

最佳电脑培训
教材系列丛书



最佳桌面办公培训教程

杨 颢 编著

西南交通大学出版社

最佳桌面办公培训教程

明星谷电脑工作室 策划

杨 飏 编著

西南交通大学出版社

·成都·

内 容 提 要

随着电脑的普及,电脑在日常生活中扮演的角色越来越重要。电脑已经逐步进入家庭和办公室,广泛用于桌面办公,取代原来的手工操作。作为目前非常流行的桌面办公软件 Word 97 和 WPS 97,了解并掌握它对广大用户来说是非常必要的。

全书共分为五部分:第一部分主要介绍 Windows 95 的基本知识;第二部分主要介绍 Word 97 的基本操作;第三部分主要介绍表格处理软件 Excel 97 的基本操作;第四部分主要介绍 WPS 97 的基本操作;第五部分主要介绍老版本 WPS 3.0 的基本操作。

本书编写通俗易懂、实用,是广大读者不可多得的桌面办公方面的参考书,同时也可作为各类培训班的教科书。

本书无四川省版权防盗标识,不得
销售;版权所有,违者必究,举报有奖,
举报电话:(028)6636481、6241146、7600560。

最佳桌面办公培训教程

——最佳电脑培训教材系列丛书

杨 颢 编著

出版人 张 雪

责任编辑 王 旻

封面设计 唐利群

*

西南交通大学出版社出版发行

(成都二环路北一段 111 号 邮编 610031)

成都市报华印装厂印刷

*

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 15.25

字数: 376 千字 印数: 1~5000 册

1999 年 1 月第 1 版 1999 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 7-81057-203-2/T·290

定价: 15.00 元

目 录

第一部分 Windows 95 基础

第一章 中文 Windows 95 入门

1.1	Windows 95 的特点.....	(1)
1.1.1	Windows 95 使用户的各种操作更快捷.....	(3)
1.1.2	支持长文件名.....	(3)
1.1.3	增强对 DOS 应用程序的支持.....	(4)
1.1.4	支持即插即用设备.....	(4)
1.1.5	对便携机的支持.....	(4)
1.1.6	增强的多媒体特性.....	(5)
1.1.7	打印增强.....	(5)
1.1.8	无障碍特性.....	(5)
1.1.9	增强的网络特性.....	(5)
1.1.10	改进和新增了多个程序与附件.....	(6)
1.2	令人耳目一新的 Windows 95 界面.....	(6)
1.2.1	认识桌面.....	(6)
1.2.2	“我的电脑”.....	(10)
1.2.3	“网上邻居”.....	(11)
1.2.4	“回收站”.....	(12)
1.3	使用拖放操作.....	(13)
1.3.1	使用拖放操作删除文件与文件夹.....	(13)
1.3.2	使用拖放操作打印文档.....	(14)
1.3.3	使用拖放操作在各驱动器或文件夹间交换数据.....	(15)
1.3.4	使用拖放操作编辑文档.....	(15)
1.4	窗口和对话框.....	(16)
1.4.1	窗口的最大化、最小化、还原与关闭.....	(16)
1.4.2	移动窗口.....	(17)
1.4.3	滚动窗口内容.....	(18)
1.4.4	对话框.....	(18)
1.5	程序的安装、运行和删除.....	(19)
1.5.1	安装程序.....	(19)
1.5.2	启动软件.....	(22)

1.5.3 删除程序.....	(22)
1.6 Windows 95 对 DOS 的支持.....	(23)
1.6.1 使用 MS-DOS 窗口.....	(23)
1.6.2 使用全屏幕方式的 MS-DOS 窗口.....	(24)
1.6.3 重新启动计算机并切换至 MS-DOS 方式.....	(27)
1.6.4 在启动计算机时按下 F8 键切换至原始 MS-DOS 方式.....	(27)
1.7 关闭电脑.....	(28)

