

CX-2125

微软技术培训统编教材

翁 羊 编著
万雅奇



PowerPoint 4.0 for Windows

教 程

科 学 出 版 社
龍 門 書 局

科学出版社

PowerPoint 4.0 for Windows

微软技术培训统编教材

PowerPoint 4.0 for Windows 教程

翁 羊 万雅奇 编著

燕卫华 审订

科 学 出 版 社
龍 門 書 局

1997

(京)新登字092号

JS148/30
内 容 简 介

本书是微软(Microsoft)授权技术培训中心统编教材之一,其内容主要包括PowerPoint 4.0 for Windows的最新用户界面及最新特点,PowerPoint 4.0的安装与启动,如何利用PowerPoint 4.0制作声形俱佳、图文并茂的多媒体展示图片,如何利用PowerPoint中的高级工具使自己的作品具有大师级的艺术效果。

本书除了针对具有一定PowerPoint使用经验的用户外,还适合于初次使用PowerPoint的用户。本书内容由浅入深,通俗易懂,使读者在较短的时间内掌握PowerPoint 4.0的基本特点和操作。

本书同样适合作为国内其他各类培训班的教材。

需要购买本书或技术咨询的读者,请直接与010-62562329或010-62541992联系,或传真至010-62579874。

PowerPoint 4.0 for Windows教程

翁 建 万雅奇 编著

燕卫华 审订

责任编辑 陆卫民

科 学 出 版 社

龙 门 书 局 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

双青印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

1997年1月第 一 版 开本:786×1092 1/16

1997年1月第一次印刷 印张:8 3/8

印数:1-15000 字数:188 000

ISBN7-03-005736-8/TP·716

定价:12.00元

前 言

微软技术培训统编教材系列书是美国Microsoft公司ATC授权培训中心在中国大陆使用的教材。全套书由北京希望电脑公司策划,微软(中国)有限公司有关专家对本套丛书的编写工作给予了大力支持。

本套培训教材包括以下各册:

中文Windows 95教程

中文Word 7 for Windows 95教程

中文Excel 5.0 for Windows教程

中文Word 6.0 for Windows教程

中文Excel 7 for Windows 95教程

PowerPoint 4.0 for Windows教程

PowerPoint 7 for Windows 95教程

中文Office 95综合使用教程

中文Visual FoxPro 3.0教程

Visual Basic 4.0教程

本书由翁羊、万雅奇执笔,其内容主要包括PowerPoint 4.0 for Windows的最新用户界面及最新特点,PowerPoint 4.0的安装与启动,如何利用PowerPoint 4.0制作声形俱佳、图文并茂的多媒体展示图片,如何利用PowerPoint中的高级工具使自己的作品具有大师级的艺术效果。

本书除了针对具有一定PowerPoint使用经验的用户外,还适合于初次使用PowerPoint的用户。本书内容由浅入深,通俗易懂,使读者在较短的时间内掌握PowerPoint 4.0的基本特点和操作。

在本教程的编写过程中,微软(中国)有限公司教育经理刘霞女士给予了大力支持和帮助,在此表示深切的感谢。

北京希望电脑公司图书创作室

目 录

第一课 概述	1
1.1 了解 PowerPoint.....	1
1.2 安装与启动.....	3
1.3 工作环境.....	7
1.4 建立幻灯片文件.....	13
1.5 退出PowerPoint 4.0及保存文件.....	18
1.6 使用PowerPoint 4.0 的联机帮助系统.....	20
第二课 文字处理	23
2.1 两种文字处理环境.....	23
2.2 编辑文字.....	28
2.3 文字段落处理.....	37
第三课 对象处理	45
3.1 对象的格式化处理.....	45
3.2 编辑对象.....	54
3.3 调整对象间的关系.....	59
3.4 对象的进一步处理.....	63
第四课 图形处理	66
4.1 使用PowerPoint 4.0 的绘图工具.....	66
4.2 使用PowerPoint 4.0 的图片采集程序——ClipArt Gallery.....	74
4.3 编辑艺术图片.....	77
第五课 自动处理	81
5.1 对颜色组的控制.....	81
5.2 幻灯片模板控制.....	86
5.3 使用 PowerPoint 4.0 提供的模板——Templates.....	90
第六课 使用图表及组织结构图	95
6.1 对数据表的工作.....	95
6.2 对图表的工作.....	99
6.3 使用组织结构图.....	104
第七课 与其他应用程序协同工作	112
7.1 通过Cut、Copy、Paste命令实现应用程序之间的信息共享.....	112
7.2 使用插入对象命令.....	113
7.3 与Word和Excel协同工作.....	120
第八课 PowerPoint 4.0 文档的展示与打印	124
8.1 给幻灯片增加特技效果.....	125
8.2 设定幻灯片自动播放时间.....	129
8.3 使用PowerPoint Viewer进行独立放映.....	132
8.4 打印幻灯片.....	133

