

●《中国图书馆图书分类法》编委会 主编

●安鸿书 编著

《中国图书馆图书分 类法·期刊分类表》

实用指南

●北京图书馆出版社●

J103539

G254.124

3

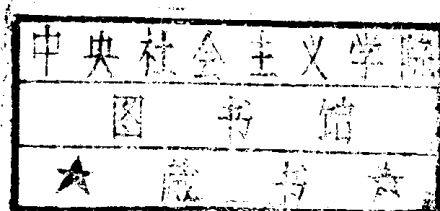


201035398

《中国图书馆图书分类法·期刊分类表》 实用指南

《中国图书馆图书分类法》编委会 主编
安鸿书 编著

2713/06



北京图书馆出版社

082011

图书在版编目 (CIP) 数据

《中国图书馆图书分类法·期刊分类表》实用指南 / 《中国图书馆图书分类法》编委会主编; 安鸿书编著. - 北京: 北京图书馆出版社, 1998.9

ISBN 7-5013-1511-6

I. 中… II. ①中… ②安… III. 期刊分类法 - 使用 - 中国 - 指南 IV. G254.124

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 14674 号

书名 《中国图书馆图书分类法·期刊分类表》实用指南
著者 《中国图书馆图书分类法》编委会 主编
安鸿书 编著

出版 北京图书馆出版社 (原书目文献出版社)
发行 (100034 北京西城区文津街 7 号)

经销 新华书店

印刷 北京双桥咸宁侯印刷厂

开本 787 × 1092 毫米 1/32

印张 8.25

字数 169 (千字)

版次 1998 年 9 月第 1 版 1999 年 9 月第 2 次印刷

印数 4001 - 7000

书号 ISBN 7-5013-1511-6/G·409

定价 13.00 元

前 言

期刊，作为一种重要的文献资料类型，它的收集、加工、整理、保存，得到了图书情报部门的极大重视。

长期以来，我国期刊分类（以“种”为一基本单元，而形成期刊的分类目录和期刊的分类排架）所使用的工具很不统一，有的单位使用《中国图书馆图书分类法》，有的使用刘国钧《中国图书分类法》，有的使用《外国报刊目录》中所载“报刊分类表”，而更多的则使用自编的分类表。针对这种情况，《中图法》编委会于1987年在《中图法》第二版的基础上，参考已有几种期刊表的体系结构及类目设置，正式出版了能适应中外文期刊分类需要的期刊分类表——《中国图书馆图书分类法·期刊分类表》（简称《中图法·期刊分类表》），1993年出版了该表的第二版。

该表出版后，得到了广泛的应用，为我国期刊分类的标准化、规范化奠定了基础。但令人遗憾的是至今还没有一本与之配套的使用手册对该表的详细使用进行说明，不能不说在一定程度上影响了该表的使用效果。三年前，即《中图法·期刊分类表》第二版出版后不久，《中图法》编委会便着手准备编写一本有关它的使用手册，由于种种原因，这一手册直到今天才终于与使用该表的用户见面，但不管怎样，毕竟有了这样一本对期刊分类实用的工具书。

《〈中国图书馆图书分类法·期刊分类表〉实用指南》一书，由《中图法》编委会副主编安鸿书执笔，副主编汪东波

审稿。书中除对《中图法·期刊分类表》进行了较详细的介绍外，主要对如何使用该表类分期刊进行了较系统的论述；书中所举的实例，都是国内外已经刊行过的重要期刊，因此具有较强的针对性和实用性。

《中图法》编委会

1997年10月

目 次

第一章	概述	(1)
第二章	《中图法·期刊分类表》的编制原则	(17)
第三章	《中图法·期刊分类表》的编制结构	(28)
第四章	期刊分类标引工作的质量要求及工作细则 的编制方法	(70)
第五章	期刊分类标引工作的步骤、规则和方法	(89)
第六章	各大类分类标引方法要点	(115)
第七章	同类期刊的再次区分及刊次号的编制 方法	(201)
附 录	《报刊分类表》与《中图法·期刊分类表》 类目对照索引	(212)

第一章 概 述

期刊作为一种特定类型的文献，人们通常把它定义为：具有长期固定或较固定名称、编辑宗旨和内容范围，无预定期限逐卷期成册刊行的连续出版物。自1665年法国创办世界上第一种期刊《学者杂志》(Journal des Scavaus)以来，期刊已经经历了三百多年的发展历史。随着时代的进步和人类日益增进的文化需求，期刊越来越受到社会各界的重视和广泛利用。它不仅已成为社会舆论导向的工具、信息传播的手段，科学家交流学术、发表论著和作家发表创作的园地，而且成为反馈民意、普及知识、介绍经验、指导大众生活的人类良师益友。期刊在社会各阶层人们中发行和传阅，好的期刊往往使人们爱不释手，不吝洗囊。由于期刊具有内容新颖、博专兼备、功能多样、信息量大、雅俗共赏、读者广泛等特点，在图书馆收藏的各类型文献中，无论是入藏量增长率，还是流通数量，期刊都是无可争辩地名列前茅。当今在全世界几乎没有任何一个图书馆不收藏期刊。它们总是将期刊工作列为常规重点业务之一。

