

微机应用软件系列丛书

YOUR INSTANT HELP-LINE

ExcelTM 5 for WindowsTM SOLUTIONS

问题精粹集



WILEY



Don't waste a second of your time...
find SOLUTIONS!

- ▶ Comprehensive reference
- ▶ Covers over 190 tasks
- ▶ Includes Troubleshooting Guide

KELLY CONATSER

学苑出版社

TP391.13
KNT/1

微机应用软件系列丛书

Excel 5 For Windows Solutions
Excel 5.0 for Windows
问题精粹集

K. 84南特制
Kelly Conatser 著
杨晓桂 张战红 译
燕卫华 审校



0027419

学苑出版社

内 容 提 要

Windows 现已风靡全球,Windows 下的 Excel 5.0 也已为更多的人所应用。本书不仅详细地介绍了 Excel 5.0 的使用方法,并且对于用户在使用时所遇到的各种问题都给出了全面的解答。本书内容丰富、结构新颖,使用非常方便。本书对于初学者来说是本很好的教材,对于了解 Excel 5.0 的用户更是本简明清晰的参考手册。

需要本书的读者可与北京 8721 信箱书刊部联系。邮政编码:100080。电话:2562329。

版 权 声 明

Authorized translation from the English language edition published by John Wiley & Sons, Inc.

本书英文版《Excel 5 for windows Solutions》由 John Wiley & Sons 公司出版,版权归 John Wiley & Sons 公司所有。本书中文版由 John Wiley & Sons 公司授权出版、发行。未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何形式或任何手段复制或传播。

微机应用软件系列丛书

Excel 5.0 for Windows 问题精粹集

著 者: Kelly Conatser

译 者: 杨晓桂 张战红

审 校: 燕卫华

责任编辑: 甄国宪

出版发行: 学苑出版社 **邮政编码:** 100036

社 址: 北京市海淀区万寿路西街 11 号

印 刷: 施园印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 20.375 **字 数:** 473 千字

印 数: 1~5000 册

版 次: 1994 年 11 月北京第 1 版第 1 次

ISBN7-5077-0974-4/TP·33

本册定价: 39.00 元

学苑版图书印、装错误可随时退换

前 言

本书作为 **Excel 5.0 for Windows** 的参考书,能够对你的疑问给出全面、确切的解答。使用时可以先在附录 A“疑难问题查询指南”中找到你的问题,然后再转到疑难解答指南里所列的页码中以获得详细的信息。

所列每一个问题都有特定的解答,所以不必读很多其它多余的文字。解决步骤的设计是为了迅速回答问题以便能继续工作。每个任务都有一个简单介绍,前提和例外情况讲述了如何设置计算机和软件以确保能成功地完成任务,并列出达到目标的简明步骤。若出现问题,“下列情况的处理”部分将指明如何解决它。

解决步骤不仅讲述了使用 **Excel 5.0 for Windows** 的方法,它也提供了使用 **Excel 5.0 for Windows** 的诀窍,例如如何迅速定位数据,如何产生一个最小错误的报告,如何使 **Excel 5.0 for Windows** 按需要的方式工作。

本书乃作者根据长期的工作经验所著,愿它能给学习 **Excel 5.0 for Windows** 的朋友带来帮助。

编者

目 录

第一章 文件管理	(1)
1.1 打开文件	(1)
1.2 存储文件	(10)
第二章 记事本操作	(18)
2.1 选择记事本的部分	(18)
2.2 重新安排工作单	(28)
2.3 定制环境	(39)
2.4 提高用户的生产率	(47)
2.5 使用工具条	(51)
第三章 输入和编辑数据	(58)
3.1 输入数据	(58)
3.2 注释单元	(61)
3.3 自动填充	(63)
3.4 编辑数据	(69)
第四章 格式化记事本	(73)
4.1 选择字体的数字格式	(73)
4.2 得到合适的画面设置	(81)
4.3 快速使用风格	(91)
第五章 使用图表	(95)
5.1 建立图表	(95)
5.2 格式化图表中的元素	(97)
5.3 编辑图表数据	(112)
5.4 分析图表中的数据	(116)
第六章 使用绘图工具条建立图形对象并与外部数据相连	(119)
6.1 使用绘图工具条	(119)
6.2 改变图形对象的性质	(124)
6.3 与其它应用程序交换图形对象	(128)
第七章 显示用户的工作	(137)
7.1 滑动显示	(137)
7.2 设置并预查看打印输出	(140)
7.3 建立报告	(150)
第八章 数据管理	(152)
8.1 使用列表	(152)
8.2 自动小计	(158)
8.3 查询数据	(160)
8.4 列表分析	(167)

