

谢 京 师
河南大学出版社

现代管理学

现 代 管 理 学

编著 谢京师

河 南 大 学 出 版 社

现 代 管 理 学

编 著 谢 京 师
责任编辑 王 进 国

•

河南大学出版社出版
河南省新华书店发行
河南兰考印刷厂印刷

•

开本。850×1168 1/32 印张：8.625 插页：2 字数：216千字

1986年9月第1版 1986年9月第1次印刷

印数 1—8,000

统一书号：4435·001 定价：1.70元

序

在我国社会主义现代化建设和经济体制改革中，提高各级各类企事业单位的管理素质，实现管理现代化，具有十分重要的意义。

解放以来，我国对现代管理学的教学、研究和普及工作缺乏必要的重视，许多管理干部缺乏必要的现代管理学知识，这是当前一些单位管理混乱，社会经济效益不高的重要原因。因此，以马克思主义为指导，大力进行现代管理学的教学、研究和普及工作，是社会主义现代化建设和经济体制改革的迫切需要。谢京师同志的《现代管理学》教材，就是为了满足当前的迫切需要而编著的。

本书较系统地概括了管理理论的形成和发展，较全面地论述了现代管理学的基本理论和基本方法；在论述共同的管理原则的同时，还分别阐明人才管理、企业管理、科研管理、高等学校管理等，从而使这部教材具有较广泛的适用性。

现代管理学的内容是随着社会经济的发展而不断丰富和更新的。本书既注意总结和吸取我国管理工作的经验和现代管理学的研究成果，也注意评介和借鉴西方管理学的某些理论和方法，以我为主，为我所用。这种作法是可取的。当然，社会主义管理工作与资本主义管理工作，有着本质的区别。对于西方管理学中反映资本主义剥削的理论，必须给予批判；而在借鉴其中某些反映商品经济和社会化大生产的理论和方法时，也必须结合我国的具体情况，而不能照搬照套，脱离实际。

作为一门实用性很强的科学，现代管理学理论必须与社会经济实践密切结合。作者在这部教材中，力图从实践出发论述理

论。书中列举的许多具体材料,加深了人们对理论的理解,有助于人们把理论应用于实践之中。

本书论述的问题十分广泛,许多问题还需要进一步探索,表述也需要进一步完善。希望谢京师同志继续努力钻研现代管理理论,为我国现代管理科学的发展作出自己的贡献。

肖 灼 基

1986年5月于畅春园

目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 现代管理学的对象与特点	(1)
一 现代管理学的研究对象	(1)
二 现代管理学的特点	(2)
第二节 学习现代管理的意义	(3)
一 管理在社会生产中的地位和作用	(3)
二 学习现代管理的现实意义	(6)
第三节 管理现代化的主要内容	(8)
一 管理思想的现代化	(8)
二 管理组织的现代化	(9)
三 管理方法的现代化.....	(10)
四 管理手段的现代化.....	(11)
五 人才管理的现代化.....	(11)
第二章 管理理论的发展	(13)
第一节 管理思想的起源和发展	(13)
一 古代的管理思想.....	(13)
二 近代的管理思想.....	(14)
第二节 管理理论的萌芽	(15)
一 亚当·斯密的管理理论.....	(15)
二 罗伯特·欧文对人事管理的探索.....	(16)
三 查尔斯·巴贝奇把科学方法应用于管理.....	(16)
四 亨利·普尔点燃科学管理的火星.....	(17)
第三节 科学管理理论的创建	(17)
一 弗雷德里克·泰罗的科学管理.....	(17)

二 亨利·法约尔的管理理论·····	(20)
第四节 行为科学管理理论 ·····	(21)
一 科学管理和行为科学之间的桥梁——玛丽·福莱特·····	(21)
二 “人际关系”学说——行为科学·····	(22)
第五节 现代管理理论 ·····	(23)
一 社会系统学派·····	(23)
二 决策理论学派·····	(25)
三 系统管理学派·····	(26)
四 经验主义学派·····	(27)
五 权变理论学派·····	(29)
六 管理科学学派·····	(31)
第三章 管理的内容、职能和目的 ·····	(34)
第一节 管理的概念 ·····	(34)
一 对管理的不同解释·····	(34)
二 管理的定义·····	(35)
三 管理的二重性·····	(36)
第二节 管理的内容和职能 ·····	(37)
一 管理的内容·····	(37)
二 管理的职能·····	(38)
第三节 管理的实质和目的 ·····	(40)
一 管理的实质·····	(40)
二 管理的目的·····	(40)
第四章 管理学原理 ·····	(42)
第一节 “人本”原理 ·····	(42)
一 什么是“人本”原理·····	(42)
二 社会主义管理的特点·····	(42)
第二节 系统原理 ·····	(43)
一 系统和系统理论·····	(43)

