

怎样使用 Windows

How To Use Windows

〔美〕 DOUGLAS HERGERT

陈大卫 译



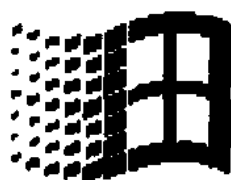
电子工业出版社

TP316.7
HGT/1

怎样使用Windows

How To USE WINDOWS

D. 赫格特
[美] DOUGLAS HERGERT 著
陈大卫 译



電子工業出版社

1533120

(京) 新登字055号

内 容 简 介

本书是美国著名计算机图书公司ZD-Press最新推出的版本。

本书全面介绍了Windows的使用方法,从程序管理、运行到参数设置和改变;从文字处理、版面设计到信息查找和打印绘图;从文件管理、工作安排到在Windows环境下运行Dos程序;……,内容翔实,图文并茂,循循善诱,深入浅出。既表述了原理,更说明了用法,并在主要章节附有操作实例,可谓边学边会,事半功倍。本书兼有教材及手册的特点,适合不同知识背景的人士阅读。



Copyright© 1994 by Douglas Hergert. All rights reserved.

PART OF A CONTINUING SERIES

Ziff-Davis Press and ZD Press are trademarks of Ziff Communications Company.

本书英文版由美国Ziff-Davis Press出版, Ziff-Davis Press已将中文版独家版权授予北京富国电子信息有限公司。未经许可, 不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

怎样使用Windows

How To USE WINDOWS

[美] DOUGLAS HERGERT 著

陈大卫 译

责任编辑: 王小民

★

电子工业出版社出版

北京市海淀区成寿路173信箱 (100036)

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

北京顺义天竺颖华印刷厂印刷

北京富国电子信息有限公司排版

开本: 787×1092 毫米1/16 印张: 9 字数: 200千字

1994年10月第一版 1994年10月第一次印刷

印数: 0,001-10100册 定价: 18.00元

ISBN 7-5053-2616-3/TP·796

出版说明

计算机科学技术日新月异，为了引进国外最新计算机技术，提高我国计算机应用与开发的水平，中国电子工业出版社与美国Richina Mdio Holdings Limited合资兴办的北京富国电子信息有限公司取得了美国Ziff-Davis Press的独家版权代理。Ziff-Davis Press授权本公司通过电子工业出版社等出版机构全权负责在中国大陆出版该公司的中文版和英文版图书。

美国Ziff-Davis Press是全美最大的计算机出版商之一，在全世界96个国家中都有它的书刊，它出版的书籍、杂志和光盘，主办的展览和会议，提供的咨询和网络服务，形成了整个行业潮流的主导。我们优选翻译出版的第一批图书是Ziff-Davis Press的最新计算机图书，并采用了该公司提供的电子文件，由我公司采用当今世界一流的图文系统排版制作。提高了图书质量并大大缩短了图书的出版时间，从根本上改变了以往翻译版图书要落后原版书较长的“时差”现象，这在电子技术日新月异的时代具有深远的意义。今后我们还将陆续推出Ziff-Davis Press的最新计算机图书和软件，为广大读者提供更好的服务，传递更多的信息。

北京富国电子信息有限公司

1994年11月

致 谢

谨向Cynthia Hudson女士以及她在Ziff - Davis出版公司的杰出的同事们致谢，并向Claudette Moore先生及其文学社致谢。

前言

在各种可能的工作场合，办公室、家里、学校、实验室，甚至偶尔在熟悉的湖畔、机场或咖啡屋，微软公司的Windows软件已经改变了人们使用个人计算机和便携机的方式，并使他们的工作比以往任何时候都更加有效和可信。就连那些根本搞不懂GUI（图像用户接口）含义的人也开始了解Windows工作台面中常见的视觉工具。这些基本的工具使枯燥的个人计算变得轻松，从而更容易为人们所接受。这也是遍及世界的人们争相使用Windows的原因之一。