8.5	数据词条形式	(171)
8.6	访问外部数据	(173)
8.7	主表	(180)
8.8	合并数据	(191)
8.9	转换文本	(197)
第九章	高级的数据分析	(199)
9.1	建立符号式	(199)
9.2	使用符号式中的函数	(207)
9.3	修复符号式	(214)
9.4	进行情况分析	(217)
9.5	设置方案	(221)
9.6	回归分析	(227)
9.7	Solve	(229)
第十章	建立宏与惯用特性	(237)
10.1	建立和修改宏	(237)
10.2	给菜单和对象分配宏	(241)
10.3	建立惯用特性	(246)
10.4	调试与编辑宏	(252)
附录 A	疑难问题查询指南	(256)
附录 B	使用 Windows 界面	(317)

第一章 文件管理

1.1 打开文件

当从 Excel 的缺省设置下启动 Excel 时,程序就自动打开一个空白的新文件。可以建立其它新文件,或者打开一个或更多个已存在的文件。

1. 打开一个新记事本

缺省时,在启动程序时 Excel 就建立一个称之为 Book1 的空白新记事本。可以建立另外的新记事本,那么 Excel 将以连续序号的形式命名这些记事本(Book2, Book3 等等),并且在使用 File Save 命令存储它们时,可以给这些记事本起一个更专用化的文件名字。

前提:

- 无

例外情况:

- 无

步骤:

在 File 菜单中选择 New, 或者选择 New Work 工具。如果 Excel 正处于其缺省设置运行状态,它就立即建立一个空白新记事本。

下列情况如何处理:

- 如果把样板文件放在 XLSTART 目录下,或者安装特定的附加文件如 Slide Manager, 则 File New 命令将显示一对话框,该框列出样板文件,附加文件和一个称之为记事本的词条,如图 1.1。若想建立一个空白新记事本,选择 Workbook, 然后按下 OK 按钮。可以按下 New Workbook 按钮而完全避开这个对话框。

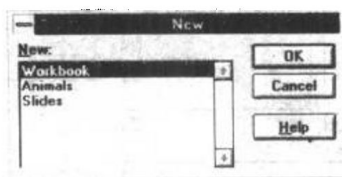


图 1.1 新对话框

参考内容:

- 改变新记事本的形式与内容
- 打开一个正存在的记事本
- 建立一个样板文件
- 安装附加的 Excel 功能

2. 改变新记事本的形式和内容

如果想要新记事本以一定方式表现出来——例如,无栅格线——可以存储一个记事本样本做为自动样板。无论在什么时候使用 File New 命令或者选择了 New Workbook 工具, Excel 就会从自动样板那里取得其提示信息。甚至可以在已建立的样板文件中包括数据和格式化元素,如公司徽标、页头或页脚。

前提:

- 无

例外情况:

- 无

步骤:

1. 启动一个空白新工作单。选择工作单上建立的新记事本中使用的可选项(要找到更多的相关选项,使用 Tools Options 命令)。
2. 加入希望在新记事本中出现的样本数据和格式。
3. 选择 File Save As。
4. 在 Save As 对话框中,如图 1.2 所示,指定启动目录 XLSTART。
5. 使用 Save As File Type 下拉式菜单,以便指定做为文件存储类型的样板。
6. 键入 Book.XLT 做为文件名。
7. 选择 OK 按钮或按回车键。

下列情况如何处理:

- 如果想要改变新记事本的缺省字体,不必建立自动样板。可以选择 Tools Options 命令,并选择 General 标识符,指定字体,然后按下 OK 按钮。在下一次启动 Excel 时,指定的字体将出现在被建立的所有新文件中。

