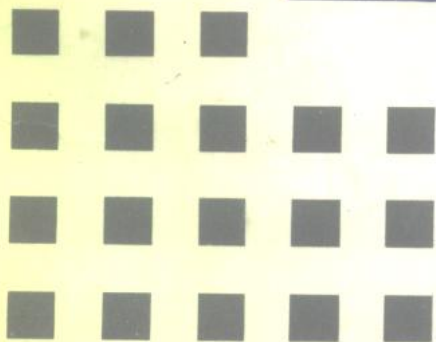
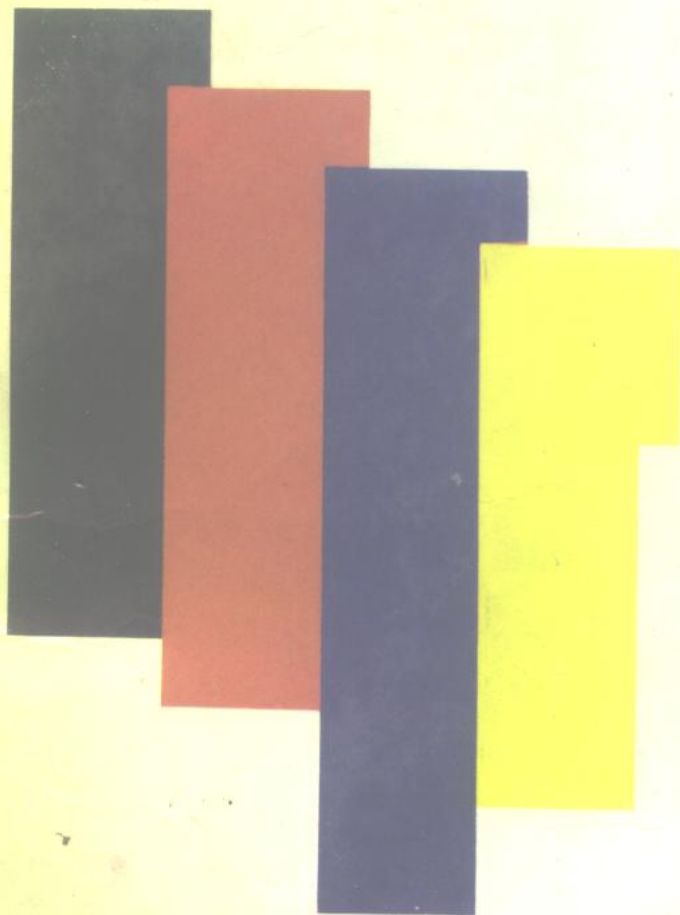


罗树宝 吕 品 编著

编辑出版知识问答



科学普及出版社

G23-44 84369
88-11

编辑出版知识问答

罗树宝 吕品 编著



科学普及出版社

内 容 提 要

这本书是专供新参加图书、期刊编辑出版工作的同志阅读的基本业务知识问答。共收集391问，其中：出版工作概述54问；编辑工作76问；书刊的装帧设计和技术设计95问；校对15问；出版业务13问；印刷知识138问。附有插图171幅。

本书设问与解答注重思想性、科学性、实用性与通俗性。全书体系完整，有的放矢，实际具体，简洁明瞭，可供编辑出版工作人员及作译者参考。

DN08/02

编 辑 出 版 知 识 问 答

罗树宝 吕 品 编著

封面设计：范惠民

技术设计：王予南

*

科学普及出版社出版（北京海淀区白石桥路32号）
新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售
北京燕山印刷厂印刷

*

开本：850×1168 毫米1/32 印张，11.875 字数，316千字

1988年5月第1版 1988年5月第1次印刷

印数，1—5 900册 定价，3.50元

统一书号：7051·1165 本社书号，1548

ISBN 7-110-00267-5/G·59

前 言

随着我国出版事业的发展，编辑出版队伍也在不断壮大，很多青年同志加入到编辑出版工作队伍中来。他们急需学习、了解编辑出版的一般知识。这本小册子就是供新从事编辑出版工作的同志参考的，也可供出版管理干部阅读。

