

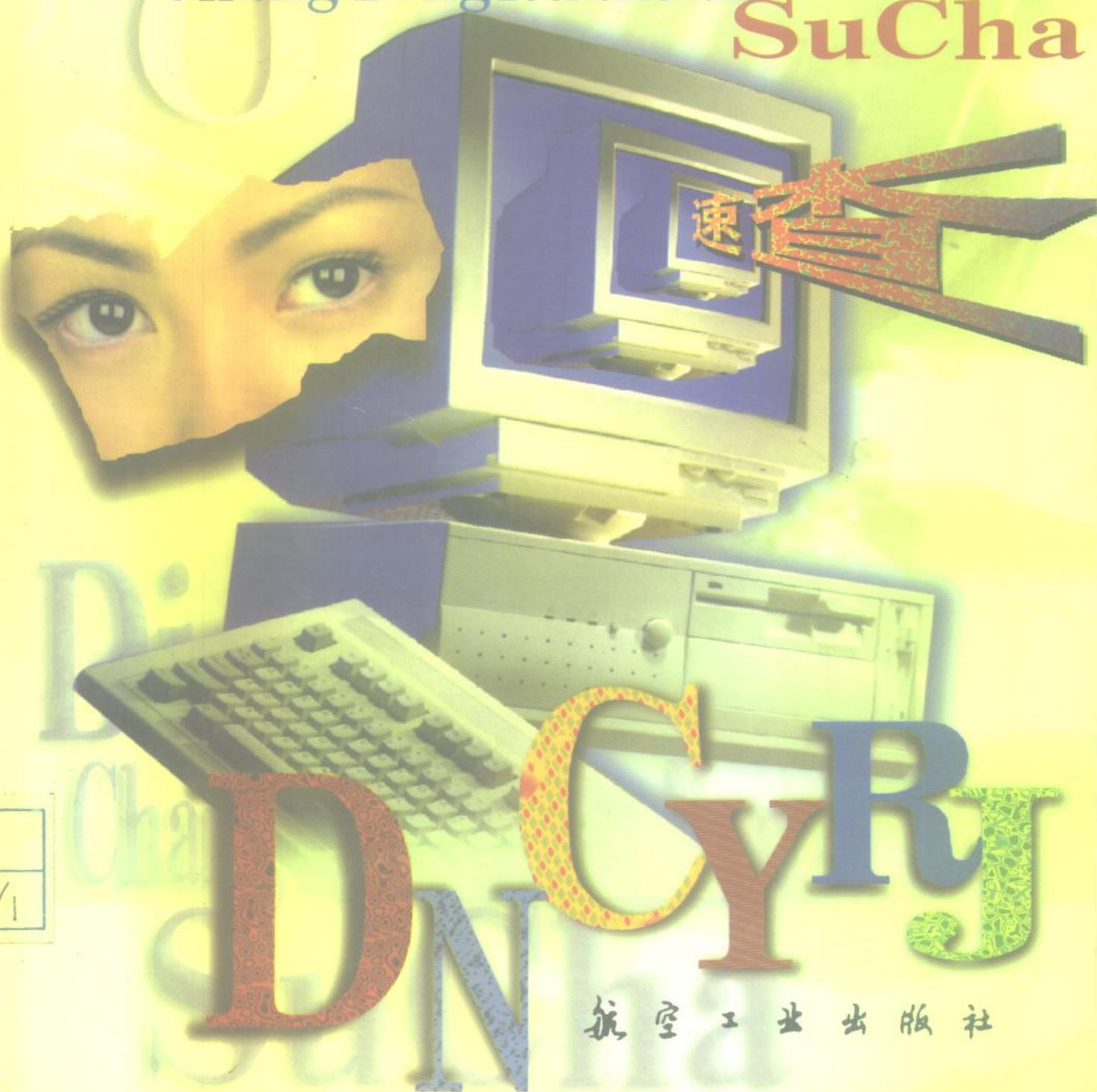
电脑常用软件速查

DianNao

崔亚量 赵义国 / 编著

Chang Yong Ruan Jian

Su Cha



航空工业出版社

电脑常用软件速查

崔亚量 赵义国 编著

航空工业出版社

1998

内 容 提 要

本书按照循序渐进的方式介绍了若干常用电脑软件,其中重点介绍了DOS、Windows 3.x、Windows 95的基本操作方法和Windows 95的常用附件。此外,本书还详细介绍了一些常用压缩软件、WPS 97、Office 97、HiJaak、Photoshop等常用办公软件,并对声音处理、动画制作和多媒体系统开发进行了概述。

全书内容全面、繁简得当,可引导用户快速进入多姿多彩的电脑世界。

图书在版编目(CIP)数据

电脑常用软件速查/崔亚量,赵义国编著. —北京:航空工业出版社,1998.5
ISBN 7-80134-317-4

I. 电… I. ①崔…②赵… III. 微型计算机-程序系统
IV. TP31

中国版本图书馆CIP数据核字(98)第05682号

JS337/31

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里14号 100029)

北京云浩印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

1998年5月第1版

1998年5月第1次印刷

开本:787×1092 1/16

印张:20

字数:486千字

印数:1—16000

定价:26.00元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发行部联系,负责调换。 联系电话:62017251 转 7778

前 言