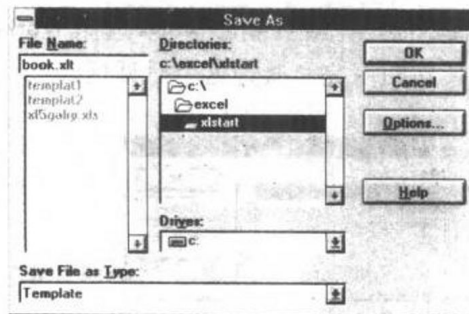


图 1.2 要建立一个自动样板,在子目录 XLSTART 下
存储名为 Book.XLT 的样板文件

参考内容：

- 启动 Excel 时自动打开文件
- 改变调色板中的颜色
- 命名一个风格

3. 打开一个已存在的记事本

File Open 命令和 Open 工具允许用户打开已存在的记事本。

前提：

- 无

例外情况：

- 无

步骤：

1. 要打开一个已存在的记事本，在 File 菜单中选择 Open 命令，或者选择 Open 工具。Excel 显示了 Open 对话框，如图 1.3 所示。
2. 从对话框左边的上滚动列表中选择要打开的文件名。现在可以通过选择附加文件打开列在表中的多于一个的文件。要选择连续陈列在表中的文件，把第一个文件名点为高亮，然后移至最后一个文件名。要选择连续陈列在表中的文件，保持按下 Ctrl 键，然后选择每一个文件名。
3. 选择 OK 按钮或按下回车键。

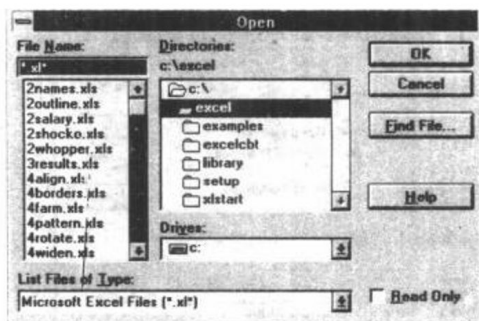


图 1.3 Open 对话框

下列情况的处理：

- 如果要打开的文件不在当前目录中，使用位于对话框中部的 Drives 下拉式菜单和目录上滚列表，以指定正确的目录。要想“退回”更高一层的目录，双击代表这个目录的文件夹图标。
- 如果想打开一个 Excel 4.0 记事本，工作单，图表单，或者宏单，使用 File Open 命令。在存储它时，将有机会把该文件转变为 Excel 5.0 的格式存储起来。

提示：最新打开的四个文件出现在 File 菜单的底部。可以从这个表中通过直接选择一个文件跳过 Open 对话框。如果列表没有出现，可通过选择 Tools Options，选择

General 标识符,选择在列表复选框中最近使用的文件来显示这个列表。

参考内容:

- 打开一个新记事本
- 改变工作目录

4. 改变工作目录

选择打开一个记事本时,Excel 自动展示工作目录的文件列表。如果想用缺省设置来安装 Excel,其工作目录是\Excel,但是如果经常使用存储在不同目录的文件,那么指定这个目录做为工作目录就是有意义的了。

前提:

- 无

例外情况:

- 无

步骤:

1. 在 Tools 菜单中,选择 Options。
2. 选择 General 标识符以便显示 General 选择项设置,如图 1.4。
3. 在 Default File Location 编辑框中键入新的工作目录的路径,使用完整的路径名——例如:C:\Excel\BUBBA。
4. 单击 OK 按钮或按回车键。

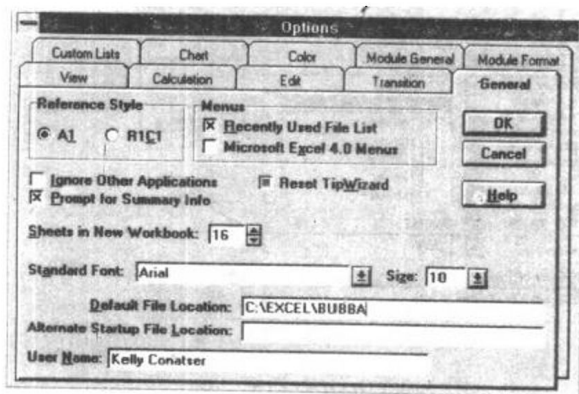


图 1.4 Tools Options 对话框中的 General 标识符
允许用户改变工作(或缺省)目录

下列情况的处理:

- 如果想使 Excel 回到由 Program Manager 指定的工作目录下,可删除在 Default File Location 编辑框中的信息。

参考内容:

- 无

5. 在打开文件之间的切换

可以一次同时打开几个记事本或文件。在 Excel 中每一个打开的文件都占用了一个独立的窗口。在任何给定时间(时刻),只有一个窗口是活动的,但允许在窗口间自由切换。

前提:

- 在 Excel 中打开了一个以上的文件。

例外情况:

- 无

步骤:

1. 打开 Window 菜单,Window 菜单的底部列出了 Excel 中已打开的所有窗口。活动的窗口用一个检取标志来标识。
2. 选择想使之变为活动的窗口,可用鼠标器单击它,敲入窗口数字,或者把表中的窗口名变为高亮,然后按下回车键。

