



Start

QUICK & EASY
TRAINING!

INCLUDES
PRACTICE
FILES ON
DISK



[美] Catapult 公司 著
曹 康 李增民
聂福民 谭 林 译
常德功 校

Catapult

Microsoft® Windows® 95 使用教程



電子工業出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

Microsoft Press

TP316.7
CK1:

Microsoft Windows 95 Step by Step

Microsoft Windows 95 使用教程

費廣 李增民 译
聂福民 谭林
常德功 校



電子工業出版社

3529363

内 容 要 要

Microsoft Windows 95 是微软公司 Windows 系列产品中最新的一代 PC 机操作系统。同以往版本的操作系统有所不同的是,它将 MS-DOS 的系统功能集成到了一个功能更强大的且更易于使用的操作系统中。

本书是为 Microsoft Windows 95 的新用户而编写的,目的在于帮助读者以最轻松、最快捷的方式掌握 Microsoft Windows 95 这一最新的 PC 机操作系统。无论读者是刚刚使用计算机的新手,还是已使用过早期 Windows 产品的计算机高手,均能够从本书中获得很多有益的知识与应用技巧。

本书分为四个主要部分,各部分又分为若干相关的课程,学习各课需要 20—45 分钟不等。在每一部分的结尾,均附有该部分的复习与练习,向读者提供了使用本部分所学知识进行练习的机会。

本书的最大特色在于,随书向读者提供了与每课内容密切相关的练习文件,以帮助读者以理论与实践相结合的方式,尽快掌握使用 Microsoft Windows 95 的使用与应用技巧。

本书适合所有使用 Microsoft Windows 95 的读者使用,无论是初学者还是已有使用经验的高水平用户,本书均可成为他们学习 Microsoft Windows 95 的良师益友。

Microsoft Windows 95 Step by Step

本书英文版由 Microsoft 公司下属的 Microsoft Press 出版,版权为 Microsoft 公司所有,本书中文版经 Microsoft Press 授权由电子工业出版社出版,未经出版者书面允许,不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

Copyright (c) 1993 by Microsoft Corporation

Original English Language Edition Copyright (c) 1995 by Microsoft Corporation

Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation, Redmond, Washington, U. S. A.

Microsoft Windows 95

使用教程

曹 庚 李增民 译
聂福臣 覃 林
常 勤 校

责任编辑 夏春和(特邀) 王世忠

*

电子工业出版社出版(北京市万寿路)

