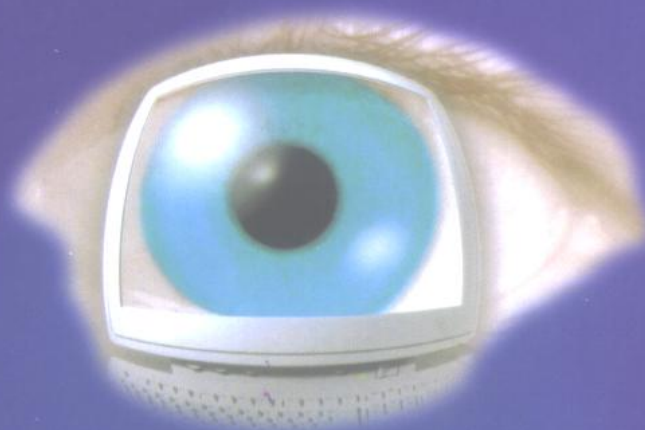


〔美〕 Shelley O' Hara 著
曹道卿 华 琼 等译



看图学 Windows 98

6.7
4/1



浙江科学技术出版社

que®

2.7
446/1

看图学Windows 98

[美] Shelley O'Hara 著
曹道卿 华琼 等译

浙江科学技术出版社

3054072

Shelley O'Hara: Easy Windows 98 Authorized translation from the English
language edition published by Que Corporation
Copyright©1998 by Que® Corporation
All Rights Reserved. For Sale in Mainland China Only

本书中文简体版由浙江科学技术出版社和 QUE 公司合作出版，
未经出版者书面许可，本书任何部分均不得以任何方式复制或抄袭。
本书封面贴有防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，翻印必究。

浙江省版权局著作权合同登记号 图字：11-1998-64 号

书 名	看图学 Windows 98
著 者	[美]Shelley O'Hara
译 者	曹道卿 华 琼 等
出 版	浙江科学技术出版社
印 刷	杭州富春印务有限公司
发 行	浙江省新华书店
制 作	浙江科学技术出版社计算机图书工作室
读者热线	0571-5157523
电子信箱	Hzzjkj@public1.hz.zj.cn
开 本	787×1092 1/16
印 张	10.75
字 数	256 000
版 次	1999 年 3 月第一版
印 次	1999 年 3 月第一次印刷
书 号	ISBN 7-5341-1243-5/TP·80
定 价	18.00 元
责任编辑	熊盛新
封面设计	金 晖

3548/23

译者序

这次,Microsoft 公司又很快顺应潮流,及时推出了集成网络浏览器 Internet Explorer 4.0 的个人电脑最新操作系统——Windows 98。在非议、争论、调查、困惑的同时,广大用户再一次体会到竞争带来的好处与实惠:我们可以享受到更多、更好、更方便的产品。

和 Windows 家族的上一次重大升级相比,Windows 98 与 Windows 95 之间的不同,更多地体现在对用户需求的适应上,而不是体现在技术的创新上。在相似的外观背后,变化是悄悄进行的:新增加了很多新颖而好用的功能,可靠性更高,操作系统运行速度更快,真正的 Web 集成,娱乐性更强,等等。

本书是一本有关 Windows 98 的基础入门书。书中将初学者常见的问题分解成一个个独立的任务并分别用图示的方法给出详细的操作步骤和提示。任何人,即使他从来没有过使用电脑的经验,对照本书也可以轻松地开始 Windows 98 之旅。本书这种以图片指引为主、文字说明为辅的撰写风格,与 Windows 操作系统所特有的图形界面相得益彰,在大量有关 Windows 98 的计算机图书中是独树一帜的。

沈尧、姚凯卫、黄铁华、田敏捷等同志参加了本书第 6 至第 9 章的翻译工作。由于时间仓促,书中难免存在谬误,恳请广大读者批评指正。

译者
1998 年 12 月于杭州

作 者 序

要成为一名使用新的操作系统，如 Windows 98 的高手似乎有点不可能。你需要学会：如何创建和编辑文档，如何自定义你的桌面，如何连接 Internet，……。有时这些问题看起来是很难解决的。

本书内容简洁、明了，一步步介绍要完成的任务的处理方法。阅读本书后，你将学会如何进入 Windows 98，如何使用应用程序，如何组织资源，如何维护系统，如何连接在线服务，等等。