这本小册子采用问答的形式，力求简明、通俗地回答在编辑出版工作中经常遇到的问题。这种问答的形式，在过去有关编辑出版业务用书中还未见采用，这只是一个初步的尝试，效果如何，还待读者评定。

根据新的出版人员职务系列，出版社的专业人员主要由编辑（包括美术编辑）、技术编辑和校对组成。本书的内容也是按照这几种专业排列的，最后还介绍了一些从事编辑出版工作的同志不可缺少的印刷知识。本书共收集391问，其中：出版工作概述54问；编辑工作76问；书刊的装帧设计和技术设计95问；校对15问；出版业务13问；印刷知识138问。

编写本书的另一个目的，是想以此书为现有的编辑出版专业用书作一补充。在内容的选择上着重选用已出版各类出版用书谈论较少而又很需要的知识。由于这种问答形式的局限，有些问题不可能展开论述，因此，在内容上则显得不够深入。由于时间仓促，有关编辑出版史方面的知识未能列入；在各部分的比重上也还不够恰当；某些问答在内容上还难免有交叉重复之处。对此，尚请读者谅解。

本书在编写过程中，参阅了《出版业务知识》、《出版工作》、《校对手册》《编辑之友》等书刊，并采用了其中一些资料；还得到有关专家的指导，在此一并深表谢意。

由于作者水平所限，不当之处在所难免，衷心欢迎批评指正。

作 者

1987年4月

目 录

一、出版工作概述

1. 什么是出版工作?	1
2. 出版工作在社会上占有什么地位?	1
3. 请告知我国的新闻、出版主管部门及其主要职责	2
4. 《中华人民共和国国民经济和社会发展第七个五年计划(1986~1990)》中关于新闻、出版事业是怎样计划的?	2
5. 我国现阶段出版工作的方针是什么?	3
6. 目前我国的出版社有哪几类? 它们的性质和管理体制是什么?	4
7. 一般出版社的机构是怎样设置的?	5
8. 出版单位有哪些出版专业人员职称?	7
9. 出版单位的专业职务结构,怎样配备才属合理?	7
10. 出版工作者应具有哪些基本知识?	8
11. 图书的出版流程是指哪些过程?	8
12. 什么是出版周期?	9
13. 报纸、期刊的出版工作有什么特点?	10
14. 什么是出版情报工作?	10
15. 怎样做好出版社的资料和样本管理?	11
16. 什么是国际标准书号? 它是怎样产生的?	11
17. 什么是中国标准书号? 为什么要制订它?	12
18. 中国标准书号的结构和使用方法如何?	13
19. 举例说明中国的出版者前缀是什么数码?	14

20.	哪些出版物应当执行中国标准书号?	21
21.	什么是全国统一书号? 其数码是怎样排列的?	22
22.	什么是版权?	23
23.	什么叫侵犯版权?	24
24.	什么叫“直接创作作品”?	26
25.	版权保护的对象是谁?	26
26.	关于版权问题, 作者与出版单位是什么关系?	27
27.	在何种情况下何种出版物的版权归编辑者或出版单位所有?	27
28.	在何种情况下可以不经版权所有人同意, 直接使用他人已经发表的作品?	28
29.	什么是《世界版权公约》?	29
30.	什么是《伯尔尼保护文学艺术作品公约》?	30
31.	作者将稿件投给出版单位后, 出版单位应如何处理?	32
32.	图书约稿合同有哪些内容?	32
33.	图书出版合同有哪些内容?	34
34.	我国目前通用的书籍稿酬标准如何?	35
35.	装帧设计、版式设计、插图绘制稿酬一般是多少?	37
36.	出版单位约请社外人员编选、编辑加工、审查书稿, 怎样付酬?	38
37.	出版单位已接受出版的著译书稿, 因故不能出版时, 如何补偿著译者的损失?	38
38.	出版单位应当在什么时候向出版书籍的著译者等人支付稿酬?	39
39.	国家关于投稿、翻译所得收入征税问题有何规定?	39
40.	书籍出版后, 著译者应否得到样书?	40
41.	出版单位在缴纳样本问题方面, 国家有何规定?	40
42.	什么是图书的条形编码?	41