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

北京航空航天大学管理学院勤工打字社排版

浙江人民新华印刷厂印刷

*

开本 787×1092 毫米 1/16 印张 17.25 字数 425 941 字

1996 年 1 月第一版 1996 年 1 月第一次印刷

印数: 1—8000 册 定价 45.00 元

ISBN 7-5053-3346-1/TP·1281

著作权合同登记号: 01-1995-609

获得帮助，
参见第二课 page 37

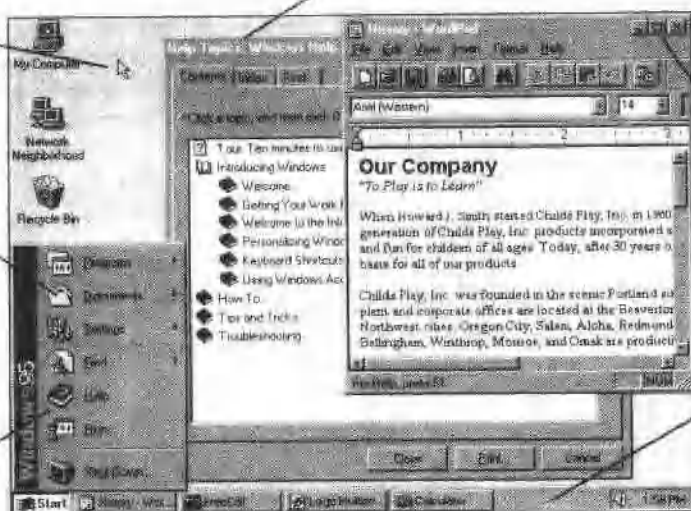
用鼠标控制
Windows 95，
参见第一课

打开刚使用
过的文档，
参见第二课

使用菜单，
命令及对话框
参见第一课

管理桌面
上的窗口，
参见第一课

用任务条
操纵窗口，
参见第二课

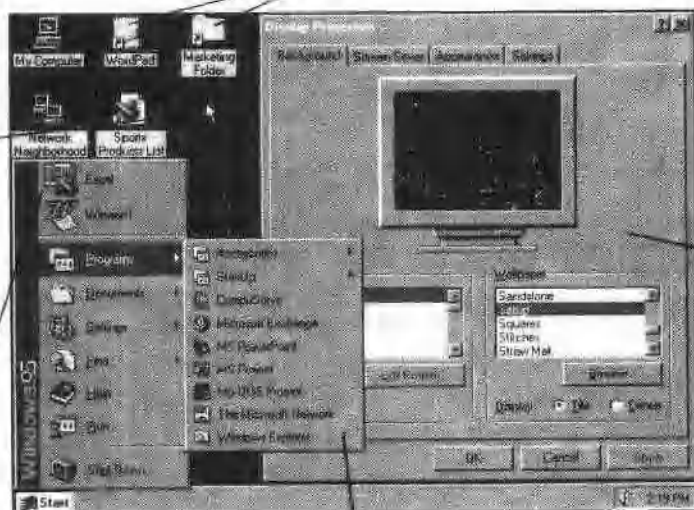


使用捷径，
参见第三课

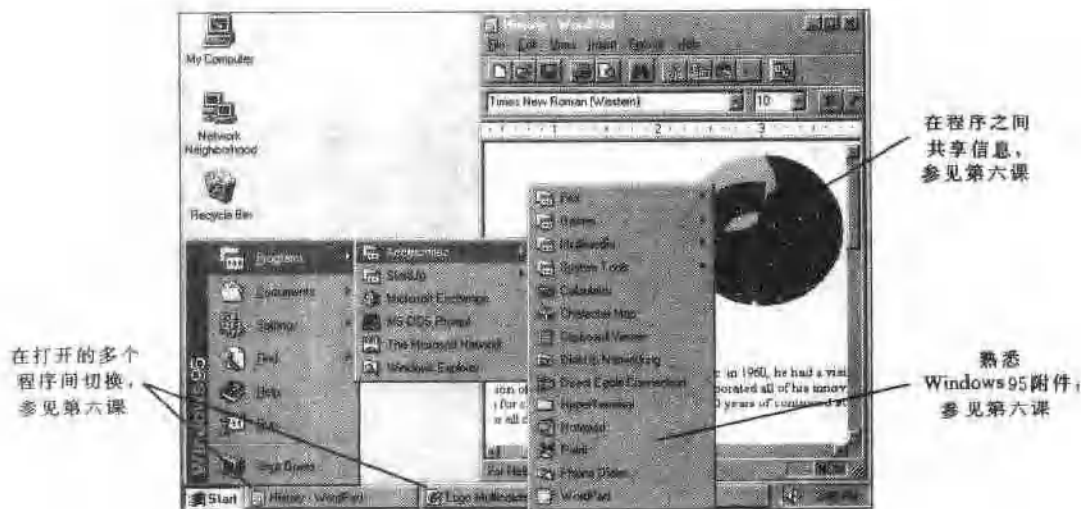
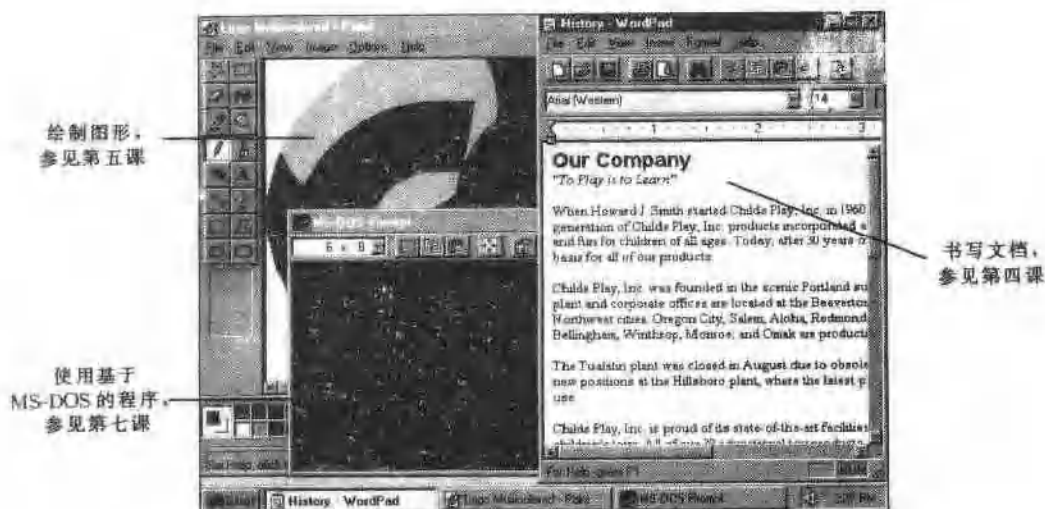
定制用户鼠标，
参见第三课