第二部分 Word 97 基础

第二章 Word 97 简介

2.1 如何进入 Word 97.....	(31)
2.2 Word 97 的工作环境.....	(32)
2.3 文本的输入.....	(35)
2.4 保存、打印和关闭文档.....	(38)
2.5 使用帮助信息.....	(43)
2.6 退出 Word.....	(46)

第三章 关于字符

3.1 关于字体.....	(47)
3.2 关于字号.....	(48)
3.3 关于字形.....	(49)
3.4 给文本添加边框.....	(50)
3.5 给文本添加底纹.....	(50)
3.6 字符的缩放.....	(51)
3.7 字符颜色的设置.....	(52)
3.8 运用“格式”菜单中的“字体”命令来改变字符格式.....	(52)
3.9 运用“其他格式”工具栏设置字符格式.....	(55)
3.10 设置字符间距.....	(59)
3.11 创建动态文字.....	(59)
3.12 设置首字下沉.....	(60)
3.13 设置艺术字.....	(62)

第四章 关于段落

4.1 段落的缩进.....	(66)
4.2 段落的对齐.....	(68)
4.3 段落间距及行距的设置.....	(71)

4.4 控制段落的换行与分页	(72)
4.5 控制段落格式的其他功能	(72)
4.6 添加文本边框和底纹	(73)
4.7 有关制表位	(76)
4.8 项目符号与编号	(78)

第五章 关于文档

5.1 新文档的创建	(81)
5.2 文档的保存	(81)
5.3 文档的打开	(83)
5.4 多个文档的处理	(85)
5.5 文档的关闭	(87)
5.6 在文档中移动位置	(87)
5.7 选择文本和图形	(90)
5.8 基本的文档编辑技巧	(92)

第六章 关于表格

6.1 表格的创建	(95)
6.2 表格的调整	(97)
6.3 编辑表格	(101)
6.4 表格和文本之间的相互转换	(103)
6.5 在表格中进行计算	(104)

第七章 关于图形

7.1 插入剪贴画	(106)
7.2 插入图片	(107)
7.3 编辑和修改图片	(108)
7.4 创建图表	(110)

第八章 关于排版

8.1 脚注和尾注	(112)
8.2 题 注	(116)
8.3 索引和目录	(118)

第三部分 Excel 97 基础

第九章 Excel 97 的使用方法

9.1	Excel 97 的特点.....	(125)
9.2	Excel 97 操作基础.....	(126)
9.2.1	工作簿与工作表.....	(126)
9.2.2	单元格、单元地址及活动单元格.....	(127)
9.3	处理工作簿和工作表.....	(128)
9.3.1	选择工作单元.....	(128)
9.3.2	选定区域.....	(128)
9.3.3	在工作簿的各工作表间切换.....	(129)
9.3.4	移动或复制工作表.....	(129)
9.3.5	添加工作表.....	(130)
9.3.6	添加图表工作表.....	(130)
9.3.7	工作表更名.....	(131)
9.3.8	从工作簿中删除工作表.....	(132)
9.4	数据和公式输入.....	(132)
9.4.1	在工作表中键入数据.....	(132)
9.4.2	输入公式.....	(135)
9.5	使用表格模板和表格美化.....	(139)
9.6	单元格的合并、分解和行列高度调整.....	(141)
9.6.1	合并单元格.....	(141)
9.6.2	将一个合并单元格分割.....	(141)
9.6.3	更改列宽和行高.....	(141)

第四部分 WPS 97 基础

第十章 WPS 97 简介

10.1	如何进入 WPS 97.....	(145)
10.2	如何获得 WPS 97 的帮助.....	(146)
10.3	如何退出 WPS 97.....	(147)

第十一章 关于字体

11.1	选择字体.....	(150)
11.2	选择字号.....	(152)

11.3 选择字型	(153)
11.4 斜体字、粗体字和删除线的设定	(154)
11.5 上、下划线和上、下标的设定	(154)
11.6 取消字符格式或修饰	(156)
11.7 字间距的设定	(156)
11.8 字体颜色的设定	(157)
11.9 空心字的设定	(158)
11.10 立体字的设定	(159)
11.11 阴影字的设定	(160)
11.12 阴文、阳文字的设定	(161)
11.13 渐变字的设定	(161)
11.14 如何创建水印字	(162)

