

社会科学文献检索与利用

简明教程

主 编 李永璞
副主编 董遵章 阮彦林

山东大学出版社

7354

社会科学文献检索与利用 简明教程

主 编 李 永 璞

副 主 编 董 遵 章 阮 彦 林

山 东 大 学 出 版 社

**社会科学文献检索与利用
简明教程**

主 编 李永璞

副主编 董遵章 阮彦林

※

山东大学出版社出版
山东省新华书店发行
济南市大华印刷厂印刷

※

787×1092毫米 1/32 印张：7.625 字数：170千字

1988年6月第1版 1988年6月第1次印刷

印数：1-9,500册

ISBN 7-5607-0061-6/Z·5

定价：1.95元

前 言

现阶段高等院校的学生普遍缺乏对文献进行检索与利用的知识和能力。这势必影响他们在校期间的学习和将来从事科学研究水平的提高。为此，原国家教育部和国家教委曾于1984年和1985年两次发出通知，要求高等院校利用现有条件开设“文献检索与利用”课程。通知中指出，开设该课程的目的是：使学生了解文献和文献检索的基本知识，训练学生检索与利用的技能，以提高学生的自学能力和独立研究问题的能力。该课程的内容是：文献与文献检索的基本知识；主要检索工具书的内容、结构及查找方法；主要参考工具书的内容、作用及使用方法。在上述内容的基础上，根据实际需要和可能的条件适当增加阅读方法与技巧、文献整理及综述、情报分析研究以及论文写作方法等内容。所以，该课程是一门实践性的方法、技能课。

我们按照通知精神和近两年来开设“文献检索与利用”课程的初步实践，编写了这本《社会科学文献检索与利用简明教程》，可供本、专科师范院校的中文、政治、历史、教育等专业作为教材使用。

本教材在内容的取舍和分量的轻重上，主要根据我们现行教学计划安排的教学时数（约在30课时左右，其中讲授占20课时左右，实习占10课时左右）和图书馆的馆藏现状，力求做到少而精，具有可教性和可学性。在正文部分，我们把该课程的体系分为概念、工具、检索、阅读、利用五个方面，对其基本知识、概念和方法只作简要说明，多未详加阐

发，对工具书刊的叙述，只写出可以利用哪些查阅，一般举一例加以说明。根据本教材的内容布置了复习题和实习题，供教学、实践使用。在附录部分，选收了300多种工具书刊，均系正式出版的，中文的和常用的，并以新编或新版的为主，简介则着重其主要内容、应用范围和排检方法，一般不做评价。还选列了现已出版的其他教材若干种，供教学参考使用。

参加编写本书的同志（以章节出现先后为序）有：赵其勋（第一章第一、四节）、张为民（第一章第二节）、徐绍森（第一章第三节）、周世茂（第一章第五节）、冷家焜（第二章第一、三节，第四节一、四）、朱慧贞（第二章第二节）、曹思白（第二章第四节二、三，第四章第二节三）、刘宪章（第三章第一节）、蒋铁生（第三章第二节）、王黎（第三章第三节）、许进（第四章第一节、第二节一）、贾玉兰（第四章第二节二、四）、赵统斌（第五章）、苏洪泰、李汝秀、宋秀香、高明川、永石、阮彦林（附录）。

本书由李永璞同志编写大纲，并在稿成后作了较大的修改，最后由董遵章、阮彦林两同志共同修改定稿。由于我们的水平有限，难免有错误和不妥之处，恳祈读者不吝赐教。

《社会科学文献检索与利用简明教程》编写组

1987年8月

目 录

前言

第一章 概论——社会科学文献及其检索与利用的基本知识

用的基本知识	1
第一节 社会科学文献的概念	1
一、信息	1
二、知识	1
三、情报	2
四、文献	2
五、社会科学文献	3
第二节 社会科学文献的类型	4
一、五种形式	4
二、十种类型	5
三、三个等级	7
四、我国社会科学文献的现藏和展望	7
第三节 社会科学文献的藏用	9
一、图书馆	9
二、档案馆	13
三、博物馆	17
第四节 社会科学文献的著录	21
一、著录、著录法	21
二、书刊著录法	21
三、档案著录法	24
四、藏品著录法	25