43.	什么是图书的附件?	41
44.	书刊的成本是怎样计算的?	42
45.	书刊的印制工价是怎样计算的?	43
46.	什么是版本?	45
47.	什么是租型出版? 什么是分地造货?	45
48.	新华书店是何时成立的? 它的业务范围有何演变?	46
49.	什么是出版社的发行工作?	46
50.	什么是多渠道发行?	47
51.	怎样预测图书的印数?	47
52.	广告在发行工作中有何作用?	48
53.	图书评介在发行工作中有何作用?	48
54.	1986年我国出版图书多少种, 多少册? 建国以来共出版图书多少种, 多少册?	48

二、编辑工作

(一)	编辑工作概述	50
55.	什么是编辑学?	50
56.	什么是编辑工作?	51
57.	什么是稿件的流程?	52
58.	什么是齐、清、定?	52
59.	什么是编务工作?	53
60.	什么是编辑工作的自动化?	53
61.	编辑部门和出版部门如何联系?	54
62.	著、编、编著有什么不同?	55
63.	译、摘译、编译有什么不同?	55
64.	什么是工具书、辞书?	56
65.	什么是字典、辞典、百科全书、词汇、手册、大全、事典?	56
66.	什么是全集、选集、文集、文库、丛书、姊妹	

篇?	57
(二) 选题	58
67. 什么是选题? 如何选题?	58
68. 为什么要制订选题计划?	59
69. 制订选题计划的原则是什么?	59
70. 怎样制订好选题计划?	60
71. 编制选题计划的程序是什么?	62
72. 如何制订期刊的选题计划?	62
73. 什么叫专项选题计划?	63
74. 什么是主动选题? 什么是被动选题?	64
75. 什么是编辑的社会调查?	64
76. 在选题工作中如何利用情报(信息)?	65
(三) 组稿	66
77. 什么是组稿? 怎样组稿?	66
78. 组稿前应做哪些准备工作?	67
79. 在组稿中如何选择作者?	67
80. 组织集体编写书稿应注意些什么?	68
81. 选定作者后还需要做哪些工作?	70
82. 怎样做好工具书的组稿工作?	71
83. 什么是自投稿? 如何对待这类稿件?	71
84. 怎样组织自己的作者群? 作者群应有怎样的合 理结构?	72
(四) 审稿	73
85. 什么是审稿? 为什么要审稿?	73
86. 什么叫三级审稿制? 为什么要实行三级审稿 制?	73
87. 初审、复审、终审应如何分工?	74
88. 审稿的职责是什么?	74
89. 审稿有哪几个环节?	75
90. 为什么要写审稿报告? 怎样写审稿报告?	77

91. 在审稿中应掌握哪些原则?	78
92. 如何审读学术性稿件?	78
93. 怎样鉴定一部书稿是否可以出版?	79
94. 什么是外审? 怎样选定外审人?	80
95. 校订与校对、审稿的区别何在?	80
〈五〉编辑加工	81
96. 什么是编辑加工?	81
97. 编辑加工稿件的工作程序是什么?	81
98. 序、跋、前言、后语、编者的话、编后语、按 语是什么?	83
99. 怎样写内容提要?	84
100. 什么叫版权页? 怎样写?	84
101. 什么是附录、索引?	84
102. 稿件的文字编辑加工应注意些什么?	85
103. 什么是改稿“三忌”?	86
104. 在编辑加工中如何尊重作者文风?	86
105. 在编辑加工中如何对待稿件中的引文?	86
106. 在编辑加工中如何注意标点符号的正确应用?	87
107. 在编辑加工中如何注意用字的规范化?	88
108. 在编辑加工中如何注意统一全书的体例?	89
109. 普及性读物的编辑加工应注意些什么问题?	89
110. 在编辑加工中如何统一专业术语?	90
111. 在编辑加工中如何对待计量单位?	91
112. 在编辑加工中如何注意数字使用上的统一体 例?	91
113. 什么是标题层次(序列层次)? 在编辑加工中应 如何统一?	93
114. 在编辑加工中如何对待书稿中的表格?	94
115. 在编辑加工中应如何对待图稿?	94
116. 在编辑加工中如何注意变化了的情况?	95