第一课 概 述

1.1 了解 PowerPoint

PowerPoint 4.0 是微软公司于1994年3月推出的图形展示软件包。使用它，我们可以快速创建专业化的图片，并可以通过多种途径展示创作的内容。PowerPoint 4.0 提供的多媒体技术，使得展示效果可以声形俱佳，图文并茂。

图形展示软件包也被称为简报制作系统。它的主要功能就是将各种文字、图形、图表等信息以幻灯片的方式展示出来。将抽象的内容、枯燥的数据通过计算机的加工处理，变得生动活泼，易于为观众接受。

下面几小节将介绍PowerPoint 4.0 的几个主要特点。

1.1.1 强大的制作功能

PowerPoint 4.0 的图片制作功能非常强大，通过这些功能可以使一些平时做起来非常困难的工作变得非常容易。

在PowerPoint 4.0 的大纲模式下，我们可以很方便地输入文字并进行编辑，迅速地将文字的内容转换成幻灯片，也可以引用在其他软件中录入的ASCII文档，并将其转换为幻灯片格式。

在幻灯片的制作过程中，PowerPoint 4.0 的功能更为强大。利用其强大的文字编辑功能，我们可以很方便地对文字进行各种修饰和润色，如改变字体、字号，为文字增加各种修饰，改变字型，增加阴影，改变颜色等。还可以非常方便地进行段落的格式编排，可以随意改变文字的版面布局。文字处理功能是 PowerPoint 4.0 最强大的功能之一。

除文字外，我们还可以使用PowerPoint 4.0 提供的绘图工具绘制大量的图形，丰富我们的内容。同时，PowerPoint 4.0 还提供了1100余张艺术图片，我们可以直接利用这些图片。我们还可以通过PowerPoint 4.0 提供的功能强大的图形转换器，使用其他绘图软件创作的各种不同格式的图片，增强作品的表现力。

对于需要使用图表的用户，PowerPoint 4.0 提供了功能强大的图表制作工具。共有100多种图表可供选择。通过它，我们可以迅速生成符合要求的图表，并可方便地对图表进行各种修改。

在制作工作中，我们还可以利用PowerPoint 4.0 提供的丰富多采的颜色组来增强作品的感染力。PowerPoint 4.0 提供的颜色模式可支持24位真彩色，即1670万种颜色。使用它，我们可以尽情发挥自己的想象力，使自己的作品具有大师级的艺术效果。

1.1.2 易学易用的工作环境

尽管PowerPoint 4.0 具有如此强大的功能，但它的使用却并不复杂。PowerPoint 4.0 是在 Windows 环境下运行的，因此，它的界面同 Windows 中其他软件的界面具有很多一

致之处。用户如果熟悉 Windows 环境,对 PowerPoint 4.0 的基本操作就一定不会感到陌生。

同时,作为 Office 套装软件的一部分,PowerPoint 4.0 的使用同 Word 6.0 及 Excel 5.0 的使用极其相似。一旦具备了 Word 和 Excel 的知识,很快就会掌握 PowerPoint 4.0 的使用方法,因为在 PowerPoint 4.0 中,有100多个任务与 Word 6.0 和 Excel 5.0 中的运行方式是完全一样的。在很多情况下,三者之间具有相同的菜单命令、图标按钮及对话框,这样可以大大节省用户的学习时间。

PowerPoint 4.0 的界面设计广泛吸收了用户的意见,使得它的一切工作方式都是从用户角度出发,完全符合用户的工作习惯,使用户可以很自然地接受并掌握它的工作方法。在各种工具栏上都具备提示功能,当鼠标光标指向图标按钮时,图标下方会出现简单提示,显示该按钮的功能。同时,在状态栏中,会随时提供信息,指出当前所处的工作状态及进一步工作的简单提示。

除此之外,PowerPoint 4.0 在简化操作上也做了大量的工作。PowerPoint 4.0 具备 Office 的 IntelliSense 技术——即内置的智能感知功能,它可感知用户的意图并帮助用户产生预期的效果。该功能可以自动完成一些常规任务,并使复杂的工作简单化。它提供的自动选材向导 (AutoContent Wizard) 提供了一系列指南,可以帮助初学者迅速掌握文档的制作方法,建立自己的幻灯片。

它提供的母片功能,允许用户自己建立一个模板,并使工作中的所有幻灯片都遵从同一规范,可大大简化操作。同时 PowerPoint 4.0 还提供了150余种专业化设计的模板,使用它,可以非常容易地创建精彩的幻灯片。

PowerPoint 4.0 的自动版面布局功能 (Auto Layout) 提供了21种不同的版面布局,用户可以随时改变自己的版面。

PowerPoint 4.0 的帮助信息十分丰富。快速预览 (Quick Preview) 可帮助用户迅速掌握 PowerPoint 4.0 的主要功能。提示卡 (CueCards) 可以通过步进指令,引导用户完成常见的演示任务。通过联机帮助,可以随时得到所需的帮助信息。

