



清华松岗系列丛书

快快乐乐学

中文

Windows 95



清华大学出版社

7P46-7
107/1

快快乐乐学中文 Windows 95

邓文渊 李淑玲 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

北京市版权局著作权合同登记号:01-96-0916 号

快快乐学中文 Windows 95

邓文渊 李淑玲 编著

JSS57/04

本书中文繁体字版(原书名为快快乐学中文视窗 Windows 95)由台湾松岗电脑图书资料股份有限公司出版,1995。本书中文简体字版经台湾松岗电脑图书资料股份有限公司授权由清华大学出版社与北京清华松岗电脑信息有限公司合作出版,1996。任何单位或个人未经出版者书面允许不得用任何手段复制或抄袭本书内容。

Windows 95 是新一代 32 位操作系统,其图形界面打破了传统的 DOS 使用方式。增添了许多“人性化”、“效率化”、“网络化”、“趣味化”的功能。

本书详细介绍了 Windows 95(中文版)的使用方法、步骤和技巧。全书共分 11 章,内容包括中文 Windows 95 简介、输入方法、写字板、“我的电脑”、资源管理器、小画家、记事本、计算器、CD 播放、通信与传真、游乐场、光盘的使用和技巧小锦囊等。

本书语言精练、幽默,图文并茂,它既适合初学者学习使用,同时也是广大 Windows 95 中文版用户的良师益友。

版权所有,翻印必究。本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,封底贴有台湾松岗电脑图书资料股份有限公司防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

快快乐学中文 Windows 95/邓文渊,李淑玲编著. —北京:清华大学出版社,1996. 8
ISBN 7-302-02249-6

1. 快… Ⅱ. ①邓… ②李… Ⅲ. 窗口软件, Windows95-基本知识 N. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96) 第 13309 号

出版者: 清华大学出版社(北京 清华大学校内, 邮政编码:100084)

责任编辑: 张孟青

印刷者: 清华大学印刷厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开本: 787×1092 1/16 印张: 23.5 字数: 557 千字

版次: 1996 年 10 月第 1 版 1996 年 10 月第 1 次印刷

书号: ISBN 7-302-02249-6/TP·1097

印数: 0001—5000

定价: 36.00 元

出版说明

本书原版(中文繁体字版)是由台湾松岗电脑图书资料股份有限公司出版。由于海峡两岸计算机科技术语的译名不一致,因此在出版中文简体字版的时候,对正文中的术语进行了转译。但由于书中的屏幕显示图采用照相制版方式,故其中文字仍为繁体字,且专业术语亦未转译过来。为便于读者阅读查对,现将图中有关术语与文中所用译名对照列出如下:

繁体字版术语

资料夹
档案总管
卷轴
程式
工作列
印表机
磁碟
碟片
指标
游标
档案
功能表
列印
硬碟
记忆体
软碟
物件
字型
图示
检视
资源回收筒
开机片
公事包

简体字版术语

文件夹
资源管理器
滚动条
程序
工作栏
打印机
磁盘
盘片
指针
光标
文件
菜单
打印
硬盘
内存
软盘
对象
字体
图标
视图
回收站
启动盘
公文包

控制台
萤幕
滑鼠
光碟
数据机
资讯
当机
网路
储存
作业
影像
元件
小算盘

控制面板
屏幕
鼠标
光盘
调制解调器
信息
死机
网络
保存
操作
图像
组件
计算器

目 录

第 1 章 认识中文视窗 95	1
1.1 从 DOS 到 Windows 95	1
1.2 中文 Windows95 硬件需要	3
1.3 中文 Windows 操作环境的特色	3
1.4 中文 Windows95 新增功能	4
1.5 鼠标的使用方法	6
1.6 马上练习 1-1	8
1.7 鼠标指针的形式	9
1.8 桌面的认识	10
1.9 关机的方法	15
1.10 常用图标及功能一览表	17
1.11 快速学会中文 Windows95	19
1.11.1 进入“教学课程”的方法	19
1.11.2 第一课：启动程序	20
1.11.3 第二课：检查您的磁盘	20
1.11.4 第三课：寻找文件	24
1.11.5 第四课：切换视窗	27
1.11.6 第五课：不必看书就能学会使用 Windows 95 的方法	32
1.12 小锦囊(一) 如何快速回到“桌面”	34
1.13 小锦囊(二) 如何重新排列桌面图标	38
1.14 小锦囊(三) 如何做视窗移动、最大最小化及还原	39
1.15 小锦囊(四) 如何改变视窗排列的方式	41
1.16 小锦囊(五) 使用左手的人如何变更鼠标设定	42
1.17 习作园地	43
第 2 章 输入的方法	44
2.1 输入法	44
2.1.1 输入法的切换	44
2.1.2 关闭输入法	44
2.1.3 英文字母大小写切换按键	45
2.2 常用符号的输入	45
2.3 输入法新增与移除的方法	46