随着计算机技术的发展,电脑的应用越来越广泛,上至航空航天,下至海洋地底,从尖端科学到日常生活,无所不及。如按功能划分,则不外乎以下几个领域:办公与通信、事务管理、信息检索与发布、出版与印刷、计算机辅助教学(CAI)、计算机辅助设计(CAD)和辅助制造(CAM)、娱乐等。

但是,要想使电脑充分发挥作用,仅有一台电脑硬件系统还是不够的,还必须具备各种软件并了解其用法,这和其他电器(如电视机、VCD等)是不同的。因此,在使用电脑的过程中,人们不可避免地要使用多种工具。例如,要想用电脑来进行各种文字处理,可以使用WPS 97或Word 97;要想制作表格,可使用Excel 97;要想制作产品演示或其他用途的幻灯片,可使用PowerPoint 97;要想制作精美的图片,可使用Photoshop;为了进行文件交换或节约磁盘空间,还可能需要使用压缩软件。

向读者介绍各种常用的软件是本书的主要目的,但限于篇幅,本书仅向读者介绍一些同类软件中具有代表性的产品。

本书由崔亚量和赵义国主编,虎哥牛妹策划,参与本书编写工作的还有徐建强、邓勇、黄樟钦、石川、张琳鹏、夏希乐和郭彦等。

由于时间仓促,不当之处在所难免,尚希读者批评指正。

编 者

1998年5月

本书导读

第一部分 引子

如果您是一位电脑初学者,或对电脑还不甚了解的话,请阅读这一部分。本部分向读者介绍了 DOS、Windows 3. x 和 Windows 95 的基本用法以及三者之间的关系。同时,本部分还将告诉您,可用您的电脑来干些什么。

第二部分 压缩工具篇

尽管压缩软件通常并未引起大家的过多注意,但这类软件实用性却非常强,它们特别适用于压缩图像文件、声音文件或者含有图像的文档(如 Word 文档)。通常情况下,图像文件的压缩率可高达百分九十。也就是说,如果某个(或多个)图像文件的容量为 1M,则压缩后其容量仅为 70K 左右,由此可见压缩软件的功力非同一般。

第三部分 办公软件篇

在日常办公时,人们打交道最多的还是各种文件和表格。无论您是一位办公室的文书,还是一位厂长,或是一名科技人员,都会由于工作或生活需要而书写一些书信、备忘录、发言稿、论文等,此时您便可借助电脑和一些文字编辑软件来帮忙。

