



## 浩强创作室

HAO QIANG STUDIO

谭浩强主编

# WPS 2000

郭莹 编著

WPS 2000

WPS 2000



391.12

Y11

南开大学出版社

中学生电脑丛书

浩强创作室

《WPS2000》编委会

# WPS2000

---

主编 谭浩强

编著 郭莹

南开大学出版社

天津

**图书在版编目(CIP)数据**

WPS2000/郭莹编编. —天津:南开大学出版社,  
2000.7  
(中学生电脑丛书/谭浩强主编)  
ISBN 7-310-01413-8

I. W... I. 郭... II. 文字处理系统, WPS2000  
IV. TP391.12

**中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 20545 号**

**出版发行 南开大学出版社**

地址:天津市南开区卫津路 94 号

邮编:300071 电话:(022)23508542

**出版人 张世甲**

**承印 天津宝坻第四印刷厂印刷**

**经销 全国各地新华书店**

**版次 2000 年 9 月第 1 版**

**印次 2000 年 9 月第 1 次印刷**

**开本 787mm×1092mm 1/16**

**印张 9.5**

**字数 243 千字**

**印数 1 — 5000**

**定价 14.00 元**

## 内 容 简 介

本书以翔实、直观的实例，以完成任务的方式，从简到难地、系统地介绍了 WPS2000 的使用方法，包括文字处理、表格制作、排版操作等等。同时穿插介绍了作者在平时使用中遇到的难点和总结的技巧及经验。

全书共分十二章，每一章强调一个重点。侧重实际，以“用”为本是本书最重要的特点之一。在介绍过程中，尽量避免概念术语，避免手册式的罗列功能，以“零”起点的程度，详细描述每个生动实例的操作步骤，使读者在实际操作中掌握 WPS 的强大的文字处理功能，从而获得成就感并对使用 WPS 产生兴趣。

本书不仅适合于在校学生、办公人员、电脑培训班的学生作为计算机课程中学习文字处理软件的教材，而且特别适合广大中学生或初学电脑的学习者用于自学，在本书的引导下边学边练习即可轻松学会使用 WPS 的文字处理功能。

中学生电脑丛书

## 编委会

主任 谭浩强

副主任 李正明 陈美玲 李冬梅 张卡宁

委员 朱桂兰 张蓓 李冰 秦建中

薛淑斌 郭莹 郑晓红 张卡宁

朱鹤祥 吕凤翥 管雷 俞咪华

张结实 李冬梅 覃璞 李志

王伊宁 毛华钧

# 序

21 世纪是信息时代，生活在新世纪的人们，应当学习有关信息技术的知识，掌握信息技术的应用，成为信息时代的主人。

我国十分重视在青少年中开展信息技术的教育，以培养能适应未来社会发展的一代新人。教育部已制定规划，要求在 2001 年、2005 年和 2010 年，先后在全国高中、初中和小学开设信息技术课程。这是一个宏伟的、鼓舞人心的规划。贯彻这个规划就能真正地、全面地落实邓小平同志关于计算机教育要“从娃娃做起”的指示。全国各地的专家、中小学教师、学生和家長都热烈地举双手欢迎这个规划，认为这是一个提高全民族科学文化素质的重要举措。

在中小学中开展信息技术教育，不仅是为了学习一种技能，更重要的是：它是提高学生全面素质的一个重要组成部分。通过学习信息技术，能激发学生对先进科学技术的向往；能启发学生对新知识的学习热情；能培养学生的创新意识；能提高学生的自学能力；能锻炼学生动手实践的能力。多年来的实践证明，从小学习计算机知识的学生，绝大多数都是兴趣广泛、思想活跃、善于思考、自学能力较强、喜欢动手实践的。他们决不是只会死背书本的书呆子。我们应当有意识地利用计算机课程的这一特点，大力推进对学生的素质教育。

由学校安排的正式课程课时是有限的，只能进行一般的、初步的学习，许多学生对计算机知识具有浓厚的兴趣，希望在此基础上学习更多的内容，学习得更深入一些。事实证明，许多中学生学习潜力很大，开始时在老师和家长的辅导下进行学习，但入门后就很快地超过他们的家长和老師。这是不奇怪的，后生可畏，这正是未来的希望所在。无论中国和外国，日后在科学技术上有成就的人，绝大多数在中学时期已初见端倪。

