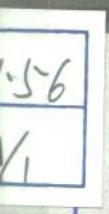


现代管理软件开发工具

SUPERCALC 3

SUPERCALC 4

匡力 编著



光明日报出版社

现代管理软件开发工具

SuperCalc3 SuperCalc4

匡 力 编著

光明日报出版社

简要说明

本书是一本通俗微机应用培训教材，直接面向企事业中广大非计算机专业的科技人员和经营管理人员。书中除了介绍 SuperCalc3 的计算制表、图形和数据库三大功能外，特别强调了用 SuperCalc3 命令语言的编程技巧，并在 SuperCalc3 基础上概要地介绍了 SuperCalc4 的用法。书中附有大量例题和上机练习题。通过本书培训，七天就可具有使用微机开发应用程序的初步能力。本书可作为成人教育中微机应用培训教材，也可作为大专院校师生上机算题的工具。

现代管理软件开发工具

匡力 编著

光明日报出版社出版

北京永安路106号

光明日报出版社软件出版部编辑

上海华山路1297号

上海文学青年印刷厂印刷 新华书店上海发行所发行

开本：787×1092 1/16 印张：10.75 字数：171 千

1988年6月第1版（上海）1988年6月上海第1次印刷

印数：1—7,000

ISBN7-80014-234-5/TP.023 定价：3.50元

前 言

SuperCalc3是美国著名集成软件之一，由于它功能强，易学好用，流行甚广。SuperCalc4保留了SuperCalc3的全部优点，也吸取了Lotus1-2-3的某些长处，只要会用SuperCalc3或Lotus1-2-3就会使用SuperCalc4的基本功能。

本书是编者在南京市自动化协会和南京烷基苯厂多次举办学习班中逐步形成的一本实用性通俗微机应用培训教材。编者深信随着这本教材的出版，将有利于SuperCalc3和SuperCalc4这种优秀开发工具的推广应用，有利于加速企业的现代化管理。

在编写出版过程中，受到南京大学沈钟秀教授，南京市自动化协会理事长赵仲宣付教授，南京烷基苯厂领导和教育科的鼓励和支持。南京烷基苯厂计算机站樊洁同志在微机上录入和打印输出了全部原稿，梁聘孔、夏庆等同志都做了不少工作，在此表示衷心感谢。

由于编者水平所限，书中难免有错误或不当之处，敬请读者批评指正。

匡力

1988.1

绪 论

当价廉物美的微机应用迅速渗透到各个领域的时候，人们发现应用软件的开发效率太低，远不能满足实际工作的需要。道理很简单，因为百分之八十以上的计算机用户是非计算机专业人员。他们熟悉自己的业务，但不了解计算机，很想把计算机用于他的业务，以便提高工作效率。由于业务门类繁多，即使同类业务也因具体对象不同而有异，因而只有为数不多的应用软件具有通用性（如数理统计软件）。一般地说很难买到一种完全适合自己要求的应用软件。可见应用软件主要靠用户自己来开发。但当有了微机时，却要化费许多时间去学习和掌握它的某些软件和硬件知识，然后就是用某种高级语言进行艰苦的编程工作。从投入产出的观点来看，所化费的时间很多而成果却寥寥无几。人们不满意这种状况，期待着一种完全新型的应用软件开发工具的诞生，以便提高应用软件的生成效率。

面对这一阻碍计算机进一步推广应用的现实，终于产生了直接面向最终用户，不用知道计算机的结构，也不必具备许多软件知识，经过几天培训即能应用的应用软件开发工具——电子数据表(Spreadsheet)。

世界上第一张电子数据表于1979年问世。它是由不满30岁的美国青年Dan Bricklin发明的。由于它的历史地位，Bricklin获得了美国计算机协会(ACM)的HOPPER奖。这张电子数据表就是举世闻名的VisiCalc(意思是看得见的计算)，配在苹果II上。

由于电子数据表不用编程，用起来特别方便，它一出现就受到了广大用户的热烈欢迎。于是，各种各样的电子数据表应运而生，竞争激烈。在众多的电子数据表中，以SuperCalc和Multiplan最为著名，几乎在各种微机上都有配备。