此外,大家还可能会由于工作需要而制作各种表格,如制作工资表、预算表、年终统计表等,此时您便可在输入了所需的原始数据后,利用电脑和表格处理软件来帮忙。

目前最流行的办公软件当属 Office 97。该软件实际上包括了四个软件,即用于文字处理的 Word、用于表格处理的 Excel、用于制作演示幻灯片的 PowerPoint 和用于网络通信的 Outlook。

此外,如果您只需编辑一些简单文档,利用功能虽弱、但使用也十分简单的 Windows 95 的写字板和 Wps 97 也不失为一种好方法。

第四部分 图像处理篇

我们知道,计算机中的信息大致可分为文字、图形、图像、声音等几类,其中图像的获取和处理也是大家使用较为频繁的。将一些漂亮的图片加入您的文档中,将为您的文档增色不少。那么,用户可从哪些途径来获取图片,又如何对其进行处理呢,请阅读本部分。

第五部分 声音、动画处理与多媒体系统开发

和图像相比,声音处理要简单的多,而动画处理却十分复杂。当然,要开发一个较好的多媒体系统,也决非一日之功,它除了要求电脑专业人员参与外,通常还要求创意人员、脚本创作人员和美工等。要想了解这方面的内容,本部分可为您作向导。

目 录

第一部分 引子

第一章 电脑操作系统的元老——DOS	2
1.1 DOS 操作系统概述	2
1.1.1 DOS 结构	3
1.1.2 DOS 术语	3
1.1.3 DOS 常用键	6
1.2 DOS 常用命令	8
1.2.1 CLS ——清除屏幕命令(内部命令)	8
1.2.2 VER ——显示当前 DOS 版本号命令(内部命令)	8
1.2.3 设置当前盘(内部命令)	9
1.2.4 DIR ——显示目录命令(内部命令)	9
1.2.5 MD 或 MKDIR ——建立子目录命令(内部命令)	10
1.2.6 CD 或 CHDIR ——改变当前目录(内部命令)	11
1.2.7 COPY ——制作文件副本命令(内部命令)	12
1.2.8 TYPE ——显示文件内容命令(内部命令)	12
1.2.9 REN 或 RENAME ——重命名文件(内部命令)	13
1.2.10 DEL ——删除文件(内部命令)	13
1.2.11 RD 或 RMDIR ——删除子目录(内部命令)	14
1.2.12 FORMAT ——磁盘格式化命令(外部命令)	15
1.2.13 DISKCOPY ——软盘整盘复制命令(外部命令)	16
1.2.14 PROMPT ——修改系统提示符(内部命令)	17
1.2.15 DATE ——设置系统日期	17
1.2.16 TIME ——设置系统时间	17
1.2.17 PATH ——查找外部命令路径	18
1.2.18 XCOPY ——文件和目录批拷贝	18
1.3 关于 CONFIG.SYS 和 AUTOEXEC.BAT	19
1.3.1 CONFIG.SYS	19
1.3.2 AUTOEXEC.BAT	19
第二章 电脑操作系统 Windows 3. x	20
2.1 Windows 的发展历程	20

