



万水 Office 2000

中文版技巧与实例丛书

中文版

# 技巧与实例

马 龙 编 著

抖斗书屋 审 校

Microsoft

# Access 2000

MICROSOFT OFFICE



中国水利水电出版社  
www.waterpub.com.cn

2.3

/1

万水 Office 2000 中文版技巧与实例丛书

# Access 2000 中文版技巧与实例

马龙 等 编著

抖斗书屋 审校

中国水利水电出版社

## 内 容 提 要

本书主要深入介绍了 Office 2000 系列软件中的 Access 2000 中文版。全书语言通俗、实例典型实用。为了照顾不同层次的读者,本书采用了循序渐进、逐步深入的方法并结合大量图片,是一本不可多得的好书。

本书适合做大中专院校的教材,并可供自学人员使用。

### 图书在版编目(CIP)数据

Access 2000 中文版技巧与实例/马龙编著. —北京:中国水利水电出版社, 1999. 7

(万水 Office 2000 中文版技巧与实例丛书)

ISBN 7-5084-0071-2

I. A… II. 马… III. 关系数据库—数据库管理系统, Access 2000  
IV. TP311. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 24001 号

|       |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 书 名   | Access 2000 中文版技巧与实例                                                                                                                                                                                                   |
| 作 者   | 马龙 等编著                                                                                                                                                                                                                 |
| 审 校   | 抖斗书屋 (62565533-3301)                                                                                                                                                                                                   |
| 出版、发行 | 中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044)<br>网址: <a href="http://www.waterpub.com.cn">www.waterpub.com.cn</a><br>E-mail: <a href="mailto:sale@waterpub.com.cn">sale@waterpub.com.cn</a><br>电话: (010) 63202266 (总机)、68331835 (发行部) |
| 经 售   | 全国各地新华书店                                                                                                                                                                                                               |
| 排 版   | 抖斗制作中心                                                                                                                                                                                                                 |
| 印 刷   | 北京牛山世兴印刷厂印刷                                                                                                                                                                                                            |
| 规 格   | 787×1092 毫米 16 开本 18.5 印张 399 千字                                                                                                                                                                                       |
| 版 次   | 1999 年 7 月第一版 1999 年 7 月北京第一次印刷                                                                                                                                                                                        |
| 印 数   | 0001—6000 册                                                                                                                                                                                                            |
| 定 价   | 26.00 元                                                                                                                                                                                                                |

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有 • 侵权必究

## 前 言

Microsoft Access for Windows 是 Microsoft 推出的面向办公自动化、功能强大的关系数据库管理系统。自从 1992 年正式推出 Microsoft Access 1.0 以来, 历经 Microsoft Access 1.0、2.0 和 7.0。继 Microsoft Access 97 之后, 目前又推出了最新版本的 Microsoft Access 2000 (简称 Access 2000)。Microsoft Access 具有良好的易用性和简洁性, 面对大部分数据管理任务无需编写程序, 仅通过直观的可视化操作即可完成, 而在人们熟悉的早期关系数据库管理系统中 (例如, dBase、FoxBase 等), 即使是面对简单的数据管理工作, 也要使用命令或通过编写程序的方法来实现, 严重地妨碍了数据库的应用与普及。但是, 目前国内熟悉 dBase、FoxBase 的用户较多, 而了解和使用 Microsoft Access 的用户还较少, 因此有必要向国内读者介绍这一优秀的关系数据库管理系统。

随着中国信息高速公路的不断兴建, 越来越多的用户了解并使用了 Internet, Access 2000 比起它的前任版本 Access 97 来说, 大大增强了网络功能, 使用户能够基于数据库中的数据创建应用于网络的 Access Web 页; 使用联机协作, 使数据库能够做到多用户同时操作; 甚至联机帮助引擎本身就是一个强大的浏览器。可以说, Access 2000 已经做到了彻底的 Web 化。不难预料, Access 2000 必将成为中国乃至世界最受欢迎的数据库应用软件。

Access 2000 的另一个特点就是同 Office 2000 系列的其他成员一样, 具有国际版本特征, 用户不但可以自由地切换使用不同的语言文字来显示菜单和对话框中的应用程序, 还能够使用一种语言版本的应用程序来编辑和存储其他语言的 Access 文档。

本书由中科辅龙计算机技术有限公司抖斗书屋策划, 本书主要由马龙编写, 其他参加编写的人员有: 郑晓鹏、姜汉龙、章沙、王岚、赵明、王利华、魏振华、王海峰、李冬、刘青峰。全书由石利文和史惠康统稿。徐平校排了全书。另外马向英、王纪华、刘颖滨、白燕斌做了部分审校工作。

抖斗书屋坐落于中科院计算所院内, 由中科辅龙计算机技术有限公司领导, 是一家拥有雄厚实力的计算机图书创作单位。在本书的编写过程中, 书屋的全体员工都付出了大量劳动, 借此机会对书屋全体人员的精诚团结表示由衷的感谢!