紧接着，单一的电子数据表迅速向多功能集成化(Integrated)方向发展，出现了像Lotus1-2-3, SuperCalc3, Oper Access, Smart等等非常优秀的集成软件。他们把数据表，数据管理(Data Management)和图形功能(以及其它许多功能)组合在一个以数据表为核心的统一的软件包中，用户不必换盘，即可在数据表，数据库管理之间交换数据，很方便地将数据转化为图形等。由于集成软件使用更方便，一开始就显示其极强的生命力，深受广大用户的欢迎，大大加速了各种应用软件的生成速度，使微机真正成为人们的强力工具。可见它在软件发展史中所

处的重要地位，难怪人们称它为代表着八十年代甚至九十年代软件发展的方向之一[1]。

Lotus1-2-3是1983年推出的，它在世界市场上拥有最广大的用户。

SuperCalc1是美国SERCIM公司在1980年推出的，接着就推出了SuperCalc2，1983年又推出了SuperCalc3，并于去年（1986年）由美国软件大公司（Computer Associate International INC.）推出了能与Lotus兼容又优于Lotus的SuperCalc4。

在国内，已经有不少用户熟悉SuperCalc3并由电子部六所和上海医药仪表厂计算中心分别汉化为C-SuperCalc3。它与Lotus1-2-3一样，兼有数据表，数据管理和图形三大功能，但它有三个显著优点。

1. 使用比Lotus简单，调用命令时所需击键次数较少。例如要删除一行，Lotus为/WDR，而SuperCalc为/DR。
2. 图形功能很强，而且使用十分灵活方便。它有直方图、饼图、线图、X-Y图…等七种图形，在定义图形数据范围、变量标志、设置标题和图形的各种属性方面都远强于Lotus。
3. 它有命令语言编程能力，这就大大地增加了它的使用灵活性。

SuperCalc3的1.0版本的缺点是数据表比较小，只有63列254行，而Lotus1-2-3的1A版本为255列2046行。宏指令以及一些其它功能也略逊于Lotus，但SuperCalc4就不同了[2]，它在各个方面都超过了Lotus。

请看SuperCalc4的几个主要特点：

1. 数据表的大小。Lotus的2.0版本为 256×8196 ，SuperCalc4为 255×9999 ，而且可以由用户自己定义三种大小的数据表，即 255×9999 、 127×2000 、 63×254 。
2. SuperCalc4具有75种函数功能，多于Lotus。
3. 功能丰富的宏指令功能（MACROS）。在SuperCalc3中已经具有宏指令功能，它能用很简便的方法建立执行文件（即程序）。在SuperCalc4中大大丰富了这一功能，可以用ASCII码建立MACRO文件，也可作为数据表的外部文件来执行。
4. 打印输出更加灵活方便，可控制拷贝数目，页面布置，标题，以及发出打印机控制码等。如果要制作大表，可以旋转90度打印（Sidenays），也可以旋转90度打印由其它程序转来的ASCII码文件。

5. SuperCalc4能够与Lotus的1A,2.0版本相兼容,能够互相调用文件和数据。也能读Lotus的XDIF,DIF,CSV(Comma Seperated Values)、数字、ASCII文本以及VisiCalcVisiCalc的文件。
6. SuperCalc4公开声称它不加密,这就大大方便了用户。

面对SuperCalc4这样一个强劲对手, Lotus分别把1-2-3的1A和2.0A版本上升为1.2和2.01版本,以对抗SuperCalc4的兼容。但Lotus仍采取加密措施,这是用户最头痛的。

可见在软件市场上竞争是十分激烈的。目前性能方面的优势在SuperCalc4。

SuperCalc4与其以前的版本SuperCalc1,SuperCalc2,SuperCalc3完全兼容。更新版本只是增加功能,更好用。SuperCalc的用户很容易掌握SuperCalc4所以可以放心大胆地在各种SuperCalc版本中做自己的开发工作。

SuperCalc3是一种不编程即可应用的软件,同时又具有用命令语言编程能力。由于它本身功能已经很强,编程就比较简单。它可以制作任意报表。特别适用于制定方案,回答“*What if*”的场合。只要把数学模型放在其中,改变某一变量,即可得到一个新的结果。可以在很短的时间内作出多种方案。如财务应用、成本分析、税利预测、编制生产计划、投资决策、工程设计、方案论证等,SuperCalc3都是一种十分强有力的工具。这里重要的是建立数学模型。可以用各种数学方法来建立数学模型,例如线性规划、投入产出,量本利分析等等。为企业管理信息系统(MIS)建立决策支持模型库。用SuperCalc3来建立模型库,不仅开发效率高,而且使用灵活,易于普及推广使用,可以加速企业管理现代化和决策科学学进程。如果读者手头有SuperCalc4,也可以轻而易举地把在SuperCalc3中开发的软件转入SuperCalc4中,以便享用其更加丰富的软件资源。