2.1.1	Windows 的版本	21
2.1.2	Windows 的中文版本	22
2.2	Windows 的特点	23
2.2.1	友好的图形用户界面	23
2.2.2	统一的操作方法	23
2.2.3	多任务处理	24
2.2.4	突破 640KB 的内存限制	24
2.2.5	设备无关性	24
2.2.6	集成式操作环境	25
2.2.7	灵活多样的动态信息交换	25
2.2.8	多媒体接口和操作功能	25
2.3	中文 Windows 3.2 运行环境	25
2.3.1	运行中文 Windows 3.2 所需的配置	25
2.3.2	中文 Windows 3.2 的操作模式	26
2.3.3	中文 Windows 3.2 软件包简介	26
2.4	Windows 3.x 的安装和启动	27
2.4.1	安装中文 Windows 3.2	27
2.4.2	启动 Windows	28
2.5	Windows 3.x 画面组成元素	28
2.5.1	标题区	29
2.5.2	控制按钮	29
2.5.3	关于“任务列表”对话框	33
2.5.4	滚动条	34
2.6	鼠标和键盘的使用	34
2.6.1	鼠标的使用	35
2.6.2	键盘的使用	35
2.7	在 Windows 3.x 中输入汉字	36
2.7.1	输入法的一般用法	37
2.7.2	输入法提示行的组成	37
2.7.3	中文输入法的切换	38
2.7.4	返回到西文输入	38
2.7.5	输入汉字编码	38
2.7.6	切换半角/全角方式	39
2.7.7	输入中文标点符号	39
2.7.8	使用软键盘	40
2.8	退出 Windows 3.x 的方法	41
2.8.1	使用键盘退出	41
2.8.2	使用鼠标退出	41

第三章 更上一层楼——Windows 95 42

3.1 Windows 95 的新特点	42
3.1.1 全新的用户界面	42
3.1.2 性能改进	45
3.1.3 Windows 95 使用户的各种操作更快捷	46
3.1.4 长文件名支持	47
3.1.5 增强对 DOS 应用程序的支持	47
3.1.6 支持即插即用设备	50
3.1.7 对便携机的支持	50
3.1.8 增强的多媒体特性	51
3.1.9 打印增强	51
3.1.10 无障碍特性	51
3.1.11 增强的网络特性	51
3.1.12 增强的安全特性	52
3.1.13 改进和新增了多个程序与附件	52
3.2 Windows 95 的软硬件需求	54
3.2.1 最少的硬件需求	55
3.2.2 软件需求及软件升级	55
3.2.3 安装前的准备	55
3.3 安装 Windows 95	56
3.3.1 从 Windows 95 的早期版本安装	56
3.3.2 从 MS-DOS 下安装	56
3.3.3 安装中的注意事项	57
3.4 Windows 95 的启动、关闭和卸载	58
3.4.1 启动 Windows 95	58
3.4.2 关闭 Windows 95	59
3.4.3 Windows 95 的卸载	59

第四章 电脑应用面面观 60

4.1 办公与通信	60
4.1.1 利用电脑办公的优点	60
4.1.2 常用的电脑办公软件	60
4.2 事务管理	61
4.3 信息检索与发布	61
4.4 出版与印刷	61
4.5 辅助教学和辅助教学管理	62
4.6 计算机辅助设计与辅助制造	62
4.7 娱乐	63

4.8 常用的工具软件	63
-------------------	----

第二部分 压缩工具篇

第五章 PKZIP 的使用 65

5.1 PKZIP 概述	65
5.1.1 获取帮助信息	65
5.1.2 PKZIP 的配置文件	67
5.2 PKZIP 的使用	68
5.2.1 基本的命令行选项	68
5.2.2 高级命令行选项	71
5.3 PKUNZIP 的使用	74
5.3.1 PKUNZIP 帮助	74
5.3.2 PKUNZIP 的命令行选项	75
5.4 文件修复程序 PKZIPEFIX	77
5.5 ZIP2EXE 的使用	78
5.5.1 -j 选项	78
5.5.2 -e 选项	79

第六章 LH 系列压缩软件 80

6.1 ICE 的使用	80
6.1.1 ICE 的帮助信息	80
6.1.2 ICE 命令的用法	81
6.1.3 ICE 的选项和开关	82
6.2 高性能文件压缩软件 LHA	83
6.2.1 获取帮助信息	84
6.2.2 使用 LHA	84
6.2.3 LHA 选项	85

第七章 压缩软件 ARJ 87

7.1 ARJ 的特点	87
7.2 获取帮助信息	87
7.3 使用 ARJ	87
7.3.1 ARJ 使用要点	87
7.3.2 ARJ 命令和开关使用实例	88
7.3.3 关于多卷压缩	94

第八章 压缩软件 WinZip 6.3 95

- 8.1 安装 WinZip 95
- 8.2 使用 WinZip 101
 - 8.2.1 启动 WinZip 101
 - 8.2.2 使用 WinZip 101