2.3.1	新增输入法	46
2.3.2	移除输入法	48
2.4	小锦囊(一) 如何取消浮动输入法状态	49
2.5	小锦囊(二) 如何更改切换按键	50
2.6	小锦囊(三) 如何取消浮动组字与相关字词视窗	51
2.7	小锦囊(四) 如何设定查询其它输入法组字字根	53
2.8	小锦囊(五) 如何自行编辑相关字词	54
2.9	习作园地	54
第3章	写字板(WordPad)	56
3.1	写字板(WordPad)的特色	56
3.2	启动写字板(WordPad)	56
3.3	写字板(WordPad)画面的认识	57
3.4	输入的方法	60
3.4.1	输入的方法	60
3.4.2	段落的概念	60
3.4.3	移动插入点	62
3.4.4	字符的插入	62
3.4.5	字符的删除	62
3.5	马上练习 3-1	62
3.6	资料的编辑	64
3.6.1	范围的选取	64
3.6.2	删除字或字符串	65
3.6.3	资料的挽回	65
3.6.4	资料的搬移	66
3.6.5	资料的复制	67
3.6.6	资料的找寻	68
3.6.7	资料的取代	70
3.7	马上练习 3-2	71
3.8	文件的存取	72
3.8.1	保存文件的方法	72
3.8.2	开新文件的方法	75
3.8.3	开启旧文件的方法	76
3.9	改变视窗的显示	77
3.9.1	换行的设定	78
3.10	字体变化的方法	79
3.11	段落的格式设定	81
3.12	分项符号的设定	82

3.13	设定跳格位置	83
3.14	马上练习 3-3	84
3.15	打印的方法	84
3.15.1	设定打印格式	85
3.15.2	打印预览	87
3.15.3	打印方法	88
3.16	马上练习 3-4	89
3.17	插入图片的方法	89
3.18	插入日期时间	91
3.19	马上练习 3-5	92
3.20	小锦囊(一) 如何安装字体	93
3.21	小锦囊(二) 如何新增或删除字体	94
3.22	小锦囊(三) 如何输入图案符号	95
3.23	小锦囊(四) 如何输入特殊符号	97
3.24	小锦囊(五) 如何输入数理资料	99
3.25	马上练习 3-6	100
3.26	小锦囊(六) 如何显示多个工作视窗	101
3.27	习作园地	102
第4章	“我的电脑”与资源管理器	104
4.1	用“我的电脑”了解自己的电脑	104
4.1.1	进入“我的电脑”的方法	104
4.1.2	下拉式菜单的认识	105
4.1.3	查看文件	106
4.1.4	文件图标的认识	107
4.1.5	查看的方式	107
4.2	“我的电脑”快捷菜单应用	110
4.3	磁盘的使用与管理	112
4.3.1	磁盘格式化的方法	112
4.4	建立文件夹	113
4.5	文件的选取方式	115
4.6	文件的复制方法	116
4.7	马上练习 4-1	122
4.8	文件的删除方法	122
4.9	文件的搬移方法	123
4.10	马上练习 4-2	124
4.11	从回收站救回删除的文件	125
4.12	利用资源管理器做文件的管理	127