本书从实用出发直接面向企业中的经济管理人员和科技人员,目的在于提供一种强有力的应用软件开发工具,可以加速企业中的微机普及应用。

本书也适合于各类研究单位科技人员大专院校师生作为科学计算和数据处理的有效工具。

目 录

绪 论	
第一章 SuperCalc3概述	1-28
一 SuperCalc3的屏幕和显示控制	1
二 数据的送入和修改	2
三 全局格式设置	5
四 击键指南	7
第一次上机练习	8
五 SuperCalc3的公式和函数	11
第二次上机练习	24
第二章 SuperCalc3数据表	29-57
一 SuperCalc3命令概要	29
二 基本编辑命令	30
三 格式的设置(FORMAT)	30
四 磁盘存取和输出	38
五 标题锁定和窗口	44
六 重新计算功能	51
七 在拷贝过程中进行计算	52
八 清屏和退出命令	53
第三次上机练习	56
第三章 数据管理	57-68
一 排序(Arrange)	57
二 数据库的建立	59
三 数据管理命令	60
四 关于准则的几点说明	62
第四次上机练习	65
第四章 图形功能	69-86
一 SuperCalc3可用七种图形来表示数据	70
二 如何把数据转化为图形?	74
三 画图输出	78
四 X-Y图的画制	79
五 任选项(Options)	80

六 图形设置	82
第五次上机练习	86
第五章 执行命令(The Execute Command)	87-90
一 执行文件的建立	87
二 执行文件的调用	88
三 几点注意	88
四 返回(Resume)	88
第六次上机练习	89
第六章 应用技巧	91-124
一 简单应用四例	91
二 一个小系统的建立	94
三 编程技巧	103
第七次上机练习	124
第七章 SuperCalc4概要	125-145
一 SuperCalc4的命令补充	125
二 有关MACRO的一些规定	132
三 函数补充	137
四 工作模式标志	140
五 单元类型补充	140
六 磁盘文件管理	141
七 功能键	142
第八次上机练习(MACRO用法)	143
附录1 SuperCalc3的最小配置	
附录2 SuperCalc4的磁盘文件	
附录3 拷贝备用磁盘的方法	
附录4 装入“MANAGER”中的方法	
附录5 数据文件的转换(SuperData Interchange)	
附录6 SuperCalc3出错指示	
附录7 SDI的出错指示和警告	

第一章 SuperCalc3 概述

一、SuperCalc3的屏幕和显示控制

在MS-DOS操作系统下，插入SuperCalc3盘片，打入SC3(CR)，即可调出SC3(即SuperCalc3)程序。

屏幕上显示如下：

```
SuperCalc3(tm)
Version  1.00
APRICOT
S/N-000000  MSDOS

Copyright 1983
SORCIM CORP.
San Jose, CA

Enter "?" for HELP or  "return"  to start.
```

图 1-1 SuperCalc3版本说明

其中第二行是版本。第三行是机型，这里以Apricot为例。第四行编号和标明由MS-DOS支持。下部第一行是本软件考贝年份。第二行说明本软件由SORCIM公司所开发。第三行为该公司地址。屏幕下面一行意思是如果你还不明白，可击“？”键求助。如果要SuperCalc3开始工作就打回车键。

SuperCalc3，是一张具有63列，254行的二维空白数据表。列号在顶部，用A,B,C,---Z.AA,AB,AC,----AZ BA,BB,BC--BK表示。行号在左侧，由数字表示。标准格式屏幕一开始显示出ABCDEFGH共8列20行，图1-2中显示出8列6行。由行和列的坐标确定单元地址。工作光标所在单元为当前工作单元

