办法。

在 R4 中,用鼠标单击主菜单选项 File(汉化为:文件),或击复合键 Alt+F,或用鼠标单击打开、关闭文件的图标,都可进行存取文件操作。

这些说明,以后的操作一直沿用。

1.3 常用命令及示例

(2.0)以上版本的 1-2-3 包括数百条对电子表格作交互式操作的命令和数十条只能在程序语句中才能执行的命令(类似于 xBase 中的 if...[else]...endif 等)。对于第一类命令,可以借助 1-2-3 的菜单树进行手动执行,也可将手动击键按次序记录下来写入程序(1-2-3 的程序又叫宏,MACRO)。

1-2-3 的操作和 1-2-3 的公式常常要使用工作单上的一部分,即所谓范围或选区(Range)的概念,它是一个或多个邻接成矩形的全体单元,常用一条对角线端点上二单元中间加上一个或二个圆点表示。例如,范围 A1..B5(含 10 个单元),A1..A1 或 A1..A1(含一个单元)。当然,范围 A1..B5 也可写成 B1..A5, B5..A1, A5..B1。在 R4 中还可由这类简单选区组成不规则的复合选区或范围。凡属与选区有关的操作,宜先选择选区。因此,R4 中关于选择选区的操作十分重要。

对范围还可命名,操作和公式中可直接使用已命名的名称。使用已命名范围的名称来代替该范围是一个值得提倡的办法。

可手动执行的命令都是在 READY 方式符下以击前斜线“/”开始的。一当击前斜线“/”,菜单树的第一级命令依次排在控制板的第二行上:

Worksheet Range Copy Move File Print Graph Data System Quit

以这 10 条选项为“根”,可组成 10 棵菜单树(对复杂的几棵菜单树,请参考附录 D),每棵菜单树完成该单词所含意义下的所有工作。可用“←”或“→”移动加亮符(击“/”后的加亮符在 Worksheet,控制板第三行则显示以 Worksheet 为根的二级选项),观察每条一级选项(根)下面的二级选项,加亮符罩住某选项击回车,表示你已选择该项,其相应下级选项(如果还有的话)显示于控制板第二行,其显示方式同前。

选“菜”的另一简单方式是直接击某个选项单词的首字母键,例如若在一级命

令条件下,无论加亮符在何处,击 R 即选 Range,击 C 即选 Copy,……这是一种十分方便的选菜方式。在熟练掌握了菜单树的内容后多作练习,因为 1-2-3 的编程也要求这样作。在 R4 中这些操作都称为传统式,仍可续用,它更多地是使用鼠标器。

请读者注意:对常用命令的熟练操作是学好 1-2-3 的基本功。

1.3.1 几个简单命令

一级选项中,Copy,Move,System,Quit 的后继选项最少,容易掌握,其操作列示于下(实际击键栏内前斜线后面字母是命令单词的首字母,例如“/Q”表示顺次在键盘上击二键 / 与 Q):

命 令	实际击键	说 明
/Quit	/q	退出工作单回到 DOS 提示符
/System	/s	临时退出工作单回到 DOS 提示后,可直接使用 DOS 命令,当在 DOS 提示后键入 Exit 则再次回到工作单原状态
/Copy	/c	拷贝一个范围的数据(称为源范围)至另一范围(称为目标范围),源范围数据不变
/Move	/m	移动源范围的数据至目标范围,源范围数据不存在

在 R4 中用鼠标复制和移动数据的方法,后面将单独介绍。

一当涉及到的范围内含有公式时,命令/c 和/m 有十分本质的区别,请参阅 1.3.3 所述。

1.3.2 几个常用命令

以后我们常用符号“~”表示击回车(Enter)键,这也是编程中规定的符号。命令中的字母用小写,单元地址的列标号用大写。几个常用命令列示于下:

命 令	实际击键	功 能
/Worksheet Column Set-Width<宽度>~	/wcs<宽度>~	调列宽,宽度为 1~240 中任一整数
/Worksheet Erase Yes	/wey	消去工作单上所有数据、格式,回到空白工作单
/Range Erase <范围>~	/re<范围>~	清除范围内数据
/Range Label <[left],[Right],[Center]> <范围>~	/rl<[l],[r],[c]> <范围>~	调整范围内每个单元的标签位置,使之[左,右,中]靠齐
/File Retrieve <文件名>~	/fr<文件名>~	从缺省盘调文件入内存并显示文件于工作单,可移光亮符罩住文件代替输入文件名

/File Save 〈文件名〉~[r]	/fs〈文件名〉~[r]	存文件于缺省盘,如存新文件,必须逐字键入文件名(不超过8个字符);否则回车后再击r
/Print Printer Range 〈范围〉~GO Quit	/ppr〈范围〉~gq	打印指定范围内数据
/Graph Type<[L], [B],[X],[S],[P], [H]*,[M]*,[F]*> 〈范围选择〉 View	/gt<[1],...,[F]* 〈范围选择〉 V	选择图形类型、范围,显示范围内数据。所选类型中,带星号的类型为(3.0)版后增添
/Data Fill 〈范围〉~ Start〈始值〉~ Step〈步长〉~~	/df〈范围〉~ 〈始值〉~ 〈步长值〉~~	在指定范围的第一个单元内填入始值,然后增加(正的)步长值逐个填入后继单元

练习1 将A,B,C列调为3个字符宽,D列调为15个字符宽,按下表键入各单元内容,最后以文件名ACCTRCV存盘。

地 址	内 容	地 址	内 容
A1	File Name;Account Receivable Aging Report (ACCTRCV)		
A3	Date:		

地 址	内 容	地 址	内 容
A5	Due Date	E6	Amount
A6	MM	F6	Current
A7	\=	G6	Over 30
B6	DD	H6	Over 60
C6	YY	I6	Over 90
D6	Customer		

再对单元A7的内容用命令/CA7~B7.I7~进行处理,并观察工作单情况。

练习2 用/wey得到一个空白工作单,并按下表键入各单元内容:

地址	内 容	地址	内 容	地址	内 容
A1	Stock Portfolio	C3	Purchase	E3	Market
A4	Symbol	C4	Price	E4	Value
A5	\.	D3	Current	F3	Dollar
B5	Shares	D4	Price	F4	Gain
				G3	Percent
				G4	Gain