4.12.1	建立文件夹	128
4.12.2	文件的复制与搬移	129
4.12.3	文件的删除	130
4.12.4	更改文件名	131
4.13	寻找文件的方法	131
4.14	小锦囊(一) 如何查看隐藏文件与扩展文件名	133
4.15	小锦囊(二) 如何在软盘做文件复制	134
4.16	小锦囊(三) 如何查看磁盘的容量	136
4.17	小锦囊(四) 如何快速查看文件内容	136
4.18	小锦囊(五) 如何使用公文包	137
4.19	习作园地	140
第5章	小画家	141
5.1	小画家——画出心中的一道彩虹	141
5.1.1	启动小画家	141
5.1.2	小画家的功能	141
5.2	踏出绘图的第一步(A)	142
5.3	踏出绘图的第一步(B)	144
5.4	绘图的方法	145
5.4.1	直线	146
5.4.2	曲线	146
5.4.3	矩形、圆角矩形、椭圆形	147
5.4.4	马上练习 5-1	149
5.4.5	多边形	149
5.4.6	喷枪	150
5.4.7	马上练习 5-2	150
5.4.8	填入色彩	150
5.4.9	橡皮擦、彩色橡皮擦	151
5.4.10	马上练习 5-3	153
5.5	输入文字的方法	153
5.5.1	输入文字	153
5.5.2	字体的格式	155
5.5.3	透明与不透明处理	155
5.5.4	马上练习 5-4	156
5.6	图形的编辑方法	156
5.6.1	选择剪裁区	157
5.6.2	移动图形	158
5.6.3	复制图形	158

5.6.4	马上练习 5-5	160
5.6.5	水平、垂直翻转图形	160
5.6.6	90°、180°、270°旋转	161
5.6.7	放大、缩小图形	162
5.6.8	延伸与扭曲图形	164
5.6.9	扫过剪裁区	165
5.6.10	用“放大镜”与“缩放”来编辑修改图形	166
5.6.11	小画家综合练习	169
5.7	小锦囊(一) 如何在同一画面输入不同的字体	172
5.8	小锦囊(二) 如何应用“前景颜色”与“背景颜色”	173
5.9	小锦囊(三) 如何“保存文件”与“另存新文件”	174
5.10	小锦囊(四) 如何“开启旧文件”	175
5.11	小锦囊(五) 如何“打印”图形	176
5.12	小锦囊(六) 小画家如何与 WordPad 搭配	177
5.13	第五章 习作园地	179
第 6 章	记事本与计算器	183
6.1	记事本的启动与结束	183
6.1.1	启动的方法	183
6.1.2	结束的方法	184
6.2	输入的方法	184
6.3	保存与取出文件的方法	186
6.3.1	开新文件	187
6.3.2	开启旧文件	187
6.4	选取范围的方法	188
6.5	文字的复制方法	189
6.6	文字的搬移方法	191
6.7	文字的删除方法	192
6.8	复原的方法	193
6.9	时间日期的输入方法	193
6.10	自动换行的设定	194
6.11	资料的搜寻	195
6.12	打印的方法	196
6.12.1	版面设定	196
6.12.2	打印的方法	197
6.13	精打细算——计算器	197
6.13.1	计算器的启动	197
6.13.2	呈现方式	198

6.13.3 利用复制与贴上计算	200
6.14 习作园地	201
第7章 CD 播放程序	203
7.1 认识及启动 CD 播放程序	203
7.2 如何使用 CD 播放程序	203
7.3 菜单的使用	205
7.3.1 输入播放清单	205
7.3.2 编辑播放顺序	206
7.3.3 “视图”菜单	208
7.3.4 “选项”菜单	212
7.4 习作园地	214
第8章 通讯与传真	217
8.1 调制解调器	217
8.1.1 调制解调器的安装	217
8.1.2 调制解调器的分析	219
8.1.3 调制解调器的设定	220
8.2 终端机的使用	222
8.2.1 设定新的连线	222
8.2.2 进入 BBS	225
8.2.3 进入 Internet	227
8.3 文件传输与接收	229
8.3.1 调制解调器的设定	230
8.3.2 文件传送	232
8.3.3 文件接收	233
8.4 电话拨号员	234
8.4.1 进入“电话拨号员”	234
8.4.2 如何拨号?	235
8.4.3 快速拨号	236
8.4.4 通话记录	239
8.5 电子邮件信箱 Microsoft Exchange	239
8.5.1 介绍电子邮件信箱	239
8.5.2 电子邮件信箱的功能	240
8.5.3 设定电子邮件信箱 Microsoft Exchange	240
8.5.4 电子邮件信箱(收件匣)画面的介绍	243
8.5.5 显示或隐藏文件夹清单工具	244
8.5.6 收件匣的传真工具功能介绍	245
8.6 传真服务	247