第十二章 关于段落

12.1 段落缩进	(166)
12.2 文字对齐方式	(168)
12.3 行间距	(169)
12.4 段落间距	(169)
12.5 WPS 97 的制表位	(169)

第十三章 在 WPS 97 中绘制表格

13.1 创建表格	(171)
13.2 光标移动	(174)
13.3 在表格中输入与设定文字	(174)
13.4 修改表格	(175)
13.5 表格与文字的相互转换	(179)

第十四章 WPS 97 中的图形绘制

14.1 图形绘制	(180)
14.2 插入图形	(184)

第十五章 浅谈 WPS 97 的排版

15.1 关于图文框和文字框	(188)
15.2 文字竖排与分栏	(188)
15.3 文字绕排	(189)
15.4 对齐功能	(190)
15.5 层 次	(191)
15.6 排版位置	(192)

15.7 边框与底纹.....	(193)
-----------------	-------

第十六章 关于 WPS 97 的文档

16.1 建立普通新文档.....	(196)
16.2 建立应用新文档.....	(197)
16.3 选择中文输入法.....	(198)
16.4 插入符号.....	(199)
16.5 保存文档.....	(199)
16.6 关闭文档.....	(201)

第五部分 WPS 3.0 基础

第十七章 WPS 文字处理系统

17.1 进入 WPS 主菜单.....	(205)
17.2 系统操作.....	(205)
17.3 块操作.....	(210)
17.4 查找与替换文本.....	(214)
17.5 制表格.....	(218)
17.6 设置打印控制符.....	(220)
17.7 模拟显示与打印输出.....	(228)
17.8 WPS 控制命令一览表.....	(232)

第一部分 Windows 95 基础

Windows 95 是 Microsoft 继 MS-DOS、Windows 3.x 和 Windows for Workgroups 3.11 之后推出的新一代操作系统，它以简洁的桌面、更加方便的操作方式、对长文件名和即插即用设备的支持，为用户学习和使用电脑提供了最佳的环境。

由于 Word 97、Excel 97 和 WPS 97 一般应用的环境都是 Windows 95，所以我们在本部分简单介绍一下 Windows 95 的基本操作。

本部分主要介绍以下内容：

➤ 第一章 中文 Windows 95 入门

第一章 中文 Windows 95 入门

Windows 95 是 Microsoft 继 MS-DOS、Windows 3.x 和 Windows for Workgroups 3.11 之后推出的新一代操作系统，它以简洁的桌面、更加方便的操作方式、对长文件名和即插即用设备的支持，为用户学习和使用电脑提供了最佳的环境。

1.1 Windows 95 的特点

为了便于读者能从总体上认识 Windows 95，我们首先走马观花式地对其大致浏览一下，看看 Windows 95 到底有哪些特点。

1.1.1 Windows 95 使用户的各种操作更快捷

为加速工作进程，Windows 95 为用户提供了多种操作捷径，如快速搜索功能、快速查看功能、CD 自动播放功能、快速打印功能、某些软件的自动安装功能等。也就是说，您只要将唱盘插入光驱，系统将自动调用 CD 播放器开始播放（不过，对于 VCD 视盘则不行）。要打印文档，用户只需发出打印命令，以后的事情就不用管了，由系统自动负责，您可照常进行其他工作。

由于 Windows 具有自动感知功能，因此，当用户插入一张软件光盘时，系统将自动搜索该光盘上的自动安装程序。如果有的话，则执行它，这就是所谓的自动安装功能，例如，Office 97、AutoCAD R14 等均可用此办法来安装。不过，如果软件无此程序，则只好自己去运行其安装程序了。

提示：Windows 95 或 Windows 3.x 平台下的大多数应用程序的安装程序为 Setup.exe，而 DOS 平台下各种应用程序的安装程序则多为 Install.exe。