二 系统理论的主要特征·····	(44)
第三节 整分合原理和反馈原理·····	(46)
一 整分合原理·····	(46)
二 反馈原理·····	(47)
第四节 封闭原理和能级原理·····	(49)
一 封闭原理·····	(49)
二 能级原理·····	(52)
第五节 弹性原理·····	(55)
一 管理科学的特殊性·····	(55)
二 管理弹性的类别·····	(56)
第六节 动力原理·····	(57)
一 三类基本动力·····	(57)
二 动力的正确运用·····	(58)
第五章 管理组织理论·····	(59)
第一节 管理组织的职能·····	(59)
一 组织及其要素·····	(59)
二 组织的职能·····	(60)
第二节 设计组织的原则·····	(60)
一 目标原则·····	(60)
二 统一指挥的原则·····	(61)
三 管理幅度的原则·····	(61)
四 管理层次的原则·····	(62)
五 高效和相对稳定原则·····	(63)
六 权责对等和才职相称原则·····	(63)
第三节 授权的原则和方式·····	(64)
一 职权与授权·····	(64)
二 授权的原则·····	(65)
三 授权的几种不同方式·····	(65)
第四节 组织形式的类型·····	(66)

一	直线组织·····	(66)
二	职能式组织·····	(67)
三	团队组织·····	(68)
四	分权事业部制组织·····	(68)
五	矩阵式组织·····	(69)
第六章	管理计划与控制理论·····	(71)
第一节	计划的作用和原则·····	(71)
一	计划工作的作用·····	(71)
二	计划工作的原则·····	(72)
第二节	计划的编制、执行和检查·····	(73)
一	计划的编制和批准程序·····	(73)
二	计划的贯彻执行·····	(75)
三	计划的检查和监督·····	(77)
第三节	计划的种类和指标体系·····	(78)
一	计划的种类·····	(78)
二	计划的指标体系·····	(80)
三	计划指标的分类·····	(81)
第四节	管理控制理论·····	(82)
一	控制的前提和原则·····	(82)
二	控制的类型和过程·····	(85)
第七章	管理决策理论·····	(88)
第一节	决策与决策科学·····	(88)
一	决策的含义·····	(88)
二	决策的作用·····	(89)
三	决策理论的形成·····	(92)
第二节	决策的程序·····	(95)
一	确定决策目标·····	(95)
二	拟定各种备选方案·····	(98)

三 选择方案·····	(99)
第三节 决策分类与决策方法·····	(101)
一 决策的分类·····	(101)
二 决策的方法·····	(102)
第四节 决策的智囊机构·····	(106)
一 智囊机构的产生和发展·····	(106)
二 智囊机构的组织形式·····	(111)
第八章 行为科学管理理论·····	(116)
第一节 行为科学的对象与性质·····	(116)
一 行为科学的研究对象·····	(116)
二 行为的种类和行为科学的性质·····	(117)
三 行为科学的基本内容·····	(120)
第二节 个体行为产生的动机和种类·····	(121)
一 行为产生的动机和模式·····	(121)
二 行为动机的种类·····	(122)
三 正确认识挫折·····	(123)
第三节 个体行为的理论·····	(127)
一 人性管理理论·····	(127)
二 马斯洛的需要层次论·····	(130)
三 双因素理论·····	(131)
四 不成熟到成熟理论·····	(132)
五 弗鲁姆的期望理论·····	(133)
六 公平理论·····	(134)
第四节 个体行为的激励·····	(134)
一 激励的原则和方式·····	(134)
二 影响行为激励效果的因素·····	(136)
三 个体行为的激励强化方法·····	(137)
四 个体行为改变的途径·····	(138)
第五节 群体行为·····	(139)