你可以全篇通读本书，也可以将本书作为在使用 Windows 98 的过程中遇到问题时的参考书。不管你是哪种情况，本书都将让你很快学会使用 Windows 98，并让你亲自动手进行实践操作。

目 录

第 1 章 进入 Windows 98	1
1.1 显示“开始”菜单	1
1.2 打开窗口	2
1.3 关闭窗口	2
1.4 最小化窗口	3
1.5 最大化窗口	4
1.6 还原窗口	4
1.7 移动窗口	5
1.8 改变窗口的大小	5
1.9 滚动窗口	6
1.10 使用菜单	7
1.11 使用快捷菜单	8
1.12 排列桌面上的窗口	8
1.13 使用对话框	9
1.14 在目录列表中查找帮助主题	11
1.15 运用索引查找帮助主题	12
1.16 搜索帮助主题	13
1.17 获得上下文感应式帮助	14
1.18 关闭计算机	15
第 2 章 在 Windows 98 中使用应用程序	16
2.1 从“开始”菜单中启动应用程序	16
2.2 通过快捷方式图标启动应用程序	17
2.3 启动应用程序并打开文档	18
2.4 在多个应用程序之间切换	18
2.5 关闭应用程序	19
2.6 保存文档	20
2.7 打开文档	21
2.8 在打开的文档之间切换	23
2.9 创建新文档	24
2.10 关闭文档	25
2.11 选定文本	25
2.12 复制文本	26

2.13 移动文本	27
2.14 在应用程序间复制数据	28
2.15 在应用程序间移动数据	30
2.16 关联应用程序间的数据内容	31
第3章 在磁盘、文件夹和文件中的操作	33
3.1 打开文件夹	33
3.2 利用工具条按钮编辑文档	34
3.3 在文件窗口中使用工具条按钮	34
3.4 改变窗口内容的显示方式	35
3.5 分类整理窗口中的内容	36
3.6 改变查看的风格	37
3.7 按查看 Web 页的方式工作	38
3.8 创建文件夹	39
3.9 复制文件夹	40
3.10 移动文件夹	41
3.11 重命名文件夹	42
3.12 删除文件夹	43
3.13 选中单个文件	44
3.14 选择彼此相邻的多个文件	44
3.15 选择彼此不相邻的多个文件	45
3.16 选中所有文件	45
3.17 将文件复制到另一个文件夹中	46
3.18 将文件复制到软盘上	47
3.19 移动文件	48
3.20 删除文件	49
3.21 撤消删除一个文件或文件夹	50
3.22 创建文件或文件夹的快捷方式	50
3.23 查找文件和文件夹	52
3.24 使用 Windows 资源管理器	53
第4章 在 Windows 下打印文档	55
4.1 预览文档	55
4.2 打印文档	56
4.3 查看打印队列	57
4.4 暂停和重新启动打印机	57
4.5 取消打印任务	58
4.6 设置默认打印机	59
4.7 更改打印机设置	59

4.8 添加打印机	62
4.9 删除打印机	63
4.10 在桌面上添加打印机图标	64
第5章 个性化设置 Windows	65
5.1 显示和隐藏任务栏	65
5.2 移动任务栏	66
5.3 改变任务栏的大小	67
5.4 在桌面上使用墙纸	68
5.5 在桌面上使用图案	69
5.6 改变 Windows 使用的颜色	71
5.7 使用屏幕保护程序	72
5.8 改变显示器的工作方式	74
5.9 改变桌面图标的外观	75
5.10 按 Web 页面方式查看桌面	77
5.11 利用频道	78
5.12 修改系统日期与时间	79
5.13 改变鼠标的工作方式	79
5.14 改变鼠标指针的外观	81
5.15 为 Windows 的特定操作配音	82
5.16 为多用户配置 Windows	83
5.17 为残疾人设置 Windows	84
第6章 设置程序	86
6.1 添加快捷方式	86
6.2 重新命名快捷方式	87
6.3 删除快捷方式	88
6.4 在“开始”菜单中添加程序	88
6.5 从“开始”菜单中删除程序	90
6.6 在“开始”菜单中添加文件夹	91
6.7 重新排列“开始”菜单	93
6.8 在启动 Windows 的同时打开一个应用程序	94
6.9 安装应用程序	95
6.10 卸载应用程序	96
6.11 使用 MS-DOS 方式	97
6.12 安装 Windows 组件	98
第7章 使用 Windows 附件	101
7.1 玩游戏	101

