



网虫丛书

飞雁传情——电子邮件E-Mail

韩洪彬 主编 齐武 唐玉竹 编著



一步爬虫 一步变飞虫！ 爬虫上网



电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书介绍 Internet 网上的鸿雁——电子邮件 E-Mail。本书讲述了电子邮件的使用；WWW 浏览器的使用；用 E-Mail 专用软件处理邮件，这些软件包括最常见的 FoxMail、OutLook、Becky、The Bat 以及中文版的方正飞扬。

本书深入浅出，通俗易懂，引人入胜，是 Internet 爱好者的良师益友，也适宜作培训具有 Internet 应用技术人员进阶教材。

声 明

本书无四川省版权防盗标识，不得销售；版权所有，违者必究，举报有奖，举报电话：(028) 6636481 6241146 3201496

飞 雁 传 情

——网际鸿雁 E-Mail

主编 韩洪彬

编著 齐 武 唐玉竹

出 版：电子科技大学出版社（成都建设北路二段四号 邮政编码：610054）
责任编辑：张致强
发 行：新华书店经销
印 刷：四川建筑印刷厂
开 本：850×1168 大 1/16 印张 9.25 字数 234 千字
版 次：1999 年 9 月第一版
印 次：1999 年 9 月第一次印刷
书 号：ISBN 7-81065-227-3/TP·126
印 数：1—4000 册
定 价：13.00 元

前 言

Internet 如一股席卷全球的热浪，对我们目前的工作和生活，乃至将来的社会发展产生着重大的影响。可以用“昔日王谢堂前燕，飞入寻常百姓家”这句古诗来形象地描述近几年 Internet 在我国的发展历程。

Internet 将全球各地连接在一起，下一步更可能向海洋、向天空进行扩展。可以这么说，最终的 Internet 将会是有人的地方就有 Internet，随着全球经济一体化进程的加速，随着广大人群（投资者、消费者）对信息及时、准确更迫切的需求，像 Internet 这样一种新型传媒必然会得到蓬勃的发展。

当发达国家已经开始享受 Internet 带来的便利和好处时，我们同时也应该看到我国 Internet 应用、推广上的不足。电信资费居高不下，网络速度慢……这些依旧是困扰着我们的老大难问题。但是我们应该看到 Internet 是从 1991 年才开始兴起的，在网上的应用我们比发达国家落后不了多少。现在，东方雄狮要奋起，就必须抓住每一个机会。而 Internet 的蓬勃发展，正是为东方雄狮的奋起注入强力。

我们应该怎样顺应这时代的科技大潮呢？——如何上网？如何使用 Internet 所提供的各种服务？怎样才能更好地了解、掌握、驾驭 Internet 呢？为此，我们特地编著了这套《“网虫”丛书》，以飨千千万万的网友！

《“网虫”丛书》本着由简单到复杂、由浅入深的原则，让初学 Internet 的朋友最终能够在 Internet 的天空中自由翱翔。

读者通过阅读本套丛书，可以学会 Internet 的基本技能、上网的基本知识、E-mail 功能及各种使用技巧、网站建设及网页制作的知识与技巧，熟练地使用 Internet 所提供的各种服务。

愿这套丛书对 Internet 感兴趣的朋友有所帮助。

谨以此书献给给予编著者亲切关怀、大力支持的刘亚强经理、孙扬经理！

编著者于
四川电信寻呼有限责任公司
成都分公司
1999 年 8 月 27 日

谨向刘亚强、孙 扬先生致谢!

感谢四川电信寻呼有限公司成都分公司

对本丛书的支持!

——主编韩洪彬

目 录

第 1 章 简述 E-Mail	(1)
1. 1 何谓 E-Mail	(2)
1. 2 E-Mail 的特点	(3)
1. 3 Internet 收发中文 E-Mail 电子邮件	(4)
1. 4 E-Mail 电子邮件收发各种计算机文件	(7)
第 2 章 怎样使用电子邮件	(9)
2. 1 电子邮件服务的基本功能	(10)
2. 2 电子邮件系统是如何工作的	(11)
2. 3 电子邮件的组成	(14)
2. 4 如何配置一个电子邮件客户机	(16)
2. 5 电子邮件可以包含什么样的信息	(17)
2. 6 电子邮件没有法律意义	(17)
2. 7 使用电子邮件中的常见问题	(17)
第 3 章 WWW 浏览器的使用	(19)
3. 1 Netscape 的 E-Mail 功能	(20)
3. 1. 1 Netscape Folder 的设置	(20)
1. 设置邮件服务器	(20)
2. 设置个人信息	(24)
3. 自动检查邮件	(25)
4. 外观设置	(26)
3. 1. 2 Netscape Folder 的界面	(27)
1. 标题栏	(27)
2. 菜单栏	(28)
3. 工具栏	(28)
4. 邮件夹区	(28)
5. 邮件区	(28)
3. 1. 3 给自己发一封 E-Mail	(29)
1. 发送 E-Mail	(29)
2. 接收邮件	(31)
3. 邮件的回复	(33)

