

WPS 97

操作教程



第

重庆大学出版社

叶勇
编著



目 录

第一章 WPS 97 视窗版基础	1
1.1 鼠标操作常见术语	1
1.2 WPS 97 视窗版简介	1
1.3 WPS 97 视窗版的安装、启动和退出	5
1.4 WPS 97 视窗版界面	11
第二章 新建、打开和保存文档	23
2.1 建立新文档	23
2.2 往文档中键入内容	25
2.3 在文档中灌入文本	28
2.4 打开已有文件	30
2.5 文件存盘	32
2.6 输出文件	36
2.7 关闭文件	36
第三章 编辑文档	38
3.1 在文档中移动插入点	38
3.2 选定文本或对象	39
3.3 编辑文档	41
3.4 恢复或重复操作	43
第四章 快速编辑文件	44
4.1 查找和替换	44
4.2 书签	48
4.3 快速定位	49
第五章 字符格式编排	51
5.1 字符格式编排的内容及方法	51
5.2 用格式条设置字符格式	51
5.3 用“字体...”命令设置字符格式	54
5.4 用“修饰”命令设置字符格式	57

5.5 取消字符格式或修饰	64
第六章 段落格式编排	65
6.1 段落格式编排的内容及方法	65
6.2 调整段落缩进	66
6.3 调整段间距和行间距	67
6.4 改变段落的对齐方式	68
6.5 设置制表位	70
第七章 页面格式编排	74
7.1 页面设置的方法和内容	74
7.2 调节页边距和文本边界	75
7.3 选择纸张大小和纸张方向	77
7.4 将选定的页面设置用作缺省设置	78
7.5 插入分页符	78
7.6 设置页眉/页脚	79
7.7 编制页码	82
7.8 选择排版方式	83
7.9 建立多栏版式	85
7.10 稿纸方式打印	89
第八章 在不同显示方式下查看文档	92
8.1 图文排版	92
8.2 文本编辑	93
8.3 打印预览	95
8.4 按不同的显示比例查看文档	97
第九章 打印文档	100
9.1 设置打印机	100
9.2 打印输出文档	101
9.3 双面打印文档	103
9.4 打印多份文档及分开打印	104
9.5 打印输出到文件	104
9.6 打印反片	105
9.7 打印前预览文档打印效果	105
第十章 图文框及其应用	106

10.1	创建图文框	106
10.2	编辑图文框	108
10.3	修改图文框的属性	111
10.4	改变图文框的外观	113
10.5	图文框外的文字绕排	121
10.6	设置图文框与框外文字的距离	124
10.7	设置图文框的排版位置	125
10.8	改变图文框的层次	126
10.9	对齐图文框对象	128
10.10	制作水印	130
10.11	打印时隐藏图文框	131
10.12	恢复图文框的缺省属性	131
 第十一章 图文混排之一:插入表格		133
11.1	表格的基本构造	134
11.2	插入表格	134
11.3	编辑表格	139
11.4	修改表元属性	143
11.5	修改行列属性	144
11.6	修改表格外观	148
11.7	修改表格属性	148
11.8	在表格中进行计算	150
 第十二章 图文混排之二:插入文字框		153
12.1	创建文字框	153
12.2	选定文字框	154
12.3	编辑文字框中内容	154
12.4	在文字框中竖排文字	156
12.5	在文字框中多栏排版	156
12.6	设置文字框的绕排方式	157
12.7	文字框应用实例	158
 第十三章 图文混排之三:插入图形		160
13.1	图形工具	160
13.2	创建图形对象	160
13.3	编辑图形对象	166
13.4	修改图形对象的属性	169

13.5	改变图形对象的外观	171
13.6	改变图形对象的层次关系	173
13.7	对齐图形对象	174
13.8	打印时隐藏图形对象	174
第十四章 图文混排之四:插入图像		176
14.1	插入图像文件	176
14.2	复制图像到 WPS 文档中	178
14.3	旋转和镜像图像	179
14.4	设置框中图像大小	180
14.5	设置框中图像位置	183
14.6	改变图像的存储方式	185
第十五章 图文混排之五:插入金山艺术汉字		186
15.1	在 WPS 97 中嵌入和链接对象	186
15.2	创建金山艺术汉字	191
15.3	输入艺术汉字文本	193
15.4	更新显示效果	193
15.5	设置背景风格	194
15.6	设置前景风格	197
15.7	设置阴影和边线风格	198
15.8	设置版面效果	199
15.9	选择字形	200
第十六章 图文混排之六:插入条形码		202
16.1	条形码标准	202
16.2	创建条形码	203
16.3	改变条形码的代码	203
16.4	改变条形码的位置和大小	203
16.5	按网格平铺条形码	204
第十七章 中文校对		207
17.1	中文校对	207
17.2	设置校对选项	210
17.3	设置校对词库	211
第十八章 使用模板		213