117. 修改稿件时如何保持稿面的整洁?	95
118. 在编辑加工中如何处理“文责自负”与保证稿件 质量的关系?	96
119. 什么样的稿件才符合排版、制版要求?	97
(六) 编辑的知识和道德修养	97
120. 编辑应具有哪些知识?	97
121. 什么是编辑的道德修养?	98
122. 什么是编辑的知识结构?	99
123. 什么是编辑部(室)的群体结构?	100
124. 什么是编辑的知识积累和更新?	102
125. 什么是编辑的优势积累?	102
126. 编辑为什么要加强政策修养?	103
127. 编辑为什么应当从事些写作实践?	104
128. 编辑为什么要善于使用工具书?	104
129. 编辑为什么要了解一些出版业务知识?	105
130. 编辑为什么要了解一些印刷知识?	105

三、书刊的装帧设计和技术设计

(一) 书刊的总体设计	107
131. 什么是图书出版的总体设计?	107
132. 如何组织图书的总体设计工作?	107
133. 期刊及连续性出版物的总体设计有什么特点?	108
134. 多卷本图书总体设计的特点是什么?	108
135. 工具书的总体设计应注意些什么?	108
136. 礼品出版物的设计特点是什么?	109
137. 总体设计中如何注意阅读对象?	109
138. 图书总体设计时如何选用纸张?	110
139. 图书总体设计时如何选用印刷方式?	110
140. 什么是书籍艺术?	111
141. 什么是社会主义的书籍艺术?	111

142. 什么是出版物的设计风格?	112
143. 什么叫题花、尾花、环衬、包封? 它们起什么 作用?	112
144. 什么叫开本?	113
145. 图书、杂志开本及其幅面尺寸都有哪些标准?	114
146. 什么叫正开本? 什么叫畸形开本?	118
147. 选用开本的基本原则是什么?	119
148. 什么叫色谱? 它在出版设计上有何用途?	119
(二) 封面设计	120
149. 什么叫封面?	120
150. 封面有哪几种形式?	121
151. 封面设计在出版工作中占有什么地位?	122
152. 怎样设计封面的文字部分?	123
153. 封面设计与图书内容有什么关系?	125
154. 封面设计与读者对象有什么关系?	126
155. 什么是封面的装帧设计? 封面装帧设计应注意 些什么?	126
156. 封面设计在用色上应注意些什么?	127
157. 封面设计的表现手法有哪几种?	128
158. 丛书及多卷本图书的封面设计应注意些什么?	130
(三) 版面设计	130
159. 什么叫版面? 什么叫版面设计?	130
160. 版面设计应具备哪些基本知识?	131
161. 什么是版面构图?	132
162. 什么是黄金分割? 它在版面设计上有何用途?	132
163. 如何确定版心在版面中的位置?	134
164. 什么是版面设计图?	134
165. 图版的版式设计有什么要求?	135
166. 什么是版面设计的风格?	136
167. 什么是密排版面? 什么是疏排版面?	137