图书馆对期刊的管理与开发，多年来已形成一套比较健全的工作制度，通过研究和探讨，正在不断完善其科学方法，其中包括期刊的分类管理与使用。

分类是人类自古以来最常见、最常用的一种基本思维方式和基本工作方法。无论是对待自然界，还是对待人类社会

中的各种纷繁事物，人们总是利用分门别类这种手段去思考、分析问题，处理解决矛盾。通过分类，人们可以达到认识各种不同事物的目的。同时，也可以直接用来管理事物。因此，分类是管理学、科学学的一个重要范畴。在人类社会的大千世界中，分类法是一种重要的、必不可少的管理方法。图书馆作为保存文化成果、传播知识信息、开发智力资源、开展宣传教育的部门，向来十分重视采用分类方法。文献是图书馆的基本要素之一，文献分类，其中包括期刊分类是图书馆运用分类手段的一个重要方面。

期刊分类以每种期刊为对象，是因为在期刊的管理与开发利用工作中，常常以“种”为单位，但它与图书的“种”涵义不同。图书对于具有一定装订形式的不同著者的著作，或者同一著者的不同著作，以及同一著作的不同版本，都以“种”为单位。而期刊则不然，尽管每期成册，内容与作者都不尽相同，往往只称之为“一期”、“一册”、或“一本”，总括称该刊时才以“种”为单位。期刊分类就是依据一定的标准和规则对每种期刊内容范围的学科或专业属性及其它有关特征进行分析，加以区分，给予分类标识。藉以提供按学科或专业系统地组织期刊和检索期刊的手段。

由于期刊栏目繁多，内容广泛，作者不固定，题材、体裁多样，即使专业期刊的内容往往也跨本学科范围，时常刊载交叉学科，甚至边缘学科的论著。期刊的这种多主题性致使在分类时难以归类于一，给予一个分类标识难以概括表达某种期刊的学科或专业属性。

由于一些期刊的名称、刊期，甚至主编单位、办刊宗旨、内容范围时有变化，致使难于以分类标识显示其相互关

系。

由于一些期刊读者对象专一，虽内容综合，但办刊宗旨针对性极强，因而不便单纯强调按内容归类。

如此等等，增加了期刊分类的复杂性。说明期刊分类虽然借鉴于图书分类，但又不完全同于图书分类。无论是分类标准还是分类规则，均存在其固有的特殊性。当人们对这些特殊性还辨别不清，未能创造出必要条件适应这些特殊性时，期刊分类是无法实现的。当然，对任何事物的认识都不会凭空而来。当图书馆收藏期刊种数不多时，分类工作并不显得必要，即使搞分类，也只要粗分即可。

然而一旦一个图书馆通过订购、交换或接受赠予等手段其所收藏期刊达到数百种、数千种，甚至上万种时，恐怕运用分类方法开展工作就是必不可省了。因为读者或图书馆工作者虽然可以依据刊名查阅某种期刊，但是假如事先不掌握刊名则将无从入手。顺书架逐种浏览查找，或按刊名目录一张张翻检卡片总不能说是科学和捷便吧！这时，期刊分类无论怎样说都是一种可行的手段，都是增加了一种新的查找方法和途径。这样，期刊分类就会自然地被提到日程上来。于是，期刊分类的下述作用便会被人们所承认：

其一，按学科或专业提供期刊分类排架的依据。在图书馆中，期刊排架可以采取多种方式。然而较常见者不外乎两种；一种是依据刊名按字顺排列；一种是依据期刊内容按学科或专业分类排列。第一种方式直至今日尚有许多图书馆，其中包括大、中型图书馆，高等院校图书馆，以及专业图书馆还在使用。这种排列方法的优点是：第一，编排刊名字顺，依据文字排检法，有规律和规则可循，且刊名不像其它

类型文献的标题，一般都用字较少，编排比较容易；第二，不用编制期刊排架号（索刊号），可以直接提取和归架；第三，适应期刊按文种分库（架）管理的需要和习惯。

但是，这种方式最适用于闭架管理，而且采用该法的目的本来也是从便于图书馆工作人员管理角度出发。当读者需要某种期刊时，往往得经过图书馆工作人员提取和归还。十分明显，这种方法的作用是有限的。而主要问题是它不能适应开架阅览。众所公认，当今时代的发展，图书馆藏书开架管理已成必要手段，任何一位图书馆的领导者都必须考虑并设法尽早采取这种手段。而期刊，尤其是现刊，任何闭架方式都比不上开架更便于读者阅览。但是，实施开架管理首先需要期刊按其内容整序，将同一学科的期刊排列在一起，将相关学科的期刊排列在相邻位置上。而要这样做，就必须对到馆的每种期刊进行分类，并将其分类号作为排架定位的主要依据。