4. 邮件的转发	(36)
3. 1. 4 收发邮件出现的问题	(39)
1. 写邮件时出现的错误	(39)
2. 设置邮件服务器错误	(40)
3. 2 Netscape Folder 的使用	(41)
3. 2. 1 地址簿	(41)
1. 地址簿	(42)
2. 使用地址簿填写 E-Mail 地址	(46)
3. 修改错误用户记录	(48)
3. 2. 2 邮件编辑窗口	(50)
1. 抄送和隐藏抄送	(50)
2. 设置邮件的签名文件	(54)
3. 2. 3 在 E-Mail 中携带文件	(57)
3. 2. 4 邮件的分类保存	(60)
第 4 章 用 E-Mail 专用软件处理邮件	(62)
4. 1 有关 SMTP, POP 服务器	(63)
1. 设置 SMTP 服务器地址发送 E-Mail	(63)
2. 设置 POP 服务器地址以接收 E-Mail	(64)
4. 2 常用软件的应用	(64)
1. 狐狸邮件——FoxMail	(64)
2. FoxMail 的设置	(65)
3. FoxMail 的高级功能	(70)
4. 总结	(78)
第 5 章 Outlook	(80)
5. 1 “收件箱”为何物	(81)
5. 2 创建邮件	(82)
5. 3 邮件的发送	(84)
1. 使用“远程邮件”发送邮件	(85)
2. 使用脱机文件夹发送电子邮件	(88)
5. 4 加工邮件	(90)
1. 加工邮件外观	(91)
2. 邮件的安全性	(93)
3. 标记邮件	(96)
4. 使用 Word 作为电子邮件编辑器	(98)
5. 自动签名	(101)
6. 使用投票按钮	(103)

第 6 章	Becky	(105)
6.1	设置账户.....	(106)
6.2	发信 / 回复时的设置.....	(108)
6.3	设定功能快捷键.....	(109)
	1. 过滤 (Filtering) 快捷键.....	(109)
	2. 新文件夹 (New Folder) 快捷键.....	(109)
	3. 地址簿 (Address Book) 快捷键.....	(110)
第 7 章	The Bat	(112)
7.1	建立一个新账户.....	(113)
7.2	浏览 The Bat 的工具栏.....	(119)
7.3	设置 The Bat 的个性化.....	(121)
	1. 设置账户属性.....	(121)
	2. 密码保护.....	(126)
7.4	总结.....	(128)
第 8 章	方正飞扬	(129)
8.1	简介.....	(130)
	1. “飞扬”的主要特点.....	(130)
	2. 其他特点.....	(130)
8.2	怎样使用“方正飞扬”.....	(132)
	1. 开始运行“飞扬”软件.....	(132)
	2. 熟悉系统画面.....	(133)
	3. 寻求帮助信息.....	(134)
后 记		(140)

第1章

简述 E-Mail

何谓 E-Mail

E-Mail 的特点

Internet 收发中文 E-Mail 电子邮件

E-Mail 电子邮件收发各种计算机文件

电子邮件是 Internet 的主要用途之一，当然也是最易被利用的用途之一，就如往邮箱里投信一样，你可以用电子方式写一则 E-Mail 消息，填写收报人地址，并将它发送给某个人。

1.1 何谓 E-Mail

E-Mail（电子邮件的缩写）是从一台计算机上的一个用户向异地主机的接收用户发送消息的一种方式。该消息由一组标题行与消息体组成，前者告诉计算机系统如何传送消息，后者则可包含任何文本（例如办公便条或个人信件）。

历史上，电子邮件一直是 Internet 的主要用途之一，并且是其最早的应用之一。早在 Internet 开发期间，计算机用户就需要向别的用户发送消息；电子邮件应用被开发出来使这种通信成为可能。目前，电子邮件应用是几乎所有连于 Internet 上的计算机的一部分。