18.1	模板	213
18.2	根据模板建立新文档	213
18.3	修改模板文件	215
18.4	建立新模板	216
18.5	设置缺省模板	217
18.6	删除模板文件	217
第十九章 获取帮助信息		219
19.1	使用目录帮助	220
19.2	帮助窗口中的命令按钮	222
19.3	在线帮助	225
19.4	在运行过程中获取帮助	226
19.5	显示命令提示及工具提示	226

第一章 WPS 97 视窗版基础

作为国人的骄傲,WPS 曾以操作简单、功能齐全、实用方便等优点一统中文字处理软件市场,代表着 DOS 环境下最优秀的中文字处理软件从而辉煌一时,WPS 这三个字母也成了中文字处理软件的代名词而家喻户晓。可是随着 Windows 取代 DOS 成为个人微机的主流操作系统,所见即所得、图文混排、对象嵌入成了字处理软件发展的新趋势。历经四年磨砺,WPS 97 横空出世,秉承其以往的优点,开始了 WPS 的新时代。

WPS 97 是运行在 Windows 简体中文环境下的纯中文字处理软件,它是一套图文表并茂、功能强大的图文混排系统,支持所见即所得(What You See Is What You Get)和对象的嵌入和链接(OLE)特性,提供了标准的 Windows 风格界面,使用过 Windows 应用程序的用户可以很容易地迅速掌握 WPS 97 的使用方法。同时 WPS 97 保留了原来的文本字符编辑方式,并可直接读取以前各版本的 WPS 文件,极大地方便了老版本 WPS 用户的升级。

在本章中,将就 WPS 97 视窗版的一些基础知识,包括 WPS 97 的运行环境、安装步骤、启动及退出方法以及 WPS 97 窗口程序的界面进行简单的概述,使用户能对 WPS 97 有一个粗略印象并且掌握其初步的使用方法。

在 Windows 环境下,许多操作都要求使用鼠标进行,因此,在学习使用 WPS 97 之前,我们先来了解几个常用的鼠标操作术语。

1.1 鼠标操作常见术语

单击:按下鼠标左按钮,随之立即释放。除特别说明外,“单击”指单击鼠标左按钮。

双击:快速重复两次单击操作。

右击:用鼠标右按钮单击某一对象。一般用于弹出快捷菜单。

拖动:按住鼠标左按钮的同时移动鼠标指针。

指向:不按鼠标按钮的情况下移动鼠标指针到预期位置。

释放:松开鼠标按钮。

选择:某些操作的必要准备工作。例如,图文框被选择后才能被拖动。选择将使操作对象外观发生变化,如文字被选择后呈反白显示,图文框被选择后其周围出现选择框及放缩块。

1.2 WPS 97 视窗版简介

1.2.1 WPS 97 视窗版的特点

WPS 97 文字处理系统(WPS for Windows V2.0)是一套运行在以 Windows 3.X 和 Windows 95 为基础的简体中文环境下,支持表格、图形、图像和嵌入对象等功能的图文混排

系统。

与其他字处理软件相比,WPS 97 系统具有以下特点:

■支持所有的中文 Windows 平台

相对于许多功能强大的字处理软件动辄要求简体中文版 Windows 95 环境,WPS 97 能够同时运行在任意的中文 Windows 平台上,可以说是难能可贵。她不仅可以在中文版 Windows 3.X/95 使用,也可以在英文 Windows 3.X/95 + 外挂式中文平台上进行纯中文的字处理,大大方便了英文版 Windows 用户进行汉字处理工作。

■美观实用的用户界面

WPS 97 提供了标准的 Windows 风格的菜单、工具条、状态行、多文档窗口界面,使熟悉 Windows 环境的用户不用过多地学习就能使用其进行工作。同时在 WPS 97 中,可以利用文档窗口的标尺方便地进行排版操作。

WPS 97 在文档中的各个对象上支持上下文相关的右键快捷菜单。利用各种图形和图文框对象的属性对话框,可以随时对文档对象作所见即所得的修改。

相对于 Word 7.0 层层叠叠、让人头晕目眩的标签式对话框界面,WPS 97 中每个对象的操作全部集中在列表式的对象属性对话框中,可以直接从右键快捷菜单中打开,界面朴实、简洁而有序。同时,在设置对话框选项时,WPS 97 即时在屏幕上更新显示效果,使用户不必因为预览效果只窥一斑而重新设置。