本书的出版得到了中国水利水电出版社孙春亮老师等的悉心指导和大力支持, 他们为本书的出版付出了辛勤的劳动。在此表示由衷的感谢。

由于时间仓促、作者水平有限, 本书错漏之处在所难免, 欢迎广大读者批评指正。

对本书内容有疑问的读者, 可向抖斗书屋读者服务部提出咨询。咨询电话: 010-62565533 转 3301。

史惠康

1999 年春于中科院计算所

# 全书导读

## 本书的内容

本书介绍了 Office 系列最新版本 Office 2000 中的成员之一：Access 2000。

第 1 部分入门篇。第 1 章介绍了数据库的概念。第 2 章初步接触 Access 2000，介绍 Access 2000 数据库的结构和 Access 2000 的新特色。第 3 章介绍了初次进入 Access 2000。第 4 章介绍了创建新数据库的各种方法。第 5 章对打开、关闭和存储数据库作了简要说明。

第 2 部分深入篇。从第 6 章到第 10 章介绍了表的各种使用方法以及如何使用它们给数据库的创建打下一个好的基础，另外，还介绍了如何在表中输入和修改信息。第 11 章和第 12 章讲述了查找表中信息的方法，还讲述了在表中排序和筛选数据的方法。第 13 章到第 19 章讲述了什么是查询，并用查询来自动修改大量的数据。

第 3 部分提高篇。第 20 章到第 25 章介绍了使用窗体和报表来处理信息的基本方法。第 26 章介绍了 Access 中的 Web 页的创建和修改。第 27 章介绍了 Access 2000 怎样与其他 Office 产品实现信息共享。第 28 章讲述了如何使用 Access 2000 中的 Web 功能。

## 本书的读者对象

本书从初级、中级用户的角度出发，详尽地阐述了 Access 2000 的主要功能和使用技巧和注意事项。针对本书的介绍对象是 Access 数据库，所以重点介绍了 Access 表、查询、窗体等。而对于应用到 Visual Basic 语言的宏和模块部分则不做介绍，如果读者需要了解这部分内容，请参阅其他 Access 书目。

## 本书的特色

本书按照循序渐进的过程分为三部分 28 章进行介绍，力图使介绍内容清晰明了。在用文字说明的同时，列举了大量的插图，同时除了个别之处外，基本都采用了统一的例子，使读者对 Access 2000 数据库能有全面、完整的了解。

# 目 录

前言

全书导读

|                              |    |
|------------------------------|----|
| <b>第 1 章 数据库</b>             | 1  |
| 1.1 什么是数据库                   | 1  |
| 1.2 数据库的作用                   | 1  |
| 1.3 什么是数据库应用程序               | 3  |
| 1.4 数据库应用程序的特点               | 4  |
| 1.5 让计算机自动工作                 | 5  |
| 1.6 本章小结                     | 6  |
| <b>第 2 章 Access 2000 入门</b>  | 7  |
| 2.1 Access 数据库的特点和功能         | 7  |
| 2.2 Access 2000 的新特点         | 7  |
| 2.2.1 变化多样的 Office 助手        | 7  |
| 2.2.2 Access 新成员 Web 页       | 8  |
| 2.2.3 更贴近用户的菜单和工具栏           | 8  |
| 2.2.4 增强的剪贴板                 | 9  |
| 2.2.5 智能感知技术                 | 9  |
| 2.2.6 超强的链接功能                | 9  |
| 2.2.7 其他增强功能                 | 9  |
| 2.3 Access 2000 数据库的系统结构     | 10 |
| 2.3.1 表                      | 10 |
| 2.3.2 查询                     | 11 |
| 2.3.3 窗体                     | 11 |
| 2.3.4 报表                     | 11 |
| 2.3.5 Web 页                  | 12 |
| 2.3.6 宏                      | 12 |
| 2.3.7 模块                     | 12 |
| 2.4 本章小结                     | 13 |
| <b>第 3 章 进入 Access 2000</b>  | 14 |
| 3.1 启动 Access 2000           | 14 |
| 3.1.1 从开始任务栏菜单启动 Access 2000 | 14 |
| 3.2 首次打开 Access 2000         | 15 |
| 3.3 数据库窗口                    | 16 |
| 3.3.1 菜单                     | 16 |
| 3.3.2 熟悉 Access 2000 对话框     | 17 |