1.1.2 支持长文件名

由于众多用户的要求，Microsoft 在 Windows 95 中采用了长文件名的方法，长文件名使文件更易于组织和查找。在 Windows 95 中，用户可使用任意长度的名称来命名文件，甚至可在文件名中使用空格。

但是，为了保证与现有的 16 位 Windows 和 MS-DOS 应用程序兼容，Windows 95 还支持和维护 MS-DOS “8.3” 文件名约定（即主文件名为 8 个字符，扩展名为 3 个）。通过删除空格，并使用文件名前八个字符，再使用由应用程序赋予的三个字符扩展名，可将长文件名转换为 MS-DOS “8.3” 文件名。在 Windows 95 中，扩展名用来与应用程序的文件类型相关联。在没有 Windows 95 的系统中，只有 MS-DOS 文件名是可见的。

1.1.3 增强对 DOS 应用程序的支持

由于 Windows 95 不使用独立的 MS-DOS, 而是一个完全集成的 32 位保护模式操作系统 (这一点和 Windows 3.x 不同, Windows 3.x 只能在 DOS 平台上启动)。这将使 Windows 95 处在和 DOS、OS/2 并排的位置上, 而不是对 DOS 的扩充。实际上, DOS 的限制 (如传统的 “8.3 文件名和 DOS 驱动程序须加载于常规内存等”) 在 Windows 95 中已不再存在。Windows 95 可包含保护模式设备驱动程序, 不占用常规内存。因此, 在大多数情况下, 600KB 和更多的常规内存可为 DOS 程序所用。

一些 DOS 应用程序, 特别是游戏程序, 不能跟 Windows 并存, 甚至有些根本就不能运行。其中的一些程序要求 100% 地占用 CPU, 而其他一些需要修改低级硬件设置。但是由于内存可用量的增加, Windows 95 能运行这些程序。Windows 95 为了解决这类程序的问题还提供了几个不同级别的支持。另外, 由于大多数游戏程序使用图形, Windows 3.1 要求它们运行在全屏幕模式下, 而 Windows 95 允许在一个窗口运行这样的程序。实际上, 此时的 MS-DOS 窗口和其他应用程序并无不同, 它仅相当于 Windows 95 的一个任务。

Windows 95 还为用户在 DOS 提示符下提供了新的功能。对于网络用户, Windows 95 现在支持命名协议 (UNC) 的使用, UNC 名字遵循引用网络服务器和共享目录的标准命名方案。只要使用正确的语法, 用户可以进行目录列表、复制文件和运行从网络驱动器上来的应用程序。

此外, 现有的命令增强为能访问 Windows 95 的功能 (比如, DIR 可以包含长文件名)。

1.1.4 支持即插即用设备

由于工作的需要, 用户在购置电脑后, 可能经常会添加一些设备, 如声音卡、网卡等。而这些设备的安装一直是一个令人头痛的问题, 对于普通电脑用户来说尤其如此。

Windows 95 除了支持更多周边设备的使用外, 提供的所谓即插即用 (Plug and Play) 功能可算是帮了用户的大忙了。也就是说, 如果用户购买的设备 (如 CD-ROM、声卡、解压卡, 甚至打印机) 符合即插即用规范, 那么, 将其插入电脑或与用户的电脑连接后, Windows 95 将会自动识别该设备并对其进行配置, 从而不再需要普通用户设置一些令人费解的 IRQ (中断) 号、DMA (直接存储器访问) 通道号, 以及一大堆的驱动程序了。

提示: 如果用户购买的设备不符合即插即用规范, 用户仍需手工安装其驱动程序。一般来说, 大部分的名牌产品都符合即插即用规范 (如创通公司的声卡), 而杂牌产品通常不符合即插即用规范。

1.1.5 对便携机的支持

在 Windows 95 中所作的吸引人的改进是对便携机的支持。无论用户是在家里, 还是在路上, 都可以通过 Windows 95 使用便携机。例如, 利用 Windows 95 提供的电源管理、公文包、直接电缆连接、推迟打印等特性, 用户可以节省电源、方便地更新文件, 以及和其他计算机交换数据、进行脱机打印等。