1.1.3 强大的展示功能

PowerPoint 4.0 的展示功能非常强大,它允许用户以不同的方式来展示自己的作品。

对于完成的工作,用户可根据自己的需要进行多种方式的打印输出。PowerPoint 4.0 可使用 Windows 3.1 支持的所有打印机,足以满足用户的全部要求。用户可以将文稿打印到纸上,也可以打印到投影胶片上,供幻灯放映使用。同时,用户可借助 PowerPoint 4.0 提供的 Genigraphics 系统制作 35mm 的彩色幻灯片。

对于计算机电子展示,PowerPoint 4.0 也提供了强大的功能。用户可连接投影仪或直接通过计算机屏幕进行展示。展示过程中,用户可控制展示的进度,增加各种展示技巧,还可以利用 PowerPoint 4.0 提供的媒体播放器 (Media Player) 为展示增加多媒体功能。用户可以为展示增加声音、动化效果,提高展示的感染力。

对于没有 PowerPoint 4.0 的用户,也可以利用 PowerPoint Viewer 的高级演示功能,观看演示内容。使用 PowerPoint 4.0 的字体嵌入技术,可以使文稿的内容在不具备相应字

体的环境下也可得到与演示相匹配的字体, 进行完美的展示。

1.1.4 与其他应用程序协同工作

秉承了Windows 3.1 操作环境的优点, PowerPoint 4.0 可以很方便地实现与其他应用程序之间的信息共享。PowerPoint 4.0 遵从新对象的链接与嵌入技术——OLE 2.0。对任何遵从对象链接与嵌入技术的应用程序, PowerPoint 4.0 都可以很方便地通过插入方式调用并使用它。另外, 也可以使用复制、粘贴命令将其他应用程序中的内容复制到自己的文件中。

同时, 作为Office套装软件的一部分, PowerPoint 4.0 能够像使用自身功能一样使用Word 6.0 和 Excel 5.0 中的内容。利用OLE 2.0 的直观编辑功能, 它可以直接调用Word 6.0 中的文档内容, 用来生成幻灯片。或使用Word 6.0 的表格功能, 在PowerPoint 4.0 中生成表格并进一步加工。也可以将本身大纲中的内容传输到Word 6.0 中, 形成Word文件。这一切都不用离开PowerPoint 4.0 的工作环境就能完成。同样, 也可以很方便地调用Excel 5.0 中的工作表及图表。

在PowerPoint 4.0 中可以直接从Harvard Graphic for DOS 和Lotus Freelance for DOS中打开文件。PowerPoint 4.0 还支持PowerPoint 3.0 的文件格式, 允许读取并保存。

这些特点使PowerPoint 4.0 成为一个非常成功的图片展示软件包。

1.2 安装与启动

1.2.1 PowerPoint 4.0 的安装环境与安装步骤

- MS-DOS 3.1以上的操作系统(推荐使用MD DOS 5.0以上的版本)。
- 下列任选项之一:
 - 两Microsoft Windows 3.1或更高版本
 - 两Microsoft Windows for Workgroup 3.1或更高版本
 - 两Microsoft Windows NT 3.1或更高版本
 - 两Microsoft Windows for Pen Computing
- 80386 或更高的CPU。
- 最小4MB内存(推荐使用6MB以上的内存)。
- 硬盘。
- 一个3.5英寸(1.44MB)或5.25英寸高密(1.2MB)软盘驱动器。
- VGA、EGA、XGA或其他支持Windows 3.1 及以上版本的显示器(建议使用256色或以上的与Microsoft Windows 3.1 驱动程序兼容的显示器)。
- Microsoft兼容的鼠标或兼容的定点类设备。
- 如需打印, 还需安装Windows 3.1 支持的打印机。

安装PowerPoint的方法同安装任何Windows应用程序一样, 可以通过以下步骤进行:

1. 将PowerPoint安装盘中第一张盘插入到计算机的软盘驱动器中。

2. 从Windows程序管理器（Program Manager）的文件菜单中选择运行Run（运行）命令，出现运行对话框。
3. 根据软盘所在的驱动器，在命令选框中输入B : \ setup.exe或A : \ setup.exe，然后按Enter键。进入PowerPoint的安装工作环境。
4. 在对话框中根据其中的提示做相应的操作。对于初次安装的用户，可以根据其中大多数的默认选项进行安装。