■文本编辑与所见即所得方式并存

所见即所得(What You See Is What You Get)是当前文字处理软件发展的一种潮流。WPS 97 在所见即所得的方式下可以查看与实际打印效果一致的文档,对文本、格式以及版面进行最后的修改。也可以通过鼠标拖动来移动页面上的图文框对象,支持文字“拖-放”(Drag & Drop)方式的复制和移动。此外还可以在屏幕上放大显示文档,以便更清楚地查看内容;或者缩小显示,以便查看整个页面或多个页面。

WPS 97 在提供所见即所得方式的同时,提供了界面和 WPS 视窗版 1.0 及 DOS 版 WPS 相似的文本编辑方式。在文本编辑中屏幕上只以字符方式显示文档的文字部分,可用于快速键入、编辑文字的工作。在这种方式下不仅可以大大地提高文字的键入速度,而且方便 DOS 版的 WPS 用户向 WPS 97 视窗版升级。

■支持文字的竖排和绕排效果

竖排是汉字所特有的排版方式。WPS 97 不仅支持文字的竖排,而且还可以使用标尺对竖排的文字进行快速排版,操作方法和文字横排时完全一致。

当在 WPS 97 文档中插入图文框时,支持文字的多种绕排效果,如两边绕排、单边绕排或者不绕排。当两个图文框相重叠时,还支持框内文字的相互绕排。

WPS 97 所具有的文字竖排和绕排功能是许多字处理软件难以比拟的,她在某种程度上达到了专业报刊排版软件所具有的功能。

■丰富的字体修饰和统一的页面修饰

为了获得精美的排版效果,WPS 97 提供了丰富的字体和图文框修饰。WPS 97 除常见的粗体、斜体、上下划线修饰外,扩展支持 DOS 版本中的长型、扁型及自定义型字。同时提供空心、立体、阴影、阴文、阳文和渐变效果的字体修饰,并采用生动的对话框界面,可

以任意改变立体、阴影等字体修饰的幅度和方向。

在 WPS 97 文档中可以插入各种风格的图文边框、阴影和花边修饰,其图文框对象可采用多种色彩、不同宽度的边线和阴影风格。并且 WPS 97 提供了 88 种花边修饰,不仅可以应用于各种图文框对象,还可以作为分栏的栏间线。在中文排版中,以花边为分栏线也是一种常用的修饰方式。

■良好的文件格式兼容性并能自动识别、转换内码

WPS 97 在文件格式上兼容以前版本的 WPS 和其他流行的文字处理软件,可以直接读入以前各个版本的 WPS 格式文件以及书写器、中英文 WORD 7.0、WORD 6.0 和中文 WORD 5.0 等格式的文档。

为方便 Internet 上的文件交流,WPS 97 提供了在打开文件时自动识别国标码和 BIG5 码的功能,并可以将页面或框中的文字输出到不同内码的文本文件中。

■提供扩展的稿纸方式、水印等特殊效果

稿纸方式历来是 WPS 的一大特色。在 WPS 97 中所提供的稿纸方式是以前版本的稿纸方式的一种扩展,它不仅可以将文字编排在稿纸中而不受文档中字符格式的影响,而且可以在稿纸中插入图形、图像等对象,稿纸中的文字对这些对象进行绕排。

WPS 97 还可以将图形、图像等对象放在页面文字下面做成水印效果。

■灵活易用的表格

表格是文字处理的重要组成部分,而中文表格中经常用到斜线、组合单元等复杂的表头格式。在以前版本中 WPS 的制表功能较弱,用户往往得另寻途径解决制表问题。WPS 97 一改以前各个版本中字符制表的方式,以图文框方式提供了灵活易用的表格功能。表格可以整体缩放,且表格中的表元可以通过拖动鼠标来实现表元的合并和大小调整,在插入斜线的表元中可以自动排版斜线表元中的文字,还可以在表元中粘贴图片。同时表格中还提供了简单的运算功能。

在 WPS 97 中,文字可以对表格直接进行环绕编排,与 Word 要插入图文框才能实现此效果相比更能满足文档排版的需要。

■强大的图形功能和图像嵌入功能

WPS 97 支持直线、曲线、矩形、菱形、椭圆、多边形线、单行文字等多种图形对象,每种图形对象均有多种线型、底纹和阴影的选择。这些图形对象可以画在图形框中,也可以直接画在文档的页面上。图形对象可以以任意点为圆心进行任意角度的旋转,加上阴影便俨然具有了三维效果,为用户绘出较为复杂和专业的图形提供了较好的工具。

WPS 97 可以直接读入 BMP、DIB、PCX、TIF、GIF、JPG、TGA 和 WMF 等格式的图像文件,并且可对图像框内的图像进行移动、镜像和旋转,还可使图像平铺在框中做成页面的背景。