|              |                            |           |
|--------------|----------------------------|-----------|
| 3.3.3        | 使用工具栏快速操作 .....            | 18        |
| 3.3.4        | 状态栏 .....                  | 19        |
| 3.4          | 退出 Access 2000 .....       | 19        |
| 3.5          | 本章小结 .....                 | 19        |
| <b>第 4 章</b> | <b>创建新数据库 .....</b>        | <b>20</b> |
| 4.1          | 计划数据库 .....                | 20        |
| 4.1.1        | 计划的重要性 .....               | 20        |
| 4.1.2        | 确定需要的表格 .....              | 20        |
| 4.1.3        | 使用什么样的表单 .....             | 22        |
| 4.1.4        | 产生什么报告 .....               | 23        |
| 4.2          | 选择适当的方式创建数据库 .....         | 23        |
| 4.3          | 创建空数据库 .....               | 23        |
| 4.4          | 使用数据库向导创建数据库 .....         | 25        |
| 4.5          | 本章小结 .....                 | 29        |
| <b>第 5 章</b> | <b>打开、关闭和存储数据库 .....</b>   | <b>30</b> |
| 5.1          | 打开数据库 .....                | 30        |
| 5.1.1        | 查找数据库文件 .....              | 31        |
| 5.2          | 关闭数据库 .....                | 32        |
| 5.3          | 存储数据库 .....                | 33        |
| 5.4          | 本章小结 .....                 | 33        |
| <b>第 6 章</b> | <b>数据库表的基本知识 .....</b>     | <b>34</b> |
| 6.1          | 什么是数据表 .....               | 34        |
| 6.2          | 在数据表视图中创建表 .....           | 35        |
| 6.2.1        | 给表中的字段命名 .....             | 36        |
| 6.2.2        | 立刻添加数据 .....               | 37        |
| 6.2.3        | 保存表 .....                  | 37        |
| 6.3          | 在表设计视图中创建表 .....           | 38        |
| 6.3.1        | 在表设计窗口中工作 .....            | 38        |
| 6.3.2        | 快速查看数据类型 .....             | 39        |
| 6.3.3        | 输入说明 .....                 | 40        |
| 6.3.4        | 添加更多的字段后保存表 .....          | 40        |
| 6.4          | 什么是关键字 .....               | 41        |
| 6.4.1        | 让 Access 2000 创建主关键字 ..... | 41        |
| 6.4.2        | 创建主关键字 .....               | 42        |
| 6.5          | 理解数据类型和格式 .....            | 42        |
| 6.6          | 练习使用学过的知识 .....            | 43        |
| 6.7          | 本章小结 .....                 | 44        |

|              |                          |           |
|--------------|--------------------------|-----------|
| <b>第 7 章</b> | <b>用数据表维护信息</b>          | <b>45</b> |
| 7.1          | 数据表的其他操作                 | 45        |
| 7.1.1        | 查看列标题和数据                 | 46        |
| 7.1.2        | 用记录选定器跟踪单独的记录            | 46        |
| 7.1.3        | 用定位按钮在数据表中移动             | 46        |
| 7.1.4        | 用滚动栏滚动数据表                | 46        |
| 7.2          | 修改数据表                    | 47        |
| 7.2.1        | 增加字段                     | 47        |
| 7.2.2        | 删除字段                     | 48        |
| 7.2.3        | 删除表格                     | 49        |
| 7.3          | 在数据表中输入信息                | 50        |
| 7.3.1        | 添加记录                     | 50        |
| 7.3.2        | 编辑记录                     | 50        |
| 7.3.3        | 用键盘在数据表中移动               | 51        |
| 7.4          | 保存数据表中的信息                | 52        |
| 7.5          | 撤销错误操作                   | 53        |
| 7.6          | 删除记录                     | 53        |
| 7.6.1        | 删除一个记录                   | 53        |
| 7.6.2        | 删除多个记录                   | 54        |
| 7.6.3        | 删除全部记录                   | 54        |
| 7.7          | 使用列工作                    | 55        |
| 7.7.1        | 改变列的大小                   | 55        |
| 7.7.2        | 移动数据表中的列                 | 56        |
| 7.7.3        | 在屏幕上“冻结”一个列              | 57        |
| 7.7.4        | 暂时隐藏列                    | 58        |
| 7.7.5        | 永久删除列                    | 59        |
| 7.7.6        | 在数据表视图中添加列               | 60        |
| 7.8          | 格式化表格                    | 60        |
| 7.8.1        | 改变列高                     | 61        |
| 7.8.2        | 改变字体                     | 62        |
| 7.9          | 本章小结                     | 63        |
| <b>第 8 章</b> | <b>Access 2000 中表的关系</b> | <b>64</b> |
| 8.1          | Access 2000 中的关系类型       | 64        |
| 8.2          | 表的关系类型                   | 66        |
| 8.2.1        | 一对多的关系                   | 66        |
| 8.2.2        | 一对一关系                    | 67        |
| 8.2.3        | 多对多的关系                   | 67        |