第五节 社会科学文献检索与利用的概念·····	26
一、社会科学文献检索的概念·····	26
二、社会科学文献利用的概念·····	27
第二章 工具——社会科学文献检索与利用工具	
书刊的编制法 ·····	29
第一节 检索与利用工具书刊的概念·····	29
一、工具书刊的定义·····	29
二、工具书刊的类型·····	30
三、工具书刊的作用·····	31
第二节 检索与利用工具书刊的类别·····	32
一、检索性工具书刊的种类·····	32
二、参考性工具书刊的种类·····	36
第三节 检索与利用工具书刊的结构·····	43
一、序跋·····	43
二、凡例·····	43
三、正文·····	44
四、附录·····	44
五、补遗·····	44
第四节 检索与利用工具书刊的编排法·····	45
一、字顺法·····	45
二、分类法·····	60
三、主题法·····	66
四、时地法·····	67
第三章 检索——利用工具书刊查找社会科学文献 ·····	75
第一节 检索的途径·····	75
一、主要途径·····	75

二、其他途径·····	80
第二节 检索的方法·····	81
一、基本法·····	81
二、具体法·····	81
第三节 检索的步骤·····	84
一、分析检索课题·····	84
二、确定检索途径·····	85
三、选择检索方法·····	86
四、查到文献·····	87
第四章 阅读——使用参考性工具书刊对社会科	
学文献解难释疑 ·····	89
第一节 语文类参考性工具书刊的使用·····	89
一、怎样查字·····	89
二、怎样查词·····	92
三、怎样查文句·····	95
第二节 资料类参考性工具书的使用·····	98
一、怎样查中文专业的名词术语·····	98
二、怎样查政治专业的名词术语·····	102
三、怎样查历史专业的名词术语·····	106
四、怎样查教育专业的名词术语·····	126
第五章 利用——社会科学文献的整理和再生 ·····	129
第一节 文献的整理·····	129
一、抄录·····	129
二、分类·····	131
三、研究·····	131
第二节 文献的再生·····	133

一、明确文体	133
二、掌握结构	133
三、运用证明	134
四、编制提纲	135
五、定稿誊清	136
附录 I：工具书刊简介	138
一、检索性工具书刊	138
(一) 目录	138
(二) 索引	151
(三) 文摘	165
二、参考性工具书刊	168
(一) 语文类工具书刊	168
1. 字典	168
2. 词典	174
(二) 资料类工具书刊	181
1. 一般辞典	182
2. 百科全书	204
3. 类书、政书、资料汇编	205
4. 年鉴	210
5. 手册	215
6. 表谱	223
7. 图录	231
附录 II：参考教材	234

第一章 概论——社会科学文献 及其检索与利用的基本知识

弄清社会科学文献检索与利用的概念和意义，对于指导我们查阅和利用文献具有重要的意义。

第一节 社会科学文献的概念

社会科学文献源于信息，是知识、情报、文献的一部分，并有其自己的特点。

一、信息

信息是通讯学中的一个术语。信息是普遍存在于自然界、生物界、人类社会的一种现象。有属于自然现象的自然信息，有属于生物生命过程的生物信息，有属于社会现象和各种社会活动的社会信息。