168. 期刊的版面有什么特点?	138
169. 报纸的版面有什么特点?	139
170. 什么叫扉页? 如何设计扉页版面?	139
171. 什么叫另页排? 什么叫另面排?	140
172. 什么叫对版? 它在版面设计中有何实用意义?	141
173. 什么叫版面禁则?	141
174. 如何设计目录及其版面?	142
175. 什么叫版面装饰?	143
176. 什么叫书眉? 书眉有几种形式?	143
177. 页码的编排顺序及排版形式有哪几种?	144
178. 标点符号有哪几种排版形式?	145
179. 如何设计版面中的注释?	146
180. 版面为什么要分栏? 期刊和报纸版面的分栏各 有什么特点?	147
181. 工具书的版面设计有何特点?	147
182. 怎样标注稿件中的排版要求?	148
183. 在设计版面中的表格时应注意哪些问题?	149
184. 表格的用线方式有哪几种?	150
185. 一般表格的结构及各部分的名称是什么?	151
186. 什么是表格的版面风格?	152
187. 如何调整表格的结构?	153
188. 什么叫系统表?	154
189. 什么叫跨版表?	154
190. 什么叫续表? 设计续表应注意些什么?	156
191. 什么叫折栏表? 如何设计折栏表?	157
192. 版面设计需要哪些量规量尺?	157
(四) 出版物的标题设计	158
193. 什么是标题设计?	158
194. 什么是标题的风格?	159
195. 什么是标题的分级?	159

196. 如何选用标题的字体、字号?	160
197. 标题的回行应注意些什么?	160
198. 什么是三行式标题?	161
199. 标题回行较多时如何处理?	162
200. 什么是对角标题?	163
201. 什么是角式标题?	164
202. 什么是中心标题?	164
203. 什么是跨版标题?	164
204. 什么是窗式标题?	165
205. 什么是标题的占行和空行?	166
206. 怎样美化标题?	166
(五) 图稿的整理和设计	168
207. 图稿的整理和设计在出版工作中占有什么地位?	168
208. 出版用的图稿有哪几种?	168
209. 出版对图稿质量有什么要求?	169
210. 什么叫线条图? 在出版物中线条图有什么特点?	169
211. 描绘线条图时应注意些什么?	170
212. 图字的大小和字体应如何掌握?	170
213. 图注的排列形式有哪几种?	171
214. 什么叫加网图? 什么图稿要制成加网图?	172
215. 剪裁照片应掌握什么原则?	173
216. 照片剪裁的方法有几种?	173
217. 什么叫接图? 怎样处理接图?	174
218. 如何处理图的缩放?	174
219. 怎样计算图的缩放比例?	175
220. 制铜锌版的图稿为什么只能用黑色描绘?	176
221. 印刷品能作为原稿制版吗?	176
222. 如何处理幅面较大的图?	177

223. 什么叫超版心图?	177
224. 什么叫出血图?	178
225. 什么叫卧排图?	179

四、校 对

226. 什么是校对?	180
227. 校对的历史发展有哪些主要内容?	180
228. 历代名人是怎样对待校对工作的?	182
229. 校对在出版工作中的作用是什么?	183
230. 校对人员应掌握哪些基本知识?	183
231. 校对人员应具有哪些素质?	184
232. 校对方法有哪几种?	184
233. 校对员为什么要熟悉字体、字号?	186
234. 校对过程中如何保护视力?	186
235. 怎样在校样上标注?	187
236. 校对的工作程序应如何安排?	188
237. 校对需要几个校次? 每个校次各有什么特点?	189
238. 什么是并样?	190
239. 校对时怎样保证质量?	190
240. 校对时如何注意版面规格的调整?	191

五、出 版 业 务

241. 什么是出版业务?	192
242. 出版工艺流程是怎样的?	193
243. 如何组织出版业务工作?	193
244. 出版部门和印刷厂如何协作?	194
245. 出版业务部门如何同编辑部联系?	194
246. 怎样检查出版物的印制质量?	195
247. 什么是印制工作?	196
248. 出版人员应了解哪些纸张知识?	196

249. 怎样看彩色校样?	197
250. 怎样做好纸型的保管工作?	198
251. 怎样保管好照排软片?	198
252. 怎样合理使用印刷能力?	199
253. 为什么要与印刷厂签订印制合同?	200