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								

图 1-2 SuperCalc3的屏幕

，可以送入数据或修改其中数据的内容。工作光标可以由键盘上标有箭头的方向键控制移动，击向右方向键→一次，工作光标就向右移动一个单元。当光标在H1单元时再击向右方向键，工作光标仍停留在右端，而列号变为I，即屏幕自动向左卷动一列。同样地，可使光标上下左右移动。当光标在第20行再向下移时，屏幕向上卷动。这样如同你用放大镜查看大地图那样，一个小小的显示屏可以显示这张大表格的任意部位。

```
      19
      20
状态行 → >A1
提示行 → Width: 9 Memory:98 Last Col/Row:A1 ?HELP
编辑行 → 1>□
```

图 1-3 人机对话的三行

在屏幕下部有三行，有的分四行），分别为状态行（Status Line），提示行（Prompt Line）和编辑行（Edit Line）这是人机对话的地方。现分别说明如下。

状态行 它显示工作光标所在单元（现在为A1），此外还有一个方向标志“>”。它表示在不用方向键而是直接击回车（CR）键时光标自动移动的方向。因此它有上“↑”、下“↓”、左“←”、右“→”几种方向符号，可由方向键调整。例如击向下方向键一次，工作光标下移一个单元，方向即由“→”改为“↓”。

状态行中还有其它内容，将在后面介绍。

提示行 显示工作光标所在列的宽度（Width），尚可使用的内存大小（例如Memory:98，表示还有98KB的内存可供你使用），和你做完这份表格后的最后行和列（Last COL/ROM:××）。还有“? for HELP”，意思是如果你不明白使用方法，就击“?”键，屏幕即显示出使用说明。

列宽以字符数表示。内存大小用千字节表示，即KB。

当打“/”调用命令时，提示行上述内容消失，代之以命令菜单供你选用。

输入行 是用来显示输入数据的地方。它有一个小光标，随着输入字符多少而改变位置，总是在你输入数据的最后一位上，并在“>”号前面有一数字，显示出输入数据的字符数。

小光标也叫编辑光标，在输入数据时，可以用方向键控制其移动，以便你增、删、抹，即对输入数据进行编辑（以后再详细介绍）。

因为数据表很大，如果一步一步地将光标移到远处，显得太慢了，这时可用去向命令（The GoTo Command），可以使工作光标快速达到目的单元。例如击：

=BH160(CR)

工作光标立刻到达BH160单元，并且BH160单元被置于屏幕左上角。

击“=A1(CR)”，使光标退回A1处，再看看GoTo命令的另一功能。

将光标移至D12，你想使D12位于屏幕左上角，这只要击“=”键並回车即可。

当你想退出SuperCalc3时，只要击

/QY

即可返回操作系统。

如果要清除整个屏幕，可击

/ZY

二，数据的送入和修改

这里的数据是广义的数据，即不只是指数值，也指公式、文字或其它。

1. 数据的送入

1) 送入数值 将工作光标移到要送数字的地方（单元地址），直接打数字並回车即可。如果要按行或按列连续送数，可先由方向键调整好光标方向，然后送数。每打一次回车接受数据时，工作光标自动向前进一个单元。这样就提高了送数速度。

2) 送入公式 SC3具有单元与单元之间的运算能力。当送入SC3所规定的公式时，不必给出任何识别标志，SC3具有识别能力。如果把公式打错了，SC3会认为你送入了文字而不是公式，屏幕右下角出现“TEXT”字样，可及时改正。SC3规定默认状态数字向右对齐。

3) 送入文字 在SC1, SC2中，要送文字首先要打双引号“键，在SC3中一般不必打双引号”，它能自己判别。如果接受的是文字，就在

右下角显示TEXT字样。但若送入的文字与某一单元地址号相同时，就要打双引号。例如打入A1,B1,C1等代码，就要打" A1," B1," C1等。如果直接打入，SC3就认为你是打入单元地址。默认状态列宽为9个字符，若打入的字符多于列宽，且相邻的右列单元是空的，就自动向右延伸。SC3规定在默认状态文字向左对齐。

4) 送重复符 先打一个单引号键“'”，再打任何字符，就会从工作光标所在位置开始向右打出一行该字符。如果该行重复字符向右延伸时通行无阻，就一直拉到BK列。遇到有内容的单元时就停止。重复符主要用于划横线。例如打'-就拉出一条虚线来。

2. 在线编辑

在线编辑就是正在编辑行上送数据，尚未打回车被SC3接受前的编辑。当击键向SC3送数据时，每个字符都在编辑行上显示。如果发现正在送的字符不对，用返回键将编辑光标后退一个字符，就删除了该字符。返回键能够从右向左抹去字符。空格键则自所在位置向右抹去字符。