一 人群关系	(139)
二 团体行为	(142)
三 团体中的个人	(143)
四 团体行为冲突的处理方法	(145)
第六节 领导行为	(148)
一 领导行为包括的因素	(148)
二 领导素质	(151)
三 领导方式	(152)
第九章 人才管理	(154)
第一节 人才及成才规律	(154)
一 人才的概念	(154)
二 人才的本质属性	(155)
三 人才的基本要素	(156)
四 社会主义社会成才的一般规律	(157)
五 人才开发的意义	(159)
第二节 人才管理艺术	(159)
一 管理艺术	(159)
二 人才管理艺术的原则	(160)
第三节 人才管理制度的改革	(166)
一 破论资排辈陈规	(166)
二 解决人才用非所长	(167)
三 允许人才合理流动	(167)
第十章 企业管理	(170)
第一节 企业管理的职能和内容	(170)
一 企业管理的性质和职能	(170)
二 企业管理的任务和内容	(172)
第二节 我国企业管理的发展和领导体制的变革	(174)
一 我国企业管理的发展过程	(174)

二 企业领导体制的变革	(177)
第三节 当代企业家的职能、素质和观念	(183)
一 发展商品经济是我国经济现代化的必由之路	(183)
二 企业家是商品经济时代的英雄	(185)
三 当代企业家的观念	(190)
第十一章 科研管理	(194)
第一节 科研组织形式的演变	(194)
一 个体研究	(194)
二 研究所的集体研究	(194)
三 国家规模的合作研究	(195)
四 国际性的协作研究	(196)
第二节 现代科研组织的形式	(197)
一 科学研究中心	(197)
二 科学公园	(198)
三 科学城	(199)
第三节 现代科研组织的结构	(199)
一 跨学科的组织结构	(199)
二 科研矩阵组织结构	(200)
三 科研组织的柔性	(200)
四 科研组织的智能结构	(202)
第四节 改革我国的科研管理体制	(203)
一 我国科研管理体制的现状	(203)
二 建立集中与分散结合的体制	(204)
三 建立科研与教育相结合的体制	(204)
四 建立军用和民用科研结合的体制	(206)
五 建立科学研究与生产相结合的体制	(206)
六 发展技术市场	(207)
第十二章 高等学校管理	(208)

第一节 高等学校管理的内容和职能	(208)
一 学校管理的发展	(208)
二 高等学校管理的内容	(210)
三 高等学校管理的职能	(211)
第二节 高等学校的管理目标	(213)
一 教育目标与管理目标	(213)
二 目标的管理作用	(214)
三 管理目标制定的依据	(215)
第三节 高等学校管理的基本原则与过程	(216)
一 我国高等学校管理的基本原则	(216)
二 高等学校管理的过程	(218)
第十三章 管理的方法	(224)
第一节 行政的方法	(224)
一 行政方法与行政组织	(224)
二 行政方法的特点	(224)
三 行政方法的作用及局限性	(226)
四 行政方法的基本要求和适用范围	(227)
第二节 法律的方法	(227)
一 法律方法及其特点	(227)
二 法律方法的作用、局限性及适用范围	(229)
第三节 经济的方法	(230)
一 经济方法的含义	(230)
二 经济方法的特点	(230)
三 应用经济方法的基本原则	(231)
四 经济方法的作用及局限性	(231)
第四节 思想政治教育法	(232)
一 思想政治教育及其特点	(232)
二 思想政治教育的任务和内容	(233)
三 思想政治教育的原则	(235)

四	进行思想政治教育的方法	(235)
五	思想政治教育法的局限性	(236)
第十四章	管理信息系统	(237)
第一节	信息论与信息科学	(237)
一	信息的概念	(237)
二	信息论的产生和发展	(238)
三	信息科学	(240)
第二节	管理信息的特征及分类	(240)
一	管理信息的特征	(240)
二	管理信息的分类	(242)
第三节	管理信息系统	(243)
一	信息在管理中的作用	(243)
二	管理对信息系统的基本要求	(244)
三	管理信息系统的基本工作内容	(244)
第四节	迎接“信息社会”的挑战	(246)
一	管理信息系统现代化的客观必要性	(246)
二	“信息社会”的主要特征和标志	(247)
第十五章	计算机在现代管理中的应用	(250)
第一节	电子计算机的发展概况	(250)
一	电子计算机的“家谱”	(250)
二	计算机发展的主要特点与规律	(252)
第二节	计算机的功能和特点	(253)
一	电子计算机各组成部分的功能	(253)
二	电子计算机的基本特点	(254)
第三节	计算机应用于管理的发展过程	(256)
一	计算机是现代管理的重要手段	(256)
二	计算机应用于管理的发展阶段	(256)
三	促进使用计算机的管理现代化	(258)
后 记		(260)