六、印 刷 知 识

(一) 印刷概述	201
254. 什么是印刷?	201
255. 印刷机有哪几类?	204
256. 书刊印刷厂都有哪些工序?	207
257. 书刊的印制工艺流程是什么?	208
258. 如何组织一本书的印刷?	210
259. 印刷技术的发展与出版事业有什么关系?	210
260. 出版工作者为什么要学点印刷知识?	212
261. 什么是书刊的印制周期? 为什么要缩短印制周 期? 如何缩短印制周期?	213
(二) 排版	214
262. 什么叫活字版?	214
263. 活字版有什么特点?	216
264. 活字排版的工艺流程是什么?	216
265. 什么叫排字架?	217
266. 什么叫“热排”? 什么叫“冷排”?	218
267. 什么是铸字排版?	219
268. 什么是汉字的使用频度?	221
269. 正文字架是怎样排列的?	222
270. 什么叫毛条送校?	223
271. 表格是如何排版的?	224
272. 数学公式如何排版?	224
273. 西文排版有什么特点?	225

274. 什么叫活字?	226
275. 为什么要用铅合金制作活字?	227
276. 活字是怎样制造的?	229
277. 铸字机的工作原理是什么? 目前我国有哪几种 铸字机?	229
278. 什么是字模?	230
279. 活字的大小是怎样计量的?	231
280. 我国目前有哪几种大小不同的活字?	232
281. 活字的高度是多少?	233
282. 活字排版中版面空白区是怎样排出的?	234
283. 什么叫特种铅空?	235
284. 什么叫水线? 有什么用途?	236
285. 什么叫书边? 有什么用途?	237
286. 花边有哪几种? 在排版中有何用途?	237
287. 我国印刷厂使用的西文活字有什么特点?	239
288. 什么是印刷字体?	240
289. 我国的印刷字体是怎样发展演变的?	241
290. 我国目前使用的汉字字体有哪几种?	242
291. 宋体字的特点是什么?	243
292. 为什么书刊的正文排版要用宋体字?	245
293. 楷体字的特点是什么?	246
294. 仿宋体的特点是什么? 在出版物中的用途如 何?	247
295. 长仿宋体的特点是什么?	248
296. 黑体字的特点是什么?	249
297. 隶书体的特点和用途是什么?	250
298. 魏体活字的特点和用途是什么?	250
299. 什么是姚体?	251
300. 我国近年来还发展了哪些新字体?	251
301. 我国使用的西文字体有哪几种?	253

302. 什么是西文活字的基准线?	254
303. 阿拉伯数码的字体有哪一种?	255
304. 什么是照相排版?	255
305. 照相排版有哪些优点?	256
306. 照相排版工艺有哪几种?	257
307. 手动照排的原理是什么?	258
308. 手动照排的工艺流程是什么?	259
309. 什么是手动照排字模版?	260
310. 我国目前使用的手动照排机主要有哪几种?	261
311. 照相排版的文字大小是怎样计算的?	265
312. 照排字体有哪几种? 它们有什么特点?	266
313. 手动照排有哪些特殊功能?	267
314. 手动照排如何设计版面?	268
315. 电子照排的工艺流程是什么?	268
316. 电子照排的文字成像方式有哪几种?	269
317. 电子照排车间是怎样设置的?	270
318. 电子照排的文字输入方式有几种?	271
319. 我国电子照排的现状如何?	273
(三) 铜锌版及其它凸版	273
320. 什么是铜锌版?	273
321. 铜锌版是怎样制成的?	274
322. 铜锌版制版对原稿有哪些要求?	275
323. 铜锌版制版的主要设备有哪些?	276
324. 网线版是怎样制成的?	277
325. 带有各种底纹的标题版是怎样制成的?	278
326. 采用制版工艺还能制出哪些特殊版面?	278
327. 什么是铅版? 铅版是怎样制成的?	279
328. 什么是感光性树脂凸版?	279
(四) 凸版印刷	280
329. 什么是凸版印刷?	280