定制用户的
Start 菜单，
参见第三课

定制用户显示，
参见第三课



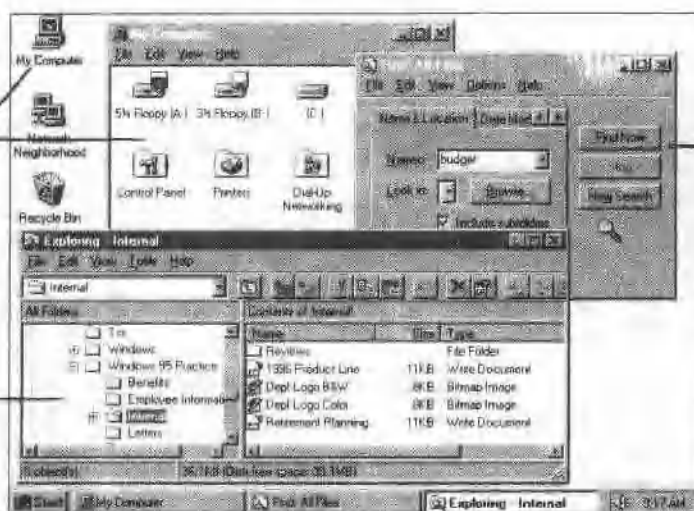
定制用户的 Programs 菜单，
参见第三课



用 My Computer
观察用户存档系统，
参见第八课

配置用户
存档系统，
参见第八课

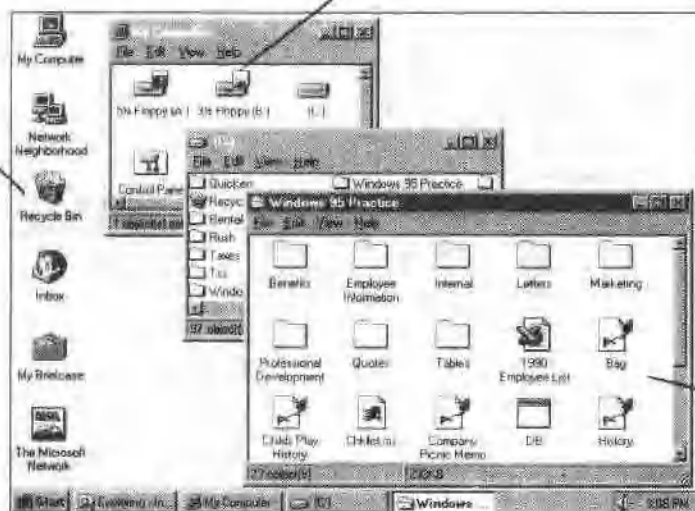
寻找用户文件，
参见第十课

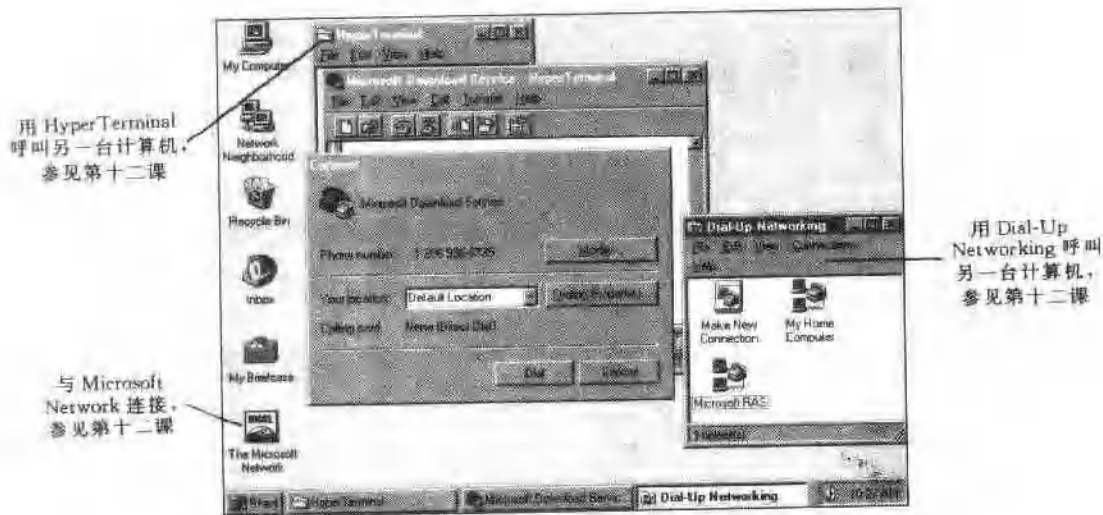
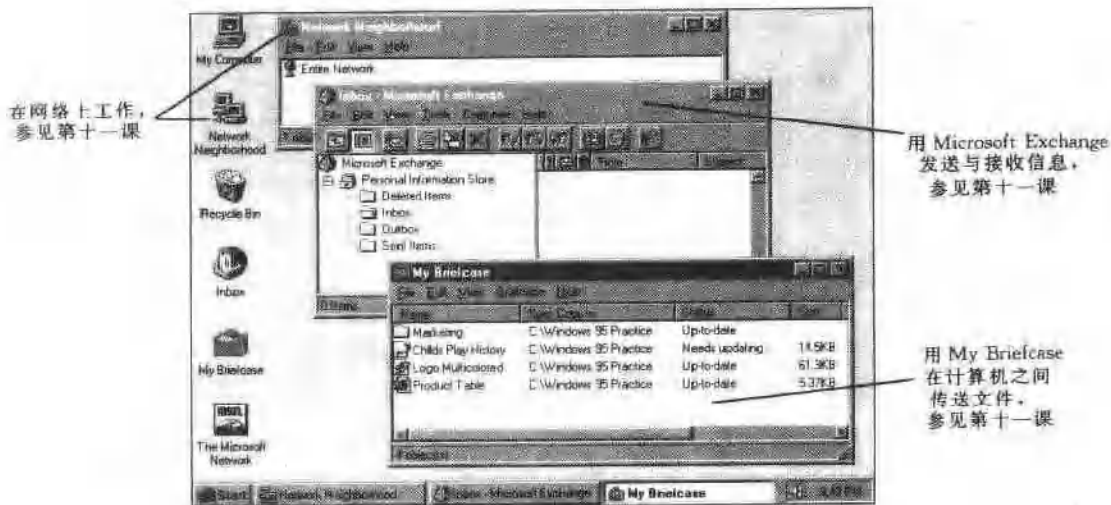


管理磁盘，
参见第九课

删除用户文件，
参见第九课

管理文件
和文件夹，
参见第九课





译者序

本书是微软公司的指定培训系列书之一,该系列(Step By Step)书的中文出版发行权已由微软公司下属的 Microsoft Press 授权中国电子工业出版社。该系列培训教程的中文名称为“使用教程”系列,电子工业出版社已出版了该系列培训教程的十余种。

受电子工业出版社计算机图书编辑室的委托,我们承担了翻译《Microsoft Windows 95 使用教程》一书的工作。在翻译过程中,我们学到了许多有益的知识,同时,也为本书新颖独特的体系结构所吸引,应当承认,本书的编著者花大量精力研究了读者的学习过程,否则,本书的编排不会如此恰如其份地满足读者学习 Microsoft Windows 95 的需求。在本书的翻译过程中,我们深深地体会到,本书是读者学习使用 Microsoft Windows 95 的最快速助手之一。我们郑重地向读者推荐《Microsoft Windows 95 使用教程》一书,学会使用 Microsoft Windows 95 的最轻松容易的方法就是阅读《Microsoft Windows 95 使用教程》。

本书是集体智慧的结晶,除封面上的主要翻译者之外,陈冰、郭丽平、崔书梅、王永秀、陈昊、李娟和曹铎也参加了本书的翻译,最终,我们要感谢山东化工大学的常德功教授,他在百忙中花宝贵时间帮助我们仔细审校了本书的译稿,并提出了很多宝贵的修改意见。在此,我们向常德功教授致以由衷的谢意。