总的来说，有两组不同的处理电子邮件的程序。第一组被称为用户代理（Use Agent），用户与用户代理交互，以制作待发送的邮件，阅读所接收的邮件并完成所有处理邮件消息的必要事务（例如删除的邮件或以一逻辑格式重组邮件消息）。

另一组是邮件提交（Mail Deliver）程序，其操作对用户是透明的。这些程序负责从用户代理程序接收出邮件消息并将其传递给远程主机。邮件提交程序一般是作为源主机和目的地主机上的基本操作系统的一部分而运作的，用户并不直接操作它们。

电子邮件消息的格式在 Internet RFC822 中有规定，该格式可通过匿名 FTP 从 **ds.Internic.net** 主机的 / RFC 目录中获得。该 RFC 规定所有要求的消息标题（Header）及你在邮件消息中可使用的任何可选参数。如果你想了解为什么某些特定信息在你的消息中是必需的，则请阅读这个 RFC。

注：你不必去阅读定义一则邮件消息格式的那些 RFC（除非你有兴趣知道更多有关邮件的标准），但必须使你的 Mail 软件确定遵循这些标准，你可以到你的软件供应商那儿进行确认。

如果你想与 Internet 上的其他主机进行邮件交换，那么你机器上的邮件用户程序必须生成遵循 RFC822 标准的邮件消息。大多数 Internet 上的机器也使用利用“简单邮件传输程序”（SMTP：Simple Mail Transport Protocol）进行通信的邮件传输程序，SMTP 在 RFC821 中有详细说明。该 RFC 定义了采用 SMTP 协议的邮件程序所使用的命令或选项。如果你想了解 Internet 上的邮件传输程序是如何运作的，那么就应该去阅读这个 RFC。

当然，这并不是说不存在其他正被使用的邮件传输机制和邮件格式，我们只是说 SMTP 是应用最为广泛的邮件消息传输协议，而 RFC 821 则又是为 Internet 所接受的唯一的公共邮件消息交换格式。

1.2 E-Mail 的特点

E-Mail 电子邮件是一种新型的通信方式,与我们通常概念和应用下的邮件有所不同,它利用计算机来写信、发信、收信和看信,通过通讯线路网络传送信件。E-Mail 有其自己的特点,由此产生了独特的效果和用途。

1. 快捷 当你在计算机上为亲戚朋友或业务伙伴写好信件,或为报社、杂志写好稿子,只需接上(有线的)电话线或者通过(无线的)大哥大,连入 Internet 国际互联网,不论对方是远在千里之外的南国北疆,还是万里之遥的地球的那一边,不分地界、国界,只要有一个 E-Mail 电子邮件的地址,邮件发出后,一般几分钟内对方就可以收到这封信,当对方看完后马上就可以又写回信;相比之下,一封寄往美国的普通航空信一般需要 10 天左右,一封特快专递也要 2~3 天。

2. 方便 写信、发信、收信的整个过程可以就在你的办公室或家中,不需要写信封,不需要贴邮票,也不需要上邮局。转眼之间的功夫,信件或稿子就已经传到对方,一封信还可以同时发送到几个不同的地址。若传送的信件是投寄给报社或杂志社的稿子,完全不需要来回寄送软磁盘。而且,由于这些信件或稿子都已经是计算机文件格式的电子文稿,收信方可以将收到的信件或稿件直接在计算机上进行各种处理(再编辑、排版、打印、存档等),基本上不需要再进行文字录入。加上稿子基本上已经过作者校对,大大减少了出错的机会。

常听说有这样的事情,某篇文章或某本著作是由几个人合作完成的,作者们分别生活在几个国家里,报社或出版社的编辑又在另一个国家,而在文章或著作的写作、编辑和发表过程中所进行的商讨、修改、增删、订正等等事宜都是通过 E-Mail 来回在作者、编辑之间进行。直到整个工作最后完成,他们彼此都未曾见过一面。

当要参加一个学术会议(不论是国内的还是国际的),参加者一般要提交申请报名表格,提交论文,告诉大会秘书处要到达和离开的日期、时间,要预定的旅店、飞机或火车票等等事宜,大会组织者也要发送许多通知、简报等给要参加会议的人,所有这些事都可以用 E-Mail 来完成。