第三部分 办公软件篇**第九章 Windows 95 的写字板附件 107**

- 9.1 启动写字板 107
 - 9.1.1 写字板画面组成元素 107
 - 9.1.2 创建新文档 109
 - 9.1.3 保存文档 110
 - 9.1.4 打开文档 110
- 9.2 基本操作 111
 - 9.2.1 输入文字 112
 - 9.2.2 段落 112
 - 9.2.3 移动正文插入点 113
 - 9.2.4 选取文本 113
 - 9.2.5 文本移动 113
 - 9.2.6 复制文本 114
- 9.3 搜索和替换技术 114
 - 9.3.1 使用查找 114
 - 9.3.2 使用替换 115
- 9.4 插入图片 115
 - 9.4.1 粘贴图片 115
 - 9.4.2 静态粘贴 116
 - 9.4.3 插入对象 116
 - 9.4.4 编辑图形 118
- 9.5 打印 118
 - 9.5.1 预览 118
 - 9.5.2 页面设置 119
 - 9.5.3 打印 120

第十章 使用 WPS 97 121

- 10.1 金山艺术汉字 121
 - 10.1.1 输入文字 121
-

10.1.2 设置字体属性	121
10.2 金山词霸	126
10.2.1 运行金山词霸	127
10.2.2 金山词霸的功能菜单	128
10.3 运行和退出 WPS 97	129
10.3.1 查看文档	129
10.3.2 屏幕设置	131
10.4 文本编辑与修改	132
10.4.1 键入及修改文本	132
10.4.2 查找与替换	137
10.4.3 光标的快速定位与书签	139
10.4.4 中文校对	140
10.5 设置文字格式	143
10.5.1 设置字符格式	143
10.5.2 设置段落格式	144
10.5.3 设置制表站	145
10.6 使用模板文件	147
10.6.1 修改模板文件	148
10.6.2 将文件保存为模板	149
10.6.3 设置缺省模板	149
10.7 版面设计	149
10.7.1 页面设置	149
10.7.2 设置页眉和页脚	151
10.7.3 设置分页	154
10.7.4 设置分栏	154
10.7.5 以稿纸方式打印	155
10.8 设置图文框及其属性	156
10.8.1 创建图文框	156
10.8.2 图文框编辑	156
10.8.3 改变图文框的外观	161
10.8.4 设置图文框的属性	163
10.9 在文档中插入表格	164
10.9.1 创建表格	164
10.9.2 修改表格及格式编排	166
10.9.3 修改表格的外观	169
10.10 创建和编辑图形	172
10.10.1 创建图形对象	172
10.10.2 图形对象编辑	172
10.10.3 图形操作	174

10.11 插入图像	176
10.11.1 插入图像	176
10.11.2 改变图像框的属性	177
10.11.3 编辑插入的图像	178
10.12 插入 OLE 对象	179
10.12.1 嵌入对象	179
10.12.2 链接	182
10.13 插入文字框	184
10.13.1 创建文字框	184
10.13.2 在文字框中键入与修改	184
10.13.3 在文字框中灌入文件	185
10.13.4 用文本编辑方式查看文字框中的内容	185
10.13.5 设置文字框的边线、填充与阴影风格	185
10.13.6 文字框中竖排文字	185
10.13.7 文字框中分栏打印	185
10.14 插入条形码	185
10.14.1 创建条形码	186
10.14.2 改变条形码的内容	186
10.14.3 改变条形码的位置与大小	186
10.14.4 按网格平铺条形码	187
10.15 打印预览与输出	187
10.15.1 进入打印预览状态	187
10.15.2 改变打印预览比例	188
10.15.3 在预览状态下打印	188
10.15.4 打印一个文档	188
10.15.5 双面打印文档	189
第十一章 集办公软件之大成的 Office 97	190
11.1 使用 Office 快捷工具栏	190
11.1.1 Office 快捷工具栏概述	190
11.1.2 管理 Office 快捷工具栏	194
11.1.3 改变 Office 模板的默认位置	195
11.2 使用 Word 97	196
11.2.1 使用样式	196
11.2.2 创建索引	206
11.2.3 创建目录	210
11.2.4 编制图表目录	210
11.2.5 显示文档的大纲	211
11.2.6 使用主控文档	214