|               |                            |            |
|---------------|----------------------------|------------|
| 8.3           | 表的关系窗口.....                | 68         |
| 8.4           | 组成关系的字段.....               | 70         |
| 8.5           | 创建关系.....                  | 70         |
| 8.6           | 编辑关系.....                  | 73         |
| 8.7           | 参照完整性.....                 | 75         |
| 8.8           | 本章小结.....                  | 76         |
| <b>第 9 章</b>  | <b>表向导.....</b>            | <b>77</b>  |
| 9.1           | 首先计划创建一个表.....             | 77         |
| 9.2           | 使用表向导.....                 | 77         |
| 9.2.1         | 选择一个示例表格式.....             | 78         |
| 9.2.2         | 为新表选择字段.....               | 78         |
| 9.2.3         | 给新建表指定一个名字.....            | 79         |
| 9.2.4         | 用表向导创建关系.....              | 80         |
| 9.3           | 用字段生成器给表添加字段.....          | 81         |
| 9.4           | 本章小结.....                  | 82         |
| <b>第 10 章</b> | <b>字段属性.....</b>           | <b>83</b>  |
| 10.1          | 使用字段属性.....                | 83         |
| 10.1.1        | 在数据库中为字段指定数据类型.....        | 83         |
| 10.1.2        | 更改文本和数字字段的大小.....          | 84         |
| 10.1.3        | 格式化数据.....                 | 85         |
| 10.1.4        | 创建输入掩码来控制字段或控件的数据输入方式..... | 88         |
| 10.1.5        | 使用标题属性为字段指定不同的显示名称.....    | 90         |
| 10.1.6        | 定义自动输入字段或控件中的默认值.....      | 91         |
| 10.1.7        | 使用“表达式生成器”数值默认值属性.....     | 92         |
| 10.1.8        | 定义有效性规则来控制可输入字段的值.....     | 93         |
| 10.1.9        | 要求字段必须输入数据.....            | 94         |
| 10.1.10       | 用于控制空白字段处理的属性.....         | 95         |
| 10.2          | 使用查阅向导.....                | 96         |
| 10.3          | 使用索引工作.....                | 99         |
| 10.4          | 本章小结.....                  | 100        |
| <b>第 11 章</b> | <b>搜索数据.....</b>           | <b>102</b> |
| 11.1          | 使用查找特性.....                | 102        |
| 11.1.1        | 在数据表视图中按记录号查找记录.....       | 102        |
| 11.1.2        | 使用“查找”对话框来查找空字段或空字符串.....  | 104        |
| 11.2          | 使用替换特性.....                | 105        |
| 11.3          | 查找数据库的其他方式.....            | 106        |
| 11.4          | 本章小结.....                  | 106        |

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>第 12 章 排序和筛选数据 .....</b>           | <b>107</b> |
| 12.1 排序数据.....                        | 107        |
| 12.1.1 充分使用排序特性 .....                 | 107        |
| 12.1.2 给表中单个的列排序 .....                | 107        |
| 12.1.3 在表中给多个列排序 .....                | 108        |
| 12.2 筛选数据.....                        | 110        |
| 12.3 选择查询和筛选之间的相同和不同之处.....           | 110        |
| 12.4 在表、查询或窗体中使用筛选.....               | 112        |
| 12.4.1 按所选的内容筛选记录 .....               | 112        |
| 12.4.2 排除内容筛选 .....                   | 113        |
| 12.4.3 按确定的筛选目标进行筛选 .....             | 114        |
| 12.4.4 使用在窗体或数据表的空白视图中的输入值来筛选记录 ..... | 115        |
| 12.4.5 使用“高级筛选/排序”窗口筛选记录 .....        | 116        |
| 12.4.6 几种筛选方法的比较 .....                | 117        |
| 12.5 在查询或筛选中使用准则来检索特定记录.....          | 118        |
| 12.6 在何处输入查询和筛选的表达式.....              | 119        |
| 12.6.1 什么是表达式 .....                   | 120        |
| 12.6.2 创建表达式 .....                    | 120        |
| 12.6.3 表达式的示例 .....                   | 121        |
| 12.7 本章小结.....                        | 122        |
| <b>第 13 章 查询的基础知识 .....</b>           | <b>123</b> |
| 13.1 查询的定义及作用.....                    | 123        |
| 13.2 Access 2000 中可创建的查询类型 .....      | 123        |
| 13.3 创建查询.....                        | 124        |
| 13.4 指定查询所包含的字段.....                  | 126        |
| 13.5 查询中数据的排序.....                    | 127        |
| 13.6 指定查询准则.....                      | 128        |
| 13.7 保存查询.....                        | 129        |
| 13.8 为查询选择其他的字段.....                  | 130        |
| 13.9 QBE 格线中字段的移动或删除.....             | 131        |
| 13.10 本章小结.....                       | 131        |
| <b>第 14 章 计算字段在查询中的使用 .....</b>       | <b>132</b> |
| 14.1 计算字段语法.....                      | 132        |
| 14.1.1 首先是表达式的名字 .....                | 132        |
| 14.1.2 用括号把字段括起来 .....                | 132        |
| 14.1.3 在计算字段中使用操作符 .....              | 132        |
| 14.1.4 关于计算字段的一些例子 .....              | 133        |