安装的过程中，允许用户根据自己的硬盘大小选择不同的安装方式。共有三种：

1. 典型安装（Typical）：典型安装是PowerPoint 4.0 的默认安装方式。它所安装的内容是大多数用户所需要的内容。这将占用17MB的硬盘空间。
2. 简便情况，最小化安装 Laptop（Minimum）：此选项是针对硬盘空间不够的用户设计的，它只安装运行PowerPoint 4.0 所需的最基本内容。安装的内容只占用约10MB的硬盘空间。安装的内容包括powerpoint.exe 和提示卡（Cue cards）、操作指南文件（wizard files）、Microsoft Graph 5、拼写检查器及字典、基本模板（运行各种wizard 所必需的模板）和基本的字体文件。
3. 完全安装/定制安装（Full/Custom）：完全安装将安装PowerPoint 4.0 的全部内容。定制安装允许用户按自己的需要进行安装。完全安装将占用35MB的硬盘空间。

1.2.2 进入PowerPoint 4.0

当PowerPoint 4.0 被正确安装后，安装程序会自动在程序管理器中建立起相应的程序组和程序项。通常PowerPoint 4.0 的程序项被装在Office 程序组中，但也允许用户修改程序组的名称。如图1-1中的程序项就被安装在PowerPoint 的程序组中。

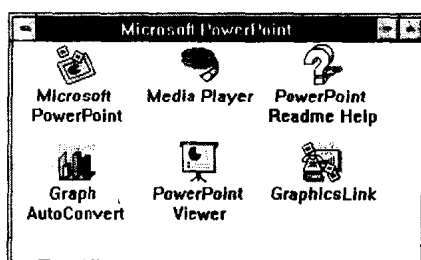


图 1-1 PowerPoint 程序组

通过在PowerPoint 4.0的程序项图标上双击鼠标键，就可以进入PowerPoint。

初次进入PowerPoint 4.0，版权信息出现之后，首先出现一个Tip of the Day（日积月累）对话框。每次进入PowerPoint 4.0，它都会出现，并告诉用户一个新的技巧。这些技巧都是使用PowerPoint 4.0 的一些小窍门，使用它可增强用户的操作技能，提高制作效率。用户可以选择Next Tip 逐条查看不同的技巧，也可以选择More Tips，查看更多的技巧。还可选择OK按钮，退出对话框，进入下一步。如果在以后的工作过程中不希望每次进入PowerPoint时都看到该对话框，可以将对话框左下角的Show Tips at Startup选项去掉。

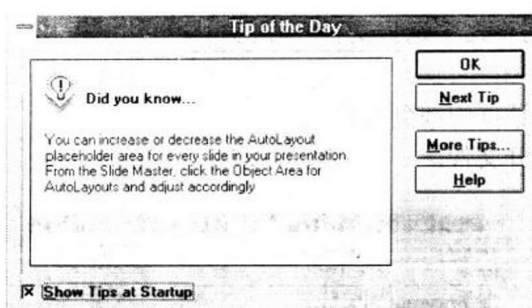


图1-2 Tip Of The Day对话框

退出Tip of the Day 对话框后，就会进入PowerPoint 4.0 的启动对话框，见图1-3。在启动对话框中，用户可以选择创建幻灯片的不同方式。共有5种不同的选择。

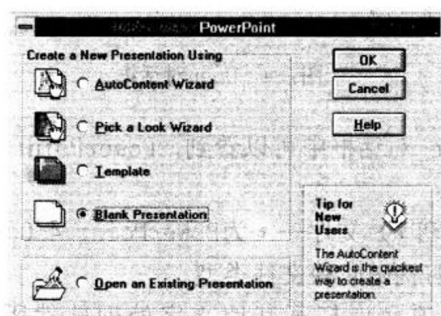


图1-3 Startup对话框

1. AutoContent Wizard: 自动选材向导。可以帮助初学者自动完成建立幻灯片的一系列步骤。提示用户输入标题、选择表达的主题，并进一步给出创作幻灯片的提示。
2. Pick a Look Wizard: 选看向导，可帮助用户自动完成一系列任务，包括选择模板，确定输出方式，设定幻灯片格式等。
3. Template: 为幻灯片选择一种模板，同一文件中的所有幻灯片都将遵循模板设定的格式。
4. Blank Presentation: 使用PowerPoint 4.0 的默认模板格式建立幻灯文件。
5. Open an Existing Presentation: 选择此项命令，可以打开以前建立的文件。

这5个选项中，前三个选项都是简化操作的方法。实际工作中往往选用第四项——Blank Presentation 进行工作。在工作过程中，随时可以选用Pick a Look Wizard 或Template 选项中的内容。这样，工作的自由度更大一些，更有利于用户发挥自己的创造力。

1.2.3 打开PowerPoint 4.0 的文件

我们首先打开一个原有的文件。选择第五个选项——Open an Existing Presentation，进入Open对话框，见图1-4。同Windows 3.1 的其他文件对话框操作一样，我们可以按照以下步骤打开一个文件：

