

Windows

中文版系列软件 实用技巧精解

孙淑霞 丁照宇 胡晓强 主编

一问一答

Windows 3.x 与 Windows 95

Word 6.0

Excel 5.0

7/22/6.7
100X/1

Windows 中文版系列软件 实用技巧精解

孙淑霞 丁照宇 胡晓强 主编



电子科技大学出版社

1050936

内 容 提 要

本书融前人的工作、作者的经验为一体,有针对性地,以一问一答的形式将 Windows 3.x 中文版、Windows 95 中文版、Microsoft Word 6.0 中文版以及 Microsoft Excel 5.0 中文版四大部分内容合编成一本书。

该书第一章是 Windows 的基础知识;第二章是如何熟练地掌握 Windows 3.x 中文版以及各种使用技巧;第三章是 Windows 95 中文版的新内容,包括了 Windows 95 中文版的新技术、新增内容,以及优于 Windows 3.x 有关内容和各种使用技巧;第四章是 Microsoft Word 6.0 中文版的入门及使用技巧,作者介绍了这个 Windows 环境中的优秀字处理软件,并介绍了怎样快捷地形成一份图文并茂的文稿以及各种使用技巧;第五章是 Microsoft Excel 5.0 中文版的入门及使用技巧,Excel 是当今最优秀的电子表格软件,它集表格、统计、数据库和图文信息为一身。

本书言简意赅,将较大的信息量汇入较少的文字之中,是广大读者学习中文 Windows 系列软件快捷的入门教材,同时可供 Windows 中文版系列软件的用户参考。

JS 435

Windows 中文版系列软件实用技巧精解

孙淑霞 丁照宇 胡晓强 主编

*

电子科技大学出版社出版
(成都建设北路二段四号) 邮编 610054
成都理工学院印刷厂印刷

新华书店经销

*

开本 787×1092 1/16 印张 22.125 字数 500千字
版次 1996年11月第 版 印次 1996年11月第 次印刷
印数 1—5000 册
ISBN 7-81043-548-5/TP·216
定价: 26.00 元

前 言

目前,Windows 正以不可抗拒的力量,成为微机操作系统的主流。为了满足有一定 Windows 基础知识的读者进一步提高的需要,并兼顾初学者入门,我们编写了这本《Windows 中文版系列软件使用技巧精解》。通过学习本书提供的 Windows 系列软件的使用技巧,深信你一定会成为使用 Windows 的高手。

本书共有五章,所包括的 Windows 系列软件有 Windows 3.x 中文版、Windows 95 中文版、Microsoft Word 6.0 中文版及 Microsoft Excel 5.0 中文版。其中第一章是 Windows 的基础知识,也是后面各章学习的基础,作为初学者,可从这里入门;第二章是 Windows 3.x 中文版的使用技巧并深入讨论了 Windows 3.x 中文版的有关内容,如优化 Windows、对象的链接和嵌入及内存管理等方面的内容,学习了该章,读者便可以熟练地掌握 Windows 3.x 中文版;第三章是 Windows 95 中文版的新内容,由于 Windows 95 是在 Windows 3.x 版本之上的新版本,二者在一些内容上是相似的,所以本章没有去重复这些相似内容,而是把 Windows 95 中文版的新技术、新增内容以及优于 Windows 3.x 的内容介绍给读者,这包括了 Windows 95 中文版强大的即插即用功能、新的图形、通讯及网络部件和全新的 32 位操作系统等知识;第四章是 Microsoft Word 6.0 中文版的入门及使用技巧,Word 是 Windows 环境中的优秀字处理软件,它具有强大的图文编辑功能,Word 内建的模板为你快捷地形成一份图文并茂的文稿提供了很大的方便。Word 很适合文字处理及办公自动化,且它具有和 Windows 相同的用户界面,学习了本章的内容后,你就会挡不住 Word 对你的魅力;第五章是 Microsoft Excel 5.0 中文版的入门及使用技巧,Excel 是今天集表格、统计、数据库和图文信息为一身的最优秀电子表格软件。本章告诉你怎样快速地构成专业性的表格、数据的管理及插入图文等。Excel 也具有与 Windows 相同的用户界面,它很适合财务、统计、分析及办公自动化等领域。