近来，中小学按照中央指示，实行减轻学生负担。学生“减负”后，更需要我们正确引导，使学生能主动地、生动活泼地得到全面的发展。“减负”后学生就更有需要、也更有可能会去选学自己感兴趣的计算机知识。相信今后会有愈来愈多的中学生在课外学习计算机知识。

过去，专门为中学生编写的计算机课外读物数量不多、品种不全、针对性不强，许多中学生为了学习计算机知识，往往去买那些供成年人用的书籍，不少人感到学起来有困难，迫切希望能编写和出版更多更好的、专为中学生写的课外读物。

我们组织编写这套丛书的目的，就是为了向成千上万的中学生提供一套全面

的、完整的课外学习参考书。在这套丛书中，基本上包括了当前中学生希望学习的各方面的内容，考虑到是课外读物，因此在编写时注意深入浅出，便于自学。考虑到大多数中学生的情况，这套丛书的起点不宜太高，难度不宜过大。一般中学生都能看懂。

我们邀请了首都一些有丰富教学经验的中学计算机老师来编写这套丛书，他们熟悉中学生的学习特点，能够用中学生易于理解和接受的方式和语言来叙述，相信这套丛书会受到广大中学生的欢迎。本丛书的一些书，也可以用作中学的教材和参考书，或作为计算机培训班的教材。

本丛书由谭浩强教授担任主编，李正明、陈美玲、李冬梅、张卡宁老师为副主编。南开大学出版社以很高的热情、很快的速度出版了这套丛书，以满足广大中学生的迫切需要。由于计算机技术和应用发展很快，我们将根据发展的需要，不断充实本丛书的书目和内容。本丛书有不足之处，请提出意见。

谭浩强

2000年5月1日

# 前 言

随着 21 世纪的来临，人类社会中信息技术的飞速发展和日益普及，使人类走出工业文明，步入信息时代，从工业经济转向一种全新的基于最新科技和人类知识精华的知识经济，正如邓小平同志提出的“科学技术是第一生产力”，在当今社会更加体现出“知识就是力量”“知识就是财富”。要想在当今世界知识经济的浪潮中，能不断地提高我国的综合国力和国际竞争力，必须首先提高全民族的文化素质，而整个民族的文化素质中非常重要的一条就是对信息技术的掌握及信息技术的核心——计算机应用技术及技能的普及。学习、掌握和运用以计算机为主导的现代信息技术，已成为现代社会成员最基本的素质要求，成为一种重要的生存手段。

《中学生电脑丛书》正是为适应当今信息时代、知识经济发展的需要而推出的一套适合中学生及广大电脑爱好者学习掌握电脑的基本知识和基本操作的一套系列性的丛书。我国的软件业已经日趋完善，技术力量雄厚，使用操作基本适应中国人的需要。为了推广国产软件，本书作为这套丛书之一，向读者介绍了国产软件中最为普及的金山产品系列的 WPS2000。

本书以翔实、直观的实例，以完成任务的方式，由简到难地、系统地介绍了 WPS 2000 的使用方法，包括文字处理、表格制作、排版操作等等。同时穿插介绍了作者在平时使用中遇到的难点和总结的技巧及经验。

全书共分十二章，每一章强调一个重点。侧重实际，以“用”为本是本书最重要的特点之一。在介绍过程中，尽量避免概念术语，避免手册式的罗列功能，以“零”起点的程度，详细描述每个生动实例的操作步骤，使读者在实际操作中掌握 WPS 的强大的文字处理功能，从而获得成就感并对使用 WPS 产生兴趣。

本书不仅适合于在校学生、办公人员、电脑培训班的学生作为计算机课程中学习文字处理软件的教材，而且特别适合广大中学生或初学电脑的学习者用于自学，在本书的引导下边学边练习即可轻松学会使用 WPS 的文字处理功能。

编 者

2000 年 3 月



# 目 录

<b>第1章 熟悉 WPS 2000 界面</b>	<b>1</b>
1.1 WPS 2000 的用途	1
1.2 进入 WPS 2000	1
1. 进入 Windows 操作系统	1
2. 启动 WPS 2000	1
1.3 熟悉 WPS 2000 的各个组成部分	3
1.4 退出 WPS 2000	6
[小技巧]使用 WPS 2000 在线帮助	6
本章小结	7
<b>第2章 输入并保存文章</b>	<b>8</b>
2.1 选择输入法	8
2.2 输入汉字	9
2.3 输入文章	11
1. 大小写的转换	11
2. 换行	11
3. 输入标点符号	11
[小技巧]使用智能输入法自定义词组	16
本章小结	16
<b>第3章 修改文章</b>	<b>17</b>
3.1 打开文件	18
3.2 删除和插入字符	19
3.3 使用“块”操作移动文字	20
1. 定义“块”	20
2. 使用“块”操作	20
3.4 使用“剪切”、“粘贴”、“复制”操作	20
3.5 使用“替换”操作改正多处相同错误	21
3.6 使用“恢复”“重复”操作	23
本章小结	23
	1