1.1.6 增强的多媒体特性

从 1990 年以来, Windows 一直是最普遍的多媒体系统的平台。在 Windows 95 中, 系统除了提供已在 Windows 中实现的多媒体功能外, 还包含了许多新的多媒体特性, 如全 32 位支持、压缩管理、32 位 Windows 视频、支持 OLE2 的新的媒体播放器 (Media Player) 版本、音量控制和改进的支持声音的新驱动程序等。

Windows 95 的即插即用支持可使用户得以快速安装多媒体设备, 在 Windows 95 的 32 位支持下, 计算机游戏运行的速度更快, 图像更美观、更真实, 因而玩得也更加激动人心。如果用户是一个开发者, 就会发现新的 32 位体系结构和多任务能力使开发环境更加便利, 这意味着与 MS-DOS 相比, 在该环境中可编写更多的应用程序。

1.1.7 打印增强

为了满足客户和独立生产厂家的需求, Microsoft 在如何处理打印方面作了几个改进。首先, Windows 95 有一个 32 位打印体系结构, 提供平滑的后台打印, 提高打印性能。其次, Windows 95 支持 800 多种打印机(而 Windows 3.x 只支持 300 多种), 其中包括 PostScript Level II 打印机。

1.1.8 无障碍特性

Windows 95 提供了众多的辅助特性, 使得有残疾的人能更好地使用计算机。例如, 对于有视觉障碍的用户, 或者在用户长时间使用计算机后, 想放松一下眼睛, Windows 95 允许用户使用大字体和高对比度模式, 以增强可视性。此时鼠标指针也可以被放大, 以适应观察和跟踪鼠标有困难的用户。如果用户仍然很难看见可视的提示(比如, 在 Setup 过程中), 可以打开声音提示。如果听力有障碍, Windows 95 将在发声时给出图示, 以指明声音内涵。对于有移动障碍的用户, 如果不能操纵鼠标, 而运行的程序要用到鼠标时, 就可以启用“鼠标器”特性, 用数字键盘移动鼠标指针。

1.1.9 增强的网络特性

如果用户正在使用网络, 则桌面上将出现“网上邻居”图标, 双击它即可浏览工作组中的计算机和网上的全部计算机和打印机, 而无需通过驱动器映射来连接某个网络。

在 Windows 95 中, 要共享某个文件夹或打印机(用户不能将某个文件设置为共享)也非常方便。用户可设置选定驱动器、文件夹或打印机的共享名称、访问类型, 以及共享文件夹和打印机时的口令。当本 Windows 95 计算机加入至 windows NT 网络时, 用户还可建立一个用户列表, 只允许表中的用户访问。

此外, 用户可为选定的驱动器、文件夹或打印机设置多个共享名称, 例如, 共享名 SHARE1 为只读, 共享名 SHARE2 为完全控制(可读写)。但是, 用户不能为某个文件设置共享特性。

只要有一台调制解调器，用户就可以使用“拨号网络”。通过向服务器和带调制解调器的计算机呼叫，可以访问该计算机以及与之相连的网络，并使用其中的共享资源。如果用户的计算机设置为允许远程管理，网络系统管理员可以查看用户计算机上的文件，并帮助用户解决问题。

1.1.10 改进和新增了多个程序与附件

Windows 95 除了对 Windows 3.x 中的文件管理器（在 Windows 95 中称为资源管理器）、画笔（在 Windows 95 中称为画图）、书写器（在 Windows 95 中称为写字板）等进行了改进之外，还新增了 Microsoft Exchange、Microsoft 传真、Microsoft Network、电话拨号程序、磁盘碎片整理程序、磁盘扫描程序、磁盘空间管理程序等附件。