由于编者的水平有限,书中的错误及不妥之处,请读者赐教。

编 者

1996.5.1

目 录

前 言.....	(1)
第一章 认识 Windows	(1)
1. Windows 是什么?	(1)
2. Windows 窗口组成介绍	(1)
3. 鼠标术语及其光标形状	(3)
4. 常用键盘快捷键	(4)
5. 窗口的类型	(4)
6. 命令菜单的使用	(6)
第二章 中文 Windows 3.1/3.2 使用技巧	(8)
1. 怎样省去 Windows 启动的徽标显示?	(8)
2. Windows 的启动程序 WIN.COM	(8)
3. Windows 不能启动时怎么办?	(9)
4. Windows 突然不能启动或无法正常运行时怎么办?	(10)
5. 怎样解决 Windows 下内存不足的问题?	(11)
6. 怎样避免 Windows 内存冲突?	(11)
7. 怎样解决 DOS 程序与 Windows 的冲突?	(12)
8. Windows 下不能运行的 DOS 应用程序有哪些?	(12)
9. 怎样用 Windows 加快 DOS 程序的键盘响应速度?	(14)
10. 怎样正确使用 PIF 文件编辑器?	(16)
11. 怎样为你的 DOS 程序建立一个满意的程序项图标?	(17)
12. 怎样进行 DOS 窗口的设置?	(21)
13. 怎样改变 DOS 窗口显示的字号大小?	(24)
14. 怎样实现 DOS 窗口与其它应用程序间的数据交换?	(25)
15. 怎样区别文件管理器窗口中的目录图标和文件图标?	(26)
16. 怎样用好文件管理器中的菜单命令?	(28)
17. 怎样熟练地按需要选定文件?	(29)
18. 怎样使文件和应用程序相关联?	(31)
19. 怎样实现简捷快速的操作?	(33)
20. 怎样使 Windows 启动时直接进入文件管理器?	(35)
21. 怎样建立你自己的工作群组?	(36)
22. 进入 Windows 后,怎样自动执行应用程序?	(37)
23. 怎样更改你的程序项图标?	(38)
24. 怎样快速启动应用程序?	(39)

25. 怎样设置程序管理器的使用权限?	(39)
26. SYSEDIT. EXE 文件的妙用	(41)
27. 怎样直接启动屏幕保护程序?	(42)
28. 关于程序管理器对话框的奥秘	(43)
29. 怎样保证快速磁盘缓存和缓存数据的保存?	(45)
30. 怎样正确设置 SmartDriver?	(46)
31. 怎样使用磁盘缓冲?	(47)
32. 怎样加大虚拟内存文件?	(48)
33. 怎样认识 Windows 的 .INI 文件?	(48)
34. 怎样建立一个永久性的交换文件?	(51)
35. 怎样给 Windows 添加设备驱动程序?	(52)
36. 怎样显示大于屏幕的图像?	(53)
37. 怎样在书字器中查找字符串?	(53)
38. 怎样给原文件保存一个副本?	(53)
39. 怎样使用“剪切”和“粘贴”命令?	(54)
40. 怎样解除“卡片盒”的输入限量?	(54)
41. 中文 Windows 3.1/3.2 的输入法	(55)
42. 怎样使用智能 ABC 输入法?	(56)
43. 郑码输入法的特点是什么?	(58)
44. 怎样使用拼音输入法?	(58)
45. 对象的链接与嵌入	(60)
46. 怎样进行图像文件的嵌入和编辑?	(61)
47. 怎样进行图像文件的链接和编辑?	(64)
48. 怎样进行声音文件的嵌入和编辑?	(65)
49. 怎样进行声音文件的链接和编辑?	(68)
50. 怎样实现链接的维护?	(69)
51. 怎样使用对象包装程序?	(72)
52. 怎样形成 MS-DOS 命令的包?	(77)
53. 怎样更改包的图标?	(77)
54. 怎样更改包的标识名?	(78)
55. 怎样使用造字程序?	(79)
56. 怎样造字?	(80)
57. 怎样编辑字样?	(85)
58. 怎样使用字体文件中的字?	(86)
59. 怎样设置更新方式?	(89)
60. 怎样使用造字程序窗口中的安装、删除、打印等命令?	(90)
61. 怎样快速浏览 CD-ROM?	(92)
62. 怎样在画笔中实现剪切块的移动和复制?	(92)
63. 怎样实现剪切块的存取?	(93)
64. 怎样将剪切块放大与缩小?	(94)

