

循序渐进教程

Step by Step



中文版

Microsoft®

Windows



Microsoft Office Application

2000 Professional

[美] ActiveEducation 著

北京超品计算机有限责任公司 译

人民邮电出版社

<http://www.pptph.com.cn>

Microsoft® Press

循序渐进教程

中文版 Microsoft® Windows 2000 Professional

[美] ActiveEducation 著

北京超品计算机有限责任公司 译

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书是为初次使用 Windows 2000 的读者编写的一本学习教程。全书共分 3 部分 10 课,第 1 部分为 Microsoft Windows 2000 Professional 入门,主要介绍 Windows 2000 的基本组件,以及如何使用 Windows 2000 的帮助系统,最后介绍了如何管理文件和文件夹。第 2 部分为建立连接,主要介绍 Internet 的有关知识,一步一步地教读者连接因特网,如何访问和浏览因特网以及利用 Outlook Express 与他人通信。通过本部分的学习,您将能够全面地掌握因特网的基本知识。第 3 部分为从 Windows 2000 Professional 中获得最大收益,主要介绍了如何定义 Windows 桌面,利用软件和硬件工作,最后介绍了如何让计算机保持最佳性能。

本书还提供了复习与练习,并在附录中提供了练习解答。

本书适合 Windows 2000 的初学者阅读和参考。

循序渐进教程

中文版 Microsoft® Windows 2000 Professional

-
- ◆ 著 [美] ActiveEducation
译 北京超品计算机有限责任公司
责任编辑 刘 彬
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ pptph.com.cn
网址 <http://www.pptph.com.cn>
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本:800×1000 1/16
印张:15.5 2000 年 8 月第 1 版
字数:341 千字 2000 年 8 月北京第 1 次印刷

著作权合同登记 图字:01-2000-2199 号

ISBN 7-115-08308-8/TP·1458

定价:23.00 元

版 权 声 明

本书为微软公司独家授权的中文译本。本书的专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者的书面许可之前，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的部分或全部内容，以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

“Copyright 1999 by Microsoft Corporation.

Original English language Edition Copyright © 1999 by ActiveEducation.

Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation , Redmond, Washington, U.S.A.”

版权所有，翻印必究。

微软图书 编译出版委员会

主 任：徐修存

副主任：王行刚

委 员：（以姓氏笔画为序）

马晓红 王亚明 王晓丹 龙守谌

田和平 李树岭 张之超 杨一平

陈岩瑾 赵丹亚 赵宝珊 徐光祐

夏 鹏 廖湖声

执行编委：王亚明 王晓丹

译者序

为满足初次使用 Windows 2000 的读者的需求，本书从最基本的启动 Windows 入手，教授读者如何使用 Windows 帮助系统，如何通过网络使用 Windows Update 对您的 Windows 进行升级，帮助读者逐渐认识 Windows 这个强大的操作系统。本书对于 Windows 的基本操作，包括鼠标操作的基本方法窗口大小的调整及窗口隐藏，对桌面墙纸的自定义等都作了较为详细的介绍。与 Windows 98 相比，Windows 2000 能够更为快捷地浏览并存储网络上的共享资源。因此，本书详细地讲解了如何建立 Internet 新连接，如何共享网络资源，使用 Internet Explorer 浏览器浏览 Web 站点等方面的内容，使您能够通过使用 Outlook Express 等程序发送和接收电子邮件信息，并可享受网上冲浪的乐趣。

本书以通俗易懂的语言，通过大量的图片和实例由浅入深地介绍了 Windows 2000 的基本使用方法。通过学习本书，用户能一步一步地学会 Windows 2000 的使用方法。这对于初次使用 Windows 2000 的读者有很大的帮助。读者可通过学习本书的实际操作过程，并结合书中所附的图片实例来操作 Windows 2000。