11.3 使用 Excel 97	217
11.3.1 Excel 的特点	217
11.3.2 Excel 操作基础	218
11.3.3 处理工作簿和工作表	220
11.3.4 数据和公式输入	224
11.3.5 使用表格模板和表格美化	232
11.3.6 单元格的合并、分解和行列高度调整	233
11.4 使用 PowerPoint 97 和 Outlook 97	234
11.4.1 使用 PowerPoint 97 创建文稿	235
11.4.2 使用 Outlook 97	240

第四部分 图像处理篇

第十二章 Windows 95 的画图附件 242

12.1 启动画图附件	242
12.2 绘图步骤	244
12.2.1 选定背景颜色	244
12.2.2 选定前景颜色	245
12.2.3 选定绘图区域大小	245
12.2.4 利用前面所做设置绘制文件	245
12.3 工具箱的使用	245
12.3.1 图形工具	246
12.3.2 文字工具	248
12.3.3 编辑工具	250
12.4 关于画图菜单	252

第十三章 小巧灵活的屏幕捕捉工具 PCS 254

13.1 在 DOS 环境下捕捉屏幕	254
13.2 在 Windows 95 环境下捕捉屏幕	254

第十四章 HiJaak 和 Photoshop 258

14.1 图像格式转换与 HiJaak	258
14.1.1 常见的图像格式	258
14.1.2 使用 HiJaak	260
14.2 使用 Photoshop	265
14.2.1 Photoshop 4.0 的主要功能和特点	267
14.2.2 数字图像处理基础	269
14.2.3 Photoshop 中的工具	279

14.2.4 浮动窗口的使用	287
14.2.5 Photoshop 应用示例	288

第五部分 声音、动画处理与多媒体系统开发

第十五章 Windows 95 中的多媒体附件 293

15.1 Windows 95 多媒体功能方面的改善	293
15.2 媒体播放机	294
15.2.1 媒体播放机的控件	294
15.2.2 选择多媒体文件类型	294
15.2.3 播放文件	294
15.2.4 标记或拷贝片断	295
15.2.5 创建链接对象	295
15.3 设置多媒体的属性	296
15.3.1 音频设置	296
15.3.2 视频设置	296
15.3.3 MIDI 设置	297
15.3.4 CD 音乐设置	297
15.4 高级设置	298
15.4.1 关于编码/解码器	299
15.4.2 视频压缩 Codecs	300
15.4.3 音频压缩(Codecs)	300
15.5 定制事件声音	300

第十六章 常用声音、动画和多媒体软件 302

16.1 声音处理软件 Cool Edit 96	302
16.2 三维动画制作软件 3D Studio 和 3D Max	302
16.3 简单易用的多媒体系统制作软件 Authorware	303

第一部分 引 子

作为一名从事计算机工作多年的科技工作者,经常要面对各种询问,例如,386、486 和奔腾计算机是什么意思?DOS、Windows 3.x 和 Windows 95 之间有什么关系?如果希望用计算机辅导孩子学习,该怎么办?单位要参加展览,希望制作一个图文并茂的演示系统,可不知该怎么做等等。