借助于 E-Mail 电子邮件,一对素不相识、未曾见过一面的青年男女在 Internet 上信件频频,最终喜结良缘,传为佳话,诸如此类的应用非常之多。

3. 经济 在北京地区,一封发往美国的普通航空信,重量不超过 20 g,邮资是人民币 5.00 元;一封发往美国的特快专递,若是文件,重量不超过 500 g,需要人民币 34.00 元,还需报关费 5.00 元等;若往美国发一个传真件,在邮局以 3 分钟为一单位进行计算,1 分钟收费 32.00 元,每张纸另收费 6.00 元;而如果用 E-Mail 电子邮件来收发信件,平均算来,发一封两三百页稿纸内容的信件所花费的成本不会超过一元人民币(具体的费用取决于信件内容的长短、连网时传输信息的快慢等因素)。

4. 用途多 E-Mail 电子邮件可以做许多的事,除可以收发一般的文字电子邮件外,还可以传送声音、图形、图像、表格等各种计算机数据,可以利用它来发送传真,做广告,求职找工作、订票等等。

由此可见,之所以 E-Mail 电子邮件那么受欢迎,应用率如此之高,正是因为有上述所

说的这种特点和功用，它应该在我们国家受到大力的推广和应用。

下面主要结合我们国家的实际情况，着重就广大用户关心的如何在 Internet 上收发中文电子邮件及利用电子邮件收发各种计算机文件两方面的内容，根据作者的使用体会，简单介绍这方面的经验。

1.3 Internet 收发中文 E-Mail 电子邮件

众所周知，Internet 国际互连网上使用的文字基本上可以说是英文的天下，但中国人常用的语言文字却是中文，正因为如此，造成了中国人上网的一大障碍，也造成了国际互连网在中国的普及与应用的障碍。另外，要想在 Internet 国际互连网上收发中文的电子邮件一般来说是有些问题的，这也造成了推广普及 E-Mail 电子邮件使用的一大障碍。当你想向远在美国、德国或法国的亲戚朋友、老师同学、业务伙伴直接发送一封中文电子邮件的话，其实也不用那么远——即使就是在国内，从北京一个地方发一封电子邮件到北京的另一个地方，笔者做过试验，对方可能收到的是一封上面全是些乱七八糟字符的邮件。

据专家们预测，Internet 国际互连网将在世界范围内获得极大的发展，它不仅只连入办公室、学校，它还将进入千千万万的百姓家庭，改变我们的工作和生活。如果真是那样，E-Mail 的应用肯定将是广泛的。中国已经加入到国际互连网的大家庭中，并且还在积极建立自己的大网络，但是如果不解决收发中文电子邮件的问题，E-Mail 在中国的应用和发展将是纸上谈兵。由于诸多原因，要彻底解决这一问题，并不是那么容易，至少目前是这样。但尽管如此，还是有一些办法的。许多用户非常关心这方面的问题，常常询问如何才能能在 Internet 国际互连网上正常收发中文的电子邮件。

为了方便，假设本文的读者都已了解并且能实际操作如何在 Internet 上收发英文电子邮件；再假设收发双方使用的是 IBM 兼容机（即双方机器上使用的 CPU 芯片是 INTEL 的或其兼容的芯片），也称 PC 机，这包括国外或国内生产的名牌机，也包括各种组装机。收发双方都可用自己的 PC 机做为一台仿真终端使用，或者作为一台临时连入的主机使用。若有一方或双方使用的是美国 Apple 苹果公司出产的 MAC 机，收发中文电子邮件的原理和方法基本相同；如果读者使用的环境和情况不同于上面所述，也可以从中得到一些启发，结合自己的实际情况，一定能找到办法解决的。

为在 Internet 国际互连网上收发中文电子邮件，无非要解决的是几个相关的问题：

- ① 收发双方要能够“看”中文电子邮件，即能够在自己的计算机显示器上显示出中文字，以便可以对中文电子邮件进行阅读浏览；
- ② 收发双方要能够“写”中文电子邮件，即能够利用自己的计算机输入中文字，以便形成一封中文电子邮件；
- ③ 收发双方能够相互进行中文电子邮件的传输，即收发的任何一方都能够将写好的中文电子邮件通过 Internet 国际互连网传送到双方；
- ④ 收发双方都可以将中文电子邮件在打印机上打印出来；
- ⑤ 中文电子邮件中的中文编码的相互转换。