65. 怎样实现剪切块的翻转、倾斜和颜色的反转?	(94)
66. 怎样使用“放大”命令编辑图形?	(95)
67. 怎样编辑颜色?	(96)
68. 怎样实现图形的存储和打印?	(97)
69. 怎样配置你的计算机系统?	(98)
70. 怎样提高硬盘的使用效率?	(99)
71. 怎样使用 Windows 的交换文件?	(101)
第三章 中文 Windows 95 使用技巧	(104)
1. 安装中文 Windows 95 需要什么硬件环境和软件环境?	(104)
2. 怎样安装中文 Windows 95?	(104)
3. 怎样将中文 Windows 3.x 升级到中文 Windows 95?	(104)
4. 中文 Windows 95 的文件命名与中文 Windows 3.x 的文件命名有何异同?	(105)
5. 中文 Windows 95 是否需要 Config.sys 文件和 Autoexec.bat 文件?	(105)
6. 中文 Windows 95 是否还使用 .INI 文件?	(106)
7. 中文 Windows 95 与中文 Windows 3.x 在应用程序间执行切换有何异同?	(106)
8. 中文 Windows 95 与中文 Windows 3.x 的鼠标操作有何异同?	(106)
9. 中文 Windows 95 的菜单与中文 Windows 3.x 的菜单有何不同?	(107)
10. 中文 Windows 95 的窗口有哪些主要组成部分?	(109)
11. 什么是中文 Windows 95 的文件夹?	(109)
12. 怎样使用文件夹?	(111)
13. 怎样创建自己的文件夹?	(112)
14. 怎样使用 Windows 资源管理器?	(112)
15. 怎样在“Windows 资源管理器”中选择对象?	(115)
16. 怎样恢复误删的对象?	(115)
17. 中文 Windows 95 工具栏包括哪些内容?	(116)
18. 怎样使用中文 Windows 95 的对话框?	(116)
19. 中文 Windows 95 桌面的主要组成部分有哪些?	(117)
20. 怎样创建快捷方式?	(118)
21. 怎样使用快捷菜单?	(118)
22. 怎样在“开始”或“程序”菜单上添加程序?	(118)
23. 中文 Windows 95 新增了哪些程序和附件?	(119)
24. 怎样在启动中文 Windows 95 的同时加载指定程序?	(120)
25. 怎样使用拖放代替菜单操作?	(122)
26. 怎样更换用于打开文件的程序?	(122)
27. 怎样在中文 Windows 95 中执行打印任务?	(123)
28. 怎样解决打印中遇到的问题?	(123)
29. 怎样使用帮助?	(126)