7.2	打开“写字板”程序	102
7.3	输入文本	103
7.4	在写字板文档中定位	103
7.5	添加文本	104
7.6	删除文本	105
7.7	修改文本格式	105
7.8	使用记事本程序	106
7.9	使用画图程序	107
7.10	绘制图形	108
7.11	在所绘图形中添加文字	109
7.12	徒手绘画	109
7.13	擦除部分绘制内容	110
7.14	使用“刷子”工具为所绘作品着色	111
7.15	利用“喷枪”工具为所绘作品着色	111
7.16	利用颜色填充工具为所绘作品着色	112
7.17	使用计算器	112
7.18	利用录音机播放声音	113
7.19	播放音乐 CD	114
7.20	调节音量	115
7.21	播放媒体文件	116
第 8 章	维护你的系统	117
8.1	显示磁盘信息	117
8.2	检查磁盘错误	118
8.3	整理磁盘	119
8.4	清除无用的文件	121
8.5	备份计算机上的所有文件	122
8.6	备份选定的文件	124
8.7	还原备份	125
8.8	格式化磁盘	126
8.9	创建启动盘	127
8.10	创建计划任务	128
8.11	安装新硬件	130
8.12	显示系统属性	131
8.13	运行维护向导	131
第 9 章	连接在线服务和 Internet	133
9.1	Internet 设置	133
9.2	启动 Internet Explorer	137

9.3 输入地址	138
9.4 利用链接和工具栏按钮进行浏览	139
9.5 添加站点到收藏夹列表	140
9.6 访问收藏夹列表中的站点	141
9.7 重新排列收藏夹列表	142
9.8 查阅 Web 频道	143
9.9 搜索 Internet	144
9.10 设置 Internet 的安全水平	145
9.11 利用历史列表	147
9.12 退出 Internet Explorer	148
9.13 启动 Outlook Express	148
9.14 阅读邮件	149
9.15 回复邮件	150
9.16 创建和发送邮件	151
9.17 退出 Outlook	153
附录 词汇表	154

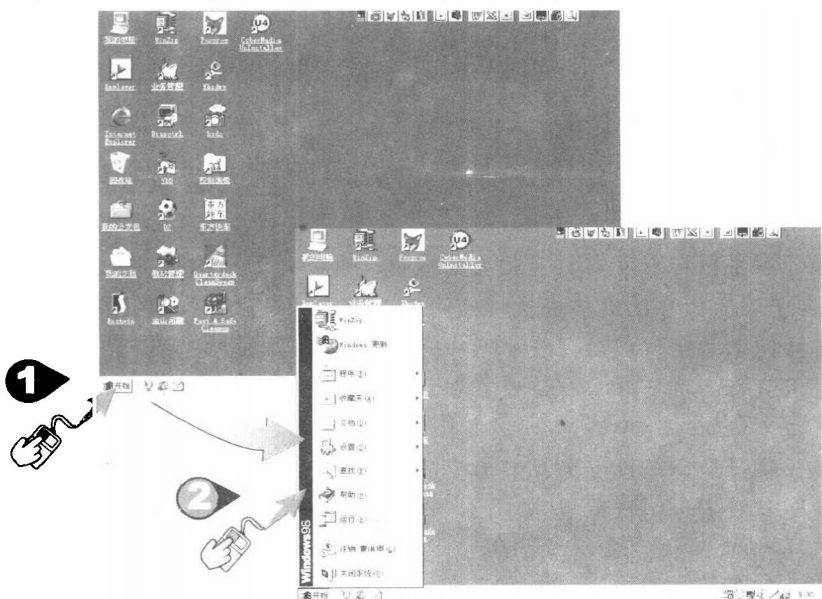
第1章 进入 Windows 98

Windows 98 是 Windows 的最新版本，于 1998 年推出。该版本包含了许多便于使用计算机的新功能。如果你最近购买了一台新机器，它可能已安装了该版本。你也可以向零售商或 Microsoft 公司购买该最新版本，以更新到 Windows 98。