1.2 令人耳目一新的 Windows 95 界面

完全重新设计的用户界面，使得用户定位和启动程序比以往任何时候都要快速和简便。运行多个应用程序和在应用程序间切换已变得更加直观，用户几乎不太可能丢失自己的应用程序。事实上，当 Microsoft 重新设计 Windows 95 用户界面时，考虑了包括从初学者到 Windows 专家的各种用户的需要。

1.2.1 认识桌面

启动 Windows 95 后，呈现在用户面前的整个屏幕区域称为桌面。Windows 95 桌面已被简化，以便易于定位和运行应用程序，当启动应用程序时只有最少的几个图标显示在桌面上（参见图 1.1）。而在 Windows 3.x 中，桌面挤满了系统上全部应用程序组的图标。

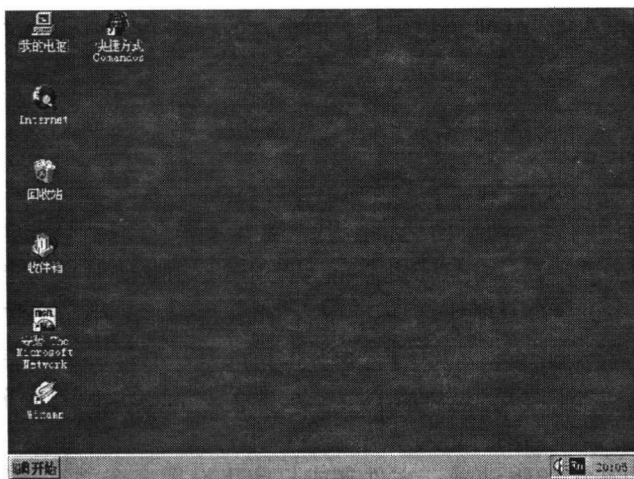


图 1.1 Windows 95 新界面

1. 使用“开始”按钮

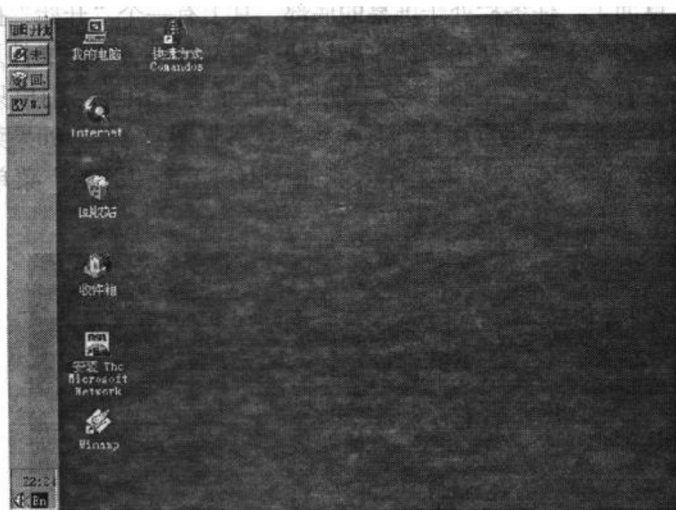


图 1.5 将任务栏放在桌面的其他位置上

(3) 改变打开窗口的放置方式

当用户打开多个窗口时，可以通过调整窗口的放置以方便操作。其方法如下：

① 用鼠标右键单击（简称右击）任务栏上任意空白处打开一快捷菜单（参见图 1.6）。

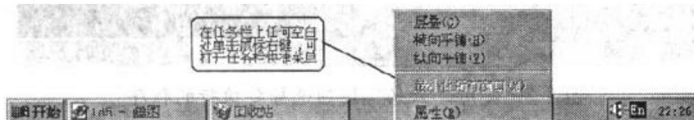


图 1.6 任务栏快捷菜单

② 从中选择“层叠”、“横向平铺”、“纵向平铺”、“最小化所有窗口”、“撤消平铺”等选项，图 1.7 显示了“纵向平铺”窗口效果。



图 1.7 纵向平铺窗口

注意:如用户从任务栏快捷菜单中选择“最小化所有窗口”，则所有打开的窗口均被收