30. 怎样创建链接?	(127)
31. 怎样编辑链接的对象?	(128)
32. 怎样嵌入或链接对象到写字板?	(128)
33. 写字板支持哪几种文件类型?	(130)
34. 怎样在文档间复制信息?	(131)
35. 怎样在文档间移动信息?	(131)
36. 怎样在文档间链接信息?	(131)
37. 怎样执行 Windows 95 的打印任务?	(131)
38. 怎样安装和设置打印机?	(133)
39. 怎样控制打印任务?	(137)
40. 怎样进入 DOS 会话环境?	(138)
41. 怎样在 Windows 95 下运行 DOS 应用程序?	(139)
42. 怎样使用 DOS 应用程序属性单设置属性?	(140)
43. 怎样在 Windows 95 应用程序之间拷贝数据?	(145)
44. 怎样在图片中加入文字?	(147)
45. 怎样用图片作桌面背景?	(147)
46. 怎样使用 Windows 95 的控制面板?	(148)
47. 中文 Windows 95 鼠标指针的形状及其含义?	(153)
48. 怎样重新组织“程序”菜单中的项目?	(153)
49. 中文 Windows 95 有哪些增强的联网功能?	(154)
50. 怎样加速你的工作进程?	(155)
51. 在安装了 Windows 95 之后怎样安装其它组件?	(158)
52. 怎样与 Internet 连接?	(159)
53. 怎样创建输入法?	(159)
54. 何为 Windows 95 的即插即用?	(161)
55. 怎样使用电话拨号器?	(161)
56. 怎样拨电话?	(163)
57. 怎样记录电话呼叫?	(163)
58. 怎样使用带多条线路的电话?	(164)
59. 怎样使用媒体播放机?	(165)
60. 怎样将多媒体文件复制到文档中?	(166)
61. 怎样将多媒体文件链接到文档中?	(166)
62. 怎样复制多媒体文件的片断?	(166)
63. 中文 Windows 95 提供了哪些系统工具?	(167)
64. 怎样使用磁盘空间管理程序?	(170)
65. 怎样使用磁盘扫描程序?	(172)
66. 怎样进行磁盘格式化?	(175)
67. 怎样使用公文包?	(176)
68. 怎样在桌面上创建公文包?	(177)
69. 怎样保持文件同步?	(177)

70. 怎样检查公文包中文件或文件夹的状态?	(178)
71. 怎样自行设置 Windows 95?	(178)
72. 怎样安装调制解调器?	(182)
73. 怎样解决无法正确拨号的问题?	(183)
74. 怎样解决无法与另一台计算机连接或该连接无法正常工作的问题?	(185)
75. 怎样解决无法与另一台计算机交换文件的问题?	(186)
76. 怎样解决拨号网络不能正常工作的问題?	(187)
77. 怎样更换用于打开文件的程序?	(188)
78. 怎样为不同的用户保留独立设置?	(189)
79. 怎样与对话框交换文字信息?	(190)
80. 怎样测试和维护你的计算机?	(190)
81. 怎样使你成为 Windows 95 专家?	(192)
第四章 Microsoft Word 6.0 中文版入门及使用技巧	(193)
1. Word for Windows 6.0 中文版的特点是什么?	(193)
2. Word 对环境的要求及安装时有什么选择?	(193)
3. 在启动 Word 6.0 中文版时出现“你必须退出 Windows 并加载 Share.exe 以运行 Word”怎么办?	(194)
4. Word 的在线帮助内容包括哪些?	(194)
5. Word 6.0 中文版窗口的主要组成	(194)
6. 怎样利用 Word 6.0 中文版的文档模板新建文件?	(199)
7. 怎样利用“文件”菜单打开已有的文件?	(202)
8. 怎样用不同方式查看屏幕上的文档?	(203)
9. 怎样按不同缩放比例查看文档?	(207)
10. 怎样使用拼写和语法检查?	(208)
11. 在编辑中怎样对文字和图形进行移动和复制?	(210)
12. 在编辑中怎样使用查找和替换?	(211)
13. 在编辑中怎样查找和替换特殊字符?	(214)
14. 在编辑中怎样用好“字体”对话框?	(215)
15. 怎样设置制表位?	(217)
16. 怎样用好样式?	(218)
17. 怎样从文档或模板中复制样式?	(221)
18. 模板与样式有什么异同?	(222)
19. 怎样创建模板?	(222)
20. 怎样把其它模板的样式、自动图文集词条、工具栏或宏复制到你所选用的 模板之中?	(223)
21. Word 版式设计应包含哪些项目?	(223)
22. 怎样在文档中使用表格?	(224)
23. 怎样在表格中进行计算?	(227)
24. 怎样用 Graph 创建图表?	(228)