第一章 绪 论

第一节 现代管理学的对象与特点

一、现代管理学的研究对象

管理是人类共同劳动的产物。自从有了人的共同劳动，就产生了管理的实践活动。随着生产力的发展，人们的共同劳动和集体劳动的规模越大，分工越精细，协作面越广，管理的重要作用越明显。但是，在原始社会、奴隶社会、封建社会、资本主义社会和社会主义社会等各种不同的社会形态中，管理的含义、内容和方式，是在不断变化、发展的。

古代几千年，世界人民虽然积累了丰富的管理知识，但管理作为一门科学，是在资本主义制度出现以后才形成的。自从蒸汽机的发明，大机器生产代替了手工劳动，资本主义在二百年内造成的生产力超过了人类社会有史以来所造成的生产力总和。生产力和科学技术迅猛发展，生产规模愈来愈大，管理科学也就应运而生。因此，研究管理学应先从研究管理的历史开始。在对历史上的管理实践和管理理论探索和研究的的基础上，总结管理的经验教训，就能逐步加深对管理职能和管理原理的认识，掌握其中的规律性。

管理学是专门研究管理活动及其基本规律和一般方法的科学。它不研究具体的管理事务，而是从管理实践中由具体到一般，寻找一般管理的职能、原理和方法。

现代管理学，是在总结管理发展历史经验的基础上，综合运

用现代社会科学、自然科学和技术科学的理论和方法，研究现代条件下管理活动的基本规律和一般方法的科学。它是一门综合性的科学，既要总结我国和外国的历史经验，又要分析现实需要和可能，综合各种管理的实践，运用现代科学技术提供的先进手段等。当前，在探索、研究我国管理实践和经验的基础上，创立中国式的现代管理学的光荣使命，已经历史地落在我们肩上。这对于提高我们的现代管理水平，加速社会主义现代化建设，具有重大的现实意义。

二、现代管理学的特点

1. 历史性。现代管理是从研究历史上的管理开始的，是管理历史发展的产物，是前人管理经验和管理理论的总结。如果不了解管理历史发展和管理经验的理论总结，就无法理解建立现代管理科学的依据。

2. 社会性和阶级性。管理的两重性在现代管理学中同样存在。古今中外的许多管理经验和理论中，科学的管理理论和管理方法，都是与当时的社会制度和阶级属性联系在一起的。我们的现代管理学在总结历史经验，特别是在吸收外国经验的时候，一定要坚持马克思主义的科学分析态度，取其精华，去其糟粕。近几年，我们在实行对外开放政策的过程中，有人把西方国家的管理理论奉若至宝，甚至以此否定我们社会主义国家的管理经验和理论，这是错误的。

3. 实践性。现代管理学是一门应用科学。它是在管理实践和管理理论发展到一定阶段的产物，管理活动和实践经验是这门学科的根基。管理理论形成之后，又去指导实践，并在实践中经受检验，得到进一步的丰富和发展。

4. 综合性。现代管理学不是指某个具体的部门管理学，而是企业管理、科研管理、军事管理、学校管理等部门管理学的概

括和抽象，是对各门管理学中具有普遍意义的思想、原理、方法的综合和总结。它的内在素质涉及到社会科学，自然科学和技术科学；它的研究对象涉及到生产力的组织，生产关系的协调和上层建筑的改革；它的内容涉及到整个国家各地区各部门的管理。因此，现代管理学的原理和方法对各部门的管理，如人才管理，企业管理、科研管理、学校管理等管理活动，都有指导意义和应用价值。

根据上述，我们研究现代管理学应按照管理的历史、管理的职能、原理、方法和手段等顺序去研究。

第二节 学习现代管理的意义

一、管理在社会生产中的地位和作用

人类按照自己的物质生产与交换方式的发展，建立相应的社会结构，同时也就产生一定的管理方式。管理工作是一切有组织的协作所不可缺少的。我们每一个人都会从日常生活和社会活动中，切身感受到管理工作对现代经济生活的重要性。

管理在社会生产中的地位和作用，马克思曾作过简单明确的说明：“一切规模较大的直接社会劳动或共同劳动，都或多或少地需要指挥，以协调个人的活动，并执行生产总体的运动——不同于这一总体的独立器官的运动——所产生的各种一般职能”。^①

马克思的论述说明，凡是有人类从事生产活动的地方，就必须有管理。否则，如果没有协调、配合、控制，便无法有秩序地进行生产，人们也不能正常地生活。

本世纪以来，特别是第二次世界大战以后，管理运动在全世界经历了一个蓬勃发展的阶段。现在，世界公认管理、科学、技术

①《资本论》第一卷，第367页。