|               |                                |            |
|---------------|--------------------------------|------------|
| 14.2          | 用计算字段创建查询.....                 | 133        |
| 14.2.1        | 为计算字段创建基本的查询.....              | 133        |
| 14.2.2        | 创建简单的计算字段.....                 | 134        |
| 14.2.3        | 为计算字段命名.....                   | 135        |
| 14.2.4        | 设置计算字段的标题属性.....               | 135        |
| 14.2.5        | 计算字段中使用 Access 2000 函数生成器..... | 136        |
| 14.3          | 本章小结.....                      | 136        |
| <b>第 15 章</b> | <b>使用总计查询.....</b>             | <b>137</b> |
| 15.1          | 总计的概述.....                     | 137        |
| 15.1.1        | 总计查询的一些例子.....                 | 137        |
| 15.1.2        | 为总计查询创建基本的查询.....              | 138        |
| 15.1.3        | “总计”行的合计函数和其他选项.....           | 140        |
| 15.1.4        | 总计行的使用.....                    | 140        |
| 15.1.5        | 为总计查询命名.....                   | 142        |
| 15.1.6        | 在总计查询中增加其他字段.....              | 142        |
| 15.2          | 改变查询的名字.....                   | 143        |
| 15.3          | 在查询中进行总计计算的方法.....             | 143        |
| 15.4          | 在查询中执行总计计算.....                | 145        |
| 15.4.1        | 计算记录的总和、平均值、数量或其他总计.....       | 145        |
| 15.4.2        | 创建执行自定义计算或处理查询中字段值的字段.....     | 146        |
| 15.5          | 本章小结.....                      | 147        |
| <b>第 16 章</b> | <b>处理多个表、参数和复杂准则.....</b>      | <b>148</b> |
| 16.1          | 查询中多个表的使用.....                 | 148        |
| 16.2          | 使用各种不同类型的联接.....               | 149        |
| 16.2.1        | 问题的提出.....                     | 149        |
| 16.2.2        | 内部联接：两个表中的联接字段必须相等.....        | 150        |
| 16.2.3        | 左部外联接：一个表的全部和另一个表的相关部分.....    | 150        |
| 16.2.4        | 右部外联接：一个表部分和另一个表的全部.....       | 150        |
| 16.2.5        | 最终的选择.....                     | 150        |
| 16.3          | 查询中多对多的关系的叙述.....              | 151        |
| 16.4          | 使用参数和表达式.....                  | 152        |
| 16.4.1        | 创建参数化的查询回答指定的问题.....           | 152        |
| 16.4.2        | 功能强大的表达式.....                  | 152        |
| 16.5          | 使用 AND 和 OR 操作符来构造复杂准则.....    | 153        |
| 16.6          | 本章小结.....                      | 155        |
| <b>第 17 章</b> | <b>SQL 查询.....</b>             | <b>156</b> |
| 17.1          | 联合查询.....                      | 156        |