其二，为建立期刊分类检索系统提供依据。读者进图书馆查阅期刊，一般总有一定的打算。这些打算又常常与他们的职业、所从事的活动，以及兴趣、爱好和生活中所遇到的问题相关。每个人所掌握的知识总是局限在一定学科和专业范围之内。他们要增进知识，扩大知识范围，总是习惯于从学科、专业角度出发去寻求知识和信息，因此，图书馆的分类检索系统往往使用频率最高。为什么期刊开架阅览受欢迎？其中与期刊分类排架不无关系。试想：如若在一个图书馆中，尽管期刊开架任读者自由取阅，但是不按分类排架能够方便吗？特别是那些带着特定课题来查阅期刊的读者，东翻一种，西找一本，能够获得满意结果吗？然而实施期刊分

类开架阅览仍需要建立期刊分类检索系统，这是因为：鉴于期刊内容广泛，具有跨学科、多专业、多主题特点，分类时除了给出一个主要分类标识作为排架定位的主要依据外，往往还要给出若干附加分类号，以通过分类检索系统提供多途径查寻。一般来说，读者没有兴趣研究图书馆藏书的分类问题，他们一旦进馆查阅期刊时，只凭直觉到标记他们感兴趣或需要的类目的书架上去寻求和提取。由于一种期刊在书架上只能占据一个固定位置，而该刊的其它学科和专业属性则全部被隐没，不能在书架上展示给读者，其结果必然不能便捷地全方位地满足读者查阅需求。只有利用期刊分类检索系统，按学科和专业逐类集中所有的主要分类款目和附加分类款目，以揭示出分散排列的各类主题的期刊，才能使期刊分类开架发挥更大的作用。此外，实施期刊分类开架，保留和建立期刊分类检索系统还可以帮助读者概观馆藏的全部期刊，掌握任何一种期刊的馆藏情况。不致于因为开架阅览，期刊流动频率增加，随之乱架率增加，导致读者难以了解开架期刊的全貌，甚至找不到所需期刊。然而建立期刊分类检索系统，必须依靠期刊分类工作的成果。

其三，为图书馆其它业务工作提供分类作业条件。图书馆开展期刊分类工作对图书馆的其它业务工作还可以提供许多方便条件。诸如期刊采访订购、宣传报道、业务统计、参考咨询，以及编制期刊论文索引和文献检索刊物等都能够按学科和专业提供独到的分类作业之便。

期刊分类需要依据一定的文献分类法，这就是期刊分类表。文献分类法属于一种文献工作语言，是文献分类、建立分类检索系统的标识工具，是从学科或专业途径查寻文献的

指南。通过一部文献分类法，在不同文献分类人员之间，以及分类人员与读者之间架起了沟通思维的桥梁，成为自然语言（文献中和查寻时使用的语言）和系统语言（类名、类号）之间的媒介。一部编制完善的文献分类法总是具有如下基本属性：

第一，它以类目的汇集形式，展示人们已经获知且记录于一定载体上的有关自然界和社会纷繁事物的概念。

第二，这些类目根据知识分类体系按线性排列形式编列。每条类目都包括一个与其它类目绝不相同的号码。类目之间的编排次序和每条类目的位置都是固定的。类目之间显示着同一关系、从属关系、并列关系和相关关系，通过这些关系以及注释对每条类目所表达的事物概念起定义作用。

第三，任何文献分类法都是在一定社会条件下的产物，它藉以编列类目的思想原则总是遵循其时代统治阶级指导思想的理论基础。它所编列的类目及其繁简详略总要适应图书馆工作、信息情报工作，以及读者使用文献的需求，而这种需求又总是同一定社会的经济基础和上层建筑各方面的需求不可脱离的。凡是无使用价值的文献，任何图书馆和信息情报部门都不会耗资费力去搜集、整理和入藏，任何文献分类法也都不会为其编列类目。

期刊分类表是专门用于类分期刊，适应期刊特点而编制的文献分类法。一般人认为，我国期刊分类工作的提出和实践始于建国后 50 年代。其实，早在 30 年代便有先举。例如：原国立中央图书馆筹备处于 1936 年 2 月创刊的馆刊《学觚》，曾开设“馆藏期刊目录”专栏，逐期分类报道该馆采访订购的各种期刊和报纸，每期报道数十种。第一卷第一