1. 从Drives下拉对话框中选择所选文件所在的驱动器。

2. 从Directories对话框中选择文件所在的目录。
3. 从下拉对话框 List Files of Type中选择文件类型。
4. 在File Name 对话框中找到所需的文件。
5. 选择OK按钮，打开文件。

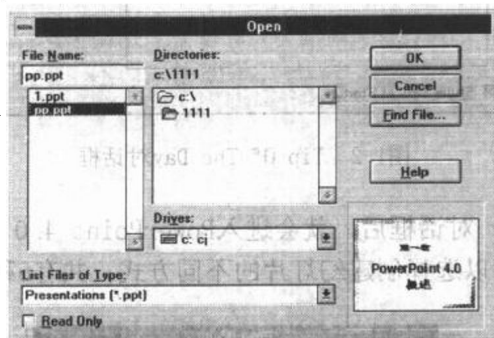


图1-4 Open对话框

在 List Files of Type 对话框中可以看到，PowerPoint 4.0 所支持的文件种类非常多。主要有如下类型：

1. Presentations (*.PPT) 文件——为PowerPoint 4.0 的专用文件格式。我们打开文件时，默认打开的就是此种文件类型。
2. Outlines——该选项允许打开其他文字处理软件所建立的文件，并将其作为PowerPoint 4.0 中的文字内容。其中*.doc的格式就是由Word建立的文件格式。从中可见，我们可以方便地利用Word建立的文档作为PowerPoint的文字内容。
3. Harvard Graphics 及 Freelance 是两种图片展示系统，在PowerPoint 4.0 中允许打开它们的DOS版本中的文件。

在对话框的左下角，有一个选项是Read Only。该选项允许将文件设定为只读格式。这样，打开文件后，虽然还可以对文件进行修改，但不允许以原来的文件名存盘，只能另取一个新的名字。此项功能对文件有保护作用，可防止重要文件被错误修改。

对于选中的*.ppt 文件，在对话框右下角会看到文件第一页的内容。它可以帮助用户确定是否选择该文件。

打开文件时，PowerPoint 允许用户同时打开多个文件，这对于编辑文件十分有用。按住SHIFT 键或CTRL键，同时选中多个文件，然后选择OK按钮就可以了。

在进入PowerPoint环境后，仍然可以打开新的文件。从File菜单中选择Open命令，就可以进入Open对话框，从中可以按照前面的操作打开文件。PowerPoint 4.0对文件的操作还有一个新功能，就是在File菜单中可以记住最近使用过的四个文件。如果需要再次打开这些文件，就不需要使用Open命令，直接在File菜单中选择该文件就可以了。

1.3 工作环境

1.3.1 PowerPoint 4.0 的工作界面

启动PowerPoint 4.0 后,在启动对话框中,不论选择哪一项,最后都将进入PowerPoint 4.0 的工作环境中。这里首先介绍PowerPoint 4.0 的主工作窗口。

PowerPoint 4.0 的主工作窗口是我们最常用的工作环境。在这里我们可以建立新的幻灯片,输入文字,增加图形,及进行其他的处理工作。同Windows 的其他应用程序一样,主工作窗口也具有Windows环境的固有特征,它由以下几部分组成,如图1-5所示。