|               |                              |            |
|---------------|------------------------------|------------|
| 17.1.1        | 联合查询的示例 .....                | 156        |
| 17.1.2        | 用联合查询来合并两个或多个表字段的数据 .....    | 157        |
| 17.2          | 传递查询 .....                   | 158        |
| 17.2.1        | 传递查询的示例 .....                | 158        |
| 17.3          | 数据定义查询 .....                 | 160        |
| 17.4          | 子查询 .....                    | 162        |
| 17.4.1        | 用子查询来定义字段或定义字段的准则 .....      | 162        |
| 17.5          | 优化查询性能的方法 .....              | 163        |
| 17.5.1        | 使用“性能分析器”优化数据库的性能 .....      | 165        |
| 17.5.2        | 优化外部 SQL 数据库性能的秘诀 .....      | 167        |
| 17.6          | 在查询、窗体、报表、宏和模块中使用 SQL .....  | 168        |
| 17.6.1        | 查看或修改已有查询的 SQL 语句 .....      | 168        |
| 17.7          | SQL 中表达式的使用 .....            | 169        |
| 17.7.1        | 在 SQL 视图中输入表达式 .....         | 169        |
| 17.7.2        | 在属性设置和参数中输入 SQL 表达式 .....    | 169        |
| 17.8          | 使用 SQL 语句作为列表框或组合框的行来源 ..... | 170        |
| 17.9          | 本章小结 .....                   | 171        |
| <b>第 18 章</b> | <b>用操作查询作较大的修改 .....</b>     | <b>172</b> |
| 18.1          | 各种类型的操作查询之间的区别 .....         | 172        |
| 18.2          | 创建生成表查询 .....                | 174        |
| 18.2.1        | 开始创建生成表查询 .....              | 174        |
| 18.2.2        | 用生成表查询向表中增加字段 .....          | 175        |
| 18.2.3        | 执行生成表查询 .....                | 176        |
| 18.3          | 创建更新查询 .....                 | 176        |
| 18.4          | 创建附加查询 .....                 | 179        |
| 18.5          | 删除查询 .....                   | 181        |
| 18.5.1        | 创建删除查询 .....                 | 181        |
| 18.5.2        | 使用删除查询的重点考虑 .....            | 181        |
| 18.6          | 在查询或筛选中使用准则来检索特定记录 .....     | 182        |
| 18.7          | 本章小结 .....                   | 182        |
| <b>第 19 章</b> | <b>交叉表查询和参数查询 .....</b>      | <b>183</b> |
| 19.1          | 什么是交叉表查询 .....               | 183        |
| 19.2          | 创建交叉表查询 .....                | 183        |
| 19.2.1        | 使用向导创建交叉表查询 .....            | 183        |
| 19.2.2        | 不使用向导创建交叉表查询 .....           | 186        |
| 19.2.3        | 排序或限制列标题 .....               | 187        |
| 19.3          | 数据透视表的定义 .....               | 188        |

|               |                           |            |
|---------------|---------------------------|------------|
| 19.3.1        | 使用向导创建数据透视表 .....         | 189        |
| 19.4          | 参数查询的定义及使用 .....          | 189        |
| 19.4.1        | 创建每次运行时都会提示准则的参数查询 .....  | 189        |
| 19.4.2        | 创建从自定义对话框获取准则的参数查询 .....  | 190        |
| 19.5          | 本章小结 .....                | 191        |
| <b>第 20 章</b> | <b>创建窗体 .....</b>         | <b>192</b> |
| 20.1          | 什么是窗体 .....               | 192        |
| 20.2          | 快速创建窗体的方法 .....           | 193        |
| 20.3          | 创建窗体 .....                | 193        |
| 20.3.1        | 使用“自动窗体”创建窗体 .....        | 194        |
| 20.3.2        | 使用向导创建窗体 .....            | 194        |
| 20.3.3        | 不用向导创建窗体 .....            | 197        |
| 20.3.4        | 创建基于多个表的窗体 .....          | 197        |
| 20.3.5        | 用筛选记录创建窗体 .....           | 198        |
| 20.4          | 窗体和报表模板 .....             | 199        |
| 20.5          | 在窗体中的记录上移动光标 .....        | 199        |
| 20.6          | 在窗体中增加一个新记录 .....         | 200        |
| 20.7          | 创建多页或多选项卡的窗体 .....        | 200        |
| 20.7.1        | 将选项卡控件添加到窗体中以创建多页窗体 ..... | 200        |
| 20.7.2        | 创建多页（屏）窗体 .....           | 201        |
| 20.8          | 本章小结 .....                | 202        |
| <b>第 21 章</b> | <b>窗体的属性 .....</b>        | <b>203</b> |
| 21.1          | 什么是属性表 .....              | 203        |
| 21.2          | 理解和使用属性 .....             | 203        |
| 21.2.1        | 属性的分类 .....               | 204        |
| 21.2.2        | 关闭窗体的属性 .....             | 205        |
| 21.3          | 窗体的一些重要属性 .....           | 207        |
| 21.3.1        | 窗体的设计属性 .....             | 208        |
| 21.3.2        | 窗体的格式属性 .....             | 208        |
| 21.3.3        | 窗体的其他属性 .....             | 208        |
| 21.4          | 其他的属性 .....               | 209        |
| 21.5          | 本章小结 .....                | 209        |
| <b>第 22 章</b> | <b>窗体的设计 .....</b>        | <b>210</b> |
| 22.1          | 窗体设计概述 .....              | 210        |
| 22.2          | 使用设计视图 .....              | 211        |
| 22.2.1        | 窗体的视图 .....               | 211        |
| 22.2.2        | 使用设计视图设计窗体 .....          | 212        |