8.6.1	在 Windows 95 中传送传真文件	247
8.6.2	接收传真文件	256
第 9 章	游乐场	259
9.1	“游乐场”的启动与认识	259
9.2	中文输入法练习	260
9.2.1	启动方法	261
9.2.2	游戏规则	261
9.2.3	游戏技巧	263
9.2.4	设定段数的方法	263
9.2.5	计分的方法	264
9.2.6	设定速度的方法	264
9.2.7	设定音效的方法	264
9.3	“接龙”游戏	265
9.3.1	启动方法	265
9.3.2	游戏方法	265
9.3.3	游戏规则	266
9.3.4	游戏技巧	267
9.3.5	发牌的方法	268
9.3.6	复原的方法	268
9.3.7	纸牌花色的选择	269
9.3.8	游戏方式的选择	269
9.3.9	计时游戏	269
9.3.10	状态栏	270
9.3.11	移牌时显示外框	270
9.3.12	计分方法	271
9.4	视窗的拱猪游戏——“伤心小栈”	271
9.4.1	启动方法	271
9.4.2	游戏规则	272
9.4.3	游戏技巧	273
9.4.4	各项设定	273
9.4.5	计分方法	274
9.4.6	实例演练	275
9.5	接龙的更上层——“新接龙”游戏	279
9.5.1	启动方法	279
9.5.2	另起新局或结束游戏的方法	280
9.5.3	游戏规则	281
9.5.4	游戏策略与技巧	282

9.5.5	各项设定	283
9.5.6	实例演练	283
9.6	“踩地雷”游戏	289
9.6.1	启动与认识	289
9.6.2	基本玩法	290
9.6.3	选择喜欢的游戏方式	291
第 10 章	Windows 95 光盘的使用	293
10.1	Windows 95 光盘	293
10.1.1	开启光盘的方法	293
10.1.2	Windows 95 教学课程	294
10.1.3	HOVER	294
10.1.4	影像资料	296
10.1.5	浏览这张 CD	298
10.1.6	新增/删除软件	298
第 11 章	小锦囊	302
11.1	小锦囊(一) 如何保护您的屏幕	302
11.2	小锦囊(二) 如何设定密码	304
11.3	小锦囊(三) 如何改变视窗的外观、背景和图案	306
11.4	小锦囊(四) 如何安装或执行新的程序	312
11.5	小锦囊(五) 如何进入 MS-DOS 模式	314
11.6	马上练习 11-1	316
11.7	小锦囊(六) 如何执行 DOS 下的应用程序	317
11.8	小锦囊(七) 如何观察视窗的系统资源	318
11.9	小锦囊(八) 如何使用系统工具	320
11.10	小锦囊(九) 如何直接使用电脑“建立文件”	321
11.11	马上练习 11-2	325
11.12	小锦囊(十) 如何建立捷径	327
11.13	小锦囊(十一) 如何更改捷径的图标	329
11.14	小锦囊(十二) 如何新增“开始”菜单(一)	331
11.15	小锦囊(十三) 如何删除“开始”菜单(一)	333
11.16	小锦囊(十四) 如何新增“开始”菜单(二)	334
11.17	小锦囊(十五) 如何删除“开始”菜单(二)	338
11.18	小锦囊(十六) 如何快速新增“开始”菜单	340
附录 A	安装中文 Windows 95	341
附录 B	习作解答	357
附录 C	Windows 95 重要名词中英文对照	361

第 1 章 认识中文 Windows 95

1.1 从 DOS 到 Windows 95

1. 操作系统的演变

1981 年 8 月, IBM 公司正式跨入个人电脑(PC)的领域, DOS 成为每部 PC 的“随身宝”。十余年来,大家都采用同一模式操作电脑。随着信息时代的进步,软硬件的更新,1995 年 11 月,微软公司推出“中文 Windows 95”操作系统,以图形界面来打破传统的使用方式,操作系统的“世代交替”业已展开,现在的人有福了,以下就为您诉说操作系统的演变史。