如果发现中间多打了某个字符，例如Appele,要把p后面的e删掉，可用向左方向键把编辑光标移到e处，然后打向下方向键，即把e所在位置删除，就成了Apple。

如果发现少打了某字符，例如Aple,在l前漏了一个p字符，可将编辑光标向左移到l位置。打一次向上的方向键，就在l处空出一个位置，变成了Ap le,即可在空出处打入p。

如果在送入数字后尚未打回车，可分别用F2键、CLEAR键、CTRL C键或CTRL Z键清除编辑行上全部内容。

3. 非在线编辑

如果发现已经送入SC3某单元中的内容有错，可按以下办法修改：

1) 如果不需要该单元内容，可把工作光标移到该处，打入/B即抹除该单元内容。

2) 如果该单元内容不对，将工作光标移到该处，重新打入内容并回车。

3) 如果该单元内容比较复杂，重打不便，可将工作光标置于该单元，然后打/E并回车，即可将该单元内容反映到编辑行，用在线编辑方法进行修改。

三，全局格式设置

全局格式设置就是对整张数据表统一设置某种格式的功能。其命令格式如下：

Global:

Graphics menu	-Colors menu
Formula display (on/off)	Fonts menu
Next move (on/off)	Layout menu
Border display (on/off)	Options menu
Tab cursor lockout (on/off)	Install-Adjust
Row or Column calc order	Device
Manual or Auto recalculate	-Save changes

打了/Global后，在提示行出现七种功能供选用，现除图形设置外，介绍如下：

1) 屏幕显示方式选择 这是一只ON/OFF开关。默认状态是数字显示方式，数据表中所有公式运算结果都以数字方式显示，只有在状态行中才能看到当前单元中的公式。打一次/GF，整张数据表都变为公式显示方式。这一功能在软件调试时十分有用。再打一次/GF时，又回到数据显示方式。Lotus1-2-3无此功能。

2) 工作光标自动步进选择 数据表由回车正式从编辑行上接受数据，同时，工作光标按状态行所显示的方向上自动步进一个单元，这样就可连续快速送数。但在向数据表送入非数值数据时，往往要求打回车时只接受数据但不步进，即工作光标仍停在原来单元上，就可在状态行上看到它的内容，便于纠错。默认态是能步进。打一次/GN就清除步进。再打一次/GN又恢复步进功能。Lotus用方向键接受数据並向着方向键所指明的方向上步进一格，向不同方向步进就要打不同方向键。SC3和SC4只要把方向调好，一概打回车，比较方便。

3) 行列标志选择 Lotus在屏幕上有行列标志，打印输出时没有行列标志。SC3和SC4则比较灵活，默认状态是屏幕上有行列标志，打印输出也有行列标志。打一次/GB，屏幕上行列标志消失，打印输出也就没有行列标志。再打一次/GB，又恢复行列标志。

/GF和/GB结合使用，能打印出具有行列标志的全部公式。也就是说能够看到每个公式所在的单元地址，这一措施可大大加快软件调试速度，提高开发效率。

4) Tab方式显示 默认状态是打方向键工作光标移动一步。打/GT后，再打回车或方向键时，工作光标只能在未被保护并有内容的单元之间步进，在步进方向上遇到已被保护的单元或空单元时就跳越过去。这一功能的优点也是可以加速纠错和提高开发效率。再打一次/GT就取消Tab功能。

5) 计算次序选择 数据表进行计算时是有次序的，默认状态是按行计算。打一次/GC就改为按列计算。打/GR又恢复按行计算。

6) “自动”“人工”计算选择 默认态是自动计算。此时，每改变一个或送入一个数据 数据表就全部计算一次。但这并不都是必要的。当数据表越做越大时，每次计算所需要的时间就越长，每送一个数据就要等待计算完才能继续送数，这就使送数减慢到不能容忍的地步。所以在连续送数或由程序控制计算的场合，可打/GM改为“人工”计算方式。所谓“人工”计算实际上是不计算，等送完数后打“SHIFT！”键强迫计算一次，就可得到结果。要恢复“自动”计算功能时可打/GA。

7) 内存选择 是划出更多的内存装程序？还是给用户更多的内存空间装数据？如果数据量不大，有更多的程序装入内存可以提高运行速度，这是“Memory”方式。如果内存不够，就让更多的内存给用户使用，更多的程序放在磁盘上，这是“Disk”方式。这种选择都可以在/Global.Graphics,Install-Adjnst中进行。

打 /Global,Graphics,Install-Adjust

提示：M<emory> or D<isk>?