下列情况的处理:

- 如果打开的窗口,想要激活的窗口就不能在 Window 菜单底部显示出来。如果打开的窗口没有超过 9 个,可选择 More Windows,以显示其它打开的窗口名称。
- 如果想要一次同时查看几个已打开的窗口,就要重新设置窗口尺寸。如想自动完成这个目的,选择 Window Arrange,并选择 Tiled,Horizontal,或者 Vertical 项选择按钮,然后单击 OK。如果想手动重设置窗口尺寸,把窗口边缘拖到理想的尺寸和形状。

提示:

- 当打开了几个窗口时,它们有时相互覆盖或者在屏幕上级联在一起,如果窗口的一部分是可见到的,可以通过单击该窗口而使之激活。

参考内容:

- 无

6. 打开一个以另一个文件格式存储的文件

Excel 可打开以几种文件格式存储的文件,包括 Lotus 1-2-3 和 dBase,而无需执行一些转换翻译文件的中间步骤。

前提:

- 想要打开的文件以 Excel 认可的文件格式存储:Lotus1-2-3(WKS,WK1,WK3,); Quattro Pro for DOS(WQ1);Microsoft Works(WKS);dBase(DBF);Text(TXT.CSV); SYLK(SLK);Data Interchange Format(DIF)。

例外情况:

- 无

步骤:

1. 打开 File 菜单,并选择 Open,或者单击 Open Tool, Excel 将显示 Open 对话框。
2. 单击 List Files of Type 下拉式菜单,显示可用的文件格式的列表,如图 1.5 所示。
3. 从表中选择合适的文件类型,Excel 在对话框的左边的卷滚列表中仅显示这种

类型的文件。

4. 选择滚动列表中将要打开的文件名。如想要选择连续列在表中的多个文件,把第一个文件变为高亮,然后单击最后一个文件名。如想选择非连续列在表中的文件,可用 Ctrl 和鼠标单击每一个文件名。
5. 单击 OK 按钮或者按下回车键。

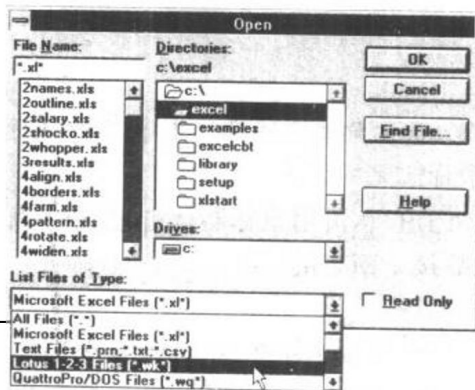


图 1.5 在 Open 对话框中选择一个文件类型

下列情况的处理:

- 如果想要的文件不在当前目录中,使用对话框中部的驱动器(drives)下拉式菜单和目录(directory)滚动列表,以指定正确的路线。如想回到高一级的目录,双击代表这个目录的文件夹图标。

参考内容:

- 无

7. 启动 Excel 时,自动打开文件

Excel 可以配置成当启动它时,它自动打开一个或多个记事本。记事本、图表和工作单都可自动打开。

前提:

- 无

例外情况:

- 无

步骤:

1. 打开 Windows 文件管理器。
2. 把想自动打开的文件移到 XLTART 目录下,该目录位于包含 EXCEL.EXE 程序文件(通常是\EXCEL)的目录下。
3. 关闭 Windows 文件管理器的窗口。

下列情况的处理:

- 如果把文件放入 XLSTART 目录的一个子目录下,它们就不能被自动打开。应把文件移至 XLSTART 目录下。
- 如果想使 Excel 自动打开不在 XLSTART 目录下的文件,那么可把这个目录指定为用户所选择的启动目录。为达到此目的,选择 Tool Options 然后选择 General,并在改变启动文件位置(Alternate Startup File Location)文本框中键入改变了的启动目录的完整路径。启动时,Excel 在打开 XLSTART 目录下的文件之后,就打开改变后的启动目录下的文件。
- 如果想把样板文件放入启动目录中,Excel 将在 New 对话框中列出样板文件表。要使用这些样板文件中的一个样板文件,可选择 File New 以便显示 New 对话框。

参考内容:

- 建立一个样板文件

8. 打开网络上的一个文件

打开网络上的一个文件与打开单个 PC 机上的一个文件类似。但要记住,一次只能有一个用户对文件进行读和写。

前提:

- 可以进入该文件所在的网络服务器

例外情况:

- 无

步骤:

1. 打开 File 菜单然后选择 Open,或单击 Open Tool。Excel 将显示 Open 对话框。
2. 如果看见一个 Network 按钮,选择这个按钮,然后连接到包含想要打开某个文件的网络驱动器上。
3. 选择文件。
4. 单击 OK 按钮或键入回车。

下列情况的处理:

- 如果其他用户正在使用网络上的文件,就不能用全读—写存取打开它。但可以使用只读存取打开这个文件,或者等待被告知该文件已经可以用全读—写存取来使用了。

参考内容:

- 无

9. 打开 Macintosh 上的 Excel

Windows 的 Excel 以与 Macintosh 的 Excel 存储文件的格式相兼容的格式存储文件。但是,在把 Excel for Windows 的文件存入 IBM 格式化软磁盘上之后,并且在 Macintosh 的 Excel 中可以打开该文件之前,必须使用 Apple File Exchange 应用程序翻译这个文件。

前提:

- 在 3.5 英寸的软盘上已为 Windows 存入了一个 Excel 文件。
- Macintosh 应配以高密软盘驱动器,或者是三级合用扩充硬件,以允许 Macintosh 可以读取 IBM 已格式化磁盘,(最近同一批产品的所有 Macintosh 都配备了一个高密软盘

驱动器,也称作超级驱动器)。

- Macintosh 已装载了 Apple File Exchange 软件。
- Excel for Macintosh 的 Excel 5.0 版本只能读取在 Excel for Windows 的 5.0 版本下建立的文件。如果想用 Exchange Excel 的早期版本读取在 Excel for Windows 的 5.0 版本下建立的文件,就必须在 Excel for Windows 的 5.0 版本下使用 Save As 命令以便在存储该文件时为其指定更早的版本。

步骤:

1. 在 Macintosh 上,打开 Apple File Exchange,它位于 Apple File Exchange 文件夹图标处(这个文件夹图标,通常位于系统文件夹图标之内)。
2. 把软盘插入 Macintosh 软盘驱动器。
3. 使用在 Apple File Exchange 对话框左边的 Drive 或 Folder 命令,以指定用户在 Excel for Windows 5.0 下用户所存储的文件的对象文件。
4. 在 Apple File Exchange 对话框的右边,单击 Excel for Windows 5.0 文件或者想要拷贝的文件(可以通过 Shift—单击(Shift—clicking)或 Ctrl—单击(Ctrl—Clicking)多个文件。
5. 单击 Translate。
6. 选择 File Quit,以关闭 Apple File Exchange 对话框。

下列情况的处理:

- 在插入 IBM 已格式化的磁盘时如果 Macintosh 显示了错误信息:“这不是一个 Macintosh 磁盘(This is not a Macintosh disk)或者该磁盘不可读(This disk is unreadable)”。弄清楚在插入磁盘之前如图 1.6 所示的 Apple File Exchange 对话框是否已被激活。

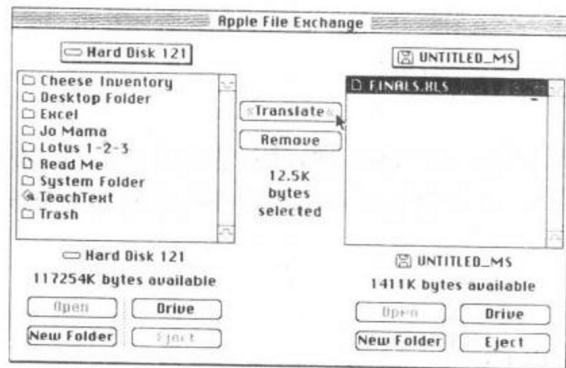


图 1.6 The Apple File Exchange 对话框

参考内容:

- 把文件以一个不同的文件格式存储

10. 打开一个关键字(或口令字)——保护的文件

可以利用一个在任何人试图打开某个记事本时必须敲入的关键字来保护用户的记事本。

前提:

- 想要打开一个用关键字保护的文件。

例外情况:

- 无

步骤:

1. 在 File 菜单, 选择 Open。
2. 指出想要打开的文件。
3. 如果文件被指定用全关键字保护, 则 Excel 将显示一个如图 1.7 所示的对话框, 键入关键字方可浏览文件。
4. 如果文件被指定用只读关键字保护, Excel 将显示一个如图 1.8 所示的对话框。键入关键字打开用全读写存取的文件。如果不知道关键字, 选择 Read-only 命令按钮。这就用只读优先打开了这个文件。如果想对这个文件做些修改, 那么只能以不同的文件名来存储它。