自然、生物、社会三方面信息都要经过人们优化、浓缩、物化以后，才能供给人们利用，以从事科学研究工作。

物化的信息，是经过人脑的优选和浓缩，并通过语言、文字、符号、声频、视频记录和传递的一种信息。

二、知识

知识来源于信息，是信息的一部分。知识是人类社会活动的记录与经验的总结。它分为有关自然界和科学技术的各科专门知识，即自然科学；有关人类社会的各种专门知识，

即社会科学。

那些通过实践检验证明是科学地反映了客观事物本质的知识，则是人们认识世界、改造世界的强大武器。

三、情报

情报是情报学中的一个术语。情报是知识的一部分，是指那些为人们解决特定问题所需要并进行交流的知识。

由于情报的交流，除了利用科学文献之外，还要通过语言（对话）等方式进行，因而情报对知识的利用较文献更为广泛。

四、文献

“文献”一词，我国最先使用。见于孔子《论语·八佾》中，按宋代朱熹的解释，“文献”，“文，典籍也；献，贤也”。它包含两个方面的内容，即历史上的图书、档案和当时贤者的学识等。它泛指一切有价值的包括经、史、子、集等部的图书，即历史文献。国外只是在近代才提出并广泛使用，但含义很不一致。

文献，习惯又称“资料”或“文献资料”，包括历史文献和现代文献。它现代的定义，据我国《文献著录总则》明确规定：“文献是记录有知识的一切载体”。“一切载体”是指记录知识的承担物质，主要有纸张、感光材料、磁性材料等。

文献是科学知识的存在和表现形式。每一项科学研究，都是以获得和利用文献为前提，而以再生文献为其结果的。因此，文献不仅是人类贮存、交流知识的重要手段，而且是衡

量某一个研究人员、某一学科、某一国家，以至世界学术水平的重要标志。

五、社会科学文献

社会科学是一个极其广泛的科学领域，涉及到人类社会的各个方面，主要有文学、历史、哲学、经济学、教育学、社会学等具体学科。

由于社会科学文献所记载的是人类的社会活动和现象，这些活动和现象再也不会重演，所以许多重要的文献在相当长时间内都有提供知识和信息的价值。一般说来，社会科学文献的内容，大都反映着文献著述者的立场、观点和方法，因而许多文献具有较强烈的政治倾向性。我们在利用它时也需要用一定的方法论作指导。这两点是我们检索与利用社会科学文献时，所必须明确的。

第二节 社会科学文献的类型

文献，特别是现代文献，品种繁多，类型复杂。根据不同的标准，可做不同的划分。主要有五种形式、十种类型、三个等级。

一、五种形式

根据文献的载体材料和记录手段，可划分为五种形式：

（一）手写型

它是指印刷术发明之前的历史文献和没有正式排印的手写记录。如古代的卜辞、金文、简册、帛书等，现代的笔记、手稿、会议记录等。

（二）印刷型

它是一种传统的以纸为载体，以石印、油印、胶印、铅印为记录手段的出版形式，是当前文献的一种主要形式。如图书、期刊、报纸、画册等。

（三）缩微型

它是以感光材料为载体，以缩微照相为记录手段的一种现代文献的新形式。常见的有缩微胶卷、缩微胶片、缩微卡片等。

（四）机读型

它是近年来出现的利用电子计算机作为阅读工具的一种新型文献。

（五）声象型（视听型）

它是一种用唱片、录音带、录象带、电影片、幻灯片等记录声音和图象的文献形式。

二、十种类型

根据文献的编撰方法和出版形式，可划分为十种类型：

（一）图书

它是印刷型文献中的一种主要类型。自发明纸张和印刷术以来，图书大量产生，品种繁多。

1. 从其内容来分，有自然科学、社会科学、科学技术著作等。

2. 从其性质来分，有公开、内部、保密等。

3. 从其语种来分，有汉文、少数民族文、外文、盲文等。

4. 从其出版形式来分，有专著、文集、教科书、工具书等。

5. 从其篇幅来分，有小册子、单卷本、多卷本、丛书等。

（二）期刊（杂志）

它是一种有固定刊名、刊期编号，定期或不定期的连续出版物。在当前的文献出版物中，其数量越来越大。

1. 从其内容来分，有学术性、专业性期刊，政治理论性期刊，时事报道性期刊，宣传性期刊，普及性期刊，检索性期刊等。

2. 从其性质来分，有政府机关刊、高等院校刊、研究机构刊等。有公开、内部、保密等。

3. 从其出版形式来分，有年刊、半年刊、季刊、双月刊、月刊、半月刊、旬刊、周刊或不定期刊等。

（三）报纸

它与期刊有许多共同之处，也是连续性出版物，人们通常把它与期刊合称为“报刊”。但它们之间也有某些区别：从内容来看，报纸以新闻和评论为主，从出版时间来看，报纸周期更短，有日报、晚报、双日报、周报、旬报等多种。