|               |                                       |            |
|---------------|---------------------------------------|------------|
| 22.2.3        | 更改窗体网格点间的距离 .....                     | 213        |
| 22.3          | 修改窗体的外观 .....                         | 214        |
| 22.3.1        | 自定义窗体的方法 .....                        | 214        |
| 22.3.2        | 在窗体或报表中添加当前日期和时间 .....                | 215        |
| 22.3.3        | 将颜色属性设置为 Microsoft Windows 系统颜色 ..... | 215        |
| 22.4          | 确定打开的视图 .....                         | 216        |
| 22.4.1        | 设置窗体打开的视图 .....                       | 216        |
| 22.4.2        | 指定窗体的打开条件 .....                       | 217        |
| 22.5          | 使用节 .....                             | 218        |
| 22.5.1        | 添加或删除窗体页眉、页脚或页面页眉、页脚 .....            | 218        |
| 22.5.2        | 隐藏窗体中的节或控件 .....                      | 219        |
| 22.5.3        | 隐藏窗体中的节分隔线 .....                      | 219        |
| 22.5.4        | 更改控件或节的背景色 .....                      | 220        |
| 22.5.5        | 改变窗体的页眉、页脚或其他节的大小 .....               | 221        |
| 22.6          | 窗体大小及位置 .....                         | 221        |
| 22.6.1        | 调整窗体的大小 .....                         | 222        |
| 22.6.2        | 窗体首次打开时在窗口内居中显示 .....                 | 222        |
| 22.7          | 设置 Tab 键次序 .....                      | 223        |
| 22.7.1        | 更改窗体的 Tab 键次序 .....                   | 223        |
| 22.8          | 本章小结 .....                            | 224        |
| <b>第 23 章</b> | <b>使用窗体上的控件 .....</b>                 | <b>225</b> |
| 23.1          | 控件的定义和作用 .....                        | 225        |
| 23.2          | 用控件创建窗体 .....                         | 226        |
| 23.3          | 移动和放缩控件 .....                         | 227        |
| 23.3.1        | 移动和缩放控件 .....                         | 227        |
| 23.3.2        | 单独移动控件 .....                          | 228        |
| 23.3.3        | 移动多个控件 .....                          | 229        |
| 23.3.4        | 对齐控件 .....                            | 229        |
| 23.3.5        | 放缩控件 .....                            | 230        |
| 23.4          | 处理控件属性 .....                          | 231        |
| 23.5          | 本章小结 .....                            | 232        |
| <b>第 24 章</b> | <b>深入了解窗体中的控件 .....</b>               | <b>233</b> |
| 24.1          | 各种控件类型 .....                          | 233        |
| 24.1.1        | 标签 .....                              | 233        |
| 24.1.2        | 文本框 .....                             | 233        |
| 24.1.3        | 选项组 .....                             | 234        |
| 24.1.4        | 命令按钮 .....                            | 236        |

|               |                                        |            |
|---------------|----------------------------------------|------------|
| 24.1.5        | 组合框 .....                              | 237        |
| 24.1.6        | 列表框 .....                              | 239        |
| 24.1.7        | 其他控件 .....                             | 239        |
| 24.2          | 子窗体 .....                              | 239        |
| 24.2.1        | 什么是子窗体 .....                           | 240        |
| 24.2.2        | 创建子窗体 .....                            | 240        |
| 24.3          | 选项卡 .....                              | 241        |
| 24.3.1        | 选项卡控件的定义 .....                         | 241        |
| 24.3.2        | 创建选项卡窗体 .....                          | 242        |
| 24.4          | 本章小结 .....                             | 243        |
| <b>第 25 章</b> | <b>快速创建报表 .....</b>                    | <b>244</b> |
| 25.1          | 什么是报表 .....                            | 244        |
| 25.1.1        | 报表的组成 .....                            | 244        |
| 25.1.2        | 报表的种类 .....                            | 245        |
| 25.2          | 快速创建报表 .....                           | 245        |
| 25.2.1        | 报表向导 .....                             | 245        |
| 25.2.2        | 自动报表 .....                             | 248        |
| 25.3          | 打印报表 .....                             | 248        |
| 25.3.1        | 预览报表 .....                             | 248        |
| 25.3.2        | 打印报表 .....                             | 249        |
| 25.4          | 本章小结 .....                             | 250        |
| <b>第 26 章</b> | <b>Access 2000 中的 Web 页 .....</b>      | <b>251</b> |
| 26.1          | Access 2000 的 Web 页概述 .....            | 251        |
| 26.2          | 浏览已有的 Web 页 .....                      | 251        |
| 26.3          | 创建 Access 2000 的 Web 页 .....           | 252        |
| 26.3.1        | 使用向导创建 Web 页 .....                     | 252        |
| 26.3.2        | 直接在设计视图中新建页 .....                      | 254        |
| 26.4          | 设计视图中编辑 Web 页 .....                    | 254        |
| 26.4.1        | Web 页的主要构成 .....                       | 255        |
| 26.4.2        | 为 Web 页添加控件 .....                      | 255        |
| 26.5          | 本章小结 .....                             | 256        |
| <b>第 27 章</b> | <b>Access 2000 与其他 Office 产品 .....</b> | <b>257</b> |
| 27.1          | Office 连接功能概述 .....                    | 257        |
| 27.2          | 在 Access 2000 和 Word 之间使用邮件合并功能 .....  | 257        |
| 27.3          | 发送 Access 2000 对象到 Exchange 中 .....    | 259        |
| 27.4          | 复制和粘贴数据到其他 Office 应用程序中 .....          | 260        |
| 27.5          | 在 Access 2000 表中保存 Office 文件 .....     | 261        |