如果收信方只需要在计算机屏幕上写信，而不看信，那么不需要考虑第 1 项。如果收

信方也不需要信用打印机打印出来,那么不需要考虑第4项。如果发信与收信双方使用的是相同的中文编码,那么也不需要考虑第5项。

下面就分别叙述。

1. 为了想要收发双方都可以看由一个个中文字符构成的中文电子邮件,那么,通俗地讲就是需要在双方的机器上都要安装一个“中文系统”,这样才能看中文电子邮件。简而言之,若收发双方是在英文的 DOS 环境下进行操作,那么就需要在机器上安装诸如天汇、UCDOS、中国龙等这样的任何一种系统。若收发双方是在英文 Windows 环境下,那么就需要在机器上安装诸如中文之星 (Chinese Star) 或者 Richwin 这样的系统。于是在一方收到中文电子邮件后,至少在下网后可以看对方发送来的信件内容。这样的中文系统非常多,有商业软件,也有共享软件,还可以在 Internet 网上或 BBS 站上找到免费软件。

2. 如果用户要写一封中文电子邮件,有两种情况:

(1) 如果是用键盘来输入一个个中文字符,那么也需要一个上面所说的中文系统,这样才能够往计算机中输入中文——“写”中文信。另外,笔者推荐在写中文电子邮件时最好能够使用一个文字处理软件书写信件内容,在上网之前书写信件(千万别在上网之后再写,因为是很高的上网费哦!),等信件内容都写好并润色修改好之后,形成一个文件存储在自己机器的硬盘或软盘上,然后再上网发送。这样做的好处是可以从容地书写并修改信件内容。等上网后只需要几个简单的操作命令,花很少的时间就可以将信件发送出去,节省大量的上网时间,相当于节省了上网的费用。所用的文字处理软件也很多,根据用户自己的实际情况选用。例如用户是在 DOS 环境下,就可用 DOS 自己带的 Edit 或用国内流行的 WordStar、WPS 等等;在 Windows 环境下时,可以用它自己在附件 (Accessories) 组里带的书写器 (Write)、记事本 (Notepad) 或另外安装的 Word 等软件。但是请注意,所形成的文件最好是用最简单的文本文件格式(常用 .txt 做为文件扩展名),以免对方收到邮件之后,会因文件格式的问题打不开文件而读不了信。例如发信方是用 Word 软件写的信,存盘时用的是 Word 自己的 .doc 文件格式,当把这封信发往对方时,对方收到后由于无 Word 软件,而无法阅读这封信。又如,若用户使用的是国内流行的 WPS 文件处理软件,那么以它的文件格式存储的文件扩展名常用的是 .wps (其实有时用户没有用这个扩展名,存盘时无形中已经使用了 WPS 的文件格式),这时若把这封信(实际就是这个文件)发出去,对方收到信件后,若不知道,就打不开这个文件,也就读不了收到的信。如果用户非要用这样的特殊文件格式(出于喜好或由于排版的要求),则应想法通知对方,让对方能够使用相应的文字处理软件来阅读所收到的邮件。

(2) 若用户是用中文识别的方法来向计算机输入中文,那就需要一个能够识别中文的手写体或印刷体软件,将识别的中文转换成一个个中文字符,存储在计算机里,然后再发送出去。识别出来的文字最好也用(1)中提到的文字处理软件先处理一下再发送。

3. 对用户来说,将中文电子邮件通过 Internet 国际互连网进行发送,是收发中文电子邮件整个过程中最大的困难。由于诸多原因,要想彻底解决在 Internet 国际互连网上发送中文电子邮件这一问题,在目前,而且在一段时期内是不可能完全解决的,现阶段有几个办法:

(1) 若用户的 ISP (Internet 国际互连网服务供应商) 能够提供诸如 MIME (或类似) 这样的协议服务,那么用户就可以直接进行中文电子邮件的发送,不需要作任何别的处理,

这是最理想和最方便的。但实际情况常常不会那么如意,因为在使用这一方法时可能会产生一些问题,并不是国际互连网服务供应商或 MIME 协议有问题,发件方可以是一切正常的,而是当发件方使用这一协议进行发信后并不能够保证收件方收到正确的中文电子邮件,就是说,当收件方收到一封中文电子邮件时,打开一看,可能是一堆乱七八糟的字符,根本看不懂!为了保证收件方确实能够收到正确的中文电子邮件,在正式使用前一定要先试几次,看对方是否能够真正收到(看到)中文电子邮件,等证明确实没有问题之后再使用这种方法。