除打开 PC 机电源外，你无需做任何操作即可启动 Windows 98。打开计算机后，Windows 98 自动启动，且最后出现一个称为“桌面”的屏幕，同时，桌面上出现用于执行任务的工具键按钮。在 Windows 桌面上，你可以打开并切换应用程序、查找特殊文件夹、打印文档、执行其他任务等。本章将介绍在桌面上工作的一些基本操作。

1.1 显示“开始”菜单

在位于计算机屏幕底部的任务栏中有一个“开始”按钮，单击“开始”按钮，你就可进行诸如启动应用程序、打开最近已打开过的文档、定制 Windows 中的设置、获取帮助等一系列操作。在 Windows 环境中，你可以通过单击“开始”按钮开始执行绝大多数的任务。



- 1 单击“开始”按钮。
- 2 单击你希望执行的命令项。

☑ 如果你不小心单击了“开始”按钮，而又希望在不选择执行任何命令的情况下关闭“开始”菜单，你只需在菜单以外的任意区域单击鼠标左键即可。

1.2 打开窗口

Windows 98 将所有显示信息的屏幕区域都称为“窗口”。为了能够充分利用这些计算机中的信息进行工作,你必须清楚地了解如何显示或打开这些窗口。大部分窗口在屏幕中都有一种称为“图标”的小幅图片表示,你可以通过双击图标的办法显示出该图标所代表的窗口中包含的内容。



❶ 双击“我的电脑”图标。

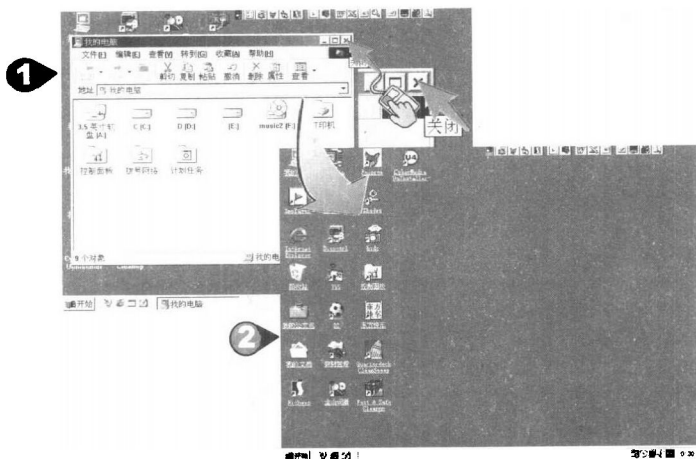
❷ 该图标所代表的内容在桌面上被显示出来,并且,在屏幕底部的任务栏中出现了代表“我的电脑”窗口的按钮。

☑ 如果你双击图标后没有打开相应的窗口,也许是因为你敲击鼠标按键的速度不够快,或者是因为你在两次单击鼠标期间不小心移动了鼠标。你必须快速连续地敲击两次鼠标按键才能获得成功。经常玩一玩 Windows 98 系统所附带的“纸牌”游戏对你提高运用鼠标的技巧非常有好处。

☑ 如果你将你的桌面设置为 Web 风格的桌面(详见本书后面的章节),你只需单击鼠标左键即可激活该图标。

1.3 关闭窗口

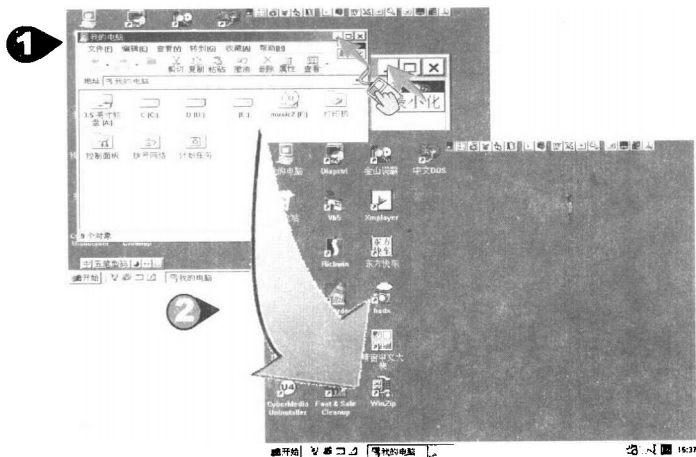
当你结束了某项工作,不再需要用到某个窗口及其中的内容时,你应该关闭这个窗口。太多的活动窗口会使桌面及任务栏变得混乱不堪。