学习本书后，相信您一定能熟练掌握 Windows 2000 操作系统，尽情地享受到精彩的网络世界给您带来的无限乐趣。

感谢 Microsoft 全体工作组成员，并感谢我们的所有读者，只有您才能够使我们的工作变得更加富有价值和意义。

目 录

快速查看指南	1
找到您的最佳起点.....	6
在本书中找到您的最佳起点.....	6
Windows 2000 中的新特性	7
使用 Microsoft Windows 2000 Professional	8
硬件要求	8
使用本书所需的其他硬件.....	8
网络要求	9
更正、注释和帮助.....	9
访问我们的 Web 站点	9
本书中所使用的约定和特性.....	10
约定	10
本书的其他特性.....	10
第 1 部分 Microsoft Windows 2000 Professional 入门	1
第 1 课 漫游 Microsoft Windows 2000 Professional	3
1.1 启动 Windows 2000	3
1.2 了解 Windows 2000 组件	5
1.3 启动程序.....	9
1.4 移动窗口，调整窗口大小并关闭窗口.....	10
1.5 激活窗口.....	12
1.6 关闭 Windows 2000	14
课程小结	16
术语表	16
第 2 课 在需要时获得帮助.....	20
2.1 使用帮助系统.....	20
2.2 创建复杂搜索.....	22
2.3 创建书签帮助主题列表.....	25
2.4 疑难解答.....	28
2.5 使用其他来源以求帮助.....	30

2.6 使用 Windows Update.....	33
课程小结	37
术语表	37
第 3 课 管理文件和文件夹.....	40
3.1 浏览文件夹.....	41
3.2 打开文件.....	44
3.3 打印文件.....	47
3.4 文件排序.....	48
3.5 查找文件和文件内容.....	50
3.6 创建文件和文件夹.....	52
3.7 移动、复制、重命名文件夹和文件.....	55
3.8 删除文件和文件夹.....	57
课程小结	60
术语表	60
复习与练习	63
方案	63
第 2 部分 建立连接.....	67
第 4 课 在网络上使用 Windows.....	69
4.1 使用网上邻居.....	70
4.2 直接连接两台计算机.....	73
4.3 更改密码.....	77
4.4 设置用户.....	80
4.5 共享文件夹.....	82
4.6 映射网络驱动器.....	85
课程小结	87
术语表	88
第 5 课 访问和浏览因特网.....	91
5.1 连接到因特网.....	92
5.2 浏览 Web	96
5.3 在 Web 上找到所需信息	99
5.4 跟踪 Web 站点	101
5.5 订阅新闻组.....	102
课程小结	107
术语表	108

第 6 课 与其他人进行通信	111
6.1 使用 Outlook Express 管理电子邮件信息.....	111
6.2 跟踪联系人.....	115
6.3 组织您的邮件.....	117
6.4 使用发送传真向导.....	120
课程小结	124
术语表	125
复习与练习	127
方案	127
第 3 部分 从 Windows 2000 Professional 中获得最大收益	131
第 7 课 自定义桌面	133
7.1 在桌面上创建快捷方式图标.....	133
7.2 排列桌面图标.....	137
7.3 更改桌面外观.....	139
7.4 应用屏幕保护程序.....	141
7.5 添加“Active Desktop 项”	143
7.6 更改鼠标属性.....	146
7.7 自定义“开始”菜单.....	149
7.8 自定义任务栏.....	151
课程小结	153
术语表	153
第 8 课 继续使用 Windows	157
8.1 使用电源方案.....	157
8.2 创建拨号网络连接.....	159
8.3 使用 Web 文件脱机	163
8.4 使用同步管理器.....	165
8.5 设置文件和文件夹安全选项.....	166
课程小结	169
术语表	170
第 9 课 利用软件和硬件工作	173
9.1 配置 Windows 组件	174
9.2 安装软件.....	176
9.3 删除软件.....	180
9.4 添加打印机驱动程序.....	182
9.5 安装即插即用硬件.....	185

9.6 安装非即插即用硬件.....	187
课程小结	190
术语表	191
第 10 课 保持最佳性能	194
10.1 释放磁盘空间.....	194
10.2 整理磁盘碎片.....	198
10.3 检查磁盘错误.....	200
10.4 备份数据.....	201
10.5 还原数据.....	204
10.6 计划维护.....	207
课程小结	210
术语表	211
复习与练习	213
方案	213
附录	217
附录 A 练习解答	219
A.1 检查您的访问级别.....	219
A.2 检查鼠标设置.....	220
A.3 检查按钮设置.....	220
A.4 检查桌面设置.....	221
A.5 检查任务栏和开始菜单设置.....	222
附录 B 安装 Windows 2000	223
B.1 安装 Windows 2000 前.....	223
B.2 升级 Windows 旧版本.....	223
B.3 与安装有关的其他工作.....	225