■对象的嵌入和链接

WPS 97 全面支持 OLE 2.0 (对象的链接和嵌入),使用户可以在 WPS 97 文档中链接或嵌入在其他应用程序中建立的对象,如电子表格、图像、声音等,构成复合文档。OLE 功能的实现使得用户能够以文档为中心而不再以应用程序为中心。

■提供条形码编辑功能

条形码作为商品、证件等的标识,广泛应用于商场、图书馆中。WPS 97 提供 6 种条形码标准,可以方便地编辑打印。

■内嵌中文校对系统

在 WPS 97 中内嵌中文校对系统,采用现代汉语语法规则体制下的模糊分词技术,可以自动鉴别校对中、英文字词和语法错误,使用户不再为繁重的校对工作而烦恼。

■提供填充式的文档模板

WPS 97 提供了多种常用的应用文、公文、信封等格式的模板,用户只需填入一些文字就可以快速打印出文件。

1.2.2 WPS 97 视窗版的运行环境

WPS 97 视窗版是一套小巧快捷的字处理系统,对系统软硬件环境要求较低,可满足绝大部分用户的安装或升级要求。

■硬件环境:

- 486 以上 CPU;
- 至少 4MB 内存,推荐 8MB 或更高;
- 至少一个 3.5 英寸高密软驱;
- 倍速以上光驱;
- 最小安装需 3MB 以上空闲硬盘空间,典型安装需 10MB 左右硬盘空间,完全安装(含 WPS 97 自带字库)则需要 100MB 硬盘空间;
- 彩色 VGA 显示器;
- Windows 兼容鼠标。

笔者所使用的是一台 8MB 内存、540MB 硬盘的 486/80 微机,这套配置在今天已算过时。为使用简体中文版 Word 7.0,安装了中文版 Windows 95 操作系统。接着安装中文版 Word 7.0,占用了 30 多 MB 硬盘空间。启动 Word 7.0 后,试着在上面编排一些较大及含有复杂表格、公式或艺术汉字等对象的文档时,系统不堪重负,每一个操作都艰难无比。

接下来尝试在同一套系统上安装 WPS 97 专业版以进行对比。WPS 97 要发挥她的全部功能,在硬盘上也只不过占用 10MB 空间(不安装中文字库),如果只安装基本系统(不含艺术汉字和金山词霸),则只需 3MB 空间,但文字处理功能不减,简直让人惊讶。启动 WPS 97 后,系统跑得欢快,再编排一些文档,即便是编辑一些复杂的图形对象,也未发现系统有什么不支之处。

■软件环境:

WPS 97 可运行在绝大部分简体中文 Windows 环境中:

- 中文 Windows 3.X / 95
- 西文 Windows 3.X / 95 + 外挂中文平台

WPS 97 可以在 Windows 3.X 下运行,方便了许多 16 位应用环境中用户的安装和使用;同时 WPS 97 支持 Windows 95 环境的特性,一身二用,可算难得。WPS 97 不仅支持中文版的 Windows 操作系统,也支持西文 Windows 系统再外挂中文平台(许多对系统性能斤

斤计较的用户均喜好使用此种方式),并可进行全中文的字处理操作而不会出现什么问题。

本书将以中文版 Windows 3.2 环境为例讲述 WPS 97 视窗版字处理软件的使用方法。

1.3 WPS 97 视窗版的安装、启动和退出

1.3.1 安装 WPS 97 视窗版

WPS 97 视窗版的安装过程简单,界面友好,用户只需按屏幕提示设置好各种安装参数即可轻松地将 WPS 97 安装完毕。对于大多数用户甚至不用更改安装参数,选择系统缺省设置即可。

安装步骤如下:

●安装步骤一:

关闭所有当前正在使用的后台驻留程序,启动 Windows 3.2 中文版,将标有“WPS 97”的安装光盘放入光盘驱动器中;

在程序管理器窗口中,执行“文件”菜单下的“运行…”命令,系统弹出“运行”对话框,如图 1.1 所示。在“命令行”文字框中输入“E:\ WPS97.INS \ SETUP.EXE”(假定光驱为 E:),按 ENTER 键或用鼠标单击“确定”按钮。