25. 怎样居中表格和改变表格行对齐方式?	(229)
26. 怎样为表格添加边框和底纹?	(230)
27. 怎样插入 Microsoft Excel 表格?	(230)
28. 怎样创建图文框?	(231)
29. 怎样精确地调整图文框与页面、页边距或栏的位置?	(232)
30. 怎样创建文绕图文框?	(233)
31. 怎样导入和创建图形?	(233)
32. 怎样编辑导入的图形?	(235)
33. 怎样创建不包含图片的图形文件链接?	(236)
34. 怎样创建、删除或复制图形对象?	(237)
35. 怎样创建复合图片?	(237)
36. 怎样在文档中插入图形而又不会使文档变大?	(238)
37. 为什么在一台计算机上打开其它计算机上建立的文档时,某些或全部图形 会丢失?	(238)
38. 怎样创建到其它文件或 Word 文档的链接?	(239)
39. 怎样嵌入一个对象?	(240)
40. 怎样将嵌入对象转换成不同的文件格式?	(241)
41. 怎样编辑嵌入对象?	(242)
42. 怎样使用 WordArt?	(242)
43. 怎样利用 Equation Editor 创建公式?	(244)
44. 宏是什么?	(245)
45. 怎样录制宏?	(246)
46. 怎样运行宏?	(247)
47. 怎样将宏指定到菜单、工具栏和快捷键?	(249)
48. 怎样使用 Word 提供的宏?	(251)
49. 域是什么?	(251)
50. 怎样查看域内容和域代码?	(253)
51. 怎样用域插入信息?	(253)
52. 为什么在应该出现图形、日期或链接数据的地方出现了带花括号的代码?	(254)
53. 为什么有时看不见插入到文档中的图形?	(254)
54. 为什么 Word 不打印表格虚框?	(254)
55. 在不退出 Word 的情况下,怎样删除 Word 文档?	(255)
56. 怎样快速取消一个文档打印任务?	(255)
57. Word 中的 RTF 文件是什么格式的文件?	(255)
58. 怎样关闭“文件”菜单底部显示最后打开的 4 个文件?	(255)
59. 怎样修改创建新文档时的默认模板?	(255)
60. 怎样制作空心字?	(256)

第五章 Microsoft Excel 5.0 中文版入门及使用技巧..... (258)

1. Excel 5.0 中文版的特点及窗口组成? (258)
2. Excel 5.0 中文版有哪些在线帮助? (262)
3. 怎样使用工作簿? (262)
4. 怎样在工作簿中进行工作表的操作? (263)
5. 怎样在工作表中输入数据? (264)
6. 怎样输入具有固定小数点位置的数字? (268)
7. 怎样在编辑中输入日期或时间? (269)
8. 怎样编辑单元格或编辑栏中的数据? (271)
9. 怎样复制和移动单元格? (272)
10. 怎样用自动求和图标进行计算? (275)
11. 怎样使用公式进行计算? (277)
12. 怎样分列字符串? (280)
13. 怎样分类计算? (282)
14. 怎样使用函数进行计算? (284)
15. Excel 数据的管理与维护包括哪些内容? (286)
16. 怎样在 Excel 中创建图表? (288)
17. 怎样编辑图表? (291)
18. 怎样对图表的标题进行设置? (293)
19. 怎样对图表进行修饰? (294)
20. 怎样形成三维图表? (294)
21. 怎样在图表中添加文字? (297)
22. 怎样在图表中绘制图形? (297)
23. 怎样记录宏? (299)
24. 怎样运行宏? (300)
25. 怎样把宏指定给菜单选项和快捷键? (301)
26. 怎样把宏指定给工具栏按钮? (303)
27. 怎样设置工作表的显示状态? (304)
28. 怎样保护工作簿? (306)
29. 怎样保护工作表? (308)
30. 怎样合理地使用数字格式? (309)
31. 怎样为数字、日期和时间指定格式? (311)
32. 怎样将其它应用程序中的数据复制到 Excel 之中? (312)
33. 怎样将 Excel 的数据复制到其它应用程序之中? (313)
34. 怎样在应用程序之间拖曳数据? (313)
35. 怎样将其它应用程序的文件链接到 Excel 的工作表? (314)
36. 怎样将 Excel 文件链接到其它应用程序的文件? (315)
37. 怎样将其它应用程序的信息内嵌于 Excel 中? (315)
38. 怎样在 Excel 插入由其它应用程序建立的图形? (315)