|               |                                                 |            |
|---------------|-------------------------------------------------|------------|
| 27.6          | 从 Access 2000 窗体中启动 Office 应用程序 .....           | 263        |
| 27.7          | 本章小结 .....                                      | 264        |
| <b>第 28 章</b> | <b>Access 2000 和 Internet .....</b>             | <b>265</b> |
| 28.1          | 使用超级链接跳转到 Internet 节点 .....                     | 265        |
| 28.1.1        | 在窗体、报表或数据表中添加超级链接 .....                         | 266        |
| 28.1.2        | 在“窗体”视图或“数据表”视图中输入超级链接地址 .....                  | 269        |
| 28.1.3        | 更改超级链接的默认格式 .....                               | 270        |
| 28.1.4        | 修改存储在表中的超级链接 .....                              | 270        |
| 28.1.5        | 修改窗体或报表上为标签或图像定义的超级链接 .....                     | 270        |
| 28.1.6        | 删除存储在表中的超级链接 .....                              | 270        |
| 28.1.7        | 为数据库设置超级链接基础 .....                              | 271        |
| 28.1.8        | Microsoft Access 支持的超级链接协议 .....                | 271        |
| 28.2          | 联机协作 .....                                      | 273        |
| 28.3          | 从 Microsoft Access 访问 Intranet 或 Internet ..... | 273        |
| 28.3.1        | 显示窗体上的 Web 页 .....                              | 273        |
| 28.3.2        | 跟随数据表或窗体中的超级链接 .....                            | 274        |
| 28.3.3        | 打开 Web 开始页 .....                                | 274        |
| 28.3.4        | 打开 Web 搜索页 .....                                | 275        |
| 28.3.5        | 打开最近浏览过的文件 .....                                | 275        |
| 28.3.6        | 向 Internet 位置列表中添加 FTP 位置 .....                 | 275        |
| 28.3.7        | 更改 FTP 位置的登录名称或密码 .....                         | 275        |
| 28.3.8        | 隐藏除 Web 工具栏外的所有工具栏 .....                        | 276        |
| 28.4          | 本章小结 .....                                      | 276        |
| <b>附录</b>     | <b>Access 2000 的主要网络应用 .....</b>                | <b>277</b> |

# 第 1 章 数 据 库

本章主要内容：

- 什么是数据库
- 数据库的作用
- 什么是数据库应用程序
- 数据库应用程序的特点

在大多数用户的印象中，使用数据库一直是一件很困难的事。但随着 Microsoft 在它的 Microsoft Office 软件包中加入了 Access 这种数据库应用程序，任何能操作计算机的人都能使用数据库的时代到来了，特别是到了 Access 2000，又增添了大量的网络应用控件，这就使 Access 数据库几乎像其他 Office 产品一样简单实用。

## 1.1 什么是数据库

数据库是一些关于某个特定主题或目的的信息集合。简单地说，就像一张表格，将一些需要的信息记录在其中。例如，一个记录客户订单系统，可以保存一些特定的事件和信息，如每个客户的姓名、地址和定单等等。这些东西过去都列在表中，依次保存在文件夹里面。还可以有另一个文件夹保存商业活动中经销商的有关信息。

如果把真实世界的信息输入到数据库中：

- 每一个文件夹都是一个数据库表。
- 每一页都是表中的记录。
- 每一页上的信息就是字段。

数据库有很多优点，其中最重要的两点是：

- 节省时间

操作数据库可以更快地添加、改变、删除和查找信息。可以把某类数据库很快地生成报表，因为这些都是自动的。

- 准确

因为只在第一个地方进行添加、改变、删除等操作，信息将更准确。生成的报表非常精确，只包含想要了解的信息。

## 1.2 数据库的作用

很明显，建立数据库的主要目的是技术存储信息，并且在信息存入数据库以后应该保证能随时使用，所以，查找和创建有关信息的报表技术是完成其他操作任务的基础。

使用 Microsoft Access，用户可以在单一的数据库文件中管理所有的信息。在这个文件中，用户可以将自己的数据分别保存在各自独立的存储空间中，这些空间称作表；用户