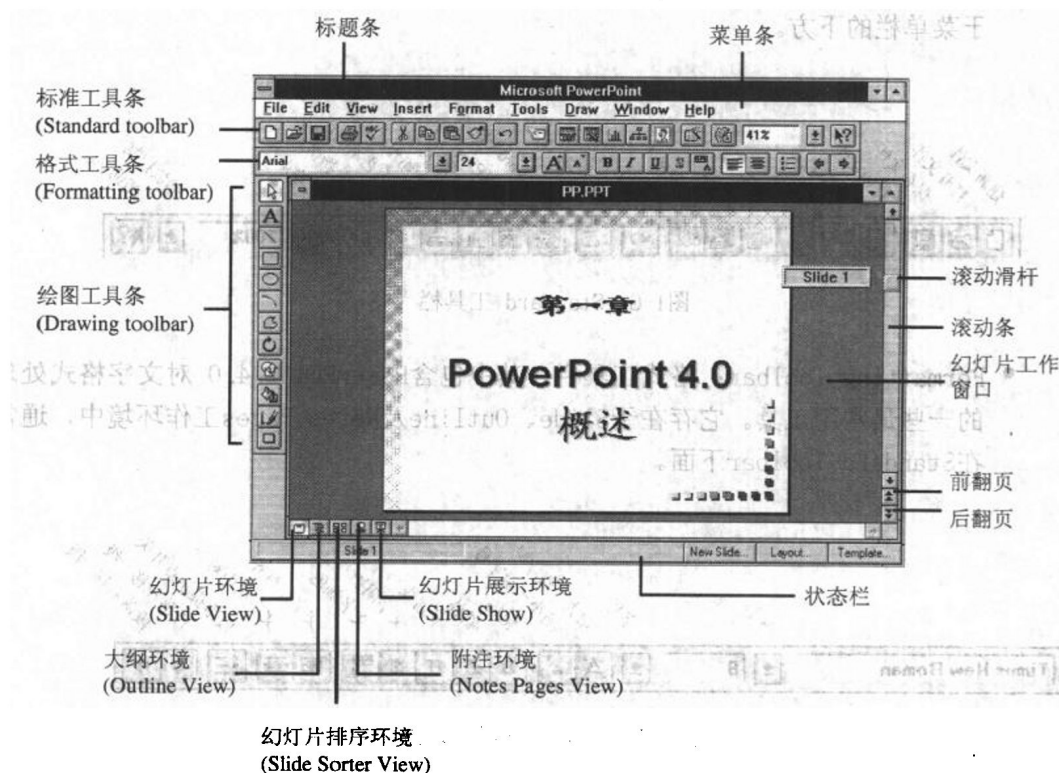


图1-5 PowerPoint主工作窗口

1. 标题栏: 显示应用程序窗口名称——Microsoft PowerPoint。
2. 菜单栏: 其中列出PowerPoint 4.0 的全部命令, 分别放置在9个菜单项中。通过执行这些命令, 我们就可以完成PowerPoint 4.0 的全部工作。

PowerPoint 4.0 除了提供标准菜单外, 还提供了一种快捷菜单。用鼠标右键在窗口的任意位置单击一下, 会出现一个弹出菜单。在不同的位置单击, 快捷菜单的内容不同。PowerPoint 4.0 根据鼠标单击的位置, 会判断用户当前想做的工作, 并将相应的菜单命令列在快捷菜单中。快捷菜单中的命令全部存在于菜单栏中。PowerPoint 4.0 将完成某一任务所需的分布在不同菜单项中的命令集成在同一快

捷菜单中，这样可提高工作效率，缩短选取菜单命令的时间。

3. 工具栏：工具栏中的各个图标项分别代表菜单栏中的一些最常用的命令。使用工具栏中的这些图标，可简化我们的工作，提高工作效率。

PowerPoint 4.0 对工具栏做了一些新的工作，可以帮助用户更快了解工具图标的内容。当用户将鼠标指针放到任何一个工具图标上面后，在图标下方会出现一个黄色方框，里面包含工具图标的名称。此项功能被称为工具提示 (ToolTips)。

在PowerPoint 4.0 的不同工作环境中，工具栏的内容不大一样。PowerPoint 4.0 的默认工具栏有以下几种：

- Standard Toolbar: 常用工具栏，见图1-6，其中包含PowerPoint 4.0 对文件操作的一些最常用的工具。它存在于PowerPoint 4.0 的所有工作环境中，通常位于菜单栏的下方。

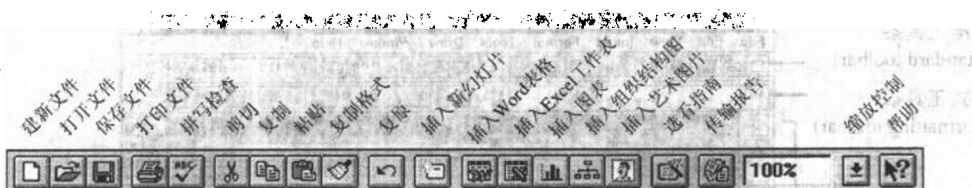


图1-6 Standard 工具栏

- Formatting Toolbar: 格式工具栏。其中包含PowerPoint 4.0 对文字格式处理的一些最常用工具。它存在于Slide、Outline及Notes Pages工作环境中，通常在Standard Toolbar下面。

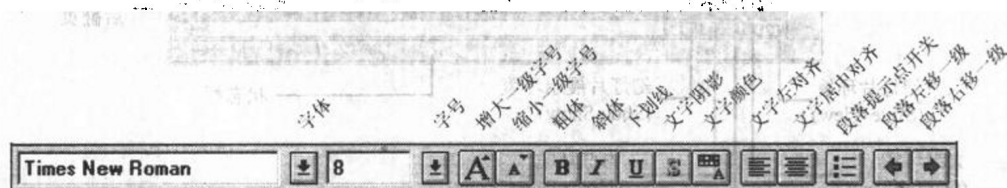


图1-7 Formatting 工具栏

- Drawing Toolbar: 绘图工具栏，见图1-8，其中包含PowerPoint 4.0 绘图所需的必要工具。它存在于Slide及Notes Pages工作环境中，通常在窗口的左侧。



图1-8 Drawing 工具栏

- **Outlining Toolbar:** 大纲工具栏, 见图1-9, 其中包含PowerPoint 4.0 对文字大纲工作所需的工具。它只存在于Outline 工作环境中, 通常位于窗口的左侧。