《怎样使用Windows》一书图文并茂地介绍了Windows3.1版本。就系统而言，如果你是个生手，这本书会帮助你探讨Windows提供的软件资源。在前几章里，你将掌握一些基础。比如图符、菜单、对话框、组窗口和系统应用。然后，你将学会在自己的计算机上如何用Windows程序来完成特定的工作，生成文档、保存记录、设计图型、安排日程、完成计算，等等。按这个思路，你将实际了解到什么是Windows以及它是如何工作的。

本书引导你边学边干，学完的东西可在计算机上得到实践和验证。

目 录

简介

第一章

Windows的启动	1
如何启动Windows	2
怎样使用鼠标	4
改变窗口尺寸和移动窗口	6
窗口的排列	8
退出Windows	10

第二章

程序管理器	13
在程序管理器中	
使用组程序	14
启动程序	16
获得帮助	18

第三章

运行程序	21
同时运行几个程序	22
应用程序转换	24
使用任务清单	26
使用层叠或平铺方式	
显示窗口	28
使用对话框	30

第四章

在程序管理器中重新编组	33
建立一个新的组程序	34
在组程序中加入新图标	36
建立自动应用程序	38

第五章

改变Windows的设置	41
改变Windows的颜色	42
改变鼠标器的设置	44
修改日期和时间的设置	46

第六章

使用文件管理器	49
目录和文件的操作	50
两个或更多目录的操作	52
格式化磁盘	54

第七章

文字处理	57
写入启动	58
改变字型和字体	60
调整版面	62
存储书写器文件	64
打印书写器文件	66
试试看	68

第八章

使用剪贴板	73
复制和粘贴	74
裁剪和粘贴	76
使用剪贴板观测器	78

第九章

使用打印管理程序	81
打印文档文件	82
管理打印队列	84

第十章

信息管理	87
怎样使用卡片文件	88
增加卡片与变换显示方式	90
保存与打开卡片文件	92
在卡片文件中查找信息	94
打印卡片文件	96
试试看	98

第十一章

艺术创作	103
启动画笔程序	104
改变宽度和颜色	106
如何使用绘图工具	108
剪切功能的应用	110
试试看	112

第十二章

履约	117
启动日历	118
日程安排	120
月显示	122

第十三章

其它应用	125
计算器	126
时钟	128
笔记本	130

第十四章

敏捷的MS-DOS	133
在Windows中	
运行DOS程序	134



第一章

Windows的启动



Windows在计算机中得以流行，有着各种各样的原因。一些人仅仅是迷恋其中的应用软件，如字处理程序，数据库管理器以及令人爱不释手的游戏。另一些人则侧重于运用Windows所提供的特性十足的软件包，比如文件管理器或画笔程序。还有一些人喜欢Windows，是因为可以在单一的软件环境中协调全部计算机工作。在这个环境中，通过简单的鼠标和键盘操作，可在不同程序间交换信息。

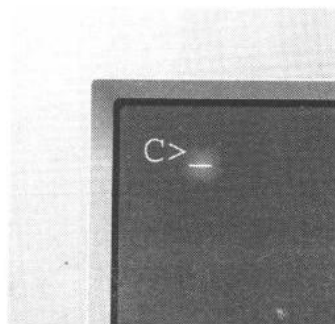
对于使用Windows，你有自己的特殊理由，不久会发现理由愈加充分。然而，不管你打算用Windows去做什么，总应了解其特性并掌握一些基本技巧。你会熟悉Windows安排的显示方式，也会逐渐用熟鼠标和键盘。Windows分门别类的提供了许多资源，你应学会如何选择和利用于工作最便利的特性。通过学习第一章，你将掌握一些基本技巧。