- ❶ 单击“关闭”按钮(该按钮位于“我的电脑”最右上角的位置,外形为×型)。
 - ❷ 该窗口已关闭,在任务栏中不再出现代表该窗口的按钮。
- ☑ “控制”菜单位于标题框左上角的位置,其中包含很多与所打开的窗口有关的命令,如恢复、移动、大小、关闭等。要通过“控制”菜单关闭一个窗口,可单击“控制”菜单图标,然后从菜单中选择“关闭”命令项。此外,你还可以通过同时按 Alt 键和 F4 键达到这个目的。

1.4 最小化窗口

你可以将一个窗口最小化,使它不在桌面上显示出现,而在任务栏中代表它的按钮仍然是活动的。这样做的目的是,在有必要的情况下临时将一个窗口清除出你的视野,但使它保持活动状态,你可以在稍后的时间里再次使用它。

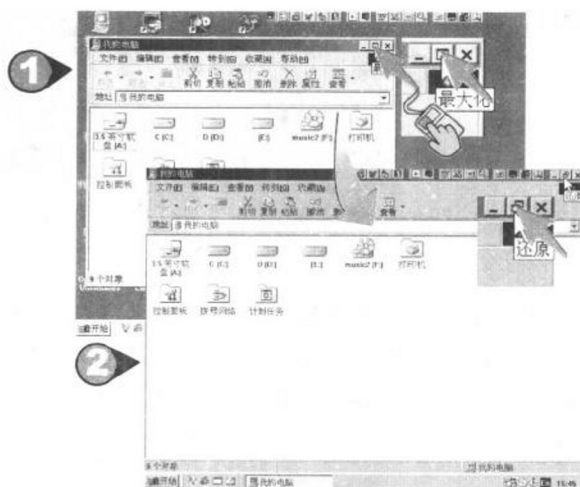


- ❶ 单击你希望使之最小化的窗口中的“最小化”按钮。
- ❷ 该窗口从桌面上消失,而代表该窗口的那个按钮仍然在任务栏中存在。

 通过查看任务栏，你可以了解当前究竟打开了哪些窗口。

1.5 最大化窗口

你可以扩大(最大化)窗口，使它充满整个屏幕。执行该操作以后，你就可得到一个所能获得的最大面积的工作区域。



- 1** 单击“最大化”按钮。
- 2** 窗口变大并充满整个屏幕，同时“最大化”按钮变成“还原”按钮。

1.6 还原窗口