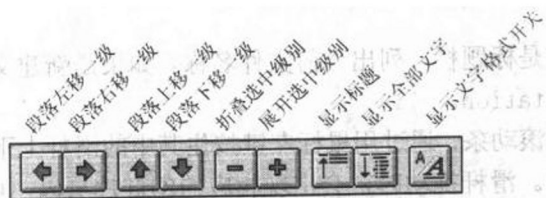


图1-9 Outlining 工具栏

- **Slide Sorter Toolbar:** 幻灯展示工具栏, 见图1-10, 其中包含PowerPoint 4.0 对幻灯展示进行设置的工具。它存在于Slide Sorter 工作环境中, 通常位于Standard Toolbar下方。

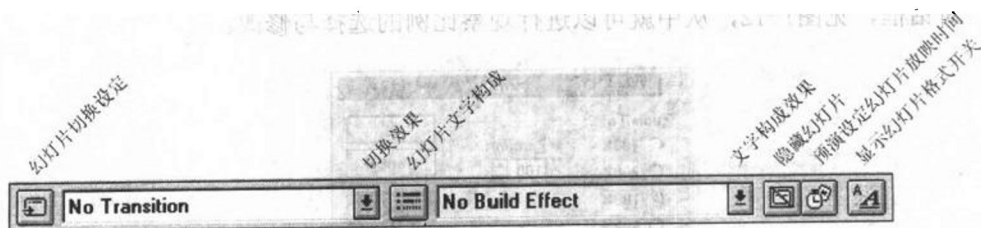


图1-10 Slide Sorter 工具栏

PowerPoint 4.0 的工具栏不只以上几种, 并且它们的位置也可以随意地调整。在窗口中任意工具栏上单击鼠标右键, 会出现工具栏快捷菜单, 见图1-11, 从中可以看到PowerPoint 4.0 所具备的工具栏。前面打对勾的是已选中的工具栏。用户可根据自己的需要选择新的工具栏。

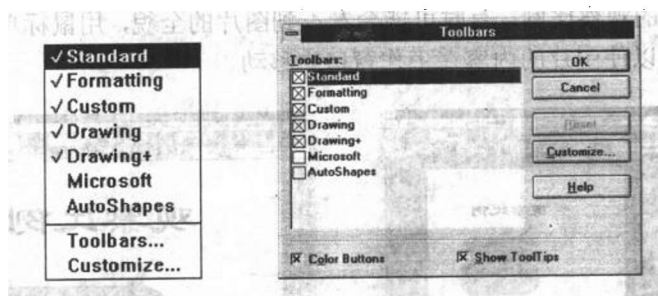


图1-11 工具栏快捷菜单和Toolbars对话框

如果对快捷菜单的使用不太习惯, 也可以在View菜单中选择Toolbars命令。出现Toolbars对话框, 从中可以看到当前工作环境中允许存在的全部工具栏名称, 已经选中的工具栏前面的方块中有一个×号。可以通过用鼠标在方块中单击来增加或去掉某些工具栏, 然后回答OK, 退出对话框。

对于已在窗口中的工具栏，我们可以任意移动它们的位置。将鼠标光标指向工具栏上图标以外的部分，按住鼠标左键，就可以将工具栏拖动到任意位置。

4. 工作窗口：是PowerPoint 4.0 的工作区域。PowerPoint 4.0 本身的内容就在该窗口中。

工作窗口的上方是标题栏，列出当前文件名称。如果是新建文件，尚未存盘，则为默认名称Presentation。

工作窗口右侧是滚动条，通过用鼠标左键按住其中的滑杆上下拖动，就可以在不同的幻灯片中移动。滑杆拖动时，会出现相应的幻灯片页码，可帮助用户准确定位。使用工作窗口右下角的两个双重箭头按钮，可以使幻灯片逐渐地前后移动，用鼠标每单击一次，移动一张幻灯片。

对于工作窗口中的内容，可以改变它们的观察比例。从常用工具栏上面的缩放比例一栏，可以看到工作窗口的当前观察比例。通过缩放比例的下拉菜单可以选择不同的比例。

用菜单命令也可以选择并改变观察比例。选择View菜单上的Zoom... 命令，出现Zoom对话框，见图1-12，从中就可以进行观察比例的选择与修改。

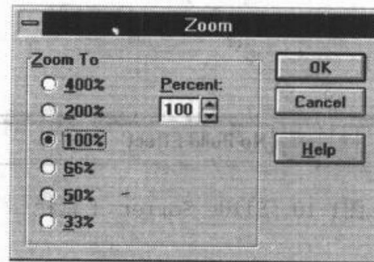


图1-12 Zoom对话框

适当地改变工作窗口的观察比例对我们的工作很有帮助。小的观察比例可以使我们查看工作区的全貌，大的观察比例可以使我们对图形的细节进行操作，如图1-13所示。对于大的观察比例，有时可能会看不到图片的全貌，用鼠标单击滚动条两侧的单箭头，可以使图片的内容在工作窗口中移动。