第 1 部分 Microsoft Windows 2000 Professional 入门

第 1 课 漫游 Microsoft Windows 2000 Professional

第 2 课 在需要时获得帮助

第 3 课 管理文件和文件夹

复习与练习

原书空白页

第 1 课 漫游 Microsoft Windows 2000 Professional

完成本课后，您将能够：

- 启动 Windows
 - 识别 Windows 2000 Professional 组件
 - 启动程序
 - 移动窗口，调整其大小和关闭窗口
 - 激活窗口
 - 关闭 Windows
-

Microsoft Windows 2000 Professional 是 Windows 操作系统的最新版本（本书许多地方将其简称为 Windows）。操作系统是一种程序的集合，该程序控制着计算机硬件设备的工作，以及硬件和计算机用户之间程序交互的方式。无论您何时使用计算机，您总会直接或间接地通过诸如 Microsoft Word 的等一程序来使用 Windows。

Windows 在帮助您成功而有效地完成工作时起了重要的作用，因此，您应尽可能快地去熟悉它。为帮助您理解概念，课程中经常使用两个假想公司的实例方案：Impact Public Relations 和它其中的一个客户，Lakewood Mountains Resort。

本书的安排允许您选择想学习的主题。可以学习全书或注意力只集中到需要的课程上。例如，现在可能不想学习有关如何安装硬件设备的内容。但如果您买了调制解调器或监视器，那时也许就想学习相关课程。

本课，将介绍 Windows 2000 的主要组件，以及如何在计算机上查找所需内容。

1.1 启动 Windows 2000

每次启动计算机时，Windows 都需经历一次引导程序（来自短语“Pull yourself up by your bootstraps”）。该引导程序检测计算机所有必要部件是否接通并正常运行。完成启动后，计算机就将控制权移交给 Windows。从这时起直到关闭计算机那一时刻，Windows 都管理着计算机。

事实上，您所使用的程序（例如 Microsoft Word 或 Microsoft Excel）都由 Windows 控制。该程序的控制方法允许同时在计算机上运行几个程序。例如，当您使用键盘在 Word 中键入一个备忘录或用鼠标来选择菜单命令时，Windows 通过评估击键或鼠标来确定应当接受您输入的哪个程序。

Windows 同样管理着连接到计算机上的所有硬件。例如，当从计算机上打印一份备忘录时，Windows 在进行其他工作当中处理着计算机和打印机之间的通信。当打印完毕备忘录时，Windows 确保它在硬盘上正确存档，以备再用。

启动 Windows 是一个简单的过程：打开计算机并等待引导程序完毕。在工作区内，计算机也可以和其他计算机相连接来形成网络，该网络使计算机共享并互换信息。如果您的计算机连接到网络上，必须在引导程序完成后登录。即，将提示您提供用户名和密码以供 Windows 和网络识别。典型地说，网络管理员已经在单位内部为您创建了用户名，它将自动出现在屏幕上。但是，每次在网络上启动计算机时，都必须提供密码。密码的作用很像 ATM 上的个人识别码（PIN）。它拒绝未授权的个人在您的计算机或网络上访问信息。

安装完 Windows 第一次启动计算机时，Windows 会引导您完成密码设置过程。或者，如果您的网络管理员已经完成密码设置过程并分配给您一个密码，在得到提示时需要键入密码。

本练习中，可以启动 Windows 并开始对它进行探讨。

1. 打开计算机、监视器（当打开计算机时，如果它没有自动打开）和任何要使用的其他硬件，如扬声器或打印机。

2. 如果您的计算机上有 Windows 2000 和 Windows 的另一可用版本（如 Windows 95 或 Windows 98），将提示启动需要的版本。如有必要，请按向上箭头键或向下箭头键，直到选定 Microsoft Windows 2000 Professional 并按回车键。