<b>第4章 给文章“锦上添花”</b>	<b>26</b>
4.1 调整段落格式	27
1.使标题居中	27
2.使文章开头空两个格	27
4.2 改变字体、字号	28
1.改变字体	28
2.改变字号	28
3.改变字型	29
4.3 调整字间距	30
4.4 改变行间距	31
本章小结	31
<b>第5章 打印文章</b>	<b>33</b>
5.1 打印预览	33
5.2 打印	34
本章小结	35
<b>第6章 文件系统操作</b>	<b>36</b>
6.1 关闭文件和建立新文件	36
1.关闭文件	36
2.建立新文件	37
[小技巧]将无页号的空白文件设置为 WPS 2000 默认的新建文件	39
6.2 打开文件的几种方法	39
1.利用“资源管理器”打开文件	39
2.利用“文档”打开新近保存的文件	40
3.使用 WPS 2000 快速打开最近使用文件的功能打开文件	41
4.打开改变存放位置的文件	41
5.在无法确定文件存放位置的情况下打开文件	42
6.3 处理非 WPS 格式的文件	44
1.将 WPS 文件转换成纯文本文件	44
2.打开其他格式的文件	45
6.4 灌入文本和输出文本	46
1.灌入文本	46
2.输出文本	48
[小技巧]将文字以原样“输出”	49
6.5 处理同时打开的多个文件	49
1.文件之间的切换	50
[小问题]如果 WPS2000 窗口上没有“文件切换”怎么办?	50
2.保存和关闭所有文件	50
6.6 编写文件摘要信息	51
6.7 给文件加密	52

1. 设置密码	52
2. 打开加密的文件	53
3. 清除密码	54
6.8 统计文件的字数	55
本章小结	56
<b>第7章 画图 and 插图</b>	<b>57</b>
7.1 利用图形工具绘制图形	57
[小问题] 绘制完图画后, 无论怎样点按矩形, 都无法使其周围出现缩放点, 怎么办?	64
7.2 插入图像及图文混排	64
1. 在空白页面中插入图像	64
2. 图文混排	68
7.3 修饰、编辑插入的图像	71
1. 剪裁图像	71
2. 颜色设置	73
3. 亮度与对比度	74
本章小结	75
<b>第8章 制作表格</b>	<b>78</b>
8.1 绘制简单表格	78
8.2 定制表格	81
8.3 编辑表格	84
8.4 表格中插入图像	87
8.5 在表格中进行四则运算	91
本章小结	93
<b>第9章 排版技巧及定制界面</b>	<b>94</b>
9.1 页面设置	94
1. 设置纸张类型	94
2. 文字竖排	96
3. 插入页眉和页脚并设置格式	97
9.2 定制界面	100
[小问题] 假如在全屏显示时, 不小心将该工具栏关闭了, 怎样才能返回窗口呢?	101
9.3 插入页码和日期	102
1. 插入页码	102
2. 插入日期与时间	103
9.4 套用WPS 2000模板	104
1. 直接套用模板	104
2. 制作新模板	106
本章小结	107
<b>第10章 艺术汉字和特大字打印</b>	<b>109</b>
10.1 制作艺术汉字	109

10.2 在WPS集成办公页面上插入艺术汉字	114
10.3 特大字打印	116
本章小结	120
<b>第11章 其他功能</b>	<b>122</b>
11.1 使用综合设置	122
1.设置自动存盘时间	122
2.设置恢复步数	123
3.设置列出的文件数量	123
11.2 中文校对	124
11.3 输入数学公式和化学公式	125
1.输入数学公式	126
2.输入化学公式	130
本章小结	132
<b>第12章 系统的安装与卸载</b>	<b>134</b>
12.1 安装WPS2000	134
12.2 卸载WPS2000	138
本章小结	139