(2) 当用(1)所述方法不行时,可以在写好中文电子邮件之后,使用 UUE 或者 Base64 或者 BinHex 等任一种方法对邮件做一下处理之后再发送给对方。等对方收到这一处理过的信件时,再将它反处理一下,信件就会恢复成原来的样子,于是便可以用前文所述的方法进行阅读了。拿常用的 UUE 方法做为例子,具体步骤应这样来做:首先将写好的中文电子邮件形成一个文件存储在用户的磁盘上,然后用 UUCODE 软件将书写好的中文信件文件变换成另一个文件(这一过程叫“UUENCODE”——UUE 编码),将 UUE 编码生成的新文件发送给对方;当对方收到这一处理过的信件(文件)时,再用 UUCODE 软件将它反变换回来(这一过程叫“UUDECODE”——UUE 解码),它又会生成另一个文件,这个新生成的文件和发信方一开始所写的中文电子邮件一模一样,这时收信方就可以放心地阅读信件内容了。这种方法比(1)中介绍的方法稍微麻烦一些,但它能够保证把中文电子邮件正确地传送到收信方,收信方也一定能看到正确的中文电子邮件。作者使用过多次,万无一失。

在此有两个小建议,第一是,由于经 UUE 方法处理的信件文件已不同于原文件,所以最好将新生成的文件用 UUE 作为其文件扩展名(有的软件会自动这样做),这样的好处是容易识别。第二是,在发送一封电子邮件时,一般要填写几行信息才能正常发送,这几行信息有的是必须填写的,例如收信方的 E-Mail 地址;有的可以不填,例如有一行是 Subject:,它是对所发信件的一种提示或注释,可以写上收信人的名字(因为一个电子信箱可能是多个人共同使用的);也可以写上对收信人的一种问候语,或写上这封信的内容提要等等。当收信人收到电子邮件时,它会出现在信件的最上部分,这样不论收信人是谁,当看到信时首先映入眼帘就是这几行东西。因此若用户发的是 UUE 文件,就可以在 Subject: 一栏里写上诸如“This is an UUE file”之类的文字,让对方收到信之后明白这封信应该做 UUE 解码处理后才能阅读。

在(2)中所提到的 UUCODE 软件非常多,用户可以很容易地在 Internet 网上或 BBS 站上找到。这些软件有在 DOS 环境下使用的,也有在 Windows 环境下使用的,有共享软件,也有免费软件。例如在 gopher.indiana.edu:zooz/asanl/ftp/encoding 处可以下载名为 Uuencode.zip 的文件,它小巧玲珑,只有 2KB 多一点,是一个压缩文件,将它展开后产生三个小文件,一个是用来做 UUE 编码工作的 Uuencode.com;另一个是用来做 UUE 解码工作的 Uuencode.com;第三个是 Readme.txt,这是一个使用说明文件,其中叙述了如何在 DOS 下使用前两个文件。又如有一个在 Windows 环境下使用的共享软件,软件名为 WuDOX86,根据具体的机器 CPU 选用不同的 X,如机器是 586 的,就用 WuDO 586。若该软件经使用一段时间之后要继续使用时,作者要求使用者给他寄一张 5 个美元的支票。如果使用者不在美国,没法给他寄美元支票,那只需一张印有使用者当地美丽风景名胜的明信片,再

贴上一张漂亮的当地邮票寄给软件作者就行。安装好些软件后,在 Windows 文件管理器(File Manager)的文件(File)菜单中选中关联(Associate)选项,将与带有 UUE 扩展名的文件设定好关联关系,这些 UUE 文件的标志就会变得类似于 TXT 的文本文件,当选中这些 UUE 文件之后,用鼠标一点或按下回车键,它们就会自动地被做 UUE 解码处理,生成一个新文件(即发信方所写的文件),收信人便可以阅读这封收到的中文电子邮件了,使用起来非常方便。当然,用它也可以进行 UUE 编码处理工作。

另外,有些专门的用于收发 E-Mail 电子邮件的软件可以在发送电子邮件时用一种称为附加(Attachment)的功能将电子邮件所生成的文件作为邮件的附加文件随信一块发出去,在执行附加操作时可以自动(或手动)地将附加文件 UUE 编码处理。当收到附加文件时也会进行 UUE 解码处理,这会使收发双方感到更方便。