Windows 启动时，会有一个暂停。您将看到 Windows 2000 启动屏幕，然后出现 Windows 2000 主屏幕。如果连接到网络上，将看到登录到 Windows 对话框，该对话框如图 1-1 所示。



图 1-1 “登录到 Windows”对话框

如果出现 **欢迎进入 Windows** 对话框，请在登录前按照指令进行。

3. 在 **登录到 Windows** 对话框中，在所提供区域内键入用户名和密码（在适当框中单击或按 **Tab** 键从一个框移动到另一个框）。完成输入登录信息后，单击 **确定**。

出现 **欢迎使用 Windows 2000** 对话框。

如果喜欢，可以按 **回车** 键而不必单击 **确定**。

4. 在 **欢迎使用 Windows 2000** 对话框的右下角单击 **退出** 按钮关闭它。

欢迎使用 Windows 2000 对话框关闭。

如不希望在每次启动 Windows 时都看到 **欢迎启动 Windows 2000** 对话框，在单击 **退出** 前清除 **在启动时显示该屏幕** 复选框。

1.2 了解 Windows 2000 组件

首次启动 Windows 时，屏幕应当如图 1-2 所示。为适应您的工作方式，在添加安装程序和自定义 Windows 后，您会看到屏幕上会有附加物并有所改动，但仍显示相同的基本组件。如果在 Windows 先前版本之上安装 Windows 2000，桌面上也将包含在使用 Windows 先前版时出现在桌面上的任何图标。

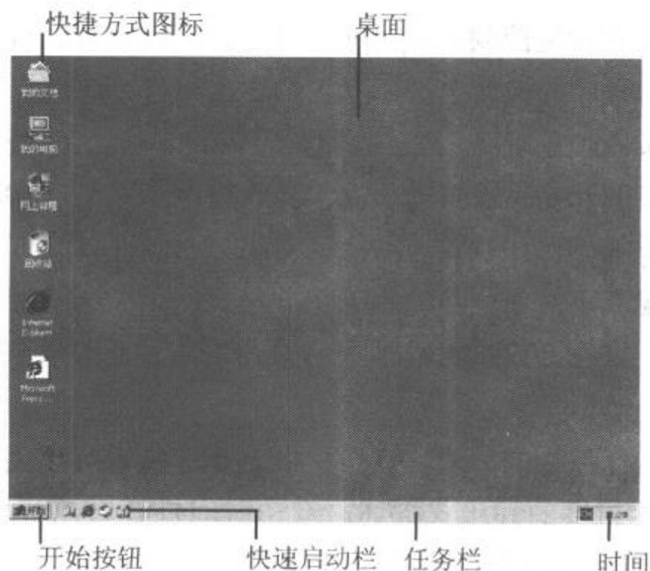


图 1-2 首次启动 Windows 出现的屏幕

提示：整本书中，像单击和拖动指令始终指的是主鼠标按键（主鼠标按键在鼠标左侧，除非将按钮交换为左手使用）。双击意思是迅速点击鼠标左键两次。如果需要使用鼠标右键（或鼠标辅键）来完成指令，指令将会这样描述。例如，右键单击文件。术语拖动的意思是单击屏幕上的一个对象，按住鼠标左键将鼠标移向您、远离您、向左或向右。当对象放到需要的位置时松开鼠标按键。如果鼠标有一个中间按钮或另一个控制装置，可以暂时忽略它。

了解基本 Windows 组件的正确名称和能够使用鼠标与其交互的方法是有帮助的。下面的内容描述了 Windows 基本组件。

- **桌面** Windows 启动后，桌面包括计算机屏幕的所有内容。桌面上的项目包括经常使用的程序和其他有用程序图标。

- **窗口** 显示程序或文档屏幕的一部分。可以在屏幕上同时显示几个窗口或并排、自上而下或覆盖地排列。

- **快捷方式** 用来快速访问文件、文件夹或程序的一种图标。例如，您也许有一个需要一周参阅数次的电子表格。该电子表格可能存储在数层文件夹中，可以通过依次打开每一层文件夹并双击该文件图标来打开它。要避免这样一个耗时过程，在桌面上创建一个快捷方式，该快捷方式可以快速访问相同文件。使用快捷方式的方法与使用其他图标的方法相同，即双击打开文件、文件夹或程序。除了在每个快捷方式左下角有一个小而弯曲的箭头之外，快捷方式与其他图标相似。您也许会把快捷方式当做其他图标的占位符。可以创建、复制、移动和删除快捷方式而不影响文件、文件夹或程序本身。