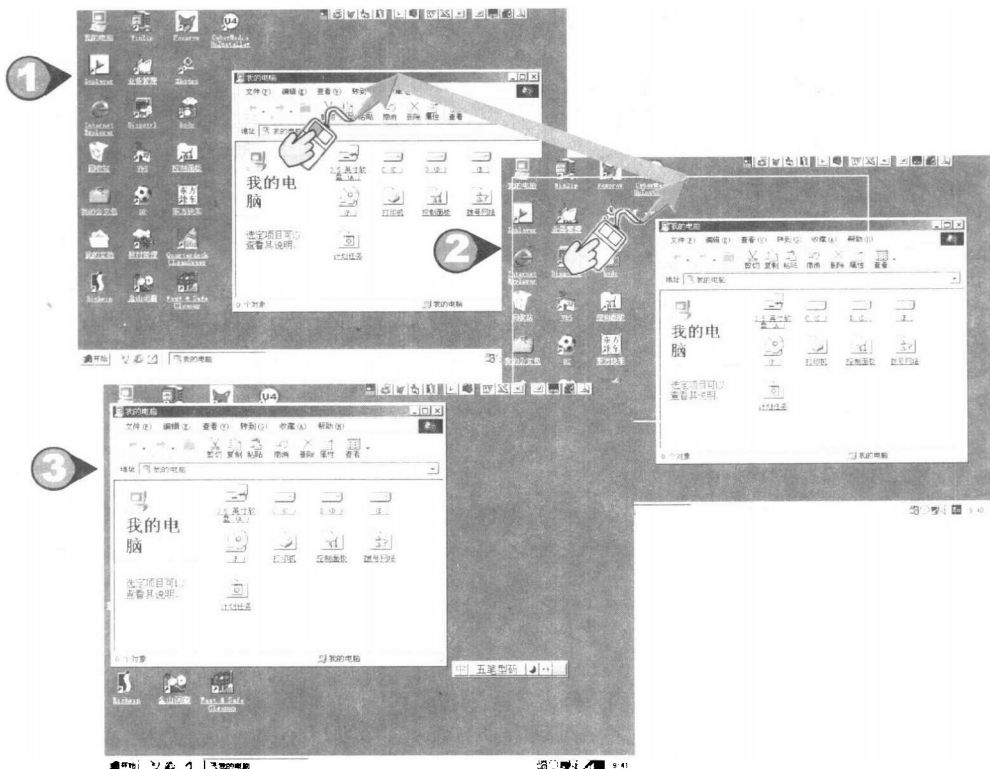
如果你最大化了一个窗口，你就可很容易地将它还原为初始大小。



- 1** 在一个最大化了的窗口中，单击“还原”按钮。
- 2** 窗口还原到它最初时的大小。

1.7 移动窗口

当你将越来越多的应用程序、文件夹、快捷方式等添加到桌面上时，你可能希望拥有更多的屏幕区域显示它们。在 Windows 98 中，你可以很容易地移动周围的窗口，以便能同时看到所有打开的窗口。



1 为了移动一个打开的窗口，你必须先将鼠标指向该窗口的标题栏，然后按下鼠标左键并保持该键为按下状态。

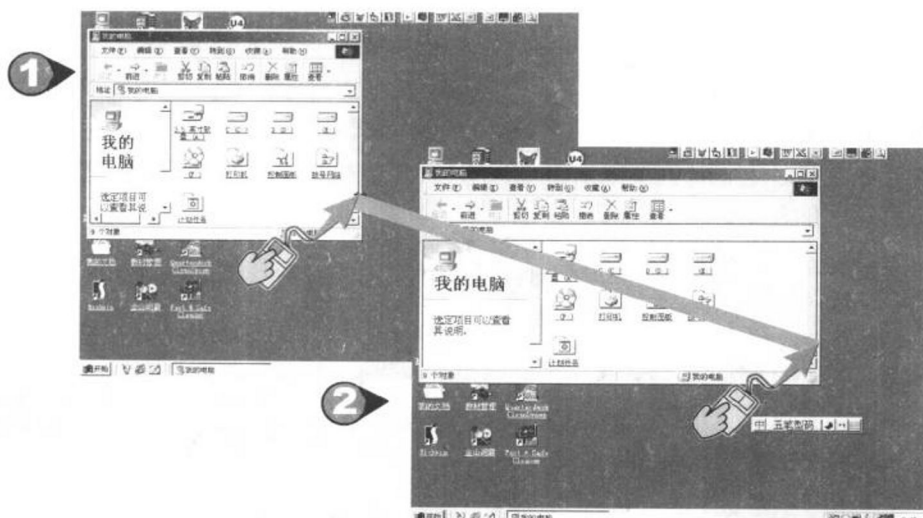
2 将窗口拖动到一个新的位置上。在拖动窗口的过程中，你可看到窗口的边框，松开鼠标左键。

3 该窗口和其中的内容出现在一个新的位置上。

✔ 你必须确认你的鼠标指针指在窗口中标题栏的位置，如果鼠标正指着其他区域，则执行的是改变窗口大小的操作，而不是移动窗口。

1.8 改变窗口的大小

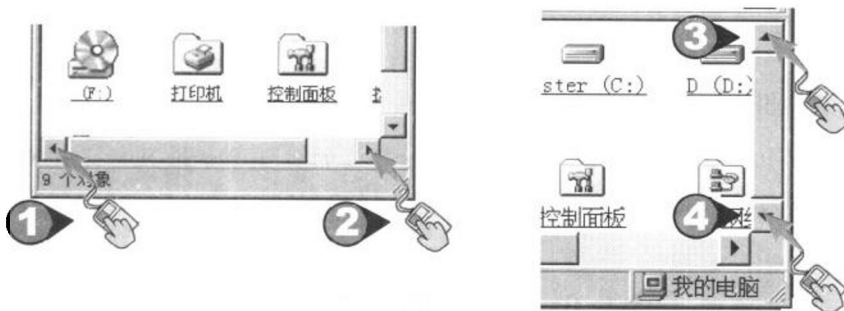
除了可随心所欲地移动窗口外，你还可将窗口的大小改变到你想要的尺寸。如果你希望能同时查看多个不同窗口，改变窗口大小的操作将会很有用。