要解答诸如此类的问题,我们还必须从计算机的基本知识谈起。大家知道,计算机由两部分组成,即硬件系统和软件系统,其中硬件就是我们看得见、摸得着的东西,如显示器、键盘、主机(包括主机板、显示卡、软驱、硬盘、光驱、声音卡等)、鼠标、打印机等,软件是用于控制计算机运行的程序。一台计算机如果没有配备任何软件,则称其为裸机,它是什么也干不了的,这和其他电器有所不同,而这也正是计算机功能强大的原因所在。通过为计算机安装不同的软件,便可利用它来画图、听音乐、连网查询、进行文字处理等。因此,对各种用途的软件有所了解就显得十分必要了。本书分类介绍了各种流行软件的功能和用法,它为读者提供了解决各种问题的捷径。

当然,读者也必须明白,计算机硬件是计算机软件的物质基础,离开它计算机软件便失去了依托。例如,主机板是控制计算机运行的核心;显示卡用于控制显示器的显示;声音卡用于将电信号转换为声音信号或相反(即放音和录音);光驱用于安装软件、播放 CD 唱盘和 VCD 视盘(和声音卡和喇叭配合);要使计算机能和外界通信,则应为计算机配备调制解调器等。总之,在使用计算机时,大家只要明白如下三点即可:

- **需求是使用计算机的起点:**归根结蒂,计算机只是一个工具,其作用取决于用户希望它来干什么。
- **软件是实现需求的工具:**软件是用户和计算机打交道的桥梁,例如,要画图,可借助于 Windows 95 的画图或 Photoshop;要听音乐,可使用 Windows 95 的 CD 播放器。
- **硬件是整个工作的基础:**例如,如果想利用计算机唱卡拉 OK,则必须配备声卡、光驱、麦克风、喇叭,并将其进行适当的连接。此外,用户还必须了解,即使已经具备了所需的硬件,某些软件也不一定能够运行。例如,要运行 Photoshop,显示卡至少要支持 256 色,假如显示卡太落后,那么,电脑将无法运行它。当然,大多数的软件对硬件并无特别的需求,如各类压缩软件、字处理软件、系统管理软件等。

第一章 电脑操作系统的元老——DOS

如果按功能来对软件进行分类的话,它可分为系统软件和应用软件两种。所谓应用软件是指具有明确用途的一类软件,如各种字处理软件(如 Word、WPS97 等)、财务系统、游戏、各种教育软件等。而系统软件则是指通用性较强的一些软件,它包括两类,即操作系统和各种语言(如 Visual Basic、Visual FoxPro、Visual C++ 等)。在各类软件中,操作系统和电脑硬件结合最紧密,它是所有其他软件的基础。例如,我们在谈到各类软件时,通常说该软件的运行环境为 DOS、Windows 或 Windows 95 等。

尽管就目前的形势而言,DOS 已经显得有些落伍了,但作为电脑操作系统的开创者,对它有所了解仍是十分必要的,这主要基于如下几点:

- 某些软件只能在 DOS 操作系统下运行,尤其是我国开发的某些中文软件,如 WPS、CCED 等。
- DOS 是 Windows 3.x 和 Windows 95 的基础。我们在为机器安装系统时,通常应首先为其安装一 DOS 操作系统,然后才根据需要为其安装 Windows 3.x 或 Windows 95。更进一步,如果没有 DOS,Windows 3.x 将无法运行。此外,DOS 的很多思想被 Windows 3.x 和 Windows 95 所采用,如目录结构都采用了树型分层结构。当然,这同时也是出于兼容性的需要。
- DOS 的某些命令仍有其特点,例如,用户利用 DOS 的 RENAME 命令可以很容易地为一批文件改名,而在 Windows 3.x 和 Windows 95 中,则只有逐个进行。
- 由于 DOS 操作系统的小巧,在排除电脑故障时很有用处。