- **任务栏** 任务栏是屏幕底端的条。它从左到右显示**开始按钮**、**快速启动栏**、某种工具图标（如计算机声音系统的音量控制）和时间。并且，正在运行的程序以按钮形式出现在任务栏上。在任务栏中单击程序的按钮来显示其窗口。

- **开始按钮** **开始按钮**位于任务栏左边，它是 Windows 桌面最重要的组成部分。它是计算机上每个程序和窗口的开始点。单击**开始按钮**可打开一系列开始程序菜单，查找文件、设置选项、获得帮助、添加硬件和软件或关闭计算机。

- **快速启动栏** **快速启动栏**是任务栏上的第一组按钮，位于**开始按钮**的右边。只需单击这些按钮就可启动程序。**快速启动栏**也包括**显示桌面按钮**，可以单击该按钮来使所有的窗口变为任务栏上的按钮。

- **时间** 时间显示在任务栏的右边。任务栏的这一区域也可以用来显示日历。将鼠标指针指向时间位置查看显示日期的弹出式描述。双击时间打开**日期/时间属性**对话框，该对话框显示日历并允许更改日期、时间或 Windows 识别的时区。

剖析对话框

当需要与一个程序通信时，屏幕上出现一个对话框。它为您作出决定并从可选项中选定提供了一条途径。

一个对话框的典型组件包括文本框、选项、复选框和菜单。本书中，在学习课程时您将有机会使用许多对话框（如图 1-3 所示）。

每一个对话框的右上角有一个**关闭按钮** 。大多数对话框底端有**确定按钮**和**取消按钮**。

当准备好让 Windows 执行对话框中指定的选项时，单击**确定**。在右上角单击**取消按钮**或**关闭按钮**，关闭对话框而不做任何更改。

本练习中，在漫游 Windows 时练习一般的鼠标点击和定位技巧。

1. 单击任务栏上的**开始按钮** .

出现**开始菜单**（如图 1-4 所示）。

2. 单击桌面上的空白区域。

关闭**开始菜单**。

3. 将鼠标指针指向屏幕底端的时间。

日期以**弹出式描述**形式出现（如图 1-5 所示）。

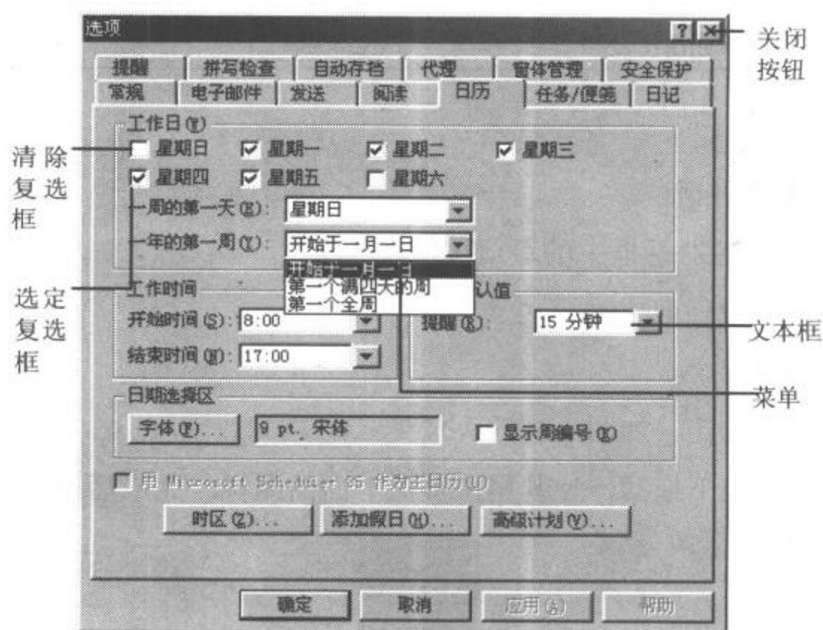


图 1-3 对话框的各组件