# 第 1 章

---

## 熟悉 WPS 2000 界面

### 内容提要

- 了解WPS 2000的用途。
  - 熟悉WPS 2000的各个组成部分。
  - 掌握进入和退出WPS 2000的方法。
- 

#### 1.1 WPS 2000 的用途

WPS是英文Word Processing System 的字头缩写，意思是字处理系统。顾名思义，它最基本的用途就是文字的输入和编辑。

WPS 2000是运行在Windows 95和Windows 98环境下的应用软件，它除了文字处理功能外，还具有表格处理、图像编辑、页面排版及多媒体播放等诸多功能。

我们可以用WPS 2000来写作文、做课程表、画图画，甚至可以用它给自己做个简单的网络页面。下面我们就逐步地学习这些功能。

---

#### 1.2 进入 WPS 2000

##### 1. 进入 Windows 操作系统

首先打开电脑，进入 Windows 98 系统（如图 1.1）。

##### 2. 启动 WPS 2000

步骤1：如图1.1，用鼠标单击屏幕左下角“开始”菜单。

步骤2：将鼠标指向弹出菜单里的“程序”选项，“程序”右边会出现层叠式菜单。

步骤3：将鼠标指向“金山 WPS 2000 专业版”，出现WPS 2000的内容选单（如图1.2）。

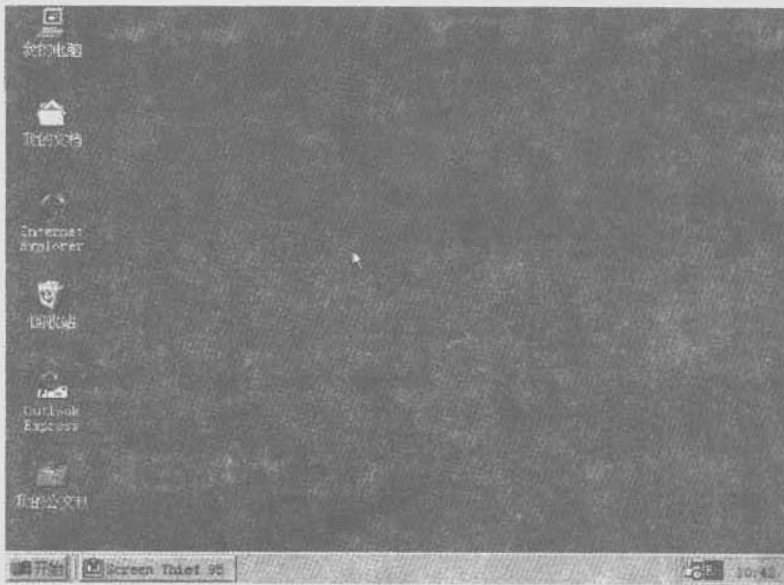


图 1.1

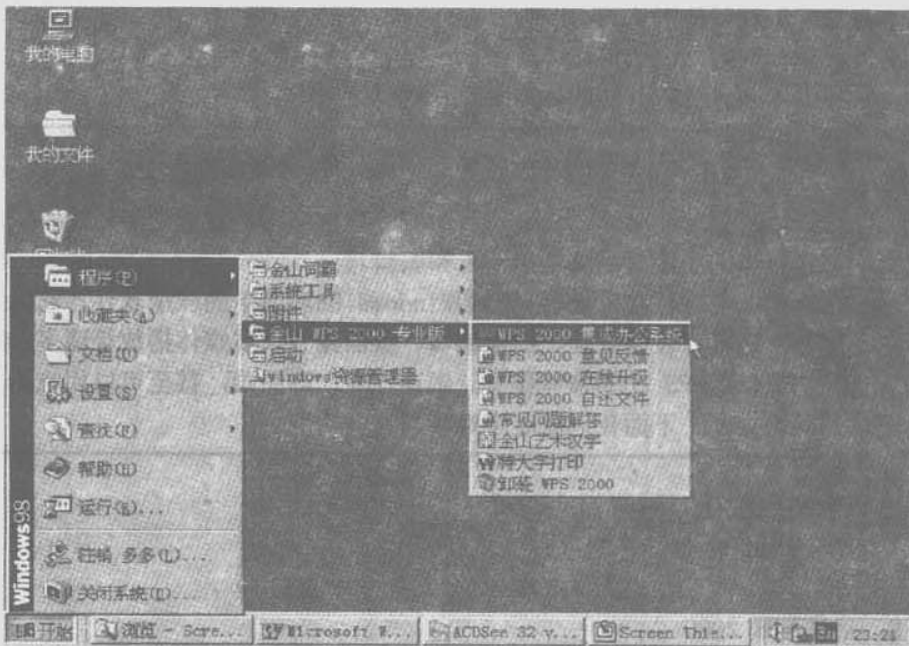


图 1.2

步骤4: 双击“WPS 2000 集成办公系统”选项即可进入WPS 2000。

WPS 2000首先自报家门,如图1.3所示。

用鼠标单击屏幕任意处,图1.3消失,进入WPS 2000界面(如图1.4)。



图 1.3

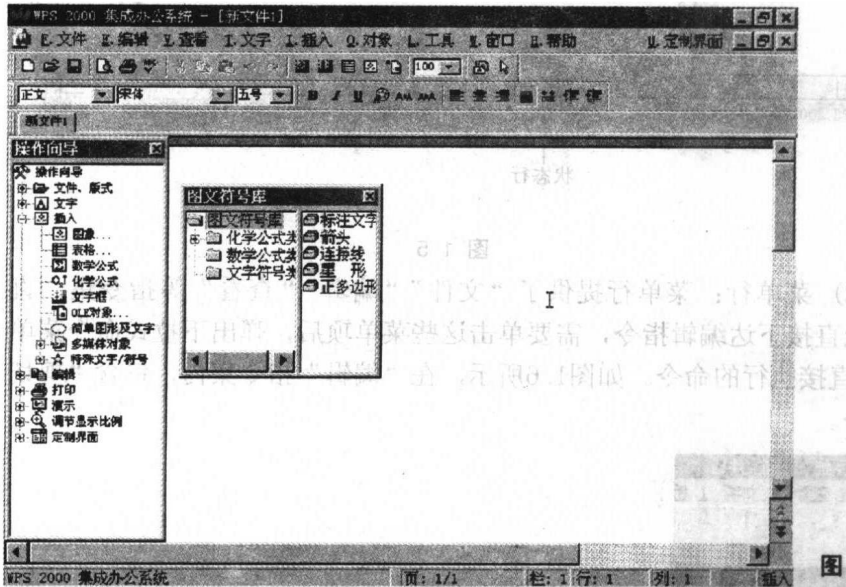


图 1.4

### 1.3 熟悉WPS 2000的各个组成部分

如图1.5可以看到，WPS 2000界面大体由“工具栏”“格式条”等13个部分组成。

下面分别介绍这些组件的含义及功能。

(1) 标题行：它提示目前编辑的文章叫什么名字。启动WPS 2000后，会自动建立一个空白文件，标题行显示为“新文件1”（如图1.5）。如果打开一个命名文件，例如打开的文件叫“网络时代”，标题行则由“新文件1”换成“WPS文字处理系统-[网络时代.WPS]”。