4. 如果要将收到的中文电子邮件用打印机打印出来,只需要安装好相应的打印机驱动程序,在收到邮件后,将其还原成中文,连接好打印机就可以打印出来了。

5. 由于众多原因,目前国际上计算机中使用的编码还没有统一。在主要的使用中文的国家、地区和组织中,中国、新加坡以及联合国使用的是我们国家制定的标准——国标码,又称 GB 码,台湾地区使用的是 Big5 码,香港地区两种编码都有使用。另外海外还使用着另一种称为 HZ 的编码,它广泛地应用在 Internet 上。因此,当某人用 GB 码写的电子邮件发往台湾地区,在台湾的收信人可能看不懂,因为收到的东西在计算机上显示出来可能是一堆乱码,反之亦然。为了解决这一问题,就需要进行不同中文编码的相互交换。这方面的软件也很多,有在 DOS 环境下使用的,也有在 Windows 环境下使用的;有商业版的,如国内的用户可以使用 Windows 环境下新推出的中文之星 2.5 版本(Chinese Star 2.5),或者 RichWin 的 4.X 版本,它们都带有相互转换的功能,都可以在入网的情况下实现 GB 码与 Big5 码的相互转换(网下自不必说),几秒钟之内,屏幕上的中文字符可以完全被转换过去,或者又转换回来,不会对其他操作有任何影响;也有很多自由免费软件,海外有称为“南级星”的中文系统就可以在不同的中文编码下工作,网上或众多国内 BBS 站上都可以找到。

1.4 E-Mail 电子邮件收发各种计算机文件

当要把一个计算机文件交给某人时,通常的做法是将这个文件复制到一张软盘中,然后再交给他。但如果对方离得较远,或不在本地,那只好通过邮局寄过去。其实,如果双方都有 E-Mail 地址,那就可以通过 E-Mail 来做这件事,既方便,又快捷,又省费用。一般在人们的概念里,E-Mail 是用来收发信件的,但是该信件可以就是一个计算机文件,我们可以用 E-Mail 来收发这一计算机文件。既然可以收发信件文件,那么根据同样道理,也应该可以收发其他计算机文件,这在理论上说得通,实际上也完全可行。

当 E-Mail 的内容是英文,或者是普通的 ASCII 码(如一些计算机语言程序),那对这样的 E-Mail 形成的文件进行收发时是没有什么问题的,就如同收发一封普通的英文 E-Mail 电子邮件一样。但要用 E-Mail 收发一般的计算机文件就有些问题,解决的办法在上一节中讨论收发中文 E-Mail 电子邮件时有过介绍,道理和方法在本质上是同样的。这样一来,问

题就可以说是解决了，它能够给我们带来许多的方便。

如果我的一个朋友需要一套软件，他不住在本地，或在国外，请我给他复制一份到软盘上，然后寄给他。如果有 E-Mail，就可以通过 E-Mail 给他传过去，既快又方便，不需要寄磁盘了。

另外，若一份资料，不论是手写的还是印刷的，上面不论是文字还是图形，如果能够用扫描仪扫描成一个个图像文件，那也可以用 E-Mail 传送给收件人。如果资料上有中文，收件人收到的图像文件上也有中文，这些图像可以用相应的图像软件来浏览，就不需要第二节中所说的中文系统了，这种方式有点像是传真。

报刊、杂志文章的作者或者电台报纸的记者写的文章，其中不仅包括文字内容，甚至可以包括有图片、声音，只要能够把它转换后制作成计算机文件，都可以通过 E-Mail 传到报社、电台。

谈到声音，任何人都可以自己用带有声卡的计算机，用麦克风录上一段音，或者将已经在录音带上录好的内容通过声卡输入到计算机中，形成一个计算机文件，然后用 E-Mail 传到远方。对方收到这一 E-Mail 电子邮件，实际上是收到一个声音文件，然后再利用计算机上的声卡和喇叭就可以听到传来的声音，这相当于变成了一个俗称的语音信箱功能。利用这一功能可以将你的声音传到远在千里之外的亲人朋友那里。它不同于电话，电话是实时的，而这种“语音信箱”是当语音送到对方信箱后，暂时放在信箱里，等什么时候对方“打开”信箱后才能收到传送来的语音。这种办法与真正的电话语音信箱相比，最大的好处就是它可以把语音送到任何有 E-Mail 地址的地方，不论对方在世界的哪个角落，其费用相当低。当然，它也存在一些问题，如利用声卡将声音产生成计算机文件，一秒钟至少有 11 KB 字节，如果不使用压缩技术，那传送这一文件所花费的时间以及对方的信箱容量都将成为问题。