译者

1995.12于北京

目 录

译者序

本教程简介 (1)

确定最佳起点 (1)

将本书作为课堂辅助教材使用 (2)

本书的约定 (2)

Windows 95 文档的交叉引用 (4)

准备工作 (5)

安装练习文件 (5)

什么是 Windows 95? (8)

开始使用 Microsoft Windows 95 (9)

退出 Windows 95 (12)

Windows 95 的新特性 (13)

第一部分 准备工作 (15)

第一课 使用桌面工具 (17)

熟悉计算机桌面 (17)

使用鼠标控制 Windows 95 (19)

给 Windows 95 分配工作 (23)

在桌面上管理窗口 (29)

提高 (33)

本课内容提要 (35)

下课预习 (36)

第二课 Windows 95 纵览 (37)

在 Windows 95 中启动程序 (37)

在 Windows 95 中寻找文档 (39)

多窗口的管理 (46)

使用 Windows 95 获得帮助 (48)

提高 (53)

本课内容提要 (54)

下课预习 (55)

第三课 定制 Windows 95 (57)

定制菜单 (57)

使用快捷键	(61)
设置 Windows 95 环境	(68)
提高	(75)
本课内容提要	(77)
下课预习	(78)
复习与练习	(79)
复习与练习	(81)
第一步 启动程序与打开文档	(81)
第二步 用任务条管理打开的项目	(82)
第三步 在联机 Help 中参阅帮助信息	(83)
第四步 定制用户菜单	(84)
第五步 在桌面上创建快捷键图标	(84)
第六步 重新设置 Windows 95 Setup	(85)
第二部分 使用 Windows 95 工作	(87)
第四课 使用 WordPad 写作	(89)
使用 WordPad 创建一个文档	(89)
修改文档	(93)
改变文档外观	(98)
打印文档	(100)
提高	(102)
本课内容提要	(103)
下课预习	(104)
第五课 使用 Paint 绘图	(105)
用 Paint 创建一幅简单的图形	(105)
在图形中增加文字	(112)
改变图形中的颜色	(114)
打印图形	(115)
提高	(116)
本课内容提要	(117)
下课预习	(118)
第六课 使用基于 Windows 的程序	(119)
察看 Windows 95 附件	(119)
寻找与探索基于 Windows 的程序	(122)
在多个已打开程序之间的切换	(125)
不同程序之间的信息共享	(130)
提高	(132)
本课内容提要	(136)

	下课预习	(137)
第七课	使用基于 MS-DOS 的程序	(139)
	运行基于 MS-DOS 的程序	(139)
	使用基于 MS-DOS 的正文编辑程序	(143)
	提高	(146)
	本课内容提要	(147)
	下课预习	(148)
	复习与练习	(148)
复习与练习		(149)
	第一步 使用 WordPad 建立一个正文文档	(149)
	第二步 使用 Paint 绘制图形	(150)
	第三步 程序之间的信息共享	(152)
	第四步 创建 Paint 的快捷键	(152)
	第五步 使用基于 MS-DOS 的程序	(153)
第三部分	存储与管理用户工作	(155)
第八课	建立存档系统	(157)
	了解文件与文件夹	(157)
	察看存档系统	(158)
	在文件夹中组织文件	(162)
	提高	(165)
	本课内容提要	(167)
	下课预习	(168)
第九课	管理文件与磁盘	(169)
	管理文件与文件夹	(169)
	硬盘管理	(174)
	提高	(181)
	本课内容提要	(182)
	下课预习	(183)
第十课	定位文件	(185)
	采用 Find File 搜索文件	(185)
	用 Quick View 浏览文件	(189)
	提高	(191)
	本课内容提要	(191)
	下课预习	(192)
	复习与练习	(192)
复习与练习		(193)
	第一步 组织磁盘	(193)