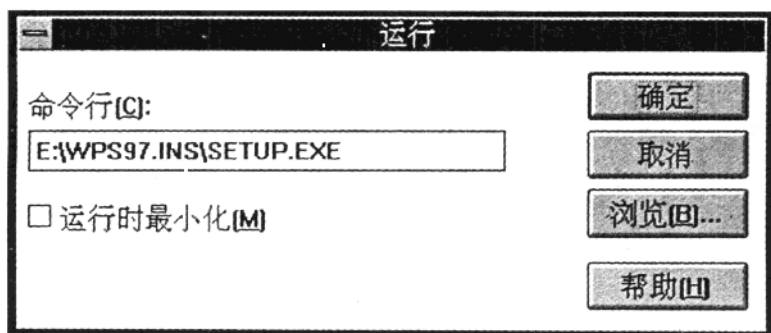


图 1.1 运行对话框

●安装步骤二:

SETUP 程序将安装向导程序复制到硬盘上,然后弹出一个“欢迎”窗口和“软件协议许可”窗口,在屏幕上显示版权提示信息。

单击“下一步”按钮,正式开始安装。

●安装步骤三:

系统显示一个“用户资料”窗口,如图 1.2 所示。用户需输入自己的姓名和单位,通过按 Tab 键或用鼠标单击可在各输入项目间切换。

输入完毕后,单击“下一步”按钮。



图 1.2 输入用户资料

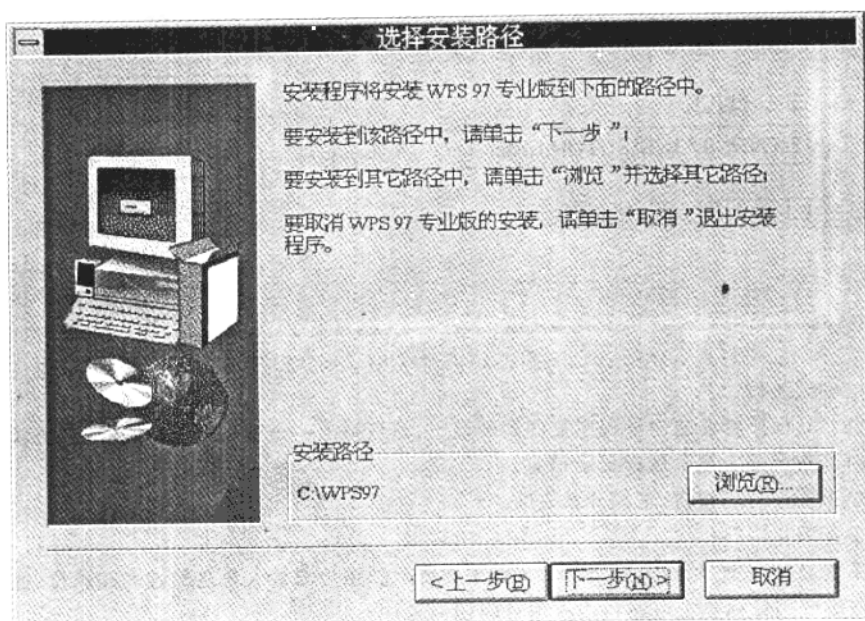


图 1.3 选择安装路径

●安装步骤四:

安装程序弹出“选择安装路径”窗口(如图 1.3 所示),要求用户选择 WPS 97 的安装路径。缺省安装路径为“C:\WPS97”,用户可单击“浏览”按钮,选择新的安装路径。选择完成后按“下一步”按钮;

然后安装程序再显示“选择工作目录”窗口(如图 1.4 所示)。缺省情况下,WPS 97 的工作目录为“C:\WPS97\WPS”,单击“浏览”按钮可设置新的工作目录。设置完成后单击“下一步”按钮。

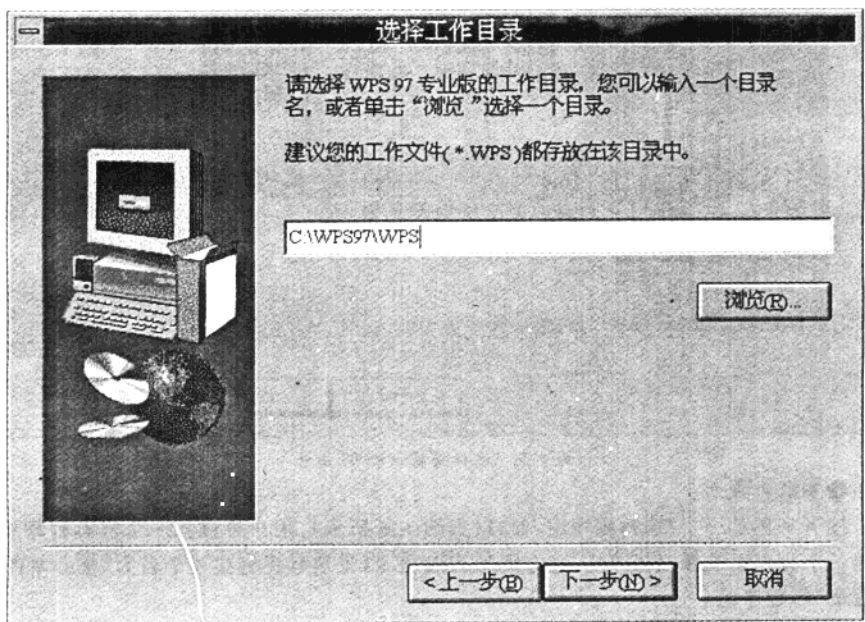


图 1.4 选择工作目录

●安装步骤五:

接着安装程序显示“选择组件”对话框(如图 1.5 所示),用户可从中选择自己需要安装的 WPS 97 组件。

在“组件”小窗口中的每个组件选项前面有一个选择小方框,如果该方框显示为√,则该组件被选择;单击该小方框可改变对应组件的选择状态。选择完成后单击“下一步”按钮。

如采用最小安装,则只选择“WPS 97 专业版”组件中的“程序文件”,仅占用 2MB 多硬盘空间。

典型安装方式为选择“WPS 97 专业版”和“金山艺术汉字”中的全部选项,将占用近 10MB 硬盘空间。

如选择完全安装,则在“组件”小窗口中选择所有选项,将占用近 95MB 硬盘空间。

WPS 97 的金山中文字库提供了 21 种可缩放(True Type)的简繁体文字库,结束了

Windows 环境下宋体和黑体的垄断状态。在选择安装“金山艺术汉字”时,应至少选择一种金山中文字体。

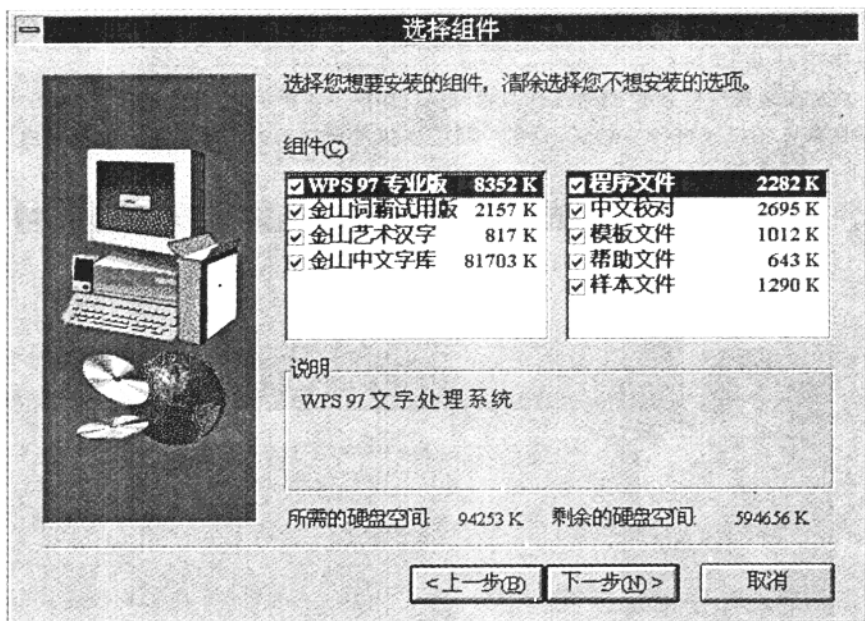


图 1.5 选择安装 WPS 97 组件

●安装步骤六:

接下来显示一个“选择程序组”窗口(如图 1.6 所示),用户可选择一个已有程序组或新建一个程序组安装 WPS 97。缺省情况下,WPS 97 安装程序创建一个名为“金山 WPS 97 专业版”的程序组。

设置完成后选择“下一步”按钮。

●安装步骤七:

设置好 WPS 97 的安装选项后,安装程序弹出“开始复制文件”窗口,用户可进一步确认设置的安装选项。

如果需要对安装选项进行调整,单击“上一步”按钮可退回前步骤重新设置;

如果确认设置正确,单击“下一步”按钮则安装程序将不断把选择安装的文件复制到硬盘上。在复制过程中,可从屏幕上的安装窗口中观察 WPS 97 的安装过程和系统简介。

●安装步骤八:

安装程序复制完 WPS 97 的程序文件后,显示一个“安装完成”的提示窗口(如图 1.7 所示),用户根据需要用鼠标单击各选项前的小圆圈选择合适的选项,然后单击“完成”按钮。