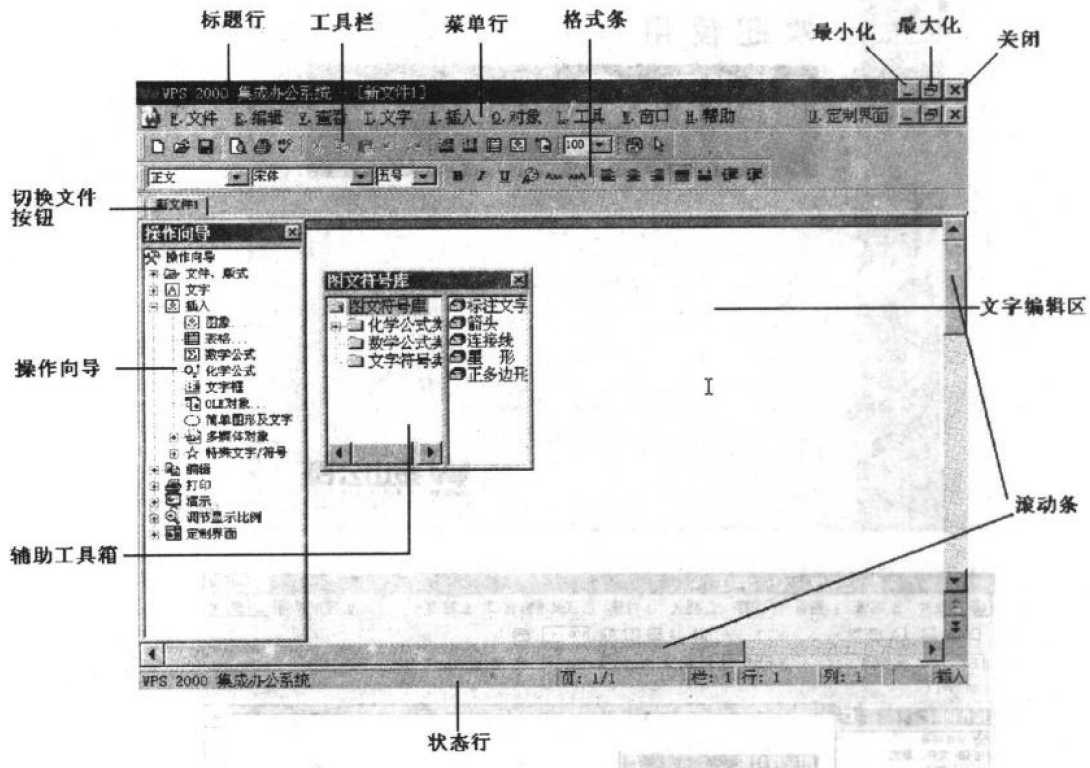


图 1.5

(2) 菜单行：菜单行提供了“文件”“编辑”“查看”等指令集，直接按它们并不能直接下达编辑指令，需要单击这些菜单项后，弹出下拉式命令菜单。这些才是WPS直接执行的命令。如图1.6所示，在“编辑”指令集内，包含“剪切”“粘贴”等命令。

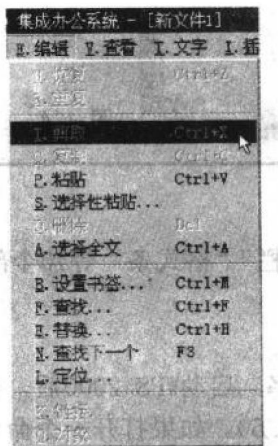



图 1.6






(3) 工具栏：利用工具栏可以起到快速行使命令的作用。执行一些简单操作时，用鼠标单击工具栏里那些小图标就可以完成了。例如  图标很像是一个正在打印文



件的打印机，它的作用就是“打印”。

(4) 格式条：文章的外观漂不漂亮，取决于格式条内的各项设置。利用这些设置，可以改变文章字体的大小、规格、颜色。

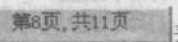
(5) 输入正文：又叫“编辑区”，它就是“写字”的“稿纸”。可以看到，白色的页面上有一个闪烁的竖杠，这叫“插入点”，插入点的位置就是输入字符的位置。

(6) 操作向导：操作向导相当于树型的工具栏和菜单行的集合，包括了所有 WPS 2000 的命令。我们发现，很多文字前都有一个  标志，这表示该文字为命令集合；它和菜单行那些指令集的作用一样，单击它们并不能直接下达命令。当鼠标指向某个命令集时，鼠标指针就会变成  形状，同时文字变成蓝色，并出现一条下划线。单击变成蓝色的文字，该命令集会弹出下拉菜单， 变成 ，表示该命令集已被打开。文字前面没有  标志的，才是要直接执行的命令。

(7) 状态行：它用来提示目前编辑文章的位置，也就是光标目前所处的位置。例如图1.7所显示“页：1/2”表示文章一共有两页，目前光标处在第一页；“栏：1”表示光标处在第一栏（分栏格式一般常用于报纸杂志）；“行：31”和“列：35”表示光标处在第31行的第35列。



图 1.7

(8) 滚动条：滚动条分为“垂直滚动条”和“水平滚动条”。只要用鼠标按住滚动条，向相应的方向拖动，就能方便地移动显示在窗口内的文档，直到想处理的文件内容显现在页面区域。拖动垂直滚动条的同时，滚动条左边会显示出目前页面显示的文字处于第几页以及文档的总页数，例如  表示该文件共11页，屏幕显示的是第8页。







(9) 最小化  按钮：“最小化”的功能就是在不退出 WPS 2000 的情况下，将 WPS 2000 缩小到 Windows 桌面状态栏上的一个窗口图标，如图1.8所示。



图 1.8

要恢复原状，只要单击图1.8中缩小的WPS 2000窗口即可。

(10) 最大化  /还原  按钮：是同一个按钮的两种形式。呈  时表示还原状态，单击它可使 WPS 2000 窗口还原成原始大小； 表示最大化，单击它可使 WPS 2000 充满整个屏幕。

(11) 关闭  按钮：单击该按钮将关闭 WPS 2000，退回到 Windows 98 界面。

(12) 辅助工具箱：辅助工具箱包括“图文符号库”“对象工具”“演示工具”