1981 年 IBM 公司推出个人电脑(PC)时,委托微软公司(Microsoft)研发 PC 的专用操作系统。由于个人电脑的存储媒体以磁盘(Disk)为主,故称为磁盘操作系统(DOS, Disk Operating System),用来管理磁盘文件的存取。DOS 可以说是使用者与电脑之间的桥梁或传令兵。例如:

- (1) 可以由“键盘”输入文件、命令,同时在“显示器”上会显示出您所输入的文字或电脑执行命令之后回应的信息。
- (2) 可以由“驱动器”读取、存储文件或执行应用软件(如 Windows, Word, Excel 等),并将内存分配给软件用。
- (3) 可以由“打印机”打印文件。
- (4) 可以操作“鼠标”。

由于 DOS 当初是为了 IBM 的 PC(个人电脑)所设计,故称为 PC-DOS。另外,微软公司也将此 DOS 售予其他电脑公司,称之为 MS-DOS。MS-DOS 已由 1.0 版发展至附在 Win 95 的 DOS 7.0 版。

2. DOS 爷爷功成身退

磁盘操作系统自 DOS 时代的“专业司令”,经 Windows 3.1 时代的“辅导官”身份,然后到目前 Windows 95 的“退休人员”,可说是历经“三代”的演变。

DOS 爷爷是个有条不紊的老夫子。当我们要和电脑交谈,必须在一片漆黑的屏幕上,经由一个小光标的指引,以键盘一个字一个字慢慢输入,而且字字清晰,不得有错别字,例如要复制文件须输入指令 COPY, XCOPY 或 DISKCOPY,要删除文件是 DEL,要查看目录是 DIR,要格式化是 FORMAT,而且后面还要一大堆的参数,令初学者不知所措。

DOS 爷爷个性拘谨,不准软件之间互相调用,例如:Lotus 的图表无法直接搭配 PE2 的文件;打印工作时,无法执行其它的程序;各应用软件之间的操作方式各不相同,无法同时使用 dBASE 与 Lotus。

幸好这个“戒严”时代已逐渐褪色,DOS 爷爷辛苦了十多年,也该功成身退了。

3. “Windows 3. x”老爹左右为难

1990 年,世界潮流是“老干新枝”的概念,就像企业家的第二代,刚接掌家族企业,他虽可放手一搏为事业再创新局面,背后却有第一代的掌门人不放心地紧跟在一旁辅导着、看守着。他一方面要面对“新潮流”,另一方面却又要兼顾“旧伦理”,因此有时难免显得有些手忙脚乱,令他好生为难。

1991 年“中文 Windows 3. x”推出,视窗图形的界面,使电脑画面看起来华丽多了,用鼠标选按来下命令,完全取代 DOS 爷爷键盘输入指令的旧时代,令人感到相当兴奋。但要进出视窗殿堂,必经由 DOS 爷爷的前厅,因此 DOS 不开门,窗外就没有蓝天了。

一方面,DOS 爷爷有他的老客户(应用软件,如:dBASE, Lotus 等)要照顾,另一方面视窗环境偏要“庭院深深”,稍一不留神,就可能迷失方向,不知如何退出视窗。在这种左右无法十分逢缘的情况下,“死机”则为使用者有时遇到却又无可奈何的事情。

4. Windows 95,掌控全局锐不可当

随着信息科技的快速成长,各项硬件设施都长足进步,诸如:

- (1) CPU 已由 80386,80486 的 32 位进步到 Pentium(奔腾)的 64 位(位愈大,速度愈快)。
- (2) 硬盘的基本配备至少也有 504MB,甚至 850MB。
- (3) 内存的容量已由 4MB RAM 基本配备,提升为 8MB,甚至 16MB,32MB。
- (4) Monitor(显示器)也由 14 英寸逐渐提升至 17 英寸。
- (5) 光盘驱动器由 1 倍、2 倍,提升至 4 倍,甚至 8 倍速。

在电脑的发展史上,硬件似乎一直领先于软件。以操作系统为例,个人电脑一直停留在 DOS 的 16 位操作系统,而硬件却已经超越 64 位了。

因此,微软公司此次下定决心,不再为 Windows 3.1 升级,而彻底改头换面为“Windows 95”,这是个 32 位操作系统,不但可符合现阶段的需求,而且具有进军 21 世纪的雄心壮志。