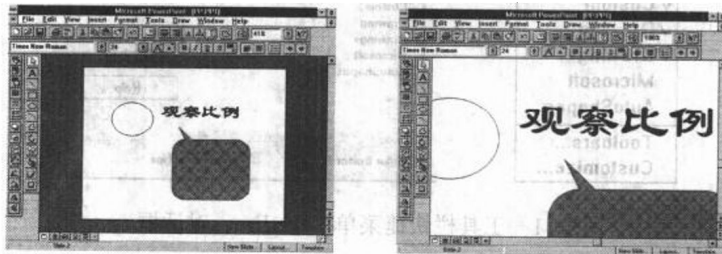


图1-13 两种不同观察比例

5. 状态栏：列出PowerPoint 4.0 的当前工作信息，并给出所做工作的进一步提示。通常状态栏显示当前幻灯片的页码，当选中某一命令或要完成某项工作时，状态栏显示关于所做工作的简短信息，以及工作提示。

1.3.2 PowerPoint 4.0 的工作视图

PowerPoint 4.0 共有5种不同的工作视图。在创建一个幻灯片文件时，用户可以在5种不同的视图之间进行切换。每种工作视图都提供不同的功能，帮助用户完成不同的工作。在工作窗口的左下方可以看到有5个图标按钮，见图1-14，这些按钮就代表PowerPoint 4.0 的5种工作视图。用鼠标分别单击这5个图标，就可以在这些工作视图中进行切换。这5种工作视图分别是：



图1-14 工作视图按钮

1. Slide View: 幻灯视图，见图1-15。这是PowerPoint 4.0 的主要工作视图。这个视图每次显示一张幻灯片，用户可以使用滚动条进行翻页，转到其他的幻灯片中工作。在Slide View中，用户可以为幻灯片增加标题、正文及其他的文字，改变版面布局，使用绘图工具画出各种图形，增加各种艺术图片，选择颜色模式，制作图表、组织结构图等一系列工作。



图1-15 Slide View

2. Outline View: 大纲视图，见图1-16。它是一个文本处理视图，其中显示当前PowerPoint 4.0 文件中所有的标题和正文内容。在Outline View中用户可以快速创建并组织文件。用户只需直接在Outline View中依次输入各个幻灯片的标题和正文，PowerPoint就会自动建立每个幻灯片。用户可以在Outline View中改变幻灯片的次序。也可以使某一张幻灯片中的条目在不同的幻灯片间移动。这些都可以通过Outline View中提供的各项工具实现。

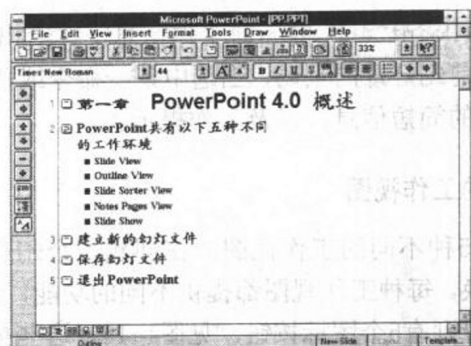


图1-16 Outline View

3. Slide Sorter View: 见图1-17, 这是一个幻灯片整体展示视图。在Slide Sorter View中, 可以看到同一文件中的全部幻灯片, 包括幻灯片的文字、图形等全部内容, 从而可以对整个幻灯片有一个整体认识。在其中可以对幻灯片进行移动、复制、删除等各项工作, 同时, 在对幻灯片进行计算机展示时, Slide Sorter View也是进行展示设置的主要工作视图, 在其中可以设定幻灯片之间的切换方式及自动放映时幻灯片的放映时间等工作。

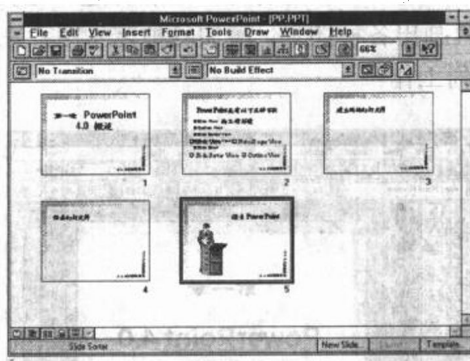


图1-17 Slide Sorter View

4. Notes Pages View: 见图1-18, 这个视图分为上下两部分, 上面是一张缩小的幻灯片, 下面的方框中可以输入文字。方框中的文字在幻灯展示时不会被观众看到, 但可以将其打印出来。所以可以在该方框中输入一些对幻灯片的附加说明, 打印出来, 作为演讲者的讲稿使用。每一张幻灯片都相应具有一个Notes Pages View, 并且该视图中的工作方式与Slide View中完全一样。可以在其中输入文字, 也可以进行绘图工作。