39. 怎样设置工作簿,使之在每次启动 Excel 时能自动打开?	(316)
40. 怎样改变 Excel 的默认工作目录或标准字体?	(316)
41. 怎样输入和输出 Excel 的文本文件?	(317)
42. 当输入一个有斜线(/)或连字符(-)的值时,怎样防止它被格式化成日期 数据?	(318)
43. 有哪些选定单元格和范围的捷径?	(319)
44. 怎样格式化一个单元格中作为上标、下标或具有不同字型的字符?	(319)
45. 怎样同时显示工作簿中的多个工作表?	(320)
46. 怎样进入成组模式以便同时编辑多个工作表?	(320)
附录 A Windows 3.x 键盘快捷键	(321)
附录 B 在 Windows 95 电话号码中使用的暂停控制字符	(331)
附录 C Excel 工作表函数	(332)

第一章 认识 Windows

1. Windows 是什么?

Microsoft Windows 系统是 MS-DOS 微机系统开发的图形用户界面环境。Windows 系统是一个多任务环境,该环境为其应用程序提供统一的窗口和菜单界面。随着对 Windows 的进一步学习和了解,你会体会到 Windows 应用程序比传统的基于 DOS 程序更易于学习和使用。Windows 提供了一种不同于以往的命令行操作手段,对计算机的操作是通过“窗口”、“对话框”、“图标”、“菜单”等图形画面和符号的操作来实现的。一经使用,定会使你爱不释手。

Windows 系统是个人机操作系统发展史上的一个里程碑,与以往的 MS-DOS 操作系统相比,Windows 具有以下优点:

(1)可同时运行几个应用程序,执行多项任务。各程序和任务间可方便地进行切换,又可方便地交换信息。Windows 3.x 为信息交换提供了三种标准机制:剪贴板(静态数据传输)、DDE(动态数据交换)和 OLE(对象的连接与嵌入)。使用剪贴板,可以使各种程序之间的数据相互交换。使用 DDE 和 OLE,可以使信息交换自动完成。

(2)Windows 3.x 突破了 DOS 内存的 640K 的限制,提供了标准模式和 386 增强模式两种运行方式,从而能更充分地利用内存,它还提供了虚存管理能力。

(3)在 Windows 系统中可运行 DOS 应用程序。

(4)Windows 3.x 提供了许多方便、实用的工具,可完成日常事务管理、字处理、画图、终端仿真通信等。

(5)Windows 提供了一系列管理工具,如程序管理器、文件管理器、打印管理器、控制面板等。

(6)提供 屏幕图像和输出图像之间的“所见即所得”的关系。

(7)支持多媒体。

(8)为作 Windows 应用程序提供了 PIF 编辑器,为 Windows 应用程序提供了软件开发工具。

(9)中文 Windows 3.2 提供了多种方便的中文输入法。

2. Windows 窗口组成介绍

Windows 把桌面分成矩形屏幕区,称为“窗口”,这些窗口用于运行应用程序,或者显示这些应用程序使用的文件。Windows 应用程序创建应用窗口并拥有对窗口的基本访问权。Windows 系统负责管理应用窗口的大小、位置和组成,应用程序负责管理应用窗口工作区。尽管 Windows 有各种不同的窗口,但是它们都是由下列几部分组合而成的,如图 1-1 所示。



图 1-1 Windows 窗口组成

(1) 控制菜单框

控制菜单框位于窗口的左上角,通过控制菜单框可以激活控制菜单,控制菜单可用来恢复窗口、移动窗口、改变窗口大小、最小化、最大化和关闭窗口,以及退出应用程序。如图 1-2 所示。