（四）会议文献

它是指在各级各类会议上宣读或散发的论文、报告、演讲、讨论记录以及会后出版的论文集、会议录、会议纪要等。

（五）政府出版物

它是指政府部门或所属机构发表或出版的文件资料。有政府公报、会议文件和记录、方针政策、公告决议、条约集、法令条例汇编、专题报告、调查报告、统计资料等。

（六）档案

它是指各机关、团体、组织和个人在社会活动中作为历史记录并具有查考使用价值的、经过立卷归档集中保存的各种文件材料。包括收发电文、会议记录、电话记录、人事材料、财会簿册、印模、照片等。

（七）学位论文

它主要是指高等院校或研究机构的毕业生、研究生为获得学士、硕士、博士学位而撰写的研究报告和论文。

（八）统计文献

它是指统计资料和根据统计资料编辑出版的数据集、数据表、年鉴、手册等。

（九）未刊稿

它是由于各种原因不宜出版或公开发表的手稿。包括名

人日记、手迹等。

（十）标准

它是一种具有法定性质的文件。如规则、规程、条例、章程等。从其使用等级和范围来看，有正式标准、试用标准、国家标准、专业标准、事业标准等。

三、三个等级

根据文献的性质、用途和加工程度，可划分为三个级次。

（一）一次文献（原始文献）

它是指以作者在生产或科学研究工作中的成果为依据而撰写的文献。如会议文献、论文、专著、研究报告、档案等。

（二）二次文献

它是指把一次文献按一定的系统和原则进行整理、简化、加工而成的检索一次文献的工具。如目录、索引、文摘等检索性工具书。

（三）三次文献

它是指在利用二次文献的基础上对一次文献进行筛选、综合、分析、浓缩后的出版物。如年鉴、手册等参考性资料类工具书。

四、我国社会科学文献的现藏和展望

我国是世界上最早的文明古国之一。文献的种类繁多，数量庞大，不仅历史文献被国际上公认为世界第一，而且现代文献也已进入世界十大出版国行列。

（一）社会科学文献的现藏

我国社会科学文献现藏的一个重要特点是种类齐全、数量庞大。

据有关资料统计，我国现有各类图书文献近百万种。其中古籍（从雕版印刷发明到1911年辛亥革命）约15万种，大多数属于社会科学文献。在各类图书文献中近现代书刊占绝大多数。以图书为例：从1911年辛亥革命到1949年中华人民共和国成立的近40年间就出版了10万种左右，半数以上属于社会科学文献；从1949年到1984年的35年间全国共出版71万种，1/3以上属于社会科学文献。

（二）社会科学文献的展望

社会科学文献同其他文献一样，随着品种和数量的剧增，为了适应贮存和检索的需要，必然日益走向现代化。代表这种发展趋势的是文献的缩微化和机读化。

缩微化是指用缩微照相机将文献缩摄于缩微胶片（卷）等感光材料上，借助显微阅读器进行阅读的一种方法。它能够成倍地，甚至上万倍地提高文献的贮存能力。如一张10×15厘米的超缩微胶片可缩制文献2500—3200页。由于它体积小、重量轻、省空间，便于贮存和流通。我国一些大型图书馆（如北京图书馆、中国科学院图书馆等）都已承接文献的缩制业务。

机读化是指通过程序设计，把文献转换成数字代码输入电子计算机，贮存在磁带、磁盘等磁性材料上，阅读时再由电子计算机将数字代码转换成文字输送出来的一种方法。它的特点是文献贮存密度大、检索速度快。目前世界上最大的情报检索系统之一的美国洛克希德公司DIALOG系统，用两台计算机就贮存了2000多万篇文献，组织了包括各种学科的100