上过 Internet 国际互连网的人大都知道，在 Internet 国际互连网上下载各种计算机文件一般都是用 FTP 功能来完成的。如果用户只可以用 E-Mail 功能，而不具备 FTP 的功能，当要从某一地方下载文件可能就成了问题了。但有些时候，可以用 E-Mail 功能来完成这一任务，有些地方可以让用户发一封 E-Mail 邮件去，请求对方传回需要的文件资料（有时会自动地传回）。

另一方面，就是用户具有 FTP 的功能，但是要将自己的文件传送到指定的地方或个人时，FTP 是办不到的。如果非要用 FTP 不可，则只能先将需要传送的文件先传送到某一 FTP 服务器上，然后通知对方：你需要的文件已经放在某某 FTP 服务器上，你可以上那里去取。对方接到通知后，再利用他的 FTP 功能上那个服务器上去下载。但是这样做一般是不行的，因为一般来说，FTP 服务器是不会让任何用户随便进去并下载文件的，这主要是为了防止病毒，也为了防止捣乱、搞破坏。处于这种情况，利用并发挥 E-Mail 的作用就非常重要了。

第2章

怎样使用电子邮件

电子邮件服务的基本功能

电子邮件系统是如何工作的

电子邮件的组成

如何配置一个电子邮件客户机

电子邮件可以包含什么样的信息

电子邮件没有法律意义

使用电子邮件中的常见问题

2.1 电子邮件服务的基本功能

当你打算给一位 Internet 上的朋友发一封电子邮件，于是你打开了你的电子邮件客户软件，而后用这个软件提供的文字编写工具书写新的内容，再填写好收信人的 E-Mail 地址，最后把电子邮件发送出去。

上面是一个在 Internet 中发送电子邮件的简单例子，Internet 的电子邮件系统帮助我们实现了收、发电子邮件的愿望。

Internet 的电子邮件系统可以为我们提供很多服务，远远不止上面例子中的邮件发送功能，那么这个系统究竟能帮助我们做些什么呢？这取决于大多数 Internet 用户的需求，实际上，我们需要什么样的邮件服务，Internet 的电子邮件系统就会提供什么样的功能。

1. 首先，我们需要一个安装在自己计算机上的电子邮件客户软件，这个客户软件应当具备下面这些特点：

- ★具有图形化的、便于我们使用的用户界面；
- ★可以正确地识别从服务器接收的电子邮件；
- ★可以正确地将电子邮件发送给邮件服务器；
- ★能够识别二进制的数据而不只是 ASCII 字符；
- ★能够提供给我们一个便于使用的邮件编写工具；
- ★可以把已经存储成文件的文档、图像、图形、声音和可以运行的程序“粘贴”(Attach)在邮件中发送出去；
- ★能帮助我们方便地“回信”(Reply)或是向第三者“转发邮件”(Forward)；
- ★具有良好的收件、发件管理功能；
- ★允许使用“别名”而不只是 E-Mail 地址来说明我们期望中的电子邮件接收者。

2. 现在我们已经有了一个相当不错的电子邮件客户机，但这还不够，在这个典型的客户机 / 服务器模式中，我们还需 Internet 的电子邮件服务器为我们提供一些必要的功能：

- ★可以正确地把从邮件客户机中接收到的邮件正确地发送到目的邮件服务器；
- ★可以应用户的要求同时向很多不同的用户发送同一份电子邮件；
- ★如果接收到一封发给自己用户的邮件，可以正确地把信件放在用户的信箱内，而且可以应用户的要求把邮件发送给用户的电子邮件客户机。
- ★如果因为某些原因不能正确地把邮件发送给接收者，应当能够把附有出错原因的邮件退还给发信用户；
- ★允许用户在自己的客户机上编写邮件；
- ★允许用户把属于自己的邮件从服务器取到自己计算机。

现在已经对 Internet 电子邮件系统的客户机和服务器提出了我们的愿望，Internet 完全可以帮助我们做到这些。那么，Internet 的电子邮件系统究竟是怎样为我们工作的？请继续阅读下面的内容。