重新启动 Windows 后,WPS 97 全部安装完成并可开始运行。

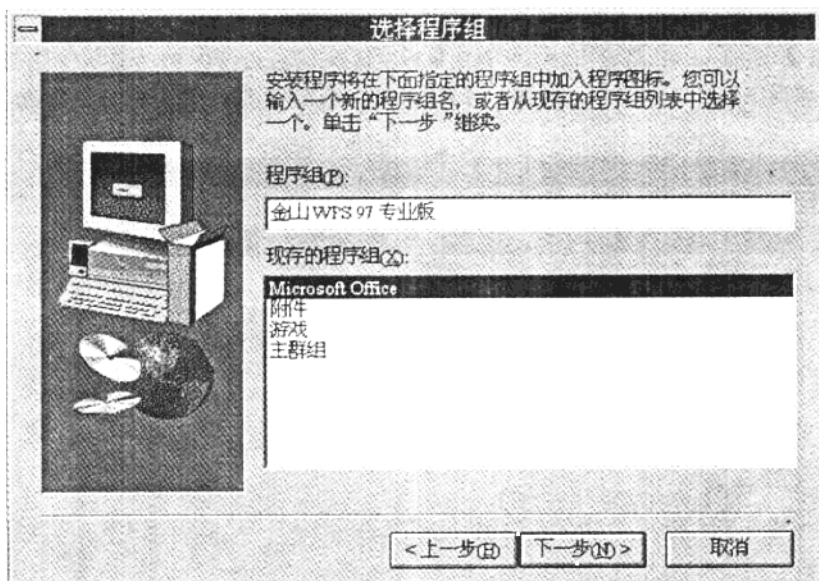


图 1.6 选择程序组

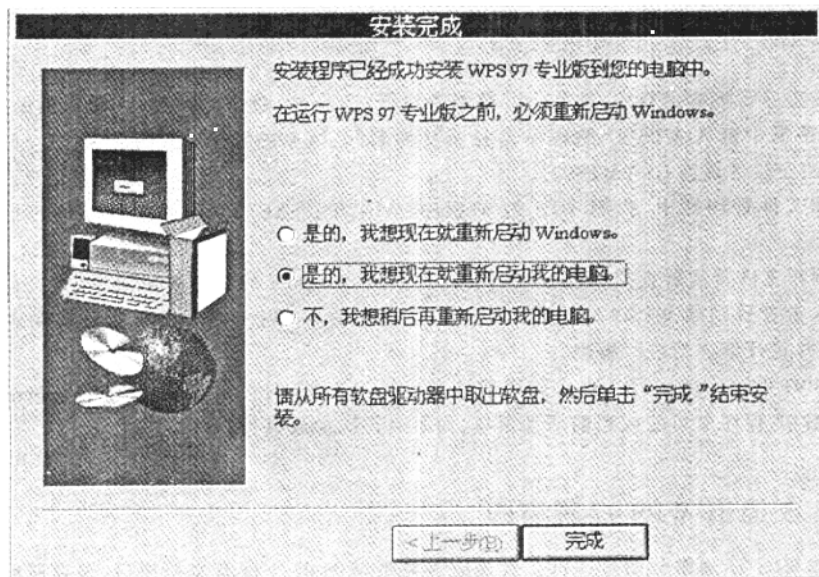


图 1.7 安装完成窗口

1.3.2 启动 WPS 97

进入 Windows 系统后(以中文 Windows 3.2 为例),有多种方法启动 WPS 97 系统,用户

可根据实际情况或自己的喜好选择启动方式:

●启动 Windows 后,最常用的方法是用鼠标左键双击“金山 WPS 97 专业版”程序组图标,打开该程序组窗口(如图 1.8 所示),再双击“金山 WPS 97”程序项图标,即可启动 WPS 97。