万一有念旧的老客户——DOS 爷爷的旧雨新知需要 DOS,您也可以进入 Windows 95 之后,再进入 DOS,或开机之后直接进入 DOS,以提供一个活动空间给 DOS 下的应用软件使用。而原本在 Windows 3. x 使用的应用软件及驱动程序,大部分也可以在 Windows 95 下执行。

由于 Windows 95 掌控整个操作系统,现在只要一开机就直接进入 Windows 95,一个崭新且具亲和力的图形界面,使新手与老手都能满意,也很快能进入状况顺利操作。

所谓 Windows 95 的“95”,意指这套操作系统在 1995 年上市,使用者可很容易经由名称知晓软件的发表年份。

新一代的操作系统既已推出,让我们张开双手来热烈迎接好吗?

1.2 中文 Windows 95 硬件需要

	基 本 需 求	专 家 建 议
CPU	386DX 以上 PC	486 以上,最好是 Pentium(64 位)
内存	6MB RAM	16MB RAM
显示器	14 英寸	17 英寸

其他重要周边设备选购参考:

- (1) 鼠标器(MOUSE)——必备
- (2) 16 位声卡——多媒体用(最好有)
- (3) 立体防磁高功率喇叭——多媒体用(最好有)
- (4) CD-ROM 光盘驱动器(4 倍速以上)——读取光盘(最好有)
- (5) 调制解调器(Modem)——上 BBS 用(选购)
- (6) 影像压缩卡(MPEG 卡)——看 VCD 影片用(选购)

【备注】

若要自行选购及安装,请参考“自己动手装电脑系列”丛书。

1.3 中文 Windows 操作环境的特色

- (1) 使用鼠标(MOUSE)操作
以鼠标来代替键盘的输入,省时又方便。
- (2) 图形用户界面(GUI),具有人性化的操作方式
一个图形代表一个或一组程序文件(见图 1.1),按鼠标键便可执行程序。
- (3) 多任务操作(Multitasking)
可同时执行多个应用程序,也可一面格式化磁盘一面玩接龙游戏。
- (4) 附属应用程序
有文字编辑“WordPad”、绘图的“小画家”……等,可直接应用在日常生活。
- (5) 相似的操作环境
在 Windows 下的应用软件,操作方法类似,只要学会一种操作方法,对其他各种视窗环境均可适用。
- (6) 直接使用中文系统
所有信息都以中文显示,且有多种中文输入方法等。

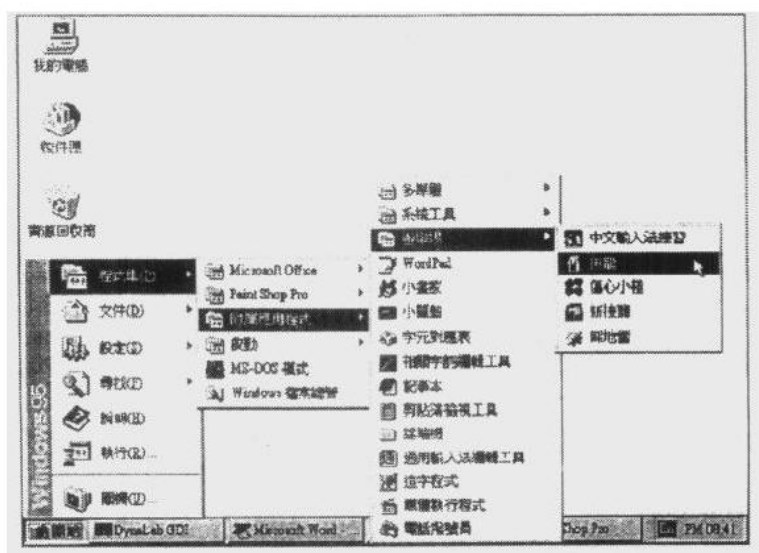


图 1.1

(7) 整合性应用环境

各种应用软件的文件可互相传递及交换,功能超强、使用简便,见图 1.2 所示。



图 1.2

1.4 中文 Windows 95 新增功能

1. 更简易

(1) 更直观的改良式用户界面

大幅度简化了电脑使用方式,亲和力与使用效率都提高不少,使您“再用更满意”。

(2) 即插即用(Plug and Play)的结构

• 4 •