基于以上原因,对 DOS 有所了解仍是必要的。因此,我们在本章将首先对 DOS 进行简单的回顾。

1.1 DOS 操作系统概述

自美国 IBM 公司于 1981 年推出 IBM-PC 机以后,围绕 PC 机的操作系统软件的研制就成为一大热门课题。其中,IBM 公司开发的 PC-DOS 和 Microsoft 公司开发的 MS-DOS 是支持微机运行的主流操作系统。加之这两个操作系统是兼容的,所以二者得到并行不悖的发展。DOS 的发展极为迅速,到现在为止,已经出现了数十个版本,有 DOS 1.0、DOS 1.1、DOS 2.0、DOS 2.1、DOS 3.0、DOS 3.2、DOS 3.30、DOS 3.31、DOS 4.0、DOS 5.0、DOS 6.22 以及 DR-DOS 6.0 等。

DOS 是 Disk Operation System 的缩写,意指磁盘操作系统。计算机常配有磁盘,但磁盘本身不能单独工作,必须有管理磁盘的操作系统,才能够进行输入、输出和处理文件。要做到这一点,磁盘就必须在 DOS 支持下运行。当考虑其他设备和资源的管理后,DOS 就成为提供给微机用户建立和管理计算机设备(磁盘、打印机、显示器等),建立和管理文件、程序和数据的最基本环境。

1.1.1 DOS 结构

DOS 采用层次模块结构,它由三个模块和一个引导程序组成。这三个模块分别是:输入/输出系统(BIOS)、文件系统(IBMDOS.COM)和命令处理程序(COMMAND.COM)。其中输入/输出系统又由驻留在 ROM 中的基本输入输出系统和系统盘上的 BIOS 接口模块 IBMBIO.COM 两部分组成,它主要负责启动过程中的初始化工作及设备的管理;文件系统主要用于完成 DOS 内部的初始化工作,它还包括了一组系统调用模块;命令处理程序是面向用户的,它主要用于对用户输入的内部或外部命令进行分析和处理。

用户的大致工作过程为:根据自己的目的通过键盘向计算机输入一命令,DOS 的命令处理程序对该命令进行分析,如命令输入正确,则计算机将产生一系列动作,并将结果输出到屏幕或打印机;如命令输入错误,则计算机将产生一错误信息以告诉用户。

1.1.2 DOS 术语

下面我们简单介绍一些 DOS 术语,这些术语中的大部分也同样适用于 Windows 3.x 和 Windows 95。

1. 盘符

我们知道,一般的微机均至少配置一个硬盘、一个光驱及一个软盘驱动器,那么如何识别它们呢?这可通过盘符进行。根据约定,软盘驱动器称为 A 及 B,硬盘称为 C。为了方便,有时也把一个物理硬盘逻辑上划分为两个或多个逻辑硬盘,此时可称它们为 C、D、E 等,故对应上述软盘、硬盘驱动器的盘符分别为 A:、B:、C:、D: 等。

2. 文件及文件名

所谓文件是相关信息的一个集合,它可以是语言程序、目标程序、数据或其他信息,都记录在存储介质如软盘或硬盘上。每个程序都有自己的名称,只要向计算机输入程序或数据,就要建立文件,并通过文件的名称来记住文件本身。在同一个盘上的同一目录下,每个文件名都应不同。文件的种类很多,可以是源程序,也可以是目标程序或可执行程序,DOS 则利用扩展名来区分这些文件。

注意:DOS 操作系统文件名和我们日常使用的各种物品的名字和人名不同,它由基本文件名和扩展名两部分组成。扩展名是可选的,其作用主要用于对文件进行分类。文件名由 1~8 个字符组成,扩展名由 1~3 个字符组成,文件名与扩展名之间用圆点隔开。文件名和扩展名中的字符可以是:

- 英文字母
- 0~9 数字
- 其他字符 \$ # & @ | % () - { } ~ !

命名文件时可以用大、小写字母,但在列文件目录时,DOS 都是以大写字母表示文件名及扩展名的。如 ABC.BAS 和 FILE.DAT 等。