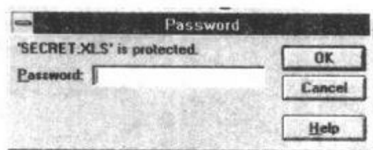


图 1.7 当用户试图打开一个关键字保护的
文件时, 所显示的对话框

下列情况的处理:

- 无

参考内容:

- 关键字—保护文件。

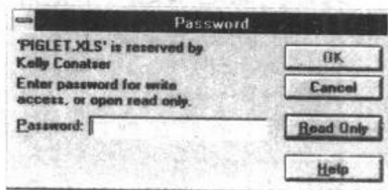


图 1.8 只读命令按钮可允许用户查看一个用写保护存储的文件

11. 消除较大的错误

如果犯了一个较大的错误,但又不知如何改正,就应该重新启动存在软盘上的文件版本。虽然这样会丢失自上一次存储该文件以来对文件的所有修改,但却可以消除所犯下的错误。

前提:

- 用户犯了一个他自己无法解决的错误。

例外情况:

- 无

步骤:

1. 在 File 菜单中,选择 Open。
2. 指定包含错误的文件。
3. 单击 OK 按钮或按下回车键。
4. 当 Excel 显示警告对话框时,选择 Yes。Excel 将从磁盘上打开该文件最后一次存储的版本。

下列情况的处理:

- 无

参考内容:

- 无

1.2 存储文件

在使用 Excel 的时候,所做的修改被存入计算机的随机存取存储器(RAM)中。如果并没有把对文件所做的改变存储下来就退出 Excel 的话,所做的全部工作都会丢失。这种结果仅仅在把较大的错误引入文件中时才是令人欣喜的,这和在前边的章节中所描述的一样。正常情况下,应对文件的修改存储起来。

12. 存储一个文件

每隔五分钟或十分钟将工作单文件存储起来是一个很好的主意,这样就可以防止由于掉电或计算机死机而对用户的大部分工作造成的损失。

前提:

- 想要把对记事本所做的修改存入每个软磁盘或计算机上的硬盘。

例外情况:

- 无

步骤:

1. 在 File 菜单,选择 Choose,或者单击 Save 工具箱,如果文件已被存储,Excel 将已建立的新文件版本取代已存在于硬盘上的文件版本。如果该文件是一个新文件,Excel 将显示一个 Save As 对话框,如图 1.9 所示。
2. Excel 分配给一个新文件(如图 1.9 中所示的 Book1. XLS)的临时名称被点为高

亮。任何键入的字符将代替高亮的字符。键入一个文件名(最长 8 个字符)。

3. 单击 OK 按或按下回车键。

下列情况的处理：

- 如果希望把文件存入不同于当前 Save As 对话框中所选择的驱动器和/或者目录下，那么在单击 OK 按钮或按下回车键之前，选择驱动器和/或者目录。

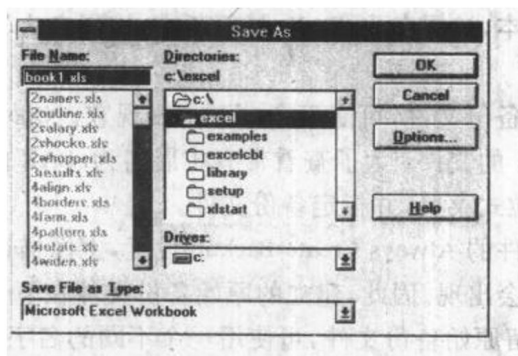


图 1.9 Save As 对话框

参考内容：

- 存储一个文件的备份拷贝
- 以不同的文件格式存储文件
- 用关键字保护一个文件
- 建立一个样板文件

13. 存储一个文件的备份拷贝

如果已对文件做了修改并且既想要把原始文件存起来，也想把修改后的文件版本存储起来，可以使用 Save As 对话框，在存储已修改后的文件版本时，做一个该文件原始版本的备份拷贝。

前提：

- 已修改了现存文件，并且想把文件的原始版本和修改后版本都存储起来。

例外情况：

- 无

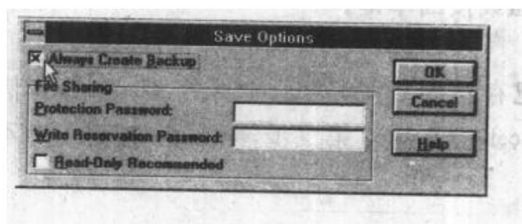


图 1.10 Save Options 对话框