- ❶ 将鼠标指针指向窗口的任意一条边框，屏幕即显示一个双向箭头标志。
- ❷ 拖动边框，在完成改变窗口大小的操作后松开鼠标左键，窗口大小即改变。
- ✔ 你可以很方便地拖动窗口的某个角以便同时在两维(高和宽)改变窗口的大小。
- ✔ 当窗口处于最大化状态时，其大小是不可改变的。同样，如果你看不到窗口的边框，那么它的大小也不能改变。如果要改变某个窗口的大小，你只需简单地先将它还原到初始尺寸，然后再改变它的大小。

1.9 滚动窗口

如果窗口太小，而无法显示其中所包含的所有内容，在窗口的边沿部位就会出现水平和垂直方向上的滚动条，你可以利用这些滚动条卷动窗口，查看窗口中的内容。

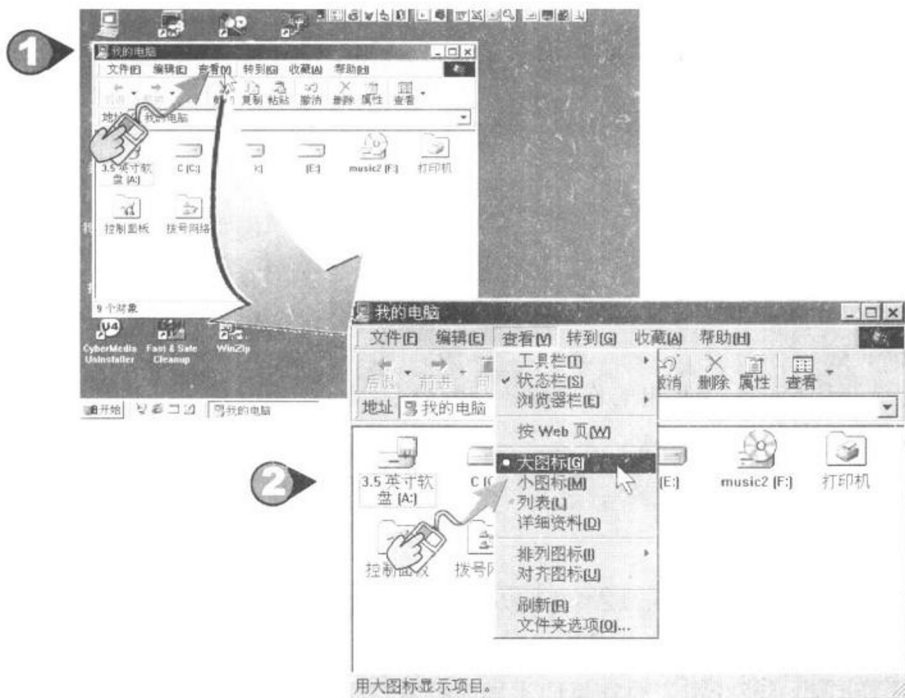


- ❶ 单击左箭头可向左滚动窗口。
- ❷ 单击右箭头可向右滚动窗口。
- ❸ 单击上箭头可向上滚动窗口。
- ❹ 单击下箭头可向下滚动窗口。

❏ 你可以单击滚动条中的任意位置，这样就可顺着这个方向直接跳转到窗口的其他部分，你也可以通过单击滚动盒来快速卷动窗口。

1.10 使用菜单

尽管你可以通过单击屏幕上显示的各种不同对象来执行许多任务，但大多数的窗口任务还是必须通过选择命令项来完成。命令通常都被仔细组织存放在菜单中，以便用户能够很容易地找到。在大多数的窗口中都包含有菜单条，其中排列着可执行的菜单项，在每一个菜单项中又包含有一组彼此相关的命令。



❶ 单击窗口或程序中的菜单条的名称(本例中，菜单条名为“查看”)。

❷ 选择你所希望执行的命令项。

❏ 在你选中一个带有箭头标志的命令后，该菜单旁边就会出现下一级菜单。单击某个后面带有省略号标志的命令则会弹出一个对话框。

❏ 要不在选择任何一项命令的情况下将某个菜单关闭，只需按下 Esc 键或在菜单条以外的区域内单击鼠标左键。