期分四类报道，即：普通类、社会科学类、应用科学类和文学艺术类。第三期改为六类：总类、社会科学类、自然科学类、应用科学类、历史地理类、文学艺术类。到第四期和第五期，又在上述六类基础上增加“哲学类”，扩充为七个类。但当时限于期刊种数不多，因此类目划分很粗。在当时，切合实际提出并建立实施一套完整分类制度的当属安徽省立图书馆。该馆正式成立于1913年2月10日。到1935年7月，其总馆和分馆合计收藏期刊802种，15534册。这在当时同全国各公共图书馆收藏期刊种数相比，当位居前列。该馆类分期刊最初于1930年，采用自编的十分法。其类目是：

- 000 党务、政治
- 100 普通杂志
- 200 科学杂志
- 300 建设工程
- 400 农矿
- 500 工商
- 600 教育
- 700 校刊
- 800 文学语言
- 900 音乐、图画

该法采用不久，“便感觉不能尽赅”^①。又于1931年改用展开制，分为二十四大类，另一说分为二十五大类^②。其类目如下：

① 引自：杂志的价值及其分类管理法，吴景贤著，《学风》第3卷，第5期。

② 引自：本馆杂志管理法，韩镇著，《学风》第2卷，第2期。

- A 普通
- B 时事、生活
- C 妇女
- D 学生
- E 哲学、宗教
- F 社会
- H 教育
- I 文艺、小说
- J 科学
- K 医药、卫生
- L 农矿、家政
- M 工程道路、建设
- N 商业、交通
- P 音乐、美术
- Q 史地、游记
- S 政府公报
- TA 市公报
- TB 省公报
- TC 县公报
- U 大学校刊物
- V 中小学校刊物
- W 党务刊物
- X 图书馆学刊物
- Y 团体刊物
- Z 其它

以上类目采用以后，“当然比较以前的十分法，应用觉

得方便，但其中仍有许多弊病”，于是又再次结合实际，并参考了国内外一些图书馆的类目设置情况对原来的二十四类做了很大调整，不仅合并或单列出一些类目，而且对类目排列次序也做了调整。新法于 1933 年提出，共分二十六类^①，照列如下：

- A 普通
- B 图书馆学
- C 介绍、批评
- D 时事评论
- E 社会、经济
- F 政治、党务
- G 国际外交
- H 教育
- I 体育
- J 学生、妇女
- K 宗教、哲学
- L 科学
- M 农矿、水利
- N 建设工程
- O 交通
- P 商业、金融
- Q 文学、艺术
- R 史地、游记
- S 外国语文

^① 引自：杂志的价值及其分类管理法，吴景贤著，《学风》第 3 卷，第 5 期。

- T 中央公报
- U 省厅公报
- V 市、县公报
- W 大学校刊
- X 中学校刊
- Y 小学校刊
- Z 小品

在具体分类过程中，安徽省立图书馆还对同类刊物的区分办法及标识做了研究。规定以刊名前四字的四角号码为取刊次号的依据。刊次号与类号连写。当刊名为一字时，取该字之四角号码；刊名为两字时，取每字之一二两角号码；刊名为三字时，取其第一字之一二两角号码及余二字之第一角号码；刊名为四字时，取其每字之第一角号码；刊名逾四字者，只取其前四字之第一角号码。例如：

刊 名	分类号及刊次号
生活	B2532
海潮音	E3830
东方杂志	A5000
中国营造学会汇刊	M5693

此外，为了避免重号，又规定了一些诸如加地区号和顺序号的办法，从而保证了一刊一号，使每种期刊在书架上都能定位，便于读者检阅。

建国后，期刊分类工作在图书馆和信息情报单位得到延续和进一步发展。

1959年，中国外文书店，即现在的中国图书进出口总公司根据1958年出版的《中国科学院图书馆图书分类法》

(简称《科图法》)(第一版),结合外国报刊发行工作特点,着手编制了一部用于报刊发行的分类表。该表依据《科图法》的类目体系和编号制度基本保持其所设置的一级类目,并将其原有的部分二级类目提升为一级类目,余下的二级类目同相应提升上来的部分三级类目组成该表的二级类目,编成只按两级展开的分类表。标记符号也采用了《科图法》的纯数字制编号,但无论一级或二级类目均以三位阿拉伯数字为准,原《科图法》类号不足三位数字的类目,在其类号末位补“0”,形成了一个数字顺序制编号体系。

《报刊分类表》于1961年面世,载于《外国报刊目录》正文之前。《外国报刊目录》至1993年已发行到第8版,随着报刊发行情况的变化,该表于每版都相应做些调整。现设置42个大类,190个二级类目,其大类类号及类名均以黑体字印刷,编制情况如下:

- D03 报纸
- 110 哲学
- 200 社会科学
- 210 历史
- 268 地理
- 270 经济
- 300 政论、时事
- 310 政治学
- 340 法律与司法
- 360 军事
- 370 文化事业
- 380 教育