打M,选快速方式。打D,选有较多内存空间方式。选毕，打

/Global,Graphics,Save,Y<CR>

并用/Quit退出当前数据表，重新启动SC3，调出已经重新安装调整过的数据表。

为了提高运行速度，建议扩充计算机内存。默认状态是“Memory”方式。

在SC4中，在/Global,Optimun中进行“M”“D”以及数据表大小设置。

8) 输出设备选择

打/Global,Graphics,Device回车

屏幕上出现一份各有关厂家打印机和画图仪清单，可移动光标选择一种。用<TAB>键可在打印机和画图仪之间选择。

由于SC3有以上功能（SC4中有更多功能），使用灵活方便，开发效率自然高于Lotus1-2-3。

四，击键指南

1. 功能键 F1-F10

在SC3中： F1 Help 求助
F2 CANCEL 清除
F9 Plot 相当于CTRL Y, 画图输出
F10 View 图形显示

2. 识别键 打以下键时SC3就识别所需功能调用

" 要送文字<TEXT>
' 要送重复符
! 要计算
& 要返回执行文件（程序应用方式）
= GoTo命令
; 屏幕上划分二个窗口时使光标从一个窗口到另一个窗口
↑ 或CTRL E向上移动光标
↓ 或CTRL X向下移动光标
← 或CTRL S向左移动光标
→ 或CTRL D向右移动光标
? 或F1, 求助说明
<CR> 打回车时在自动步进'方向上移动一个单元
PLOT 或CTRL Y画图输出
VIEW 或CTRL T屏幕上显示图形
HOME 工作光标返回A1单元

3. 输入行编辑键

← 或CTRL S, 使编辑光标向左移动
→ 或CTRL D 使编辑光标向右移动
↓ 或CTRL X或DEL删除编辑光标所在位置
↑ 或CTRL E在编辑光标位置插入空格
ESC 允许在编辑状态下移动工作光标（SC4只要打冒号“:”即可）

CTRL Z, CTRL C 或“CANCEL”清除编辑行上内容。

(CR) 打回车时将编辑行上数据接受到当前单元中。

注：编辑行上输入最大字符数：数字16,公式116,文字115。SC4中文字可送240个字符。

4. 其它常用键

CAPS(Caps lock) ON/OFF开关, 大小写字母转换

NUM(NUM Lock) 右下角数字键在Num为ON时作数字键用。

NUM为OFF时, 作方向键用。

CTRL P 在操作系统中设置自动打印(ON/OFF)

SCROLL(Scroll Lock) ON/OFF开关。当打SCROLL一次, 移动工作光标时屏幕卷动。(光标在屏幕上原来位置)。再打一次SCROLL时恢复默认状态。

第一次上机练习

1. 在计算机人员辅导下熟悉微机系统一般情况：

1) 主机型号, 内存容量, 磁盘驱动器配置, 电源开关位置, 打印机接口, RS-232通信接口, 显示器分辨率, 复位按钮位置, 软磁盘插入方法, 开机关机注意事项等。

2) 键盘上各种键的分布, 打字键(分布情况与打字机一样), 数字键、回车键, 空格键, 返回键, Tab键, 大小字母转换键, NUM键, SHIFT键, 方向键CTRL键, CANCEL键, ESC键, 功能键(F1-F10)等键的位置及其作用。

3) 开机后注意屏幕上内容变化, 插入MS-DOS操作系统盘, 在操作系统中设置日期和时间, 用DIR或DIR/W查阅磁盘文件目录, 注意文件名和扩展名, 改变工作驱动器的方法等。

2. 调出SC3后：

1) 用方向键上下左右任意移动光标, 注意状态行, 提示行、编辑行的变化, 让屏幕向左卷动(用向右方向键)直到BK列。按住向下方向键, 使屏幕向上卷动到254行。

2) 用GoTo命快速使光标移到目的单元, 例如：

=G12 =R200 =A1 -