第二步 磁盘与文件管理.....	(194)
第二步 寻找文档文件与程序文件.....	(195)
第四部分 通信	(197)
第十一课 计算机之间的信息共享	(199)
使用 My Briefcase 将计算机变为“可移动的”.....	(199)
使用网络上的计算机.....	(204)
使用 Microsoft Exchange 发送信息.....	(212)
提示.....	(214)
本课内容提要.....	(215)
下课预习.....	(217)
第十二课 使用电话线连接其它计算机	(219)
远程通信简介.....	(219)
用 Dial-Up Networking 呼叫其它计算机.....	(220)
用 HyperTerminal 设置调制解调器连接.....	(223)
与 Microsoft Network 连接.....	(227)
提示.....	(230)
本课内容提要.....	(231)
复习与练习.....	(232)
复习与练习	(233)
第一步 映像并打开网络上的文件.....	(233)
第二步 将文件夹指定为共享资源.....	(234)
第三步 将文件复制到 My Briefcase.....	(234)
第四步 编辑 My Briefcase 文件.....	(235)
第五步 发送邮件并查看接收的信息.....	(235)
第六步 用电话线连接另一台计算机.....	(236)
第七步 用 My Briefcase 同步化文件.....	(237)
附 录	(239)
附录 Windows 95的安装	(241)
为安装 Windows 95准备计算机系统.....	(241)
安装 Windows 95.....	(242)
Windows 95的使用准备.....	(246)
修改设置.....	(249)
与练习相吻合.....	(251)
词汇表	(255)

本教程简介

本章的主要内容:

- 根据用户使用经验,找出本书最佳的起点;
 - 本书的主要约定;
 - Windows 95 的有关附加信息的来源。
-

操作系统是一种基础软件,它使得用户能利用计算机并完成所需任务。Microsoft Windows 95 是用于 IBM PC 兼容机的一种操作系统,它将以往 MS-DOS 的系统功能集成到了一个功能更强人的、且便于使用的操作系统中。本书是为想使用 Windows 95 简化工作、提高创造力,而又是在计算机或计算机图形环境的新用户编写的,使用本书时,可根据读者的进度采取方便的形式学习,也可以在教室中使用。

本书随附的磁盘为读者提供了练习文件。书中各课将分别介绍相应练习文件的使用时间及方法。将练习文件复制到计算机硬盘中的方法将在本书的下一章“准备工作”中介绍。

确定最佳起点

本书分为四个主要部分,各部分又分成若干相关课程,学习各课需要 20~45 分钟不等。在每一部分的结尾附有复习与练习,该部分为读者提供了使用本部分所学知识进行练习的机会。每一部分的复习与练习都可以检测读者所学的知识,并为今后的实际工作做准备。

读者可使用下表确定最佳工作路径。

如果	步骤
需要在计算机上安装 Windows 95	参阅附录“Windows 95 安装”中的内容,按指导顺序安装 Windows 95。然后参阅本书下章“准备工作”中关于安装练习文件的说明,安装 Windows 95 的练习文件。接着阅读“准备工作”中的“开始使用 Microsoft Windows 95”一节,以对 Windows 95 有一个基本的了解,然后学习第一课。读者可以按任意顺序学习第二至十二课。

如果	步骤
已安装了 Windows 95	参阅下一章“准备工作”中安装练习文件的说明,安装 Windows 95 练习文件,然后阅读“准备工作”一课中的“开始使用 Microsoft Windows 95”一节,以对 Windows 95 有一个基本的了解,然后学习第一章。读者可以按任意顺序学习第二至十二课。

将本书作为课堂辅助教材使用

可以选用本书作为讲授 Windows 95 使用的教材,教学中一般根据学生的特殊需要选择某些课程。教学可以结合教师的示范进行。

如果讲授全书内容,应该安排两天的课堂教学时间进行讨论、提问或其它特定的练习活动。

本书的约定

阅读本书各部分之前,应该先了解本书的术语与符号约定。

过程编号约定

- 练习序号用 1,2 等排序,带有窄箭头(►)的练习表示完成该练习只需一步。
- 在程序窗口顶端,用鼠标单击按钮,可以运行多条指令。在本书中,当需要读者单击一个按钮时,在书中该页的左边界会给出一个按钮图,方式与此处左边的 Print 按钮相似。



鼠标约定

- 当用户具有多按钮鼠标时,通常鼠标左按钮被认为是鼠标主按钮(除非用户习惯左手操作而重新定义,否则一般用上述方法定义),当某一操作过程中要求单击鼠标辅按钮时,通常是指单击右按钮。
- 鼠标指针指向对象,先压下,然后松开鼠标按钮的操作称为单击。例如,单击 Standard 工具条中的 Cut 按钮,将鼠标指针指向对象,压下鼠标右按钮然后松开的操作称为单击右按钮。
- 将指针指向对象后,按下并在移动鼠标过程中按住鼠标按钮的操