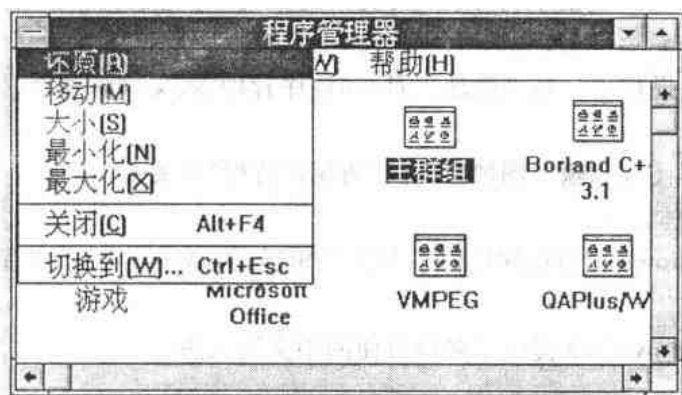


图 1-2 程序管理器的控制菜单

(2) 标题栏

标题栏位于每个窗口顶部,它列出应用程序的名称,通常用于显示被加工的文件名。活动窗口标题栏的颜色和亮度与非活动窗口不同。拖动标题可使本窗口在工作桌面上任

意移动。

(3) 菜单栏

菜单栏位于标题栏下方,它列出应用程序向用户提供的所有菜单。大多数应用程序的菜单栏中有文件(File)、编辑(Edit)和帮助(Help)等下拉式菜单。

(4) 窗口边框

窗口边框围在应用窗口最外层。它由三个基本元素组成:四个角、垂直边框、水平边框。拖动窗口四角可在水平方向和垂直方向上同时改变窗口尺寸;拖动窗口的垂直边框能在水平方向上改变窗口尺寸;拖动窗口的水平边框能在垂直方向上改变窗口尺寸。

(5) 用户区

用户区也叫工作桌面,它是窗口的主要部分,是指没有被菜单栏、滚动条、边框或其它成分占用的窗口区域。

(6) 水平滚动条

当文件或图像太宽,超过了用户区而无法查看整体时,可使用水平滚动条移动文件或图像的位置。水平滚动条由三部分组成:一是左箭头,在滚动条的左端,在该箭头上单击鼠标左键,可使屏幕向左滚动。二是右箭头,在滚动条的右端,在该箭头上单击鼠标右按钮,可使屏幕向右滚动。三是拇指框,指示当前视口位置。

(7) 垂直滚动条

当文件或图像太长,超过了用户区而无法查看整体时,可用垂直滚动条移动文件或图像。垂直滚动条由三部分组成:一是向上箭头,位于垂直滚动条的下方,在该箭头上单击鼠标左按钮,可使文件或图像向上滚动。二是向下箭头,位于垂直滚动条的上方,在该箭头上单击鼠标左按钮,可使文件或图像向下滚动。三是拇指框,指示当前视口位置。

(8) 最小化和最大化按钮

最小化按钮使窗口缩小为一个图标,在最小化按钮上单击鼠标左按钮,窗口就缩小为图标,在缩小后的窗口图标上连续按两次(双击)鼠标左按钮,可使窗口恢复为原来的尺寸。

最大化按钮,可使应用窗口充满整个屏幕。当在最大化按钮上单击鼠标左按钮,该按钮就替换成恢复按钮,窗口充满整个屏幕,在恢复按钮上单击鼠标左按钮,窗口恢复为原来的尺寸。这时,恢复按钮又替换为最大按钮。

3. 鼠标术语及其光标形状

Windows 系统以形象生动的图形代替了DOS复杂的命令,通过鼠标操作可使用户轻松自如地完成各种操作。鼠标操作的基本术语有:

(1) 单击

快速地按下并释放鼠标器按钮(一般是左按钮)。

(2) 双击

快速地连续单击鼠标器按钮两次。

(3) 移动

鼠标器在鼠标器垫板上移动(不需按鼠标器任何按钮)。移动鼠标器时,鼠标器光标也

跟着移动。

(4) 拖曳

按住鼠标器按钮不放,然后移动鼠标器。

(5) 选定

选定一个项目通常是对该项目作标记,使其突出高亮显示或者用一虚线框表示。

(6) 选择

选择一个项目就实施一个动作。通常情况下,用户要先选定一个项目,再选择此项目。

在使用鼠标器时,当没有作特别声明时,其操作一般都是指对鼠标左按钮的操作。例如,单击是指快速地按下并释放鼠标器左按钮。如果对其它键操作,一般要专门说明。

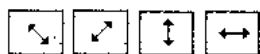
在使用鼠标器时,鼠标器的光标在不同情况下会产生不同的变化。常见的光标形状及其含义如下:

(1) 箭头光标(Arrow Pointer)



当选择命令或图标执行时及移动窗口时会出现箭头光标。这时,鼠标器是在预备状态等待执行命令。

(2) 大小光标(Sizing Pointer)



当要调整窗口大小时(即改变窗口边框长度),就会出现大小光标。箭头所指方向就是可以调整移动的方向。

(3) 手指光标(hand Pointer)



使用帮助时,如果将鼠标器移动到关键字上时,就会出现手指光标。这时在关键字上双击鼠标器左按钮,就可启动有关此关键字的帮助。

(4) 沙漏光标(hourglass Pointer)



当 Windows 正在执行某一动作(如:读、写磁盘操作),而 Windows 还没有执行完毕,此时你不能再执行其它操作,只能等待该动作执行完毕。

(5) 十字光标(Crosshair Pointer)



十字光标常出现在绘图软件中,用于图形图像的编辑。

(6) 插入光标(I-beam Pointer)



插入光标出现在文本编辑状态。例如在书写器中输入文字时将出现插入光标。该光标出现的地方就是插入文字起始位置。

(7) 禁止光标(Prevent Pointer)



禁止光标禁止你做当前的操作。

1. 常用键盘快捷键

在 Windows 中,使用鼠标器来操作是很方便的,但是,有时使用键盘快捷键操作会比鼠标器更便捷。通常 Windows 命令对应的快捷键列在命令菜单里该命令的右方,如图 1-3 所示, **[F8]** 是复制的快捷键。

快捷键的使用有时会使你感到操作上格外的方便。常用键盘快捷键见附录 A。



图 1-3 键盘快捷键

5. 窗口的类型

如果按窗口的执行状态可分为活动窗口和非活动窗口。一般情况下同一时间内只能有一个活动窗口存在,其它窗口则为非活动窗口。

如果按窗口的性质划分窗口,则可分为应用程序窗口和文件窗口。

(1) 活动窗口和非活动窗口

一般说来,活动窗口在最上面,其标题栏会呈现不同的颜色或样式。可以用以下三种方式在不同应用程序窗口之间切换活动窗口。

(a) 用 **[Alt] + [Tab]** 键

当按住 **[Alt]** 键的同时重复按 **[Tab]** 键时,屏幕中间就会依次显示出各窗口标题栏,当出现要切换的窗口标题栏时,释放 **[Alt]** 和 **[Tab]** 键即可切换到所要切换到的窗口。如图 1-4 所示。

(b) 用任务列表框

当在 Windows 桌面上按下鼠标左按钮或同时按下 **[Ctrl] + [Esc]** 键,就会出现如图 1-5 所示的任务列表对话框,其中列出了当前所有已打开文件的名称,只要选取其中的某一应用程序名称,就会切换到相应的窗口中去。

(c) 直接用鼠标器

用鼠标器在要切换到的窗口边框上单击鼠标左按钮,便可使该窗口成为活动窗口。

(2) 应用程序窗口与文件窗口

应用程序窗口是应用程序执行时所使用的窗口,它的组成有应用程序名称,功能菜单,以及相关文件等。应用程序窗口可以放在桌面的任意位置。例如,图 1-6 中的程序管理器就是应用程序窗口。