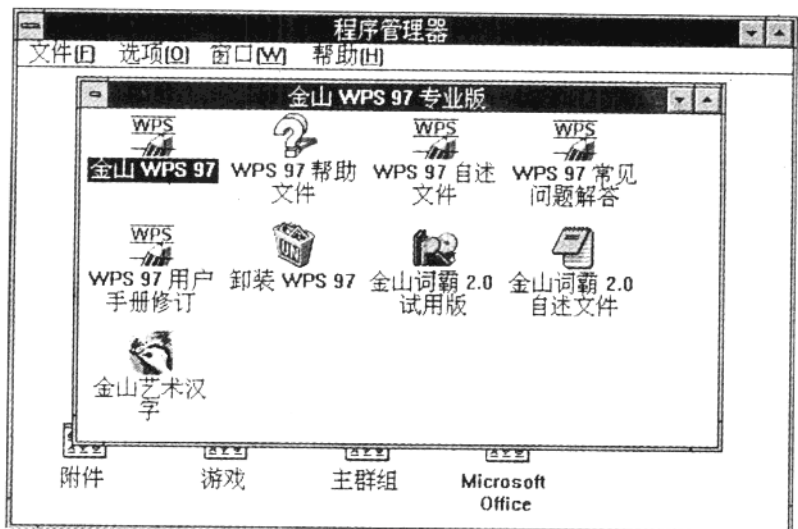


图 1.8 金山 WPS 97 专业版程序组

●在程序管理器窗口中,从“文件”菜单中执行“运行…”命令,在“运行”窗口的“命令行”文字框中键入 WPS 97 的程序路径及文件名“C: \ WPS97 \ WINWPS.EXE”(假设 WPS 97 的安装目录为 C: \ WPS97)。

●在文件管理器中,找到 WPS 97 的程序“WINWPS.EXE”,双击其文件名即可启动 WPS 97。

●利用文件管理器查找 WPS 97 文档时,可利用 Windows 的文件关联特性,在文件管理器中双击查找到的 WPS 97 文档的文件名(扩展名为 *.WPS),Windows 自动启动 WPS 97 系统,并打开该文档进行编辑。

WPS 97 系统只能运行一次。如当前已在运行 WPS 97 时而再次启动,则 Windows 将只把 WPS 97 程序窗口变成当前活动窗口,而不会再次加载执行。

1.3.3 退出 WPS 97 视窗版

退出 WPS 97 通常分两步进行。首先应该关闭 WPS 97 下所有文档窗口,保存所编辑的文档,然后退出 WPS 97。

■退出 WPS 97 的方法:

●在 WPS 97 的“文件”菜单中选择“退出”命令;

●用组合键 Alt + F4 退出;

- 双击 WPS 97 程序窗口左上角的控制菜单框；
- 单击 WPS 97 程序窗口的控制菜单框，从中选择“关闭”命令。
- 退出前的文件保存

如对文档编辑后尚未存盘，WPS 97 在退出时，将自动产生一个对话框，如图 1.9 所示。若用户单击“是[Y]”按钮，则退出前保存该文档；单击“否[N]”按钮，表示退出时不保存该文档；单击“取消”按钮，表示重新返回 WPS 97 系统。

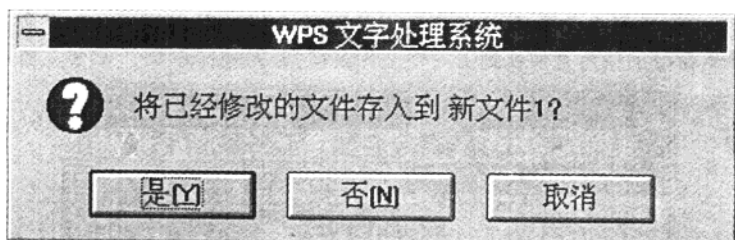


图 1.9 文件的保存

1.4 WPS 97 视窗版界面

标准的 WPS 97 窗口由下列部件构成：标题栏、菜单栏、工具栏、文件窗口和状态栏，各部件位置如图 1.10 所示。其中文件窗口是 WPS 97 窗口的主体。下面逐节介绍各部件的功能。

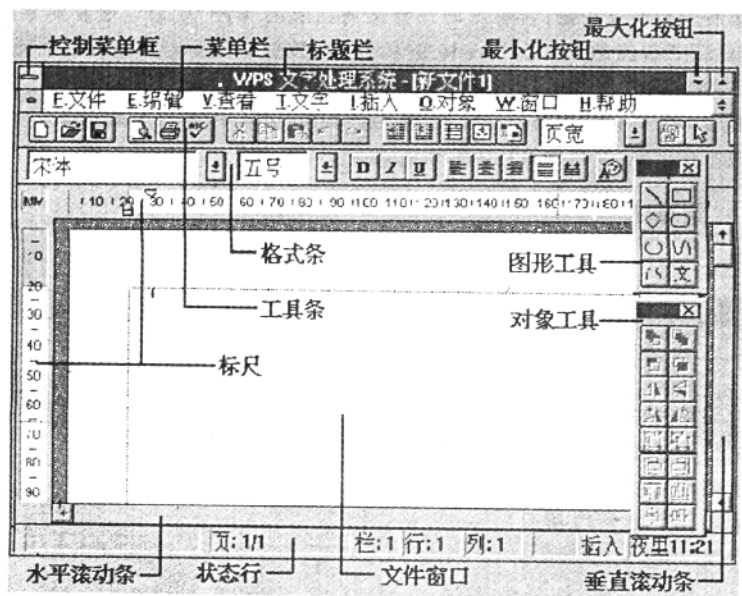


图 1.10 WPS 97 的窗口界面