如何启动Windows

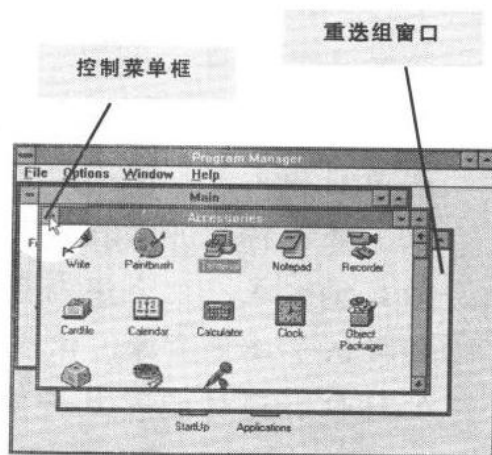
当你用计算机并使用Windows时，屏幕上可以见到许多图标和窗口，它们代表着Windows的各种功能。图符是一幅小画，表示可使用的程序。窗口是一个矩形框，应用具体程序完成工作。通常图符代表目前尚未开启的窗口。就象一张真正的办公桌，Windows的“桌面”可按需要安排成多种方式。Windows操作的中心是程序管理器。启动Windows，在开始工作前可能要花几秒钟时间从程序管理器中找出图符的确切位置。

提示：

- ▲ 计算机开机时，有些系统设定一种称作MS-DOS壳的程序来代替DOS提示符。从DOS壳中直接启动Windows，可以在键盘上按Alt和F键，以观察壳文件菜单。然后按R键，以选择运行指令。在随即出现的运行框内，键入Win，再按Enter键。
- ▲ 如果想调用某个应用程序进行工作，如文字处理器或页扩展程序，可以一步完成窗口和应用程序的启动。例如，假定在启动Windows的同时要启动微软公司的word软件，在DOS提示符下键入Win Winword即可。



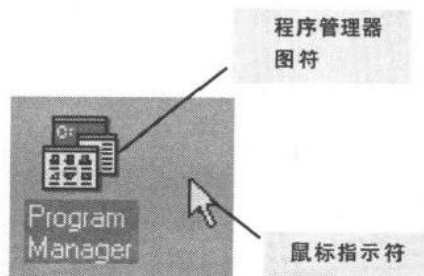
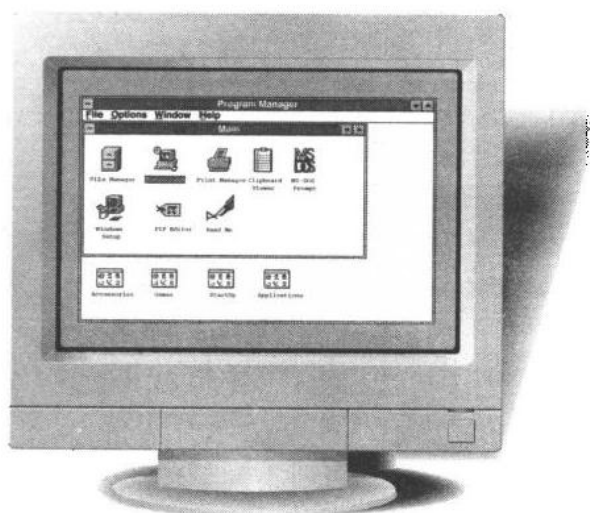
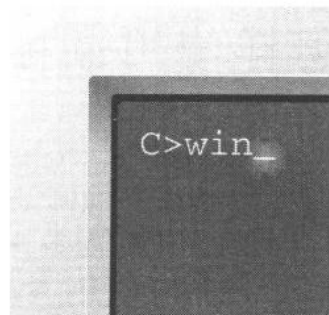
- ① 启动计算机，在屏幕上寻找DOS提示符，它一般显示为C>，告诉你DOS已做好准备，可以启动存储在C盘上的程序。在提示符后，光标不断闪烁，从键盘上输入的指令将显示于此。