作称为拖动。例如,向下拖动窗口边界以扩大窗口的操作称为拖动。

- 连续两次快速压下、松开鼠标按钮的操作称为双击。例如,双击 My Computer 图标去打开 My Computer 窗口。

键盘约定

- 需要读者按下的键名用大写字母表示,例如 TAB 与 SHIFT。
- 两个键名中间有“+”号,表示操作时需同时按下两键。例如“按 ALT+TAB”表示 ALT 处于按下状态时再按 TAB。
- 操作过程中较多强调的是鼠标的使用,而不是键盘。用户也可以按下 ALT 键激活菜单条,接着顺序按下对应菜单名的醒目显示或带下划线的字母键,然后键入命令名,从而执行相应的命令。有的命令还可以通过按下列于菜单上的组合键运行。

注释

- 出现在正文或左边界的“注释”或“技巧”提供了附加信息或完成该操作过程的其它方法。
- 带“重点”的标志提醒读者继续学习时所必需检查的信息。
- 带“警告”的标志提醒读者可能丢失数据,并提供了安全运行的方法。

本书的其它特色

- 各课结尾的“提高”介绍了一些新的基于各课所用命令与技巧的可选方法与技术。
- 各课以本课内容提要作为结尾,内容提要罗列了各课中所学的技巧,并简单复习了完成指定工作的方法。全部课程完成后,内容提要还可用于指导读者进行快速查询。
- 各部分结尾的“复习与练习”活动为读者提供了使用该部分里中各课的主要技巧的机会。这些活动为读者提出一些问题,这些问题可加深读者对所学知识的印象,并为使用 Windows 95 提供一些新的方法。
- 附录中的“Windows 95 安装”介绍了在用户计算机上安装 Windows 95 的方法。
- 附录中还有“与练习相吻合”一节,在其中读者可复习本书中所用的选项,以得到本书插图中的结果。当用户屏幕显示与本书插图不相吻合或者没有得到用户所希望的结果时,读者都可以参阅该节。

Windows 95 文档的交叉引用

Microsoft Windows 95 文档引用及各课结尾的联机 Help 给出了求助附加信息的特定章节或 Help 主题。如果读者能充分利用上述功能,无疑将充分发挥 Windows 95 的优势。

联机 Help

Windows 95 有一套完整的联机帮助系统,在第一课“使用桌面工具”中,将详细介绍 Help 系统。

Introducing Windows 95

Introducing Windows 95 是一本用户指导书,包含 Windows 95 安装、启动、Help 系统使用及 Windows 95 使用等方面的基本内容,该书说明了 Windows 95 操作系统特性,这本用户指南是 Windows 95 操作系统的随附文档。

准备工作

本章的主要内容

- 将练习文件复制到计算机硬盘的方法；
- Windows 95 介绍及其作为操作系统的工作方式；
- Windows 95 启动及鼠标使用的方法；
- Windows 95 的关闭方法。

本章是读者进入 Microsoft Windows 95 环境的第一步。读者首先启动 Windows 95，随后安装本书随附的练习文件，从而对 Windows 95 及其使用方法有一个初步的了解。

如果计算机尚未安装 Windows 95，那么在开始学习前，应根据本书附录“Windows 95 安装”中介绍的操作方法先安装好 Windows 95。

重点 本书是针对按定制设置方式安装并已安装好 Windows 95 全部组件的用户编写的。当读者无法确信设置方式或需要进一步了解有关信息时，请参阅本书附录“Windows 95 安装”中的相关内容。

安装练习文件

本书的随附磁盘中装有本书所需的全部练习文件，这些练习文件将在许多课中使用。例如，学习如何寻找存储在计算机内文档的一课将教会读者寻找与打开练习文件的方法。因为本书中练习文件完全是模拟 Windows 95 软件使用的实际情况，故本书所学内容可很方便地用于实际工作。

注意 如果读者有兴趣在安装练习文件之前了解鼠标的使用方法，可参阅本部分稍后给出的“开始使用 Windows 95”一节来练习鼠标的使用。在完成鼠标操作后，回到本节，再将练习文件复制到硬盘上。

将练习文件复制到硬盘

在计算机上已装有 Microsoft Windows 95 的条件下，可按以下步骤