- ⑤ 打开程序管理器时，可能有几个组窗口混乱地排列或相互重迭。这时，应设法关掉其它组，仅留下主群组。每个组窗口的左上角均有一小框，称作控制菜单框。关闭窗口的方法，是将鼠标箭头移至此框内，按两次鼠标左键。除了主群组外，对每个开启的组窗口都这样做。

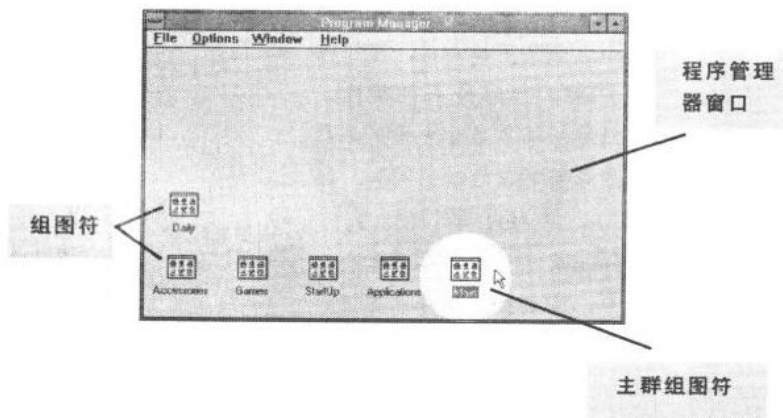
② 通过键盘输入Win，再按Enter键。

屏幕上出现一个方框，工作台面(desktop)占满了屏幕，告诉操作者已进入Windows状态。如台面看起来大致如下图所示，操作者可以跳越步骤③、④、⑤，立即用Windows开始工作。



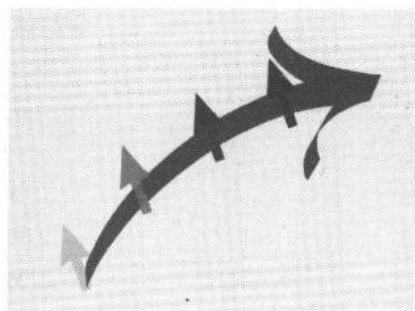
③ 如果除了程序管理器图标以外，屏幕空白，下一步应开启程序管理器窗口。方法是，将鼠标指示符移在图标上，连续两次按鼠标左键（鼠标指示符是白色箭头，移动鼠标时，此箭头在屏幕上移动）。

④ 程序管理器包括了代表不同程序组的特殊图标。如果在程序管理器窗口中只有汇总的图标组，则应开启其中的一组。找出标有Main字样的主群组图标，移动鼠标，使箭头落在图标上，然后按两次鼠标左键。



怎样使用鼠标

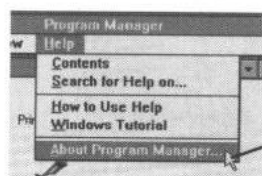
鼠标是Windows不可缺少的工具。使用连接在计算机上的鼠标，可以迅速、有效和直观地完成工作。最初，鼠标指示符是白色箭头，指向屏幕的左上部。但是随着其移动到窗口的不同部位，鼠标指示符有时会变形。操作者可以很快学会使用鼠标的几个基本动作，例如移位、指向、按键、两次按键、牵引等。



- ① 要在Windows台面上将鼠标指示符移到别的位置，可沿平面滚动鼠标。指示符的移动方向与鼠标运动方向相同。

提示：

- ▲ 虽然有些Windows程序规定了关于鼠标右键的特殊操作，但多数鼠标操作是按左键。
- ▲ 如果喜欢用左手使用鼠标，Windows允许鼠标左右键的正常功能颠倒。这种改变对于惯用左手的人很方便。有关细节请参见第五章中“怎样更换鼠标设置”一节。
- ▲ 也可以用键盘来选择菜单指令。如要下拉菜单，可以按Alt键，以驱动菜单条目，然后按菜单名称中带下划线字母所对应的键。例如，按Alt，再按H，则可以下拉Help菜单。在菜单中选择指令，则按指令名称中有下划线的字母。

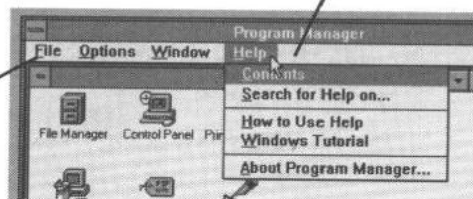


按鼠标以选择命令

- ⑦ 选择菜单指令，可下拉菜单，在指令名称处按鼠标，窗口随即出现已选定的指令。

选择“帮助”项并察看“帮助”菜单

程序管理器
菜单条目



- ⑥ 要下拉窗口内的菜单，可用鼠标从菜单条目中选择菜单名称。



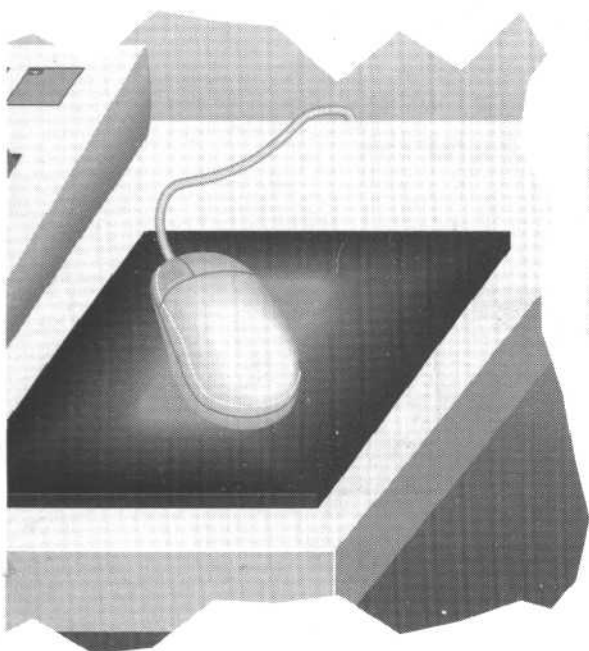
指示符置于
图符上

- ② 要指向屏幕上的某一目标，应将鼠标指示符直接置于该目标上。



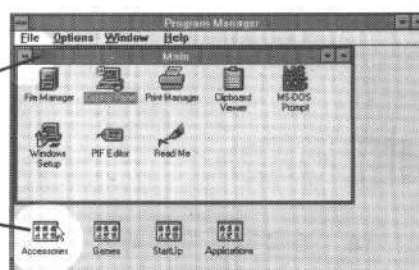
按鼠标后，图
符即被选定

- ③ 要选工作台面上的某个目标，可将鼠标指示符置于相应图符上，按一下鼠标左键。



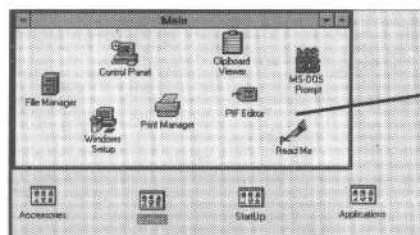
两按控制菜单框，
可以关闭一个组

两按组图符，
可开启它



- ④ 选择屏幕上的某个目标，可将鼠标指示符置于该目标上，快按两次鼠标左键。

- ⑤ 要牵引一个目标，应指向这个目标，按住鼠标左键并移动箭头，工作台面上的目标图像会随着移动。松开鼠标键，会使目标停在新的位置。



在组窗口中通过牵引
图符到新的位置可对
其重新排列

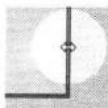
改变窗口尺寸 和移动窗口

Windows的工作台面可以随意安排。可以使用鼠标改变窗口尺寸，或使窗口移位。假设在工作台面上同时使用着几个窗口，可能需要把一个重迭在另一个之前，或者同时阅读三个窗口的内容。利用鼠标牵引窗口，可在数秒钟内完成这样的安排。

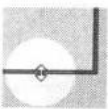
提示：

▲ 若要缩小窗口的尺寸，比如缩小程序管理器中的组窗口，可能会突然看见许多垂直或水平的滚动条目，这些条目原先并非是窗口的一部分。这种现象表示窗口已不够大，不能一次显示全部内容。可以利用滚动条目检查Windows内容的其他部分：按四个箭头开关的任何一个，可以慢慢浏览其内容；也可以使用鼠标，在垂直或水平滚动条目上，上下牵引滚动框。

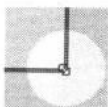
▲ 利用键盘可以移动窗口或改变其尺寸大小。按Alt键，再按空格键，可以下拉工作窗口的控制菜单。按M键，可以选择移动命令；按S键，则选择尺寸命令。利用上、下、左、右箭头键和回车键，可以完成操作。



要改变窗口的宽度，可指向窗口框的右侧或左侧。

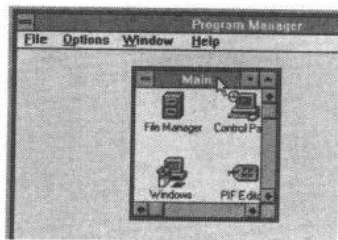


要改变窗口的高度，可指向窗口框的顶部或底部。

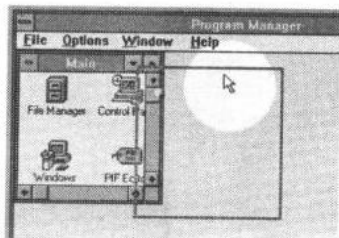


要同时改变窗口的宽度及高度，可指向窗口框的任一角。

- ① 要改变窗口尺寸，可将鼠标指示符置于窗口框的任一位置，指示符会变成双向箭头。在框上的不同位置，双向箭头可以水平、垂直或倾斜指向。

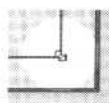


- ⑥ 松开鼠标键，将窗口置于新位置。

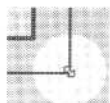


- ⑤ 按住鼠标左键，将窗口牵引至新的位置。在牵引时，轮廓线表示窗口在屏幕上的新位置。

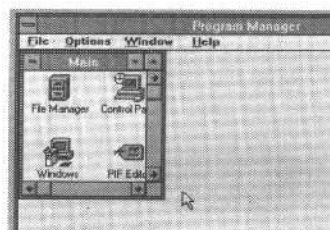
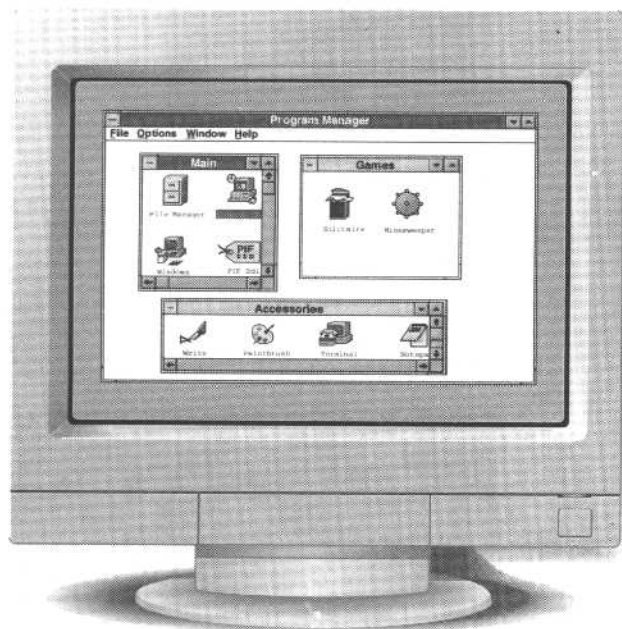
- ② 按住鼠标左键，向适当方向牵引窗口框。向窗口内牵引则缩小尺寸，反之则增大尺寸。在牵引时，会看到窗口新尺寸的轮廓。



向窗口内侧牵引，
可以缩小尺寸。



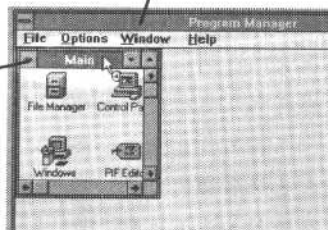
向窗口外侧牵引，
可以增大尺寸。



- ③ 松开鼠标键，形成窗口的尺寸。

程序管理器窗
口的条目

主群组窗
口的条目



- ④ 要移动窗口，先将鼠标指示符置于窗口名称条上。

窗口的排列

除了移动窗口和改变窗口尺寸以外，还有其他几种方法可使屏幕上的窗口发生变化。在窗口右上角有几个专门键，按动它们可以获得特殊效果。缩小键可把窗口变为工作台面上的一个图符。放大键则将窗口尺寸增大，以覆盖适当的工作台面。复原键会把增大的窗口缩小至原来尺寸。在程序管理器窗口及其组窗口上，都有这样的键。

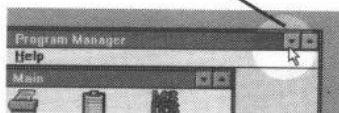
提示：

- ▲ 由于系统设定，在程序管理器窗口的外观上作任何改动，Windows都会记忆下来，下次打开Windows时，工作台面保留最新的外观。如果不需要这样，即希望保持程序管理器的原貌，可以下拉选项（Options）菜单，并选择Exit命令。
- ▲ 组窗口内和工作台面上的图符有很大的区别。在组窗口内，图符代表启动时可用的程序。而在工作台面上，图符代表已经启动的程序，只不过在进行其他工作时，暂时闲置而已。

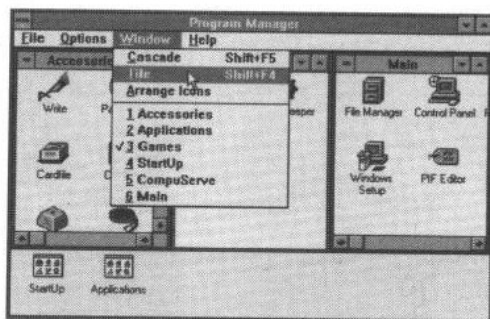


- ② 要把工作台面
上的图符还原
成窗口，可按
两次图符。

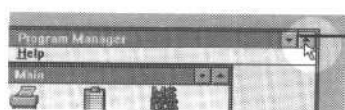
缩小键



- ① 要缩小窗口尺寸，可按窗
口缩小键。



- ⑥ 要在程序管理器窗口中同时查看几个
组窗口的内容，应先打开这些窗口，
再下拉Windows菜单并选择Tile命令。



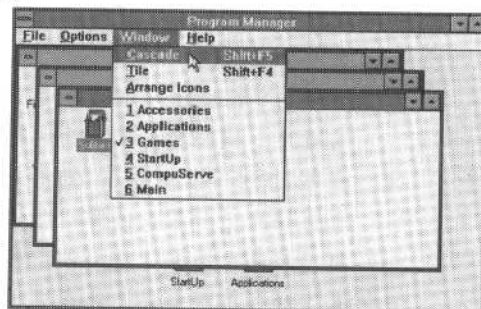
放大键

- ③ 要放大窗口，可按窗口放大键。当窗口处于放大状态时，放大键被复原键所取代。

复原键



- ④ 要将放大的窗口恢复到原来的尺寸，可按窗口复原键。



- ⑤ 要观看层叠排列的组窗口（这时一个窗口位于另一个窗口的后面），先将要看的那些组窗口开启，然后下拉Windows